



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

خطة البرامج التدريبية الإدارية للعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ الجزء الأول





قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education



سمو الشيخ مشعل الأحمد الجابر الصباح
ولي العهد



صاحب السمو الشيخ نواف الأحمد الجابر الصباح
أمير دولة الكويت



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

كلمة السيد/ وكيل وزارة التربية

الأستاذ الدكتور /علي محمد اليعقوب

إيماناً من وزارة التربية بضرورة النهوض بمستوى الكوادر البشرية ، ولأن التطورات والتغيرات التكنولوجية أصبحت متسارعة في وقتنا الحالي ، أصبح التدريب ركيزة أساسية لأي منظمة ومؤسسة وعلينا أن نولي اهتماماً بالغاً به باعتباره أحد الوسائل الحاسمة نحو اكتساب المعارف وتطوير القدرات وتغيير اتجاهات العاملين نحو الأفضل .

وقد قام قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري ممثلاً بإدارة التطوير والتنمية مشكوراً على وضع خطة تدريبية وفق احتياجات قطاعات الوزارة مشتملة على جميع الفئات الإدارية والتربوية بجميع مستوياتهم الوظيفية وتقديم هذه البرامج بكافة تصنيفاتها التأهيلية والتنشيطية والتطويرية والتخصصية آملين أن تحقق هذه البرامج أهدافها التربوية والإدارية المنشودة وتعمل على رفع مستوى الطاقات البشرية وتميزها .

وفقنا الله وإياكم لخدمة وطننا ،،،

وكيل وزارة التربية
أ.د. علي محمد اليعقوب





قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

كلمة السيدة /

الوكيل المساعد للشؤون الإدارية والتطوير الإداري

يولي قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري متمثلا بإدارة التطوير والتنمية اهتماما كبيرا وواضحا بتنمية قدرات ومهارات وسلوك الكوادر البشرية وتحقيقا للاختصاصات المناطة به وتماشيا مع التطورات التكنولوجية والتقنية والرقمية أصبح التدريب طريقا حتميا وأسلوبا ضروريا تسعى اليه المجتمعات لتطوير العمل مهنيا وإداريا.

وتحقيقا لأهدافنا نحو رفع كفاءة موظفي وزارة التربية وضعنا بين أيديكم الجزء الأول من خطة البرامج التدريبية الإدارية والتربوية للعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ متضمنة جميع المستويات الوظيفية والتي تحتوي على العديد من البرامج التدريبية لجميع الفئات أملين أن تجدوا من خلالها ما يلبي احتياجاتكم التدريبية ويرفع من مستوى القوى العاملة حتى نصل الى ما نصبوا اليه من تنمية وتطوير ورقي في العمل .

والله ولي التوفيق ،،،

الوكيل المساعد للشؤون الإدارية والتطوير الإداري
أ. رجاء صالح بوعركي





قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

**كلمة السيد/
مدير إدارة التطوير والتنمية**

في ظل الثورة المعرفية والتكنولوجية التي يشهدها العالم في الوقت الحالي والتطورات المتسارعة والانجازات الرقمية والتي أحدثت تحولاً ملحوظاً في المجتمعات، أصبح التدريب ضرورة لا اختيار، وهو أحد الوسائل التي تسعى بواسطتها المؤسسات المختلفة لتطوير وتنمية الأفراد في نواحي المعرفة والمهارة والسلوك.

لذا حرصت إدارة التطوير والتنمية بوزارة التربية بكامل طاقمها على وضع خطة تدريبية شاملة ذات جودة عالية تصل بجميع العاملين بأعلى مستوى من الكفاءة والمهارة والفعالية وتساندهم في مواجهة التحديات المختلفة في بيئة العمل، على اعتبار أن التدريب يحقق الأهداف التي يسعى إليها كل قطاع وإدارة. فقد وضعنا بين أيديكم الجزء الأول من خطة البرامج التدريبية الإدارية والتربوية وما تشمل عليه من برامج تأهيلية وتنشيطية وتخصصية آمليين أن يسهم ذلك في رفع سقف إنجاز جميع العاملين بوزارة التربية.

والله ولي التوفيق ،،،

مدير إدارة التطوير والتنمية
أ. فيصل سليمان الجطيلى





قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

الفئة الوسطى (مدير إدارة - مراقب)





قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

التخطيط الاستراتيجي



الفئة الوسطى

هدف البرنامج

تعريف المشاركين بمفهوم بناء الخطط
الإستراتيجية وأنواعها ونماذجها وكيفية تقييم
الخطط وتقويمها وتطبيقات عملية .

مدير إدارة
موجه عام - مراقب

الفئة المستهدفة

تاريخ الانعقاد

من ٦ إلى ١٠ نوفمبر ٢٠٢٢م

خمسة أيام

مدة البرنامج

فترة الانعقاد

الصباحية



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

الفئة الإشرافية التعليمية

(مدير مدرسة - مدير مدرسة مساعد

موجه فني أول - موجه فني

رئيس قسم مادة دراسية □ مشرف فني رياض أطفال)





قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

مهارات الكوتشنج

٢

الفئة الإشرافية التعليمية

هدف البرنامج

حيث تهدف هذه الدورة التدريبية الى تأهيل المشاركين باعتبارهم مدربين ومحاضرين على ممارسة الكوتشنج باحتراف وتميز، وبالتالي اكسابهم مهارات تقديم جلسات الكوتشنج باحتراف، والتدرب على استخدام ادوات الكوتش لتحسين حياة المستفيدين من عملية الكوتشنج .

موجه فني أول
موجه فني

الفئة المستهدفة

تاريخ الانعقاد

من ٦ إلى ١٠ نوفمبر ٢٠٢٢م

خمسة أيام

مدة البرنامج

فترة الانعقاد

الصباحية



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

الإبداع القيادي



الفئة الإشرافية التعليمية

هدف البرنامج

تمكين المتدرب على ممارسة المهارات القيادية من
تخطيط وتحفيز وإدارة و تشكيل فرق العمل مع
القدرة على حل المشكلات و إدارة الأزمات .

مدير مدرسة
مدير مساعد

الفئة المستهدفة

تاريخ الانعقاد

من ٤ إلى ٨ ديسمبر ٢٠٢٢م

خمسة أيام

مدة البرنامج

فترة الانعقاد

الصباحية



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

الإسعافات الأولية

٤

الفئة الإشرافية التعليمية

هدف البرنامج

تعريف المتدرب بأهمية الإسعافات الأولية وطرق
ووسائل تنفيذها ، وتشخيص الحالات كالاختناق
والغصة والنزيف والاعماء والربو ونوبات
الصرع ... الخ وكيفية التعامل معها .

رئيس قسم مادة
مشرف فني رياض أطفال

الفئة المستهدفة

تاريخ الانعقاد

من ٤ إلى ٨ ديسمبر ٢٠٢٢م

خمسة أيام

مدة البرنامج

فترة الانعقاد

الصباحية



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

التشوهات القوامية وانتقاء الموهوبين في المجال الرياضي

٥

الفئة الإشرافية التعليمية

هدف البرنامج

تعريف المشاركين بما هو القوام ومظاهر القوام
وأثر القوام السيئ على الصحة العامة وأسباب
الانحرافات القوامية وأهمية الاختبارات في التربية
الرياضية والتمارين التعويضية للتشوهات
الشائعة.

رئيس قسم مادة تربية
بدنية

الفئة المستهدفة

تاريخ الانعقاد

من ٢٣ إلى ٢٧ أكتوبر ٢٠٢٢م

خمسة أيام

مدة البرنامج

فترة الانعقاد

الصباحية



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

مهارات القيادة التعليمية والتربوية

٦

الفئة الإشرافية التعليمية

هدف البرنامج

تعريف المشاركين بمفهوم القيادة وخصائصها وأنواع النظريات العلمية للقيادة ونماذج للقيادة وكيف تكون قائدا فعالا ومهام القائد الناجح والممارسات الخمسة للقيادة المتميزة .

مدير مدرسة- مدير مساعد
موجه فني

الفئة المستهدفة

تاريخ الانعقاد

من ٢٠ إلى ٢٤ نوفمبر ٢٠٢٢م

خمسة أيام

مدة البرنامج

فترة الانعقاد

الصباحية



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

مؤشرات قياس الأداء التعليمي



الفئة الإشرافية التعليمية

هدف البرنامج

تعريف المشاركين بمفهوم إدارة قياس الأداء التعليمي وأهمية قياس الأداء ومستويات الأداء وأنواع مؤشرات قياس الأداء وأدوات بناء قياس الأداء التعليمي .

مدير مدرسة
مدير مساعد

الفئة المستهدفة

تاريخ الانعقاد

من ٢٣ إلى ٢٧ أكتوبر ٢٠٢٢م

خمسة أيام

مدة البرنامج

فترة الانعقاد

الصباحية



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

إعداد مدرب تربوي



الفئة الإشرافية التعليمية

هدف البرنامج

إكساب المتدربين مهارات التدريب التربوي والقدرة على تحديد الاحتياجات التدريبية وإعداد الحقيبة التدريبية وفقاً لمعايير الجودة العالمية في التدريب وبما ينعكس بشكل إيجابي على تحسين وتطوير أدائهم كمدرسين .

موجه فني أول
موجه فني

الفئة المستهدفة

تاريخ الانعقاد

من ٤ إلى ٨ ديسمبر ٢٠٢٢م

خمسة أيام

مدة البرنامج

فترة الانعقاد

الصباحية



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

كشف و رعاية الطلبة الموهوبين

٩

الفئة الإشرافية التعليمية

هدف البرنامج

يهدف البرنامج التدريبي إلى إكساب المتدربين المهارات اللازمة لإعداد برنامج كشف ورعاية الطلبة الموهوبين .

رئيس قسم مادة
مشرف فني رياض أطفال

الفئة المستهدفة

تاريخ الانعقاد

من ٢٣ إلى ٢٧ أكتوبر ٢٠٢٢م

خمسة أيام

مدة البرنامج

فترة الانعقاد

الصباحية



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

تطبيقات منحنى STEAM في العلوم والرياضيات

١٠

الفئة الإشرافية التعليمية

هدف البرنامج

يهدف البرنامج التدريبي إلى اكساب المتدربين مهارات تصميم وإعداد الوحدات الإثرائية والمشاريع العلمية وفقاً لمنحنى STEAM.

موجه أول / فني
(العلوم - الرياضيات)

الفئة المستهدفة

تاريخ الانعقاد

من ٦ الى ١٠ نوفمبر ٢٠٢٢م

خمسة أيام

مدة البرنامج

فترة الانعقاد

الصباحية



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

فن إدارة الخلافات أثناء العمل

١١

الفئة الإشرافية التعليمية

هدف البرنامج

تمكين المشاركين من التعرف على أنواع الخلافات ومفهومها ومصادرها وأنماط الأشخاص عند الخلاف وكيفية التعامل مع الخلافات أثناء العمل .

مدير مدرسة
مدير مساعد

الفئة المستهدفة

تاريخ الانعقاد

من ٢٣ إلى ٢٧ أكتوبر ٢٠٢٢م

خمسة أيام

مدة البرنامج

فترة الانعقاد

الصباحية



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

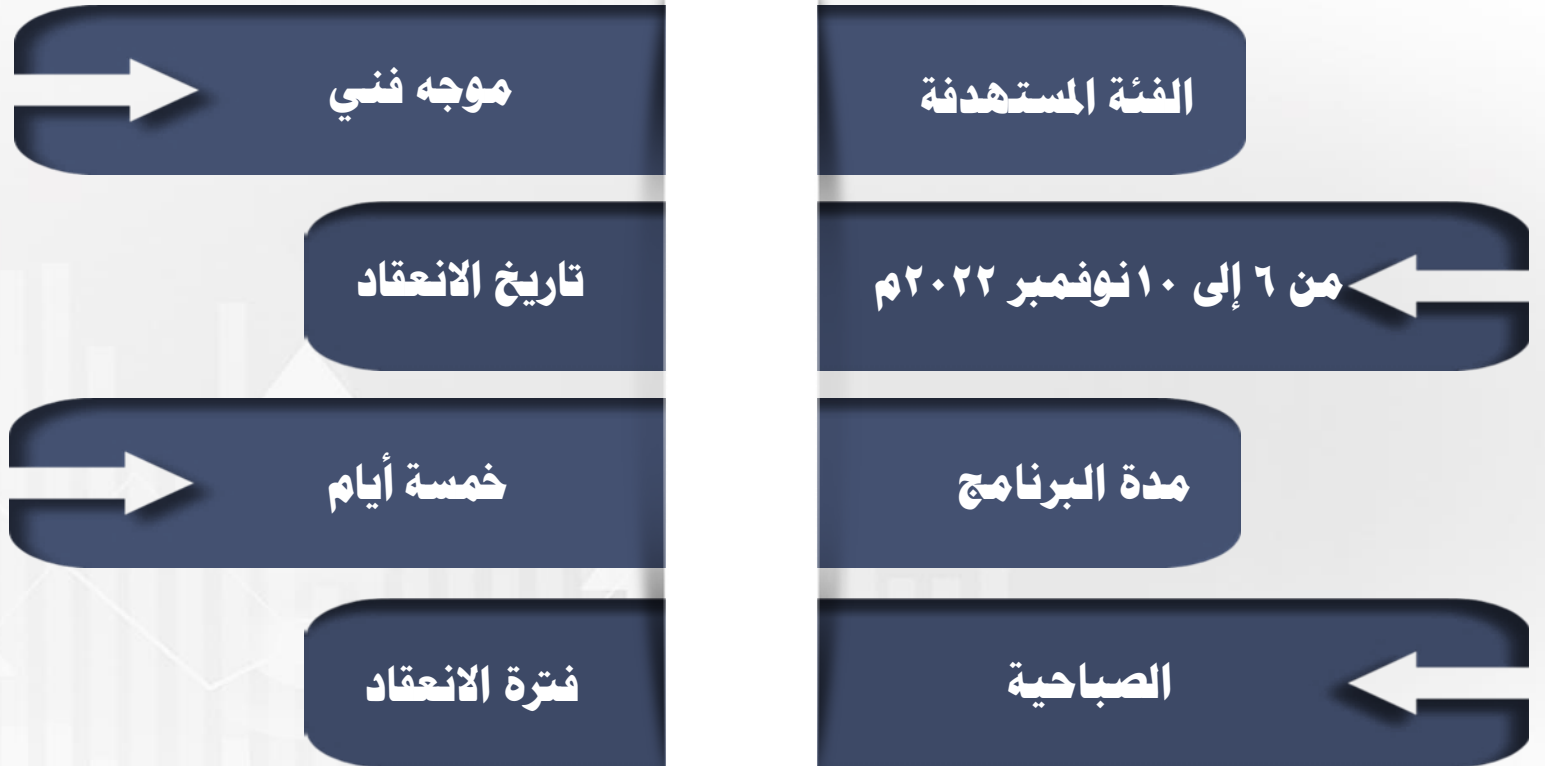
دمج مهارات التفكير في المناهج الدراسية

١٢

الفئة الإشرافية التعليمية

هدف البرنامج

تعريف المشاركين بمفهوم مهارات التفكير وبرامجه وعناصره ومهارات التفكير الابداعي وكيفية تطبيق هذه المهارات في المناهج الدراسية.





قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

اتخاذ القرارات و حل المشكلات

١٣

الفئة الإشرافية التعليمية

هدف البرنامج

تعريف المشاركين بمفهوم المشكلة وأنواع المشكلات وتحليلها والقرار المناسب لحلها وأنواع القرارات والفرق بين الحلول التقليدية والاسلوب العلمي .

مدير مدرسة
مدير مساعد
موجه فني

الفئة المستهدفة

تاريخ الانعقاد

من ٢٧ نوفمبر إلى ١ ديسمبر ٢٠٢٢

خمسة أيام

مدة البرنامج

فترة الانعقاد

الصباحية



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

المهارات القيادية لرؤساء الأقسام

١٤

الفئة الإشرافية التعليمية

هدف البرنامج

تعريف المشاركين بالمهارات القيادية وآلية
توظيفها والتنمية الذاتية وكيفية المحافظة على
العلاقات الانسانية وكيفية ادارة حل الخلافات بين
المعلمين .

جميع الفئات الإشرافية

الفئة المستهدفة

تاريخ الانعقاد

من ٢٧ نوفمبر إلى ١ ديسمبر ٢٠٢٢

خمسة أيام

مدة البرنامج

فترة الانعقاد

الصباحية



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

الفئة الاشرافية الإدارية (رئيس قسم إدارة)





قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

تطوير أداء الموظفين من خلال دراسة أنماط الشخصية

١٥

الفئة الاشرافية الإدارية

هدف البرنامج

تطوير أداء كفاءة رؤساء الأقسام في التأثير على المرؤوسين من خلال معرفه أنماط الشخصية لهم ، ومعرفه كيفية التحفيز وزرع الدافعية الداخليه لهم ضمن نظريات علميه عالميه، وتسهيل اداره فرق العمل باساليب حديثه ومبتكره .

رئيس قسم إدارة

الفئة المستهدفة

تاريخ الانعقاد

من ١١ إلى ١٥ ديسمبر ٢٠٢٢م

خمسة أيام

مدة البرنامج

فترة الانعقاد

الصباحية



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

الابتكار في القطاع الحكومي

١٦

الفئة الاشرافية الإدارية

هدف البرنامج

تمكين المشاركين من التعرف على مفهوم الابتكار
واستثماره في السياق التعليمي عن طريق طرح
مبادرات مبتكرة .

رئيس قسم إدارة

الفئة المستهدفة

تاريخ الانعقاد

من ٣٠ أكتوبر إلى ٣ نوفمبر ٢٠٢٢م

خمسة أيام

مدة البرنامج

فترة الانعقاد

الصباحية



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

تقييم الكفاءة وفقا لقرار مجلس الخدمة المدنية رقم (٢٠٠٦/٣٦) وتعديلاته

١٧

الفئة الاشرافية الإدارية

هدف البرنامج

تزويد المتدرب بنصوص أحكام تقييم كفاءة الموظفين والتعريف بالموظفين الخاضعين لنظام تقييم الكفاءة وكيفية تقييم الموظف في حالات التجربة والنقل والندب والسلطة المختصة بوضع تقييم الكفاءة مع تطبيقات عملية .

الإشرافية الإدارية

الفئة المستهدفة

تاريخ الانعقاد

من ٢٣ إلى ٢٤ أكتوبر ٢٠٢٢ م
من ٢٠ إلى ٢١ نوفمبر ٢٠٢٢ م
من ١١ إلى ١٢ ديسمبر ٢٠٢٢ م

خمسة أيام

مدة البرنامج

فترة الانعقاد

الصباحية



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

الفئة التخصصية

العاملين بالشؤون التالية: التقنيات - المكتبات - المخازن -
المالية - القانونية - الهندسية - السكرتارية
مرافقين الطلبة - معاون أمن - الخدمة الاجتماعية والنفسية ... الخ)





قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

تطبيقات باستخدام برنامج word

١٨

الفئة التخصصية

هدف البرنامج

تمكين المتدربين من استخدام برنامج word في معالجة النصوص وتحريرها والتعرف على شريط القوائم وكيفية اجراء عمليات التنسيق والادراج وكيفية استخدام تقنية الجداول وتنسيقها.

سكرتارية

الفئة المستهدفة

تاريخ الانعقاد

من ١٦ إلى ١٨ أكتوبر ٢٠٢٢م

ثلاثة أيام

مدة البرنامج

فترة الانعقاد

الصباحية



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

المجسمات التربوية (الديوراما)

١٩

الفئة التخصصية

هدف البرنامج

اعداد المصممين على انتاج وسائل مجسمه
مصغره تنقل واقع ما وتنمية مهاراتهم اليدوية في
صناعتها لنقل صورهِ جميلة وبسيطة توصل
المعلومة للطلاب بشكل واقعي وسهل .

مصمم تقنيات مبتدئ

الفئة المستهدفة

تاريخ الانعقاد

من ١١ الى ١٥ ديسمبر ٢٠٢٢

خمسة أيام

مدة البرنامج

فترة الانعقاد

الصباحية



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

كتابة التقارير الصحفية و التعامل مع وسائل الاعلام

٢٠

الفئة التخصصية

هدف البرنامج

تمكين المتدرب من كيفية كتابة التقارير الصحفية
وكيفية التعامل مع وسائل الاعلام المختلفة .

مصمم تقنيات تربوية

الفئة المستهدفة

تاريخ الانعقاد

من ٢٠ الى ٢٤ نوفمبر ٢٠٢٢

خمسة أيام

مدة البرنامج

فترة الانعقاد

الصباحية



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

صناعة النماذج و القوالب التعليمية

٢١

الفئة التخصصية

هدف البرنامج

تمكين المتدرب من صنع نماذج تعليمية للعرض
بأسهل الطرق و اقل التكاليف .

مصمم تقنيات تربوية

الفئة المستهدفة

تاريخ الانعقاد

من ١٨ إلى ٢٢ ديسمبر ٢٠٢٢

خمسة أيام

مدة البرنامج

فترة الانعقاد

الصباحية



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

إعداد وإنتاج البرامج التلفزيونية للمبتدئين

٢٢

الفئة التخصصية

هدف البرنامج

تنمية مهارات المشاركين بأسس إعداد وإنتاج
البرامج التلفزيونية .

مصمم مبتدئ
تقنيات تربوية

الفئة المستهدفة

تاريخ الانعقاد

من ٣٠ أكتوبر إلى ٣ نوفمبر ٢٠٢٢

خمسة أيام

مدة البرنامج

فترة الانعقاد

الصباحية



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

الإسعافات الأولية

٢٣

الفئة التخصصية

هدف البرنامج

تعريف المتدرب بأهمية الإسعافات الأولية وطرق
ووسائل تنفيذها ، وتشخيص الحالات كالاختناق
والغصة والنزيف والاعماء والربو ونوبات
الصرع ... الخ وكيفية التعامل معها .

مرافق طلبة
معاون أمن

الفئة المستهدفة

تاريخ الانعقاد

من ٦ إلى ١٠ نوفمبر ٢٠٢٢م

خمسة أيام

مدة البرنامج

فترة الانعقاد

الصباحية



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

كيفية التعامل مع المشكلات السلوكية

٢٤

الفئة التخصصية

هدف البرنامج

تعريف المتدربين بالمشكلات السلوكية وأنواعها ومراحلها العمرية والأضرار الناجمة عن هذه السلوكيات وكيفية تشخيصها وإيجاد الطرق السلمية لحلها.

مرافق طلبة
معاون أمن

الفئة المستهدفة

تاريخ الانعقاد

من ١٨ إلى ٢٢ ديسمبر ٢٠٢٢

خمسة أيام

مدة البرنامج

فترة الانعقاد

الصباحية



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

الفئة التنفيذية

(جميع الفئات التي لم يتم ذكرها)





قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

فهم أنماط الشخصيات المختلفة

٢٥

الفئة التنفيذية

هدف البرنامج

تطوير الكفاءة في معرفه أنماط الشخصية كما هي مقسمه وفق نظريات علميه كما يهدف إلى الاستفاده من هذا العلم في التعامل مع المعلمين والطلبة وأولياء الأمور .



تنفيذية

الفئة المستهدفة

تاريخ الانعقاد

من ١٦ إلى ٢٠ أكتوبر ٢٠٢٢م



خمسة أيام

مدة البرنامج

فترة الانعقاد

الصباحية



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

إدارة الوقت و ضغوط العمل

٢٦

الفئة التنفيذية

هدف البرنامج

اكتساب المشاركين المهارات والمعارف اللازمة التي تمكنهم من ادارة الوقت وتحديد الأولويات في العمل وتعريفهم بمصادر وتشخيص ضغوط العمل واعراضها وأنواعها .



تنفيذية

الفئة المستهدفة

تاريخ الانعقاد

من ١٦ إلى ٢٠ أكتوبر ٢٠٢٢م



خمسة أيام

مدة البرنامج

فترة الانعقاد

المسائية



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

الفئة المتنوعة (جميع الفئات)





قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

الإسعافات الأولية

٢٧

الفئة المتنوعة (جميع الفئات)

هدف البرنامج

تأهيل المتدربين لمعرفة أساسيات الإسعافات الأولية وحالات الطوارئ وكيفية التعرف عليها وتقديم المساعدة وكيفية انقاذ المصابين لحين وصول الاسعاف والمحافظة على سلامتنا وسلامة الآخرين .





قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

تطبيقات باستخدام برنامج power point

٢٨

الفئة المتنوعة (جميع الفئات)

هدف البرنامج

اكتساب المتدربين مهارة استخدام برنامج
الباوربوينت في العرض التقديمي وانشاء العروض
التقديمية .

جميع الفئات

الفئة المستهدفة

تاريخ الانعقاد

من ٢٠ الى ٢٤ نوفمبر ٢٠٢٢م

خمسة أيام

مدة البرنامج

فترة الانعقاد

الصباحية



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

تطبيقات باستخدام برنامج Excel

٢٩

الفئة المتنوعة (جميع الفئات)

هدف البرنامج

تعريف المشاركين ببرنامج EXCEL وشرح شريط القوائم وكيفية التعامل مع الجداول ومهارات العمليات الحسابية وكيفية تنسيق هذه الجداول .

جميع الفئات

الفئة المستهدفة

تاريخ الانعقاد

من ١٨ الى ٢٢ ديسمبر ٢٠٢٢

خمسة أيام

مدة البرنامج

فترة الانعقاد

الصباحية



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

برامج الفترة المسائية





قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

استكشاف الفضاء و الرصد الفلكي

٣٠

الفئة التخصصية

هدف البرنامج

دراسة علم الفضاء الخارجي و استكشافه
بمنهج علمي يساعد على صقل و تنمية
قدراتهم الفلكية باستخدام الرصد الفلكي عن
طريق التلسكوب

مصمم تقنيات تربوية

الفئة المستهدفة

تاريخ الانعقاد

من ١٣ الى ١٧ نوفمبر ٢٠٢٢

خمسة أيام

مدة البرنامج

فترة الانعقاد

المسائية



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

مهارات التحدث بطلاقة

٣١

الفئة الإشرافية التعليمية

هدف البرنامج

تأهيل وتدريب المشاركين لمبادئ وأساسيات
مهارات الإلقاء وإدارة فن الحوار في اللقاءات
المهنية التربوية.

موجه فني
موجه أول

الفئة المستهدفة

تاريخ الانعقاد

من ١٣ إلى ١٧ نوفمبر ٢٠٢٢م

خمسة أيام

مدة البرنامج

فترة الانعقاد

المسائية



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

مهارات التحدث بطلاقة

٣٢

الفئة الإشرافية التعليمية

هدف البرنامج

تهيئة وتأسيس لمهارات الإلقاء للتمكن
والسيطرة على المواقف التربوية الإدارية
الرأسية والأفقية .

مدير مدرسة
مدير مدرسة مساعد

الفئة المستهدفة

تاريخ الانعقاد

من ١١ الى ١٥ ديسمبر ٢٠٢٢

خمسة أيام

مدة البرنامج

فترة الانعقاد

المسائية



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

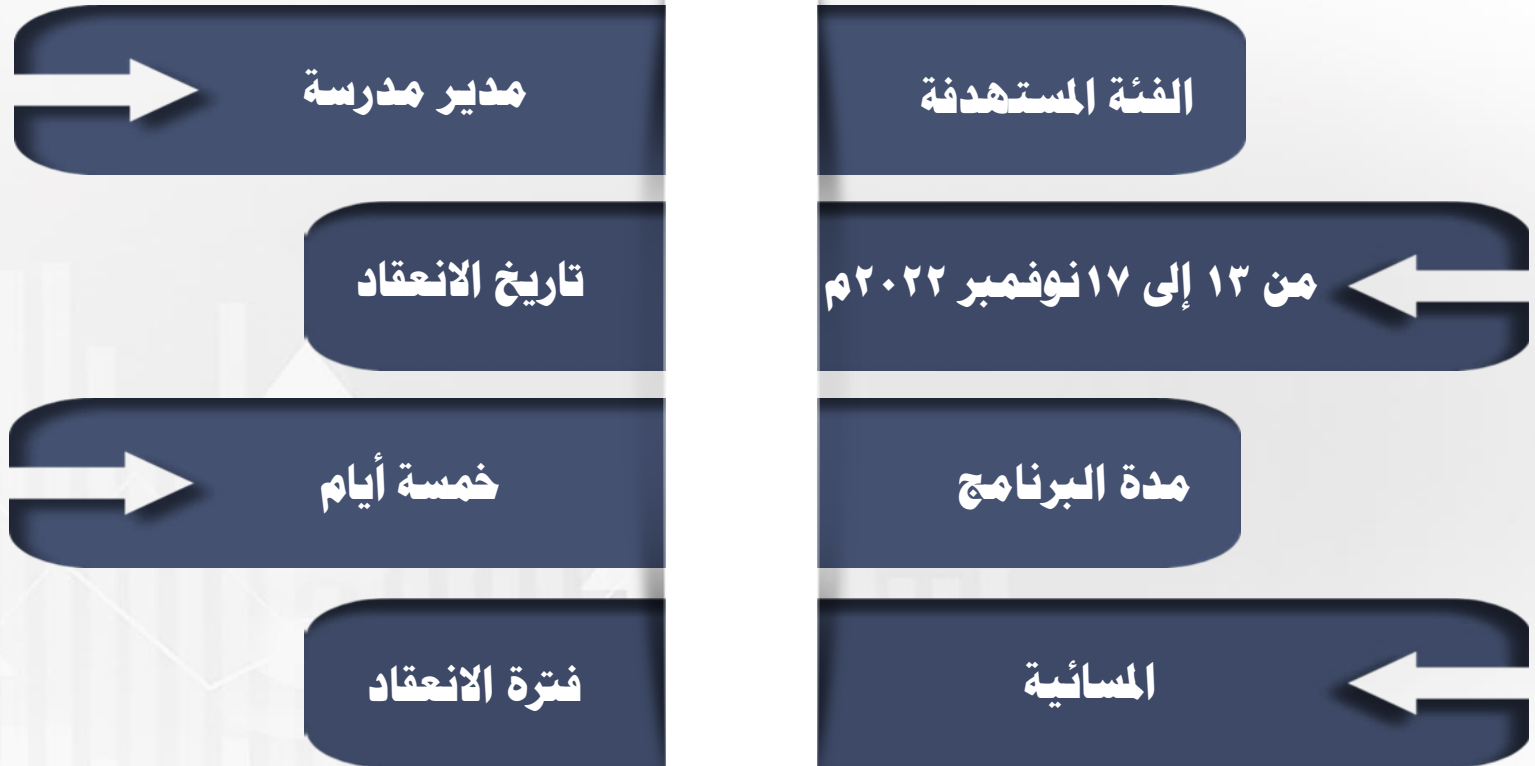
الزيارة الصفية .. بروتوكول التعليم و التعلم و الأثر المستدام

٣٣

الفئة الإشرافية التعليمية

هدف البرنامج

تأهيل مدراء المدارس في معرفة أسس وأصول
الزيارة الصفية وما يتبعها من معايير للمتابعة
والتقييم والتقويم وما يترتب عليه من النمو العقلي
وبناء شخصية المتعلمين من خلال التفاعل الصفوي
الصحيح .





قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

التعامل مع الأزمات وفق أنماط الشخصية

٣٤

الفئة الإشرافية التعليمية

هدف البرنامج

تهيئة قادة المدارس إلى زيادة الوعي الذاتي و
الاداري في التعامل مع المتغيرات والظروف
القسرية وما يستوجب منها في تعديل وإعادة
برمجة الدافعية والطموح في إحراز تقدم تربوي
وتعليمي وفق أنماط الشخصية وبأساليب ذات أبعاد
إستراتيجية تسهم في النمو الفكري لهم .

مدير مدرسة

الفئة المستهدفة

تاريخ الانعقاد

من ٤ إلى ٨ ديسمبر ٢٠٢٢م

خمسة أيام

مدة البرنامج

فترة الانعقاد

المسائية



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

التعليم في إطار التنمية المستدامة

٣٥

الفئة الإشرافية التعليمية

هدف البرنامج

تعريف المشاركين بمفهوم التنمية المستدامة وأهدافها وكيف نحافظ على التعليم لاستشراف مستقبله والقوانين الأساسية لتوجيه التعليم لمستقبل أفضل .



رئيس قسم مادة

الفئة المستهدفة

تاريخ الانعقاد

من ١١ إلى ١٥ ديسمبر ٢٠٢٢م



خمسة أيام

مدة البرنامج

فترة الانعقاد

المسائية





قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

برامج فئة المعلمين





قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

كيف تكون معلم متميز

٣٦

المعلمين

هدف البرنامج

يهدف البرنامج بوضع بين يدي المعلم خمس برامج أساسية لتعلم التميز التدريبي مما يتوافق مع رؤية الكويت ٢٠٣٥ في صناعة المواطن المتكامل .





قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

المعلم المبدع

٣٧

المعلمين

هدف البرنامج

يهدف هذا البرنامج إلى اكتشاف سمات المبدعين والعمل على تنميتها وصقلها مما يجعل التعليم والتعلم عملية ممتعة ذات فائدة مرجوة ومغزى وهدف .





قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

الإسعافات الأولية

٣٨

المعلمين

هدف البرنامج

تأهيل المتدربين لمعرفة أساسيات الإسعافات الأولية وحالات الطوارئ وكيفية التعرف عليها وتقديم المساعدة وكيفية انقاذ المصابين لحين وصول الاسعاف والمحافظة على سلامتنا وسلامة الآخرين .





قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

الطرق الذكية للتدريس

٣٩

المعلمين

هدف البرنامج

تعريف المعلم بمفهوم التدريس الذكي والتدريس التفاعلي والطرق الذكية في التدريس وكيف يكون معلما فعالا وطريقة اتقانه لعمله .



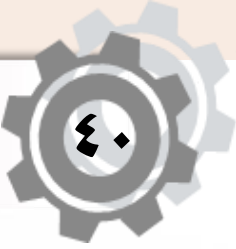


قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

أبحث في منجم طلابك



المعلمين

هدف البرنامج

تمكين المتدربين من التعرف على تعريفات
الموهبة ومبررات التعرف على الموهوبين
وسمات الموهوبين وكيفية وضع الخطط لرعاية
الطلبة الموهوبين .





قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

ضوابط التسجيل والحضور

٤١

١ يقتصر التسجيل على موظفي وزارة التربية على أن يكون كويتي الجنسية.

٢ أن يكون متفرغا لحضور البرنامج التدريبي سواء كان داخل أو خارج مقر إدارة التطوير والتنمية للتدريب الفعلي أو عن بعد في الفترات الصباحية كانت أم المسائية.

٣ مراعاة ملائمة المسمى الوظيفي والفئة المستهدفة عند التسجيل في البرنامج .

٤ تعبئة جميع بيانات نموذج الترشيح وعدم الإخلال بأي بند من بنوده واعتماده من المتدرب والمسؤول المباشر وجهة العمل .



قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

ضوابط التسجيل والحضور

٤٢

إرسال نماذج الترشيح بكتاب رسمي من جهة العمل قبل بداية البرنامج التدريبي ب ٤٥ يوم.

٥

مراعاة تسجيل المتدرب في برنامج تدريبي واحد فقط لكل فصل تدريبي.

٦

ارسال نماذج الترشيح لا يعني قبول المتدرب وانما سيتم ابلاغ المرشح أو جهة العمل بالموافقة قبل بداية البرنامج التدريبي ، وفي حال عدم ابلاغ المتدرب وجب عليه التواصل مع إدارة التطوير والتنمية .

٧

في حال اعتذار المتدرب (الاعتذار الطبي او حالات الوفاة) يرسل الاعتذار قبل بدأ البرنامج التدريبي بأسبوعين أو بعد انتهاء البرنامج التدريبي مباشرة (في حال حضور المتدرب ومن ثم اعتذاره أثناء عقد البرنامج للأسباب المذكورة) وإلا تحمل المتدرب تكاليف المقعد التدريبي المخصص له .

٨

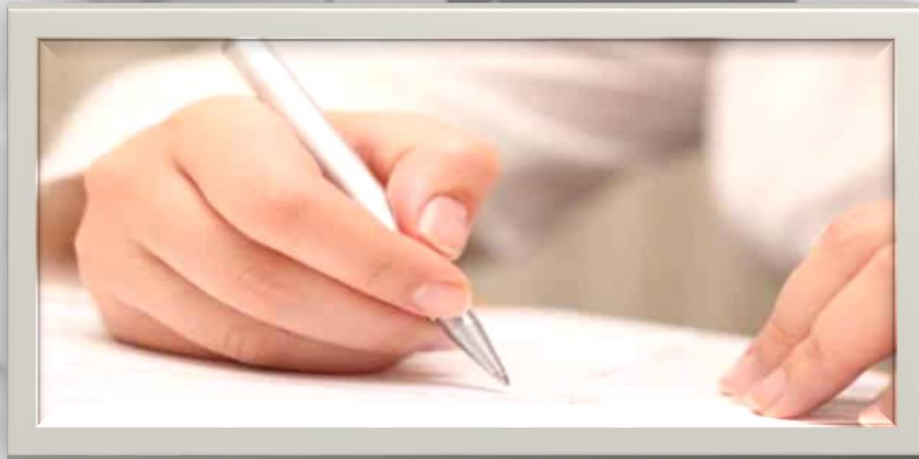


قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري
إدارة التطوير والتنمية



وزارة التربية
Ministry of education

نموذج ترشيح الفئات الإدارية



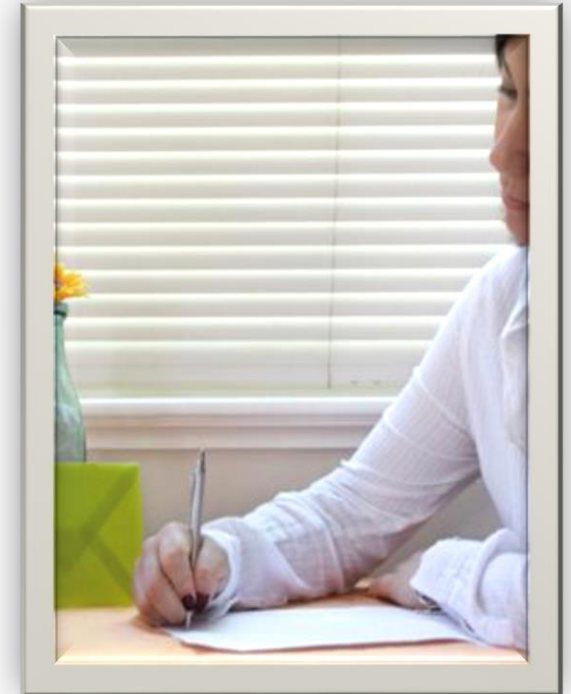
وزارة التربية والتعليم العالي
مركز التطوير والتنمية
نموذج الترشيح للفئات الإدارية

الوزارة: _____
الجهة: _____
القطاع: _____
الوحدة: _____
الترشيح ل: _____
الترشيح من: _____
الترشيح بواسطة: _____
الترشيح بتاريخ: _____

الترشيح ل: _____
الترشيح من: _____
الترشيح بواسطة: _____
الترشيح بتاريخ: _____

الترشيح ل: _____
الترشيح من: _____
الترشيح بواسطة: _____
الترشيح بتاريخ: _____

الترشيح ل: _____
الترشيح من: _____
الترشيح بواسطة: _____
الترشيح بتاريخ: _____





اسم المرشح الترشحي :
 تاريخ الامتحان : من/...../20 إلى : 20 /...../.....
 الجنسية مسائية
 اللغة الوظيفية : علميا وظيفي إدارية تنفيذية تخصصية كوالس التخصص
 الجهة المقيدة : رسوم المشاركة : بديل كويتي

اسم المرشح :

الرقم المدني : الجنس : الجنسية :

الوظف المدني : التخصصي :

الاسم الوظيفي : الأمانة :

جهة العمل : القسم :

رقم الهاتف : رقم الفاكس :

إجادة اللغة الإنجليزية : قراءة نسيغ جيد جيد جدا ممتاز
 كتابة نسيغ جيد جيد جدا ممتاز

يرجى ذكر المرشح الترشحي التي شارك بها المرشح :

.....

إقرار وتعهد

إن الموقع أدناه قد تم الملم لدي بأن ديوان الخدمة المدنية قد قام بتبول ترشيحي للمشاركة في المرشح المذكور بالموضوع أعلاه ، و في حالة عدم التحاقي بالمرشح الترشحي بحق الجهة عملي استر داه أية وسائل مترتبة على ترشيحي المرشح المذكور من مرتبي كاملة ، و إن تمت عدم التراضي بالمرشح أي سبب كان .

توقيع طالب العروة :

اسم ورأي و اعتماد المشور المباشر في الجهة الخالية :

..... التوقيع :

اسم ورأي و اعتماد مسنون الترشيب في الجهة الخالية :

..... التوقيع :

..... الهاتف : الفاكس :

اسم ورأي و اعتماد جهة الترشيب في ديوان الخدمة المدنية :

.....

الإدارة المختصة : التوقيع :



مروية التدريب وتنمية القوى العاملة

قسم التدريب التربوي

استمارة لوضع البرامج التدريبية

دولة الكويت

وزارة التربية

إدارة التطوير والتنمية

بيانات المشارك :

الاسم الرباعي :..... رقم الهاتف الشخصي:

منطقة السكن المعلق :..... الرقم المدني:

الاسم الوظيفي :..... مركز العمل:.....

المنطقة التعليمية:..... المرحلة التعليمية: رياض أطفال ابتدائي متوسط ثانوي

رقم الملف : رقم هاتف مركز العمل :

الجنسية:..... عدد سنوات الخبرة :..... المؤهل الدراسي الحاصل عليه :.....

بيانات البرنامج التدريبي :

اسم البرنامج التدريبي:.....

تاريخ عقد البرنامج التدريبي : من :..... إلى :..... الفترة الزمنية صباحا مساء

مقر عقد البرنامج التدريبي : - مركز تدريب : الجارية مبارك الكبير والأحمدي الجهراء

إقرار وانعقد :

أقر ان الموقع لنشر ان البيانات المذكورة أعلاه صحيحة واتعهد بالالتزام بتعليمات النظام بالبرامج التدريبية طبقا لواجب المصور والاصرف والتعهد بأية تعليمات وتوجيهات صادرة من الجهات القائمة على تنفيذ وتنظيم البرامج التدريبية وفي حالة عدم تطبيق ذلك يحق للجهات المعنية اتخاذ ما تراه مناسبا من إجراءات وعقوبات.

يعتبر الانتظام في التدريب واجبا لسيا من واجبات الموظف حسب المادة 10 من مرسوم قانون ديوان الخدمة المدنية رقم 15 لسنة 1979 ، ويعتبر التدريب في يوم عمل وظيفي مسئلا بالمصور وتؤدي عليه أحكام التكليف في المادة (83) و (24) ، وفي حالة تقيب التدريب بدون علم مقبول يعر من مرتبه عن مدة انقطاعه حسب المادة (81) ، ولا استمر لانقطاع التدريب او مخالفته تطبق عليه العقوبات التأديبية الصادرة بموجب المادة رقم 28-.

وعليه يجوز قبول إعطاء العائلات التالية : ان ثبت اجتياز البرنامج التدريبي بنجاح أو قرار التمام ، أو لغيره في برنامج تدريبي في نفس الفترة الرئيسية شرط انبات قبوله ، العائلات البروسية النشئة بتقرير صحيح، تنبع من حضور البرنامج التدريبي ، حالات الاعتدب الخارجي وانهاء الخدمة والاستقالة والتقاعد ، الموظف الحاصل والخاص لعطل لم يتجاوز عمره الستين ، ان ثبت تقدير التقييم الوظيفي وعدم اكتماله مع الفترة المشهدة ، حالات الاجازات الاجهوية والاجازات الدراسية والتفريح ، وعلى التدريب تسليغ الشرف الذي في حال توفرها يستدعي اعطائه بمدة لا تقل عن اسبوعين من تاريخ عقد البرنامج التدريبي.

التوقيع الشخصي للمشارك توقيع المدير المباشر ، الختم توقيع الوجه الذي المختص ، الختم

نعتد عن قبول اي استمارة تتضمن ابيات بيانات ناقصة أو غير كاملة الاختتام والتوقيع وتعتبر لاغية ، ويلتزم المشارك بتعبئة الاستمارة وتسليمها للجهة المختصة ويلتزم الشرف الذي بالتدقيق وتسليمها لإدارة التطوير والتنمية