مملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم
المدرسة

/مكتب تعليم

وزارة التعليم
Ministry of Education

سجل متابعة الأعمال الفصلية لمقرر المهارات الرقمية

الصف : رابع
الشعبة :

العام الدراسي: 1444
الفصل الدراسي : الأول

الأسماء	
تاريخ التكليف	
العنوان	
الدرجة	
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14
	15
	16
	17
	18
	19
	20
	21
	22
	23
	24
	25
	26
	27
	28
	29
	30

اختبارات قصيرة تحريرية

الدرجة (20)	1	2
20	10	10

الواجبات

الدرجة (10)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

بحوث و مشروعات و تقارير

الدرجة (10)	1	2	3	4	5
	بنود التقييم				
10	2	2	2	2	2

تطبيقات عملية

الدرجة (40)	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
	الوحدة الأولى: تعلم الأساسيات				الوحدة الثانية: التعامل مع النص					الوحدة الثالثة: سكراتش			
	الملف	المجلد	استخدام	اعدادات	لوحة المفاتيح	تحرير النص	تنسيق النص	تنسيق الفقرات		الكائن	الخلفية	اللبنات	اللبنات
	إنشاء ملف في الرسام وحفظه وفتحه وحذفه	إنشاء مجلد / إعادة تسميته /نقله أو نسخه	استخدام احد برامج الحاسب(الحاسبة) / والعثور على مساعدة	تغيير التاريخ والوقت / دقة الشاشة / الصوت / الخلفية	كتابة الحروف والأرقام / تغيير اللغة /إنشاء سطر جديد Enter	/backspace /delete إضافة مسافة/ تحريك المؤشر/تحديد النص/ كتابة الحروف الكبيرة/ استخدام shift	غامق ، مائل، تسطير/ تمييز / تغيير نوع/ حجم/ لون الخط / تعداد نقطي / إدراج رمز / بحث عن نص	محاذاة النص / تظليل لون / إضافة حد	فتح برنامج الوورد / إنشاء مستند جديد / حفظ المستند على جهاز الحاسب	تغيير الكائن في سكراتش ، تحريكه	تغيير الخلفية في سكراتش / حفظ العمل	لبنة عند نقر العلم الأخضر/ لبنة قل/ ضبط الوقت في اللبنات /مضاعفة/ اللبنة / إضافة تعليق /حذف اللبنة/	لبنة / تحرك / لبنة / استدر / لبنة شغل الصوت / إضافة / صوت جديد
40	2	2	2	2	2	5	5	2	2	2	2	6	6

أنشطة و مشاركة

الدرجة (20)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	المشاركة والتفاعل داخل الفصل										أنشطة المنصة									
20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

معلم/ة المادة: أ/ مشرف/ة المادة : الوكيل/ة : أ/ مدير/ة المدرسة: أ/