



وزارة التعليم  
Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة رجال ألمع  
إدارة برنامج فارس

# لقاء تعريفى ببطاقة الترقية

إعداد / إدارة برنامج فارس

تقديم

أ. شريفة الخيري  
مساعد مدير الموارد البشرية

أ. فاطمة خلبان  
دعم فني نظام فارس

الثلاثاء: 1444/05/12هـ - النمو المهني قاعة رقم (1)

- 01 لوائح الموارد البشرية في الترقيات
- 02 معايير المفاضلة للترقية للمرتبة العاشرة فما دون
- 03 كيفية رفع الدورات التدريبية والساعات التطوعية في نظام فارس
- 04 شرح بطاقة الترقية .
- 05 البيانات الشخصية المتاح التعديل عليها ببطاقة الترقية



وزارة التعليم  
Ministry of Education

# لوائح الموارد البشرية في الترقّيات

تقديم شريفة الخيري



# مفهوم الترقية

تُعد الترقية وسيلة للتقدم والتطور الوظيفي للموظف وترتبط بمستوى أدائه. ولا تُعد بأي حال من الأحوال استحقاقاً ملزماً على الجهة الحكومية تجاه موظفيها . المادة (٤٧)



## يجوز ترقية الموظف للمرتبة (العاشرة فما دون) بالشروط الآتية:

- 1 شغور الوظيفة المراد الترقية إليها فعلاً.
- 2 أن تتوفر في المرشح للترقية المؤهلات والخبرات المطلوبة للوظيفة التي يراد أن يرقى إليها وفقاً لتصنيف الوظائف في الخدمة المدنية.
- 3 أن تكون الوظيفة المراد الترقية إليها مصنفة في المرتبة التالية مباشرة للمرتبة التي يشغلها المرشح للترقية.

## المادة (48)

لا تحتسب المدد الآتية لفرض إكمال مدة الخبرة المطلوبة للوظيفة التي يراد أن يرقى إليها

1 مدة الإجازة الاستثنائية

2 مدة الإعارة لغير الجهات الحكومية والهيئات والمنظمات الإقليمية أو الدولية.

3 مدة الابتعاث أو الإيفاد أو الإجازة الدراسية إذا لم يتحقق الغرض من أي منها

4 مدد الغياب إذا لم تحتسب إجازة رسمية.

5 مدة كف اليد إذا صدر بحقه عقوبة.

## المادة (49)

لا يجوز النظر في ترقية الموظف في الحالات الآتية:

1 إذا كان مبتعثاً أو موفداً للدراسة أو ملحقاً بدورة تدريبية تزيد على (ستة) أشهر في الداخل أو الخارج.

2 إذا كان في إجازة دراسية أو استثنائية

3 إذا كان مكفوف اليد، أو محالاً للمحاكمة في أمور ذات علاقة بالوظيفة أو أمور مخلة بحسن السيرة والأخلاق

4 إذا كان قد عوقب بالحرمان من العلاوة أو الحسم من الراتب مدة (خمسة عشر) يوماً فأكثر متصلة أو متفرقة خلال السنة السابقة لتاريخ النظر في ترقيته.

5 إذا أعد عنه في السنة الأخيرة تقويم أداء وظيفي بتقدير أقل من (جيد) أو ما يعادله.



وزارة التعليم  
Ministry of Education

# معايير المفاضلة للترقية للمرتبة العاشرة فما دون

## معايير المفاضلة للترقية

تكون المفاضلة بين الموظفين الذين تتوفر لديهم شروط الترقية وفقاً للآتي :

المعيار الأول : نتائج تقويم الأداء الوظيفي للسنة الأخيرة يكون حسابها وفقاً للآتي

### درجة تقييم الأداء

ممتاز	من	90	إلى	100
جيد جداً	من	80	إلى	89
جيد	من	70	إلى	79

تقويم الأداء الوظيفي  
إجمالي وزن المعيار

**30%**

الدرجة التي يحصل عليها الموظف تحسب من نسبة معيار 30%

## معايير المفاضلة للترقية

المعيار الثاني : برامج التطوير والتدريب - يكون احتسابها وفق التالي :

الآلية	الحد الأقصى لاحتساب من البرنامج بالمرتبة الحالية	الدرجة	جهة التدريب
إدخال المتقدم البرنامج في نظام فارس ( سلسلة اعتمادات )	برنامج واحد	80%	برامج اعتماد منتهية باجتياز اختبار ( برامج الشهادات المهنية )
	برنامج واحد	60%	برامج اعتماد منتهية باجتياز اختبار ( معهد الإدارة العامة أو برامج معتمدة من قبل الإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية )
	برنامجان في السنة	30%	برامج تدريب لا تتضمن اجتياز اختبار ( معهد الإدارة )
	20 برنامج في السنة	1%	برامج التعلم الذاتي ( دروب أو إثرائي )
	برنامج واحد	25%	برامج تطوير الموارد البشرية المنفذة أو المعتمدة من قبل الإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية

برامج التطوير والتدريب إجمالي وزن المعيار

**40%**

الدرجة التي يحصل عليها الموظف سيتم احتسابه بما لا يتجاوز وزن المعيار 40%

# معايير المفاضلة للترقية

توضيح على كيفية حساب المعيار

برامج التدريب 40%

1

برامج تدريب لا يتضمن اختبار 30% = 12 نقطة  
دورات معهد الإدارة القصيرة وتكون من 2-5 أيام

برامج تطوير الموارد البشرية المنفذة في الوزارة 25% = 10 نقاط  
المنفذة أو المعتمدة من الإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية .

برامج اعتماد منتهية باجتياز اختبار 60% = 24 نقطة  
برامج معهد الإدارة من 10 إلى 20 يوم

## معايير المفاضلة للترقية

### توضيح لكيفية حساب المعيار

لديك دورة منتهية باجتياز من معهد الإدارة : (24) نقطة + دورات قصيرة معهد إدارة دورتين (12) نقطة + برنامج تطوير الموارد البشرية (10) نقاط = **حققت وزن المعيار 40%**  
بما لا يتجاوز وزن المعيار .

- الزيادة تكون ضمن العناصر المرجحة

## معايير المفاضلة للترقية

توضيح لكيفية حساب المعيار

برامج التدريب 40%

1

برنامج التعليم الذاتي 1%

20 برنامج = 8 نقاط (إثرائي - دروب أو كليهما معاً)

## معايير المفاضلة للترقية

المعيار الثالث : المبادرات والإنجازات ( العمل التطوعي )

يكون احتسابها وفق التالي :

الآلية	الحد الأعلى	جهة الاعتماد
ادخال المتقدم ساعات العمل التطوعي في نظام فارس ( سلسلة اعتمادات ) .	30 ساعة	المنصات الوطنية

الدرجة التي يحصل عليها الموظف تحسب من نسبة المعيار (30%)

إجمالي وزن  
المعيار

**30%**

**30 ساعة**

كل ساعة نقطة  
واحدة

## معايير المفاضلة للترقية

توضيح لكيفية حساب المعيار

المبادرات والانجازات 30%

2

30 ساعة لكل ساعة نقطة واحدة فقط



وزارة التعليم  
Ministry of Education

## معايير المفاضلة للترقية

### العناصر المرجحة

الأعلى في تقويم الأداء الوظيفي

1

الأقدم في تاريخ المباشرة يوم/شهر/سنة

2

الأعلى نقاط في التطوير والتدريب

3



وزارة التعليم  
Ministry of Education

الفترة الزمنية لرفع بطاقة الترقية  
من 1444/04/26  
إلى 1444/05/30



وزارة التعليم  
Ministry of Education

# شرح تعبئة بطاقة الترقية على نظام فارس



وزارة التعليم  
Ministry of Education

# إرشادات إدخال البيانات في نظام فارس

إدارة برنامج فارس 1444-2022

# إرشادات إدخال البيانات في نظام فارس

## المؤهلات العلمية :

- التأكد أولاً من وجود آخر مؤهل تم الحصول عليه ، وفي حال عدم وجوده الرفع من جديد .
- التأكد من إضافة مرفق ( شهادة المؤهل ) وكامل البيانات .
- مراجعة طلب اعتماد المؤهل العلمي بعد الرفع في نظام فارس ، وفي حالة الرفض الاطلاع على السبب والرفع من جديد .
- مطابقة المؤهل الموجود في نظام فارس مع منصة (بياناتي الوظيفية) بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ( مسار ) .

# إرشادات إدخال البيانات في نظام فارس

- **الدورات التدريبية:**
- برامج معهد الإدارة العامة وبرامج إثرائي المنفذة حتى تاريخ 25/9/1443هـ تظهر تلقائي في صفحة الدورات التدريبية في نظام فارس، وفي حال عدم وجودها الرفع من جديد .
- التأكد من إضافة مرفق (شهادة الدروة التدريبية) بطلب مستقل كل دورة على حدة .
- جميع برامج إثرائي تحتسب في نظام فارس مدة (يوم واحد) .
- يدخل التاريخ بالهجري مطابق للمدون في شهادة الدروة .

# إرشادات إدخال البيانات في نظام فارس

## الدورات التدريبية:

- لسهولة البحث عن موضوع البرنامج وضع عالمة (%) قبل اسم البرنامج مثال :  
(%التعامل ) تظهر جميع مسميات البرامج التي تحوي على كلمة التعامل ثم  
يتم اختيار الموضوع المناسب.
- مراجعة طلب اعتماد الدورات التدريبية بعد الرفع في نظام فارس ، وفي حالة  
الرفض الاطلاع على السبب والرفع من جديد .

# إرشادات إدخال البيانات في نظام فارس

## ساعات العمل التطوعي :

الشهادات التطوعية المعتمدة في نظام فارس هي الصادرة فقط من المنصة الوطنية للعمل التطوعي لكافة الفرص التطوعية سواء من وزارة التعليم أو غيرها .  
التأكد من كتابة ( اسم الفرصة - اسم الجهة ) كامل بدون اختصار كما هو مدون في شهادة التطوع.

## إرشادات إدخال البيانات في نظام فارس

- يدخل التاريخ بالميلادي مطابق للمدون في شهادة التطوع .
- التأكد من إضافة مرفق (شهادة الفرصة التطوعية) بطلب مستقل كل فرصة على حدة
- يجب أن تحتوي الشهادة على باركود .
- لا تقبل كل من : (شهادة التطوع العامة - سجل الفرص التطوعية - شهادة الإنجاز) .
- مراجعة طلب اعتماد العمل التطوعي بعد الرفع في نظام فارس ، وفي حالة الرفض الاطلاع على السبب والرفع من جديد .

## خطوات رصد الأداء الوظيفي في نظام فارس :

- صلاحية الخدمة الذاتية للمدير
- تقييم أداء الموظف
- إختيار اسم الموظف
- ثم إختيار كلمة المرور
- الضغط على أيقونة إضافة
- تعبئة نسبة الأداء الوظيفي
- إختيار التالي
- إختيار تقديم



## خطوات تغيير كلمة السر في نظام فارس :

- الضغط على تغيير كلمة السر
- إنشاء مستخدم جديد
- تفعيل المستخدم
- تغيير كلمة السر

يظهر لك صفحة في الجدول الوسط

- السجل المدني
- الايبان الذي ينزل عليه الراتب
- البريد الإلكتروني
- رقم الجوال يظهر تلقائي
- تعبئة البيانات كاملة بعد التأكد من البيانات اضغط على تنفيذ



## ملاحظات عامة :

- من تظهر له هذه الملاحظات عليه مراجعة ادارة الموارد البشرية لمعالجتها :
- 1- من يستحق الترقية ويظهر له اشعار في بطاقة الترقية (لا تستحق الترقية)
  - 2- من يوجد لديه اختلاف في (مقر الوظيفية – رقم الوظيفة) بين سجلات في نظام فارس وسجلات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
  - 3- عدم وجود وظيفة في سجلات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية وعدم القدرة على التوثيق.
  - 4- عدم وجود منصب للموظف في نظام فارس.
  - 5- طلب تعديل تاريخ بداية الخدمة في نظام فارس .



## البيانات الشخصية المتاح التعديل عليها ببطاقة الترقية :

- رقم الجوال
- الوحدة الإدارية
- مقر العمل الحالي

أي خطأ بباقي البيانات من خلال الموارد البشرية بإدارتك

( المؤهل \_ الأداء / الدورات - التطوع ) انعكاس لما يتم إدخاله



## أسئلة شائعة حول الترقيات مع الايضاحات :

س٦/ عند اعتماد تسجيل المؤهل لم يعكس في بطاقة الترقية ؟  
ج/ ليس من الضروري أن يعكس المؤهل في بطاقة الترقية والاهم هو أن يكون مسجل في بياناتي وظاهر في الملف الشخصي

س٢/ دورات معهد الإدارة لا تظهر إلا في الدورات المعتمدة من نظام بياناتي  
في فارس  
ج/ أيضًا ليس مهماً فالدورات والمؤهلات فقط يجب أن تكون مسجله  
ومعتمدة في منصة بياناتي (نظام فارس)



## أسئلة شائعة حول لترقيات مع الايضاحات :

س3/ عند رفع بطاقة الترقية يظهر عدم تطابق البيانات بين فارس والخدمة ما هو الحل  
ج/ غالباً يكون السبب هو اختلاف في الرقم الوظيفي ويتم تعديله عن طريق نظام توثيق بمقر الإدارة .

س4/ أكملت عام كامل من ذو تعييني ولم تفتح معي بطاقة الترقية .  
ج/ تفتح البطاقة لمن أكمل عام كامل فقط لمن لديهم مؤهلات أعلى من المؤهل المتعين عليه .

## أسئلة شائعة حول لترقيات مع الايضاحات :

س5/ محول من تعليمي إلى إداري ولم أكمل المدة 4 سنوات هل يحق لي الترقية

ج/ الجواب نعم إذا نص قرار النقل على أقدمية تاريخ المرتبة ، فقط يقوم مختص الموارد بتعديل تاريخ الحصول على المرتبة وتفتح بطاقة الترقية .

س6/رفع الترقية للمراتب العليا هل يتطلب إرفاق جميع المؤهلات ؟

ج/ يتم فقط تسجيل آخر مؤهلين تم الحصول عليها في فارس والخدمة ( يتم ارسال بيان من قبل الوزارة لجميع الادارات بأسماء المستحقين للترقية للمراتب العليا لتعبئة النماذج



## أسئلة شائعة حول لترقيات مع الايضاحات :

س7/ عند رفع البطاقة يطلب تحديث المؤهل من اين يتم التحديث  
ج/ يتم فقط من (بياناتي - المؤهلات- ثم الذهاب الى علامة القلم للتحديث  
ويجب تعبئة جميع الخانات دون استثناء .

س8/ تم رفع بطاقة الترقية ولدي دورات ارغب في اضافتها ؟  
ج/ لا يوجد هناك أي مشكله ويفضل رفع البطاقة اولاً للتأكد من عدم وجود  
معوقات والدورات والمؤهلات يتم رفعها من بياناتي وجميع الدورات تحتسب  
حتى تاريخ الاقفال وما بعد هذا التاريخ لا تحتسب لكم في المحاضر الخاصة  
بهذي الترقية .

## أسئلة شائعة حول لترقيات مع الايضاحات :

س9/ لديه دورات اثرائي عدد كبير هل أرفع جميع الدورات ؟  
ج/ لا يوجد هناك اشكالية ودورات اثرائي عن كل عام 10 دورات يتم اضافتها لك في المفاضلة.

س10/ رفعت بطاقة الترقية وتم الارسال لم اجدها في التبليغات ؟  
ج/ لا يوجد هناك أي تدخل بشري وعند الارسال مباشرة تظهر فقط للزملاء بمقام الوزارة



## أسئلة شائعة حول لترقيات مع الايضاحات :

س١١/ تم رفع البطاقة ولديه خطأ في الإقرار أو الرغبات ما هو الحل ؟  
ج/ يحق لك طلب اعادة البطاقة للتعديل عليها من قبل إدارة الموارد البشرية حتى تاريخ ما قبل الاقفال .

س١٢/ ماذا تنصح بخيار الرغبات  
ج/ انصح الجميع بختيار جميع المناطق لكي تزداد الفرص لديكم

## أسئلة شائعة حول لترقيات مع الايضاحات :

س13/ ماذا تنصح في اختيار الاقرار ( نص التأكيد)  
ج/ اختيار الرقم واحد واثنين وخمسة فقط

س14/ كيف اعرف نقاطي عند المفاضلة ؟  
ج/ تم الاقتراح على الزملاء في الوزارة لكي يكون هناك شفافية عالية أن  
يستحدث أيقونة نقاطي في البطاقة ويبين فيها نقاط الضعف وتوصيات لحل  
نقاط الضعف



## هل واجهتك صعوبات في رفع بطاقة الترقية ؟ مع ذكرها

- الى حد الان لا , لكن اريد أن اعرف الطريقة ؟
- نعم - تحديث البيانات
- نوعًا ما عند إدخال الدورات و الأداء الوظيفي



## هل واجهتك صعوبات في رفع بطاقة الترقية ؟ مع ذكرها

- نعم - عدم تطابق بيانات التخصص في فارس وفي مسار
- نعم - عندك الاعتمادات وادخال العمل التطوعي



## هل واجهتك صعوبات في رفع بطاقة الترقية ؟ مع ذكرها

الى حد ما :

- 1- عند فتح الايقونات كل على حده اذا كانت البيانات صحيحة نعمل حفظ لكل ايقونة؟ ثم حفظ في النهاية وارسال
- 2- في مسار كيف نتأكد بأن مرفق المؤهل موجود ؟
- 3- في مسار في خانة المؤهل هل يقصد بتاريخها تاريخ تحرير الوثيقة ؟ ام تاريخ بطاقة الاحوال الشخصية؟
- 4- اذا اعتمدت الفرص التطوعية مكرره في فارس هل نطلب حذف المكرر منها ؟ ام لا وتبقى كما هي , لانها انعكست في مسار مكرره كما في فارس؟



## هل واجهتك صعوبات في رفع بطاقة الترقية ؟ مع ذكرها

- نعم - اضافة دورات اثرائي يرفض قبولها ويطلع تاريخ بداية الدورة ونهايتها خطأ .
- نعم - لم تضاف لي شهاده مركز الاعمال من معهد الادارة

## نقاط تودين التطرق لها في نظام فارس اثناء اللقاء :

- اذا معايير المفاضلة ..والفرق بين دورة مهنية ..ودورة منتهيه باختبار
- كان عندي ساعات تطوع اكثر من العدد المطلوب هل ارفقها او لا  
كذلك الدورات
- طريقه تعبئة البطاقة ورفعها.



## نقاط تودين التطرق لها في نظام فارس اثناء اللقاء :

- طريقة الحصول على الترقية
- كيف يكون احتساب نقاط المفاضلة ؟
- كيف نحصل على الشهادات المنتهية باجتياز غير معهد الإدارة ؟
- المعايير التي ترشح على اساسها الموظفة من قبل ادارة الموارد البشرية بإدارة التعليم خاصه اللواتي يعملن منهن بالمدارس ؟



## نقاط تودين التطرق لها في نظام فارس اثناء اللقاء :

- شرح شامل عن رفع بطاقة الترقية
- كم المدة المفروض يكون بعدها الترقية هل بمرور اربع سنوات ؟
- اود التعريف كامل عن شروط فارس في نظام الترقية



## نقاط تودين التطرق لها في نظام فارس اثناء اللقاء :

- طريقة قبول دورات اثرائي
- فهم كل شي يتعلق بنظام فارس
- مطابقة البيانات في العمودين نود توضيحها وهل يلزم ارفاق صورة للأداء الوظيفي



## نقاط تودين التطرق لها في نظام فارس اثناء اللقاء :

- اتمنى المعرفة اكثر للعمل التطوعي , كيفية الحصول على ساعات تطوعيه
- اضافه الدورة التدريبية لمركز الاعمال
- ادخال الدورات/تغير الرقم السري
- عدم حفظ النظام للدورات
- مطابقة البيانات في مسار



وزارة التعليم  
Ministry of Education

# إدارة نظام فارس

2022-1444