المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم / مكتب تعليم
المدرسة

وزارة التعليم
Ministry of Education

سجل متابعة الأعمال الفصلية لمقرر المهارات الرقمية

الصف : خامس العام الدراسي: 1444

الشعبة : الفصل الدراسي : الأول

الأسماء	
تاريخ التكليف	
العنوان	
الدرجة	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

اختبارات قصيرة تحريرية

1	2	الدرجة (20)
10	10	20

الواجبات

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	الدرجة (10)
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10

بحوث و مشروعات و تقارير

1	2	3	4	5	الدرجة (10)
بنود التقييم					
2	2	2	2	2	10

تطبيقات عملية

1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	الدرجة (40)
و1 :تعلم الأساسيات			الوحدة الثانية: التعامل مع المستندات							و3: البرمجة مع سكراتش			
الاختصار	ضغط وفك الضغط	عرض الملفات	الصور	الأشكال	تنسيق الفقرات المتقدم	الرسوم التوضيحية	التدقيق	المرادفات	الطباعة	الكائن ومظهره	لبنات سكراتش	الشروط	
إنشاء اختصار لملف أو مجلد ، وحذفه	ضغط الملفات أو المجلدات أو فك الضغط	عرض الملفات في المجلد بطريقة مختلفة	إدراج صورة من الإنترنت/او من جهاز الحاسب / تنسيق الصورة	إدراج الأشكال والكتابة داخله	تباعد الاسطر / المسافه البادئه / تباعد الأحرف	إدراج رسوم توضيحية وتنسيقها	إجراء التدقيق الإملائي و النحوي للمستند	البحث عن مرادفات كلمة	طباعه ملف / اختيار الطابعه / تغيير إعدادات الطباعة	إخفاء، تغير اسم، موضع، حجم، اتجاه، حذف الكائن/ إضافة كائن جديد / جعله يمشي حركات/ تكرار /إضافة صوت للكائن	لبنة أسأل و أجب/ لبنة اربط/إجراء محادثة مع كائن	المعاملات الشرطية في سكراتش / لبنة إذا if then ثم الشرطية	
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	7	6	7	40

أنشطة و مشاركة

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	الدرجة (20)
المشاركة والتفاعل داخل الفصل										أنشطة المنصة										
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20

معلم/ة المادة: أ/ مشرف/ة المادة : الوكيل/ة : أ/ مدير/ة المدرسة: أ/