



# محتوى الملف

## جدول الأعمال

## التوصيات

## محضر الاجتماع

## التوقيع بالعلم

مديرة المدرسة:  
سوزان بنت احمد المسلم



## جدول الأعمال

يبقى الرصد متاحًا  
للاختبارات المؤجلة  
حتى اختبار يوم  
الأربعاء الموافق:  
١٤٤٤/٠٥/١٣ هـ  
من الفصل الثاني.

بناء على التوجيه  
الملكي الكريم يكون  
اختبارات يوم الأربعاء  
الموافق: ١٤٤٤/٠٤/٢٩ هـ  
تنقل ليوم الأربعاء  
الموافق: ١٤٤٤/٠٥/١٣ هـ  
بداية الفصل الدراسي  
الثاني.

يوم الأربعاء الموافق:  
١٤٤٤/٠٤/٢٩ هـ  
إجازة استثنائية للجميع  
موظفات وطالبات بأمر  
ملكي.

تعلن النتائج بأذن الله  
مع نهاية دوام يوم  
الخميس الموافق:  
١٤٤٤/٠٥/١٤ هـ

يستكمل رصد  
المهارات والدرجات  
في نظام نور للاختبار  
يوم الأربعاء الموافق:  
١٤٤٤/٠٥/١٣ هـ.



مديرة المدرسة:  
سوزان بنت احمد المسلم



## جدول الأعمال

سيكون نظام نور متاح للرصد حتى انتهاء  
كامل أعمال الاختبارات مع نهاية الأسبوع  
الأول من الفصل الدراسي الثاني يوم الأربعاء  
الموافق: ١٣/٥/١٤٤٤ هـ

تفعيل المجتمعات المهنية وألا تكون حبراً على ورق  
فالمعلمات يتعلمن ويستفدن من بعضهن أكثر والقبول بينهن  
يكون أكبر وفيها من الفوائد للطالبات والمعلمات الكثير  
ثقافة الإتقان والتميز مهمة ونشرها أهم.

تهنئة وتكريم  
الطالبات بنجاحهن  
في الفصل الدراسي  
الأول للعام:  
١٤٤٤ هـ.

التقيد بتعميم مساعد وزير التعليم رقم:  
١٤٤٤٠٠٧٢٧٣٣ /٤٤ بتاريخ ١/٢/١٤٤٤ هـ.  
بشأن إعداد الدروس إلكترونياً عبر منصة مدرستي بديلاً  
عن الإعداد الكتابي .

شكر وتقدير لأولياء الأمور لجهودهم في نجاح  
العملية التعليمية ولجهودهم المبذولة في متابعة المستوى  
التحصيلي لبناتهم وتعاونهم المثمر خلال الفصل الدراسي  
الأول للعام: ١٤٤٤ هـ جعلهم الله فخراً وعزاً لهم.

مديرة المدرسة:  
سوزان بنت احمد المسلم



## جدول الأعمال

تكرار رفض دخول المعلمة  
لحصص الانتظار سيتم إحالة  
الموضوع إلى المشرفة الإدارية  
للتحقيق معها بعد اتخاذ إدارة  
المدرسة جميع الإجراءات اللازمة.

الالتزام بدخول حصص  
الانتظار وعدم الإعتراض  
أو التذمر والمعلمة التي لا  
ترغب في شغل حصص  
الانتظار فقط تكتب بملف  
حصص الانتظار عند  
اسمها بخانات الملاحظات  
لا أرغب بالحضور.

الالتزام بدخول حصص الانتظار  
إحدى بنود الأداء الوظيفي  
المحاسب عليها في الأداء.

اتخاذ الإجراءات اللازمة  
مع المعلمة في حال رفض  
دخول حصص الانتظار.

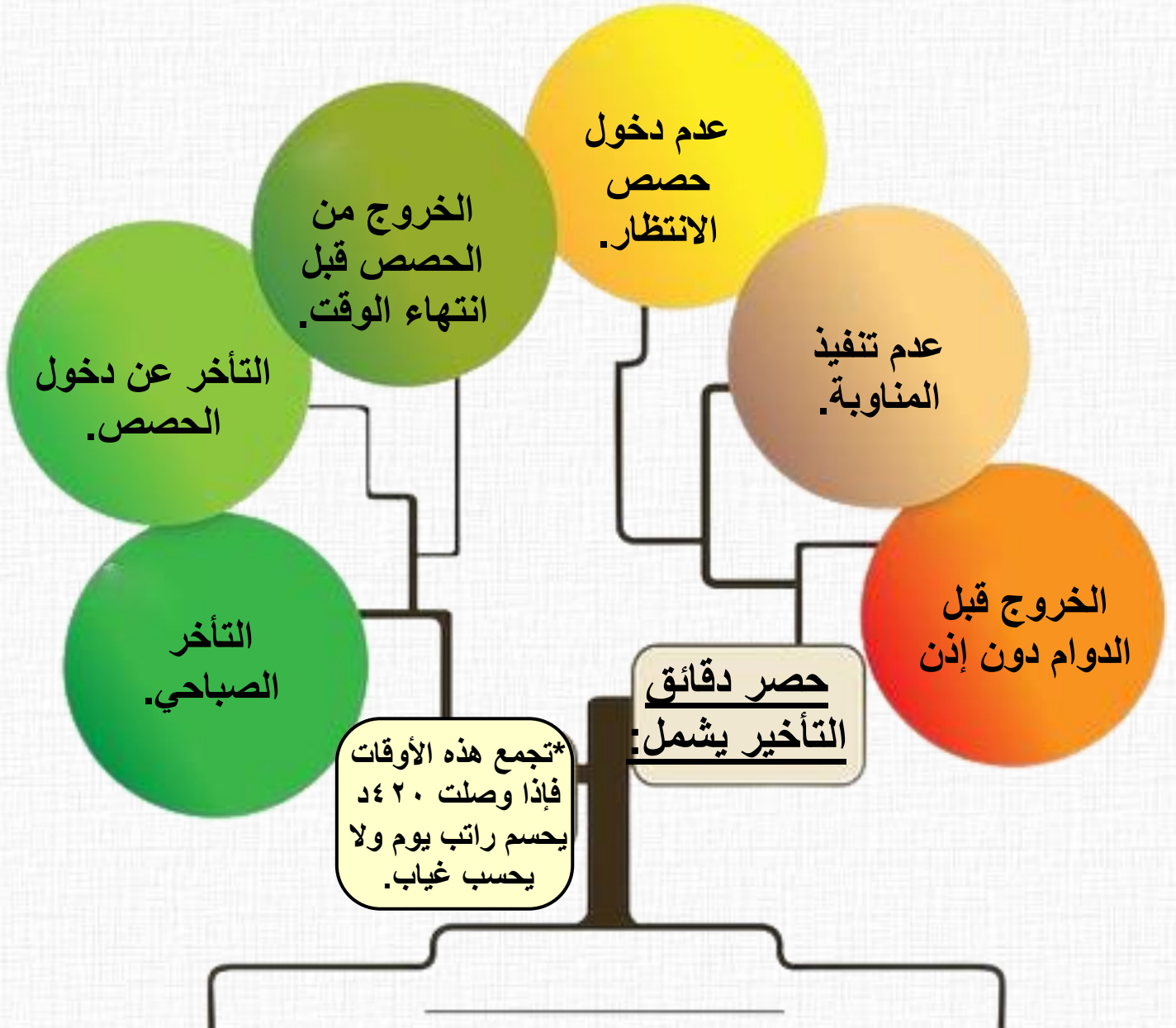
حصص الانتظار إحدى  
طرق الحفاظ على سلامة  
الطالبات وضبط النظام  
بالمدرسة.

تفعيل حصص الانتظار بما يعود  
على الطالبات بالفائدة المرجوة  
نظرًا لأهميتها البالغة وعدم اهمالها  
والوقوف أمام باب الفصل لتجاذب  
أطراف الحديث مع الموظفات أو  
إغلاق الباب على الطالبات  
ومغادرة الفصل وتركهن لوحدهن.

مديرة المدرسة:  
سوزان بنت أحمد المسلم



# جدول الأعمال



# جدول الأعمال

الالتزام بشغل حصص  
الانتظار فمن تتخلف  
عن شغل حصص  
الانتظار بعد توقيعها  
سيتم تدوين اسمها في  
سجل النشرات  
الداخلية.

التقيد بالمناوبة صباحًا قبل  
بداية الطابور الصباحي  
لأهميتها في سلامة  
الطالبات والإشراف  
بالمساحة وعند انصراف  
الطالبات.

التأكد من أن جميع الطالبات  
تم إخراجهن من الفصول  
والخلاء اجلكن الله والممرات  
والصالة الرياضية والمساحة  
الداخلية والمساحة الخارجية  
وساحة الحافلات المدرسية  
والمناوبة ظهرًا حتى انصراف  
آخر طالبة من المدرسة وذلك  
حفاظًا على سلامة الطالبات  
ودرأ للمشاكل.

الالتزام بدخول  
الحصص الدراسية  
وعدم التأخر عن  
الحصة.

الالتزام بحصص  
النشاط المدرسي  
وعدم ترك الحصة  
حتى انتهاء الحصة  
المخصصة للنشاط.

مديرة المدرسة:  
سوزان بنت احمد المسلم

## جدول الأعمال

متابعة الواجبات من قبل  
الموجهة الطلابية ويكتب  
للمعلمة تمت المتابعة أو لم تتم  
المتابعة ويؤخذ توقيعا على  
ذلك بسجل المتابعة.

متابعة الطالبات بالواجبات  
اليومية لجميع المواد  
الدراسية لتحسين مستوى  
تحصيلهن الدراسي.

الالتزام بالأنظمة واللوائح  
والأدلة والتعاميم  
والتوجيهات المنظمة  
للعمل.

تصحيح كتب وكراسات  
الطالبات والحرص على  
تصويب الأخطاء ان  
وجدت.

التمشي مع الخطة المنهجية  
لجميع المواد الدراسية  
الواردة من المشرفات  
التربويات للمواد.

مديرة المدرسة:  
سوزان بنت احمد المسلم

## جدول الأعمال

- 

الانضباط المدرسي ووضع الخط الأحمر للذوام الرسمي في وقته.
- 

عدم لبس الضيق أو الشفاف.
- 

التعامل مع الطالبات بأساليب تربوية وترك الألفاظ النابية والجارحة والغير تربوية.
- 

تأكد المعلمات المناوبات ظهرًا من خلو الفصول وعددها (٢٦) فصلًا ودورات المياه ظهرًا من الطالبات اللاتي يستقلون الحافلات المدرسية.
- 

تواصل المعلمات المناوبات المتواجداً داخل المبنى المدرسي مع المعلمات المناوبات المتواجدات في بوابة الحافلات لإبلاغهن من خلو المبنى من الطالبات اللاتي يستقلون الحافلات ليتسنى للمعلمات المتواجدات في بوابة الحافلات تبليغ سائقي الحافلات بالانصراف.

مديرة المدرسة:  
سوزان بنت احمد المسلم

## جدول الأعمال

تفويج المعلمات المناوبات ظهرًا للطالبات اللاتي يستقلون الحافلات المدرسية ظهرًا من فصولهن بطوابير بدون ركض.

توجيه المعلمات المناوبات ظهرًا في بوابة الحافلات المدرسية الطالبات للركوب لحافلاتهن المدرسية بانتظام بدون تدافع.

خروج المعلمات المناوبات للحافلات ظهرًا مع الطالبات لمواقف الحافلات دون صعود المعلمات للحافلات المدرسية.

عملية تفويج الطالبات للحافلات المدرسية ظهرًا ستتم بعد ارتداء المناوبات والموضحة اسمائهن بخطة الحافلات المدرسية لعبائتهن وتواجهن في الموقع.

مديرة المدرسة:  
سوزان بنت احمد المسلم



# جدول الأعمال

التأكيد على الإجراءات التي تساعد على الحد من غياب الموظفين باتباع الاجراءات الآتية: -

توجيه مسائلة للمعلمة الغائبة تذكر المعلمة فيها سبب غيابها ان كان مرضي أو ظرف اضطراري.

قفل الدوام بداية وقت الاصطفاف كما في الجدول لديكم سواء الصيفي أو الشتوي.

تحرير امر حسم إذا بلغ مجموع التأخير والخروج سبع ساعات ورفعها لشئون الموظفين وتزويد وحدة المتابعة بمكتب التعليم بصورة منه للمتابعة.

رصد زمن تأخر وغياب كل معلمة (بعذر أو بدون عذر) في سجل الحضور والانصراف.

## جدول الأعمال

### تحرير

امر حسم على المعلمة  
إذا تغيبت يومًا واحدًا دون  
عذر ورفعها لشئون  
الموظفات خلال أسبوع  
من مباشرة المعلمة  
ويستمر تحرير امر حسم  
إذا استمرت في غيابها  
ويزود وحدة المتابعة  
بصورة من أوامر  
الحسم.

### تنبيه

المعلمة شفويًا إذا  
بلغ مجموع تأخرها  
أو خروجها  
ساعتين.

### تنبيه

المعلمة إذا بلغ  
مجموع غيابها  
دون عذر يوميين.

## جدول الأعمال

عند ملاحظة كثرة استئذان طالبة  
ما يومياً تبلغ الموجهة الطلابية والمديرة لاتخاذ  
الاجراء المناسب واستدعاء ولية امر الطالبة  
ومعرفة السبب.

الحد من غياب الطالبات لما له من الأثر السلبي على  
المستوى التحصيلي للطالبة وسير العملية التعليمية لوحظ  
من غياب جماعي للطالبات قبل وبعد الاجازات وسيتم  
الإجراء الرسمي مع اي معلمة تلمح أو  
تصرح للطالبات بالغياب.

حصر اسماء الطالبات المتكررات الغياب  
وتزويد الموجهة الطلابية بأسمائهن لاستدعاء أولياء  
أموهن لمعرفة سبب الغياب وعلاج المسبب ان كان في  
المدرسة وان كانت حالة مرضية تكتب في سجل الحالات  
المرضية لتلاحظ الطالبة وتبلغ مربية الفصل لمتابعتها  
وتبلغ إدارة المدرسة بذلك.

لا تعاد الدروس للطالبات الغائبات فالمعلمة  
لديها خطة دراسية تلتزم بها وتحاسب على  
التأخير في سير المنهج للطالبات  
المنضبطات.

إعطاء الدروس للطالبات حتى ولو كان عدد  
الحاضرات قليل لإشعار أولياء الأمور بجدية  
الانضباط المدرسي فيحرصوا بدورهم على عدم  
غياب بناتهم.

أم الشهداء الإستراتيجية  
التربية التي يفتخر بها - وأمن يحمي  
والمعلم يفتخر - والوطن يفتخر  
ومستقبل يفتخر - وأمة تتفخر

VISION  
2030  
رؤية المستقبل

أم الشهداء الإستراتيجية

الجمهورية العربية السورية  
وزارة التعليم  
إدارة العامة للتعليم بقطاع الدريعا  
مكتب التعليم بقطاع الدريعا  
مدرسة أم الشهداء الثانوية

# إشعار

لأولياء  
الأمر  
لتعزيز  
الانضباط  
المدرسي  
للفصل  
الدراسي  
الثاني  
للعام  
١٤٤٤ هـ

المكرم ولي أمر الطالبة في مدرسة أم الشهداء  
الابتدائية بالجبل الصناعية .. حفظه الله ..  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نود إشعاركم بالآتي :

من أهم عناصر تقويم الطالبة ( المواظبة ) ويقصد بها الآتي :

- ✳ الإلتزام بالحضور اليومي للمدرسة وعدم الغياب .
- ✳ حضور الحصص الدراسية .
- ✳ الإلتزام بالإصطفاف الصباحي .
- ✳ الحد من الإستئذان إلا للضرورة القصوى .

وتفادياً لما لوحظ أثناء متابعة الانضباط المدرسي للفصل  
الدراسي الأول للعام : ١٤٤٤ هـ

كثرة الغياب والاستئذان ونظراً لأن الغياب ولو كان يسيراً  
فهو يؤثر على فهم المواد الدراسية وتدني مستوى التحصيل  
الدراسي للطالبات .

لذا كرمًا منكم الحد من غياب واستئذان وتأخير الطالبات

لما له من الأثر السلبي على المستوى التحصيلي للطالبة  
وسير العملية التعليمية .

وخاصة في الفترة التي تسبق وتلي الإنجازات الرسمية لذا فإننا  
كلنا أمل بكم أن نكون يدًا واحدة في رفع مستوى بناتنا الطالبات  
وتفوقهن ونرجو من الله العون ثم منكم والتعاون معنا والحرص  
على عدم غياب وتأخير الطالبات أو الإستئذان لهن .

مديرة المدرسة  
سوزان بنت أحمد المسلم

شاكراً لكم تفهمكم  
وتقبلوا تحياتي ..

١٤٤٤ هـ

وزارة التعليم  
مدرسة أم الشهداء الابتدائية بالجبل  
إدارة العامة للتعليم بقطاع الدريعا  
مكتب التعليم بقطاع الدريعا

## جدول الأعمال

يُعد ملف انجاز الطالبة بمثابة مؤشر على مستوى الطالبة واتجاهاتها وميولها.

يعتبر هذا الملف مرجعًا للمعلمة وللإدارة ولولي الأمر، وغيرهم من المتابعين.

يُحفظ هذا الملف في الغرفة الصفية مع تحديد ملف واحد لكل طالبة.

ضرورة اطلاع ولي الأمر على هذا الملف مرة واحدة على الأقل شهريًا.

تحدد المعلمة محتويات ملف انجاز الطالبة من البداية بالاستناد إلى الأهداف التعليمية للمقرر الدراسي، ويمكن إشراك الطالبات في تحديد المحتويات.

تحدد المعلمة محكات تقدير درجات كل عمل وكذلك معايير تقدير ملف انجاز الطالبة وذلك بربطها بوثيقة التقويم المستمر.

آلية تنفيذ ملف  
الإنجاز للطالبة:

مديرة المدرسة:  
سوزان بنت احمد المسلم



# جدول الأعمال

الهدف من إعداد ملف انجاز الطالبة لكلاً من:

أولاً/الطالبة:

تنمية مهارة  
تنظيم  
الأعمال.

تنمية مهارة  
التعلم والتقويم  
الذاتي.

تنمية مهارات  
التفكير.

مديرة المدرسة:  
سوزان بنت احمد المسلم



# جدول الأعمال

الهدف من إعداد ملف انجاز الطالبة لكلاً من:

ثانياً/المعلمة:

دراسة العلاقة  
بين أدوات  
التقويم المختلفة.

متابعة مدى  
تقدم الطالبة.

تنظيم عملية  
التقويم.

مديرة المدرسة:  
سوزان بنت احمد المسلم



# جدول الأعمال

الهدف من إعداد ملف انجاز الطالبة لكلاً من:

ثالثاً/ولى الأمر:

تفعيل دوره في  
التواصل مع  
المدرسة.

التعرف على  
احتياجات الطالبة  
وكيفية تقديم  
الدعم المناسب  
لها.

الحصول على  
دليل إنجاز  
الطالبة في  
مختلف المواد.

مديرة المدرسة:  
سوزان بنت احمد المسلم



# جدول الأعمال

الهدف من إعداد ملف إنجاز الطالبة لكلاً من:

رابعاً/المشرفات التربويات:

يعطي دليلاً على  
إنجاز الطالبة.  
اكتشاف قدرات  
الطالبة.

يوضح نوعية  
الأنشطة والأعمال  
التي تقدمها  
المعلمة للطالبة.

يعطي مؤشراً  
للمدرسة على  
مستوى تحصيل  
الطالبات.

مديرة المدرسة:  
سوزان بنت احمد المسلم



## محضر الاجتماع

انه في يوم الاثنين الموافق: / / ١٤٤٤ هـ تم الاجتماع بالهيئتين  
الإدارية والتعليمية لمناقشة جدول الأعمال أعلاه.  
الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على الرسول الأمين خير معلم  
وخير موجه لما فيه الخير وصلاح الأمور.  
على لجنة التحصيل الدراسي متابعة:

إعداد التقارير  
اللازمة ورفعها  
لمديرة المدرسة  
لمناقشتها مع  
اللجنة الإدارية.

دراسة تحليل  
النتائج للطالبات  
للفصل الدراسي  
الأول  
للعام: ١٤٤٤ هـ  
من جميع  
الجوانب.

المستوى  
التحصيل  
الدراسي  
للطالبات بشكل  
دوري وتحليله.

# محضر الاجتماع

تزويد معلمات المواد الدراسية بالتقارير  
المعتمدة لتحليل نتائج التحصيل للاختبارات  
الفصل الدراسي الأول للعام : ١٤٤٤ هـ  
بمختلف أنواعها والمتعلقة بتخصيصية  
موادهن وتوصيات اللجنة بشأنها.

متابعة الطالبات في انجاز  
المهام المسندة لهن على  
منصة مدرستي واتخاذ  
الإجراءات اللازمة للمعالجة.

الاطلاع المستمر على  
اللوائح والأنظمة والتعاميم  
ومتابعة ما يستجد منها.

اقتراح البرامج التعليمية  
والأنشطة الطلابية  
المناسبة لرفع مستوى  
التحصيل الدراسي  
للطالبات وقياس مدى  
فاعليتها بعد تنفيذها.

تفعيل منصة مدرستي  
المعتمدة في رفع  
التكليفات والواجبات  
وتقويم أداء الطالبات  
فيها يومياً ورفع رابط  
الدرس المعد والمسجل  
من قنوات عين  
والمطابق للخطة  
الدراسية قبل تنفيذ  
الدرس.

بذل الجهود لرفع المستوى  
التحصيلي للطالبات.

تقوم لجنة التوجيه والارشاد  
بحصر وتشخيص حالات  
الطالبات الآتي لم يتمكن من  
تحقيق الحد الأدنى من  
المهارات والذي تبين تدني  
مستوى تحصيلهن الدراسي  
بعد اختبار الفصل الدراسي  
الأول وذلك من خلال دراسة  
تحليل نتائج الطالبات في  
اختبار الفصل الدراسي الأول  
للعام: ١٤٤٤ هـ.

مديرة المدرسة:  
سوزان بنت احمد المسلم



# محضر الاجتماع



مديرة المدرسة:  
سوزان بنت احمد المسلم





# إشعار هام

المكرم ولي أمر الطالبة في  
مدرسة أم الشهداء الابتدائية  
في الجبيل الصناعية بحي المطرفية  
وجه خادم الحرمين الشريفين أن يكون يوم غد  
الأربعاء الموافق ٢٩ / ٤ / ١٤٤٤ هـ إجازة لجميع  
الموظفات والطالبات  
في جميع المراحل التعليمية

مديرة المدرسة  
سوزان بنت أحمد المسلم

أم الشهيد التضامنية  
التيبة أثر وطني - وأمان يادي  
ويعتقل وطني - وأمان يادي

VISION  
2030  
The Great Leap

أم الشهيد التضامنية

المنطقة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
إدارة إجازة الدراسة  
مكتب التعليم بمحافظة الجبيل  
مدرسة أم الشهيد التضامنية

# نوضيحات هامة

تأجيل اختبار يوم الأربعاء

الموافق: ٢٩ / ٤ / ١٤٤٤ هـ

إلى الأربعاء الموافق: ١٣ / ٥ / ١٤٤٤ هـ

أولاً : يوم الأربعاء الموافق :

٢٩ / ٤ / ١٤٤٤ هـ فقط إجازة استثنائية للجميع  
للموظفات والطالبات بأمر ملكي .

ثانياً : اختبار الطالبات يوم الأربعاء الموافق :

٢٩ / ٤ / ١٤٤٤ هـ للفصل الدراسي الأول للعام الدراسي : ١٤٤٤ هـ  
تم تأجيله إلى يوم الأربعاء الموافق : ١٣ / ٥ / ١٤٤٤ هـ  
للفصل الدراسي الثاني للعام ١٤٤٤ هـ .

ثالثاً : يوم الخميس الموافق :

٣٠ / ٤ / ١٤٤٤ هـ يستكمل الدوام الرسمي لجميع  
موظفات مدرسة أم الشهداء الابتدائية بالجبيل  
الصناعية بحي المطرفية .

رابعاً : الطالبات نظراً لأنه لا يوجد لديهن اختبار يكون يوم الخميس الموافق :

٣٠ / ٤ / ١٤٤٤ هـ يكون إجازة لهن حتى العودة للدراسة في الفصل الدراسي الثاني  
يوم الأحد الموافق : ١٠ / ٥ / ١٤٤٤ هـ

لذا جرى التوضيح للعلم والعمل بها وبالتوفيق للجميع .

مديرة المدرسة  
سوزان بنت أحمد المسلم

٢٩  
١٤٤٤



أم الفهداء الابتدائية  
الزيرة أبو يحيى . وأهل بيتها  
بسطم بطن . وأهل بيتها  
بسطم بطن . وأهل بيتها

VISION  
2030  
رؤية المستقبل

أم الفهداء الابتدائية

المنطقة الغربية الموحدة  
وزارة التعليم  
إدارة التعليم بمحافظة الجوف  
مكتب التعليم بمحافظة الجوف  
مدرسة أم الفهداء الابتدائية

عندما يُذكر إنجاز الطالبة  
وتميز أدائها

تُذكر معها تلك الشموع النيرة  
التي كانت تتوهج لتصنع ذلك الإنجاز  
ومهما أوتينا من بلاغة في نثر كل  
كلمات الحب والتقدير والإحترام  
لوالديّ الطالبة الكرام .

فقد كنتم لنا خير معين في المتابعة  
والمشاركة والتشجيع لنصنع معاً هذا

النجاح والتميز .

مديرة المدرسة  
سوزان بنت أحمد المسلم

١٤  
٠٥  
١٤٤٤

وزارة التعليم  
مدرسة أم الفهداء الابتدائية بالجوف  
إدارة التعليم بمحافظة الجوف

شكر  
و  
تقدير  
لأولياء  
الأمور



# تعمنة بالنجاح

إن أجود الكلام في أوجزه وإن أجمل معاني الشكر والتقدير  
لابد أن تسبق حروفي مُعبّرة عن صدق المعاني  
التابعة من قلبي .

## طالباتي الحبيبات

في مدرسة أم الشهداء  
الابتدائية بالجبل الصناعية  
حان الوقت الذي يُكلل به جهدكن وحرصكن بالنجاح  
كل المشاعر القلبية لن تعبر عن ما في روحي لكن  
ولكل أب وأم كانوا وراء نجاح وتميز بناتهن  
على أسلوبكم الراقي ووقفتمكم الرائعة ودعمكم لنا ولهن  
معنويًا وفعليًا طوال الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ١٤٤٤ هـ .  
أثّلج الله صدوركم بهذا النجاح وأغدق على أرواحكم سعادة تروي تعبكم  
سائلين المولى القدير أن يرزقكم صلاحهن وبرهن وفلاحهن في الدارين  
إنه ولي ذلك والقادر عليه .

شكرًا

١٤٤٤ هـ



مديرة المدرسة  
سوزان بنت أحمد المسلم







Decorative board with Arabic text and graphics:

- التحضير
- التعداد
- التهيئة
- التعريف
- التأليف
- التعميم
- التفاهات

دكتور/ة / دكتور/ة / دكتور/ة







Wednesday

09:14 AM





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
الحمد لله الذي هدانا لهذا  
أما كنا لننشكركم

بالحمد / خامس ٣

بشكر و العرفان على ما بخلتكم من جود و اجتهاد  
الفصل الدراسي الأول في جميع المسود  
منها من الضيق و الإبداع

مدونة المدونة  
سوزان المسعود  
١٤٤١

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
الحمد لله الذي هدانا لهذا  
أما كنا لننشكركم

انتهى الحنية / وصافيت بنت عبدالرحمن العجلاني  
بالحمد / خامس ٣

نقدم لك ببالغ الشكر و العرفان على ما بخلتكم من جود و اجتهاد  
خلال الفصل الدراسي الأول في جميع المسود

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
الحمد لله الذي هدانا لهذا  
أما كنا لننشكركم

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
الحمد لله الذي هدانا لهذا  
أما كنا لننشكركم

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
الحمد لله الذي هدانا لهذا  
أما كنا لننشكركم

انتهى الحنية / محرم بنت احمد  
بالحمد / خامس ٣

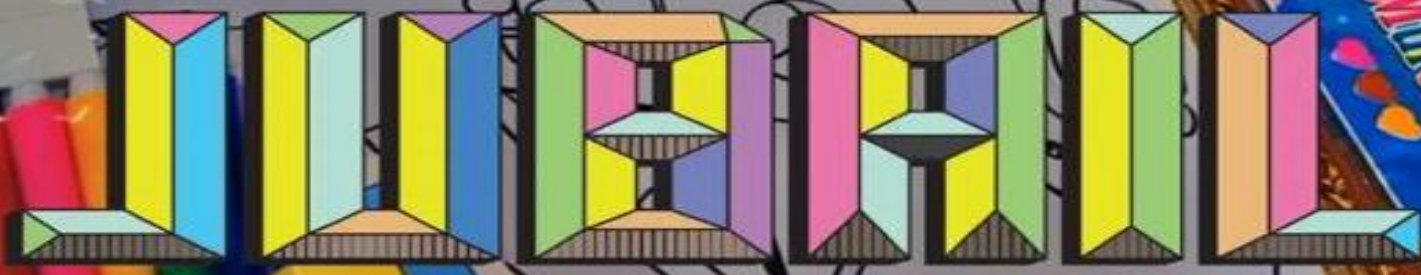
رائدة الفصل  
دينا المصري





شباب  
اليوم الوطني السعودي  
احتفالات  
1434

Coloring Murals  
Coloring Murals  
Coloring Murals



SAUDI ARABIA

## التوصيات

اخواتي الإداريات والمعلمات نشكر ونثمن لكن الجهود المبذولة خلال فترة الفصل الدراسي الأول، ونظرًا للاستعداد للبدائية الجادة للفصل الدراسي الثاني للعام: ١٤٤٤ هـ نوصي بالآتي:

انتظام الدراسة من اليوم الأول للفصل الدراسي الثاني للعام: ١٤٤٤ هـ وفق الجدول المدرسي للفصل الدراسي الأول لأنه مرتبط بمناهج الفصل الدراسي الأول للعام: ١٤٤٤ هـ.

إلى ان تدرج مناهج الفصل الدراسي الثاني مع بداية الفصل الدراسي الثاني للعام: ١٤٤٤ هـ مع إمكانية التغيير في منصة مدرستي.

مديرة المدرسة:  
سوزان بنت احمد المسلم



## التوصيات

سيكون نظام نور متاح للرصد لإنهاء كامل أعمال الاختبارات مع نهاية الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الثاني يوم الأربعاء الموافق: ١٤٤٤/٠٥/١٣ هـ .

التأكد من تنفيذ الاختبارات المؤجلة في يوم الأربعاء الموافق: ١٤٤٤/٠٥/١٣ هـ من الأسبوع الأول في الفصل الدراسي الثاني وتؤدي الاختبارات ضمن اليوم الدراسي.

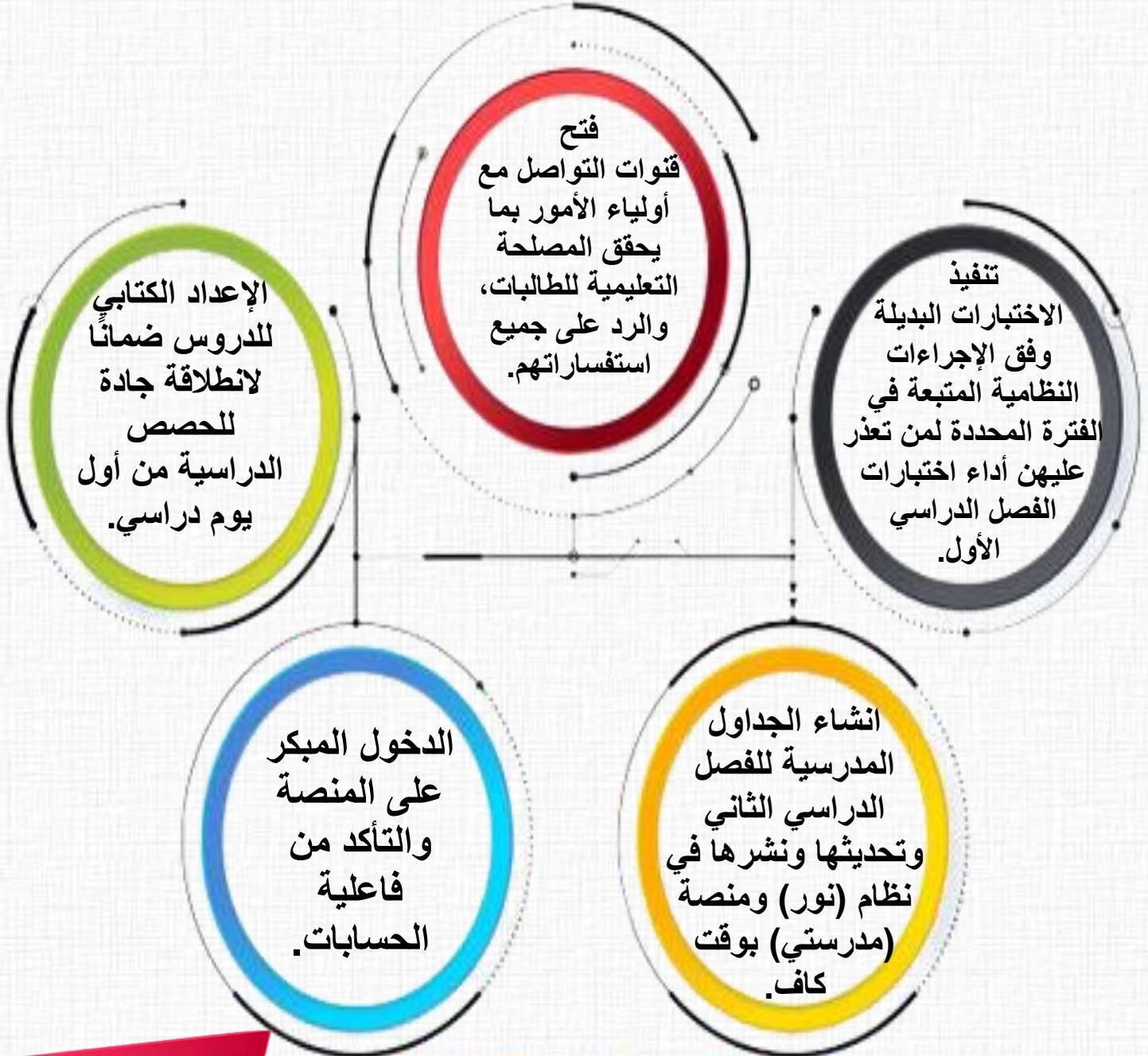
ستعلن نتائج الفصل الدراسي الأول مع نهاية دوام يوم الخميس الموافق: ١٤٤٤/٠٥/١٤ هـ .

إعداد الجداول الجديدة في نظام نور ومنصة مدرستي وربط المعلمات بالفصول بدء من الأسبوع الثاني للفصل الدراسي الثاني علماً بأنه ستكون هناك مؤشرات سأشاركها معكن لمتابعة جميع هذه العمليات لضمان استقرار العملية التعليمية.

مديرة المدرسة:  
سوزان بنت احمد المسلم



## التوصيات



مديرة المدرسة:  
سوزان بنت احمد المسلم



## التوصيات

ضرورة إرسال  
رسائل لأولياء الأمور  
تتضمن التأكيد على انتظام  
الدراسة منذ اليوم الأول  
ومواعيد وآلية استلام  
المقررات الدراسية.

العمل على تكثيف توعية  
أولياء الأمور بضرورة  
الاستمرار في متابعة بناتهن  
دراسياً من خلال منصات  
التعليم عن بعد.

تسليم المقررات  
الدراسية لجميع  
الطالبات .

حصر المعلمات اللاتي  
يتغيبن أو يمتنعن عن  
الحضور واتخاذ اللازم  
نظاماً والرفع لجهة

تفعيل دور لجنة  
الانضباط المدرسي  
ومتابعة إدخال الغياب  
وتثبيته يومياً.



## التوصيات

الاداريات مسؤولات عن  
الإشراف على الطابور  
الصباحي وما بين  
الحصص وفي الفسح  
وانصراف الطالبات  
ظهرًا حفظ للنظام وليس  
من مهامهن أو  
واجباتهن شغل حصص  
الانتظار.

عدم التهاون في دخول  
الحصص سواء حصص  
أساسية أو حصص انتظار  
ومن مبدأ الأجر مقابل  
العمل ومن باب أمانة  
العمل الذي كلفنا به يجب  
ان تؤدي كما يجب وكل  
دقيقة من وقت الحصة هو  
ملك للطالبة وحق لها.

عدم وضع طالبة عريفة  
على زميلاتها اثناء  
الحصص سواء كانت  
أساسية أو انتظار وتحمل  
المعلمة المسؤولية في حال  
وقوع أي مكروه للطالبات  
جراء هذا التصرف  
وتعرض نفسها للمساءلة  
فعلى جميع المعلمات  
الالتزام بجدول الحصص  
الدراسية أو الانتظار.



## التوصيات

المتابعة الدقيقة  
لملف انجاز  
الطالبات من  
قبل المعلمات  
والتأكد من  
استيفائها  
جميع البنود.

التزام  
الهيئتين الإدارية  
والتعليمية بحضور  
الطابور الصباحي  
باستثناء المعفيات من  
حضور الطابور  
لظروفهن الصحية  
والإدارية المسؤولة  
عن خدمة المستفيد  
لأهمية تواجدها  
بموقعها.

متابعة ملفات  
الإنجاز من قبل  
وكالة الشؤون  
الطلابية  
لأهميتها.

مديرة المدرسة:  
سوزان بنت احمد المسلم

أم الشهيد الابتدائية  
التربية أم يحيى ، وأمل بنت  
وظم يحيى ، وأمان بنتي  
وصنابل بضم ، وأمة تهون

VISION  
رؤية  
2030  
وزارة التعليم

أم الشهيد الابتدائية

الملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
إدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض  
مكتب التعليم بمحافظة الجبيل  
مدرسة أم الشهيد الابتدائية

تهنئة  
للطالبات

البدايات جميلة عندما نمزجها  
بالتفاؤل والأمل  
فصل دراسي ثاني جديد يوافق  
الأحد: ١٠ / ٥ / ١٤٤٤ هـ  
يفيض بالعباء والهمم العالية

عوداً جميلاً

اللهم اجعلها عودة مباركة للجميع  
حافلة بالجد والاجتهاد  
وعامرة بالنشاط والعمل  
وسهلة ميسرة لنشر  
العلم وطلبه .

مديرة المدرسة  
سوزان بنت أحمد المسلم



أم الشهيد الابتدائية  
البرية أو بيشي ، وأمل بصفا  
وطعم بيشي ، وأمان بيشي  
ومستقبل بصنع ، وأمة تنهض

رؤية VISION  
2030  
وزارة التعليم

أم الشهيد الابتدائية

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
إدارة إدارة التطوير بمنطقة الشرقية  
مكتب التعليم بمحافظة الجبل  
مدرسة أم الشهيد الابتدائية

تَهْنِئَةً

لمنسوبات  
المدرسة

البدايات جميلة

عندما نمزجها بالتفاؤل والأمل

فصل دراسي ثاني يوافق

الأحد: ١٠/٥/٤٤٤هـ

يفيض بالعطاء  
والهمم العالية

مديرة المدرسة  
سوزان بنت أحمد المسلم

عوداً  
جميداً



## توقيع الموظفين على اجتماع بداية الفصل الدراسي الثاني للعام: ١٤٤٤ هـ بالعلم والعمل

م	اسم الموظفة	التوقيع	ملاحظات
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			
١٢			
١٣			
١٤			
١٥			
١٦			
١٧			
١٨			
١٩			
٢٠			
٢١			
٢٢			
٢٣			
٢٤			
٢٥			
٢٦			

مديرة المدرسة:  
سوزان بنت احمد المسلم

