

مشروع أنظمة إدارة الموارد الإدارية والمالية
Financial & Administration Resources Information System



وزارة التعليم
Ministry of Education

مشروع فارس
FARIS Project

دليل المستخدم

التعيين التعاقدى- المرشح
إدارة الموارد البشرية- التوظيف

المحتويات

الصفحة	الموضوع	م
2	المقدمة	1
3	تصفح برنامج اوراكل	2
4	شاشة إقرار البيانات الشخصية	3
10	شاشة طباعة العقد	4
15	شاشة ارفاق العقد بعد التوقيع	5
20	شاشة الكشف الطبي	6
25	شاشة مباشرة بعد توقيع العقد	7

المقدمة

الهدف من الوثيقة

دليل المستخدم يساعد الموظفين على العمل على النظام بالخطوات الصحيحة والتي تضمن النتائج الصحيحة إذا تم إتباعها بشكل دقيق ومتسلسل. ومن الضروري لأي موظف يعمل على النظام أن يمر بدورة تدريب على بيئة تدريبية ويحصل على هذا الدليل قبل البدء في العمل الفعلي، وسوف يتم شرح المواضيع التالية في هذه الوثيقة:

- 1- تصفح نظام اوراقك
- 2- التوظيف التعاقدى - توقيع العقد:

- إقرار البيانات الشخصية
- طباعة العقد
- طباعة الكشف الطبي
- ارفاق العقد بعد التوقيع
- المباشرة بعد توقيع العقد

تصفح برنامج اوراكل

للدخول على برنامج اوراكل نتبع الخطوات التالية:

الدخول على متصفح الانترنت ثم قم بالدخول الي نظام فارس من الرابط :




<https://frsprod.moe.gov.sa>

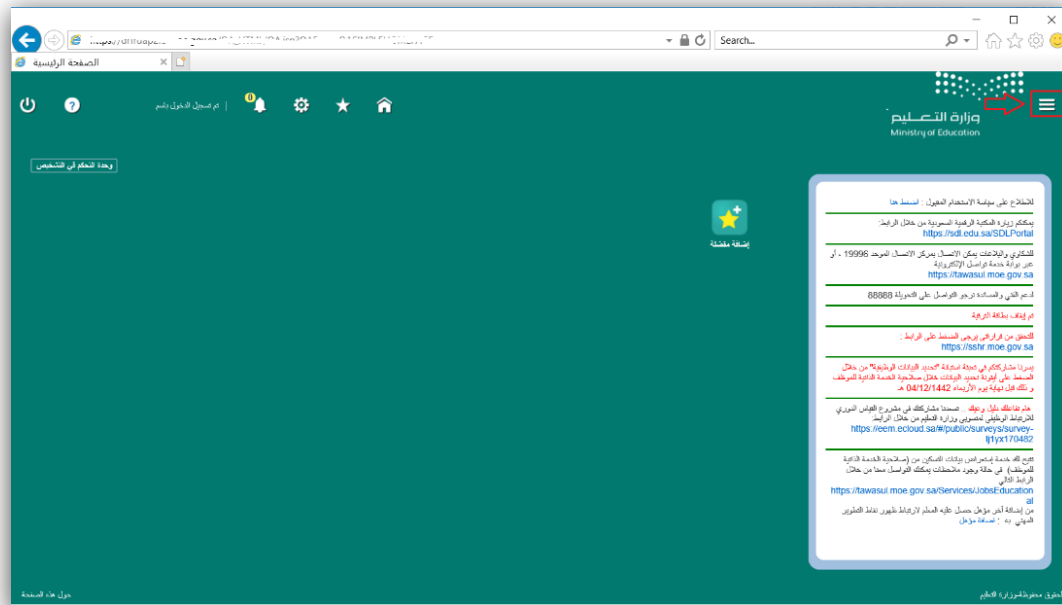
ثم اتبع الخطوات التالية:

- ادخل اسم المستخدم
- ادخل كلمة السر
- اضغط زر تسجيل الدخول باستخدام الفأرة

شاشة إقرار البيانات الشخصية

المسئولية: التوظيف التعاقدى - توقيع العقد
المسار: التوظيف التعاقدى - توقيع العقد ← إقرار البيانات الشخصية

1. الدخول الي نظام فارس من الرابط : <https://frsprod.moe.gov.sa>
2. ادخال اسم المستخدم وكلمة السر ثم الضغط على تسجيل الدخول
3. تظهر لنا الشاشة الرئيسية للنظام نقوم بالضغط على القائمة 



شاشة إقرار البيانات الشخصية

4. من قائمة التوظيف التعاقدى - توقيع العقد نختار التوظيف التعاقدى - إقرار البيانات الشخصية



شاشة إقرار البيانات الشخصية

5. تظهر لنا شاشة إقرار البيانات الشخصية نقوم الضغط على إضافة

The screenshot shows the 'Ministry of Education' portal. The page title is 'التوظيف التعاقدى - إقرار البيانات الشخصية: تفاصيل القرار' (Contractual Employment - Personal Data Declaration: Decision Details). The page contains a form with fields for 'الاسم الرباعي' (Full Name) and 'رقم الهوية' (National ID Number). A red box highlights the 'إضافة' (Add) button, with a red arrow pointing to it. The page also includes a 'تفاصيل القرار' (Decision Details) section and a 'وحدة التحكم في الشخص' (Person Control Unit) button.

6. ستظهر صفحة التوظيف التعاقدى - إقرار البيانات الشخصية: تفاصيل القرار نضغط على الزر التالي

The screenshot shows the same portal as above, but the 'إضافة' (Add) button is now highlighted with a blue background, indicating it has been clicked. The 'تفاصيل القرار' (Decision Details) section is now visible, showing a table with columns for 'الاسم الرباعي' (Full Name) and 'رقم الهوية' (National ID Number). The 'وحدة التحكم في الشخص' (Person Control Unit) button is also visible.

شاشة إقرار البيانات الشخصية

7. تظهر لنا شاشة التوظيف التعاقدية- إقرار البيانات الشخصية، نقوم بتعبئة الحقول * (اجباري) ومن ثم الضغط على تطبيق..

التوظيف التعاقدية - إقرار البيانات الشخصية

رقم الموظف: @moe.gov.sa
منوان البريد الإلكتروني للشاشة

أعد أي تغييرات لتدبير غير عديم التمسري في هذا الإجراء أو غير إتمام هذا الإجراء والمرة إلى الصفحة السابقة

الإسم الرباعي
رقم الهوية
تاريخ الانتهاء
الجنس
مكان وتاريخ الميلاد
الموطن الطبي
التخصص
الجامعة
مكان العمل
التمسري الوطني
رقم الهاتف
رقم الجوال
الحيثية
المنطقة
الحي
الشوارع
رقم السكني
رقم الثقة
هل يوجد لديك حساب تويتر?
تويتر
هل يوجد لديك حساب فيسبوك?
فيسبوك
البريد الإلكتروني
هل حكم عليك بعد ترمي أو بجرمة مغلقة بالتشريف أو الأمانة خلال الثلاث سنوات الأخرى?
هل سبق أن حكم عليك بالسجن لمدة تزيد على السنة خلال الثلاث سنوات الأخرى?
هل سبق أن فصلت من خدمة الدولة لأسباب تأديبية خلال الثلاث سنوات الأخرى?
هل أنت حامل لتسليح أو الصلابة في الوقت الحاضر?
إقرار

أقر أنا الموظف اسمي في أول النموذج بأنني حسن السيرة والسلوك وأن المعلومات المدونة في جميع الفقرات السابقة في هذا النموذج والشهادات المرفقة به صحيحة وغير مزورة، وفي حال ثبت عكس ذلك لفتني أحصل جميع ما تفرقه على النظم والأوامر والتعليمات النافذة بما في ذلك العقوبات المنصوص عليها في نظام مكافحة التزوير، كما أقر بأنه في حالة وجود ملاحظات من خلال المسوحات التزمته أن يتم اتخاذ الإجراءات اللازمة بما في ذلك إنهاء التعاقد معي وفق النظم.

شاشة إقرار البيانات الشخصية

8. ستظهر صفحة التوظيف التعاقدية - إقرار البيانات الشخصية: مراجعة نقوم بالضغط على زر تقديم

التوظيف التعاقدية - إقرار البيانات الشخصية: مراجعة

اسم المرشح: وزارة التعليم

الرجوع للتعبيرات التي تم إجراؤها، ولم يرفق مستندات الدعم إذا كان ذلك مطلوباً

الانتقال إلى نموذج تعبيرا

بيانات القرار

التوظيف التعاقدية - إقرار البيانات الشخصية

المقترح
الاسم الرباعي
رقم الهوية
هل يوجد لديك حساب تويتر؟
هل يوجد لديك حساب فيسبوك؟
هل حكم عليك بعد شرمي أو بجرمة مغلقة بالشراف أو الأمانة خلال الثلاث سنوات الأخيرة
هل سبق أن حكم عليك بالسجن لمدة تزيد على السنة خلال الثلاث سنوات الأخيرة
هل سبق أن فصلت من خدمة العمالة لأسباب تأديبية خلال الثلاث سنوات الأخيرة
هل أنت محال للتحقيق في المحاماة في الوقت الحاضر
إقرار دعم

معلومات إضافية

المرققات

لمساعدة المتقدمين في فهم الطلب، يمكنك إرفاق مستندات أو صور أو روابط دعم بهذا الإجراء

+
حفظ المراق

المستعدون

المتعدد	نوع المتقدم	رقم التكب	اللقبة	الحالة
لا يوجد مستعدون				

إضافة مستعد لغرض معين

تخصيصات الجيول

ملاحظات للمتعدد

شاشة إقرار البيانات الشخصية

9. وأخيرا.. تظهر صفحة تأكيد الإقرار

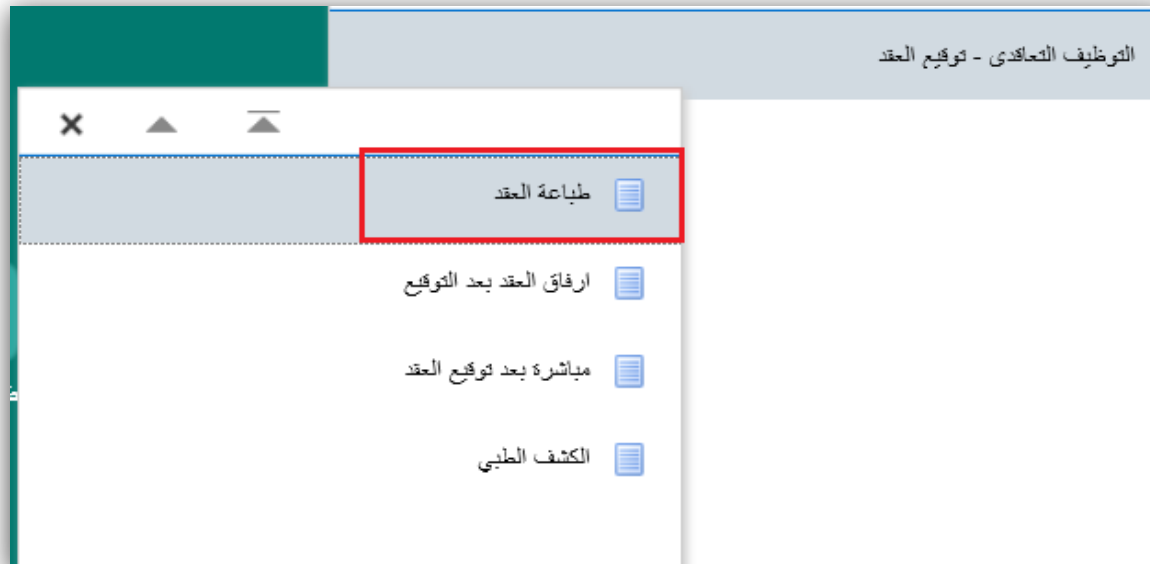


ملاحظة
لن يتمكن المرشح من طباعة العقد الا بعد الإقرار على صفة البيانات الشخصية

شاشة طباعة العقد

المسئولية: التوظيف التعاقدى - توقيع العقد
المسار: التوظيف التعاقدى - توقيع العقد ← **طباعة العقد**

1. الدخول الي نظام فارس من الرابط : <https://frsprod.moe.gov.sa>
2. ادخال اسم المستخدم وكلمة السر ثم الضغط على تسجيل الدخول
3. من القائمة الرئيسية نختار صلاحية التوظيف التعاقدى- توقيع العقد بعد ذلك نختار **(طباعة العقد)**



شاشة طباعة العقد

4. تظهر لنا صفحة طلب الجدولة: تحديد نقوم بالضغط على زر استمرار

The screenshot displays the 'Request for Scheduling' (طلب الجدولة) form on the Ministry of Education portal. The form is titled 'طلب الجدولة: تحديد' and includes a progress bar at the top with a 'تأكيد' (Confirm) button. Below the progress bar, there are navigation buttons: 'استمرار' (Continue), 'إلغاء' (Cancel), and 'إدارة الجدول' (Manage Schedule). The form fields include: 'اسم البرنامج' (Program Name), 'التوثيق المتكدي - العقد' (Accreditation - Contract), 'اسم الطالب' (Student Name), and a note: 'يمكن استخدام الاسم فيما بعد للبحث عن هذا الطالب' (The name can be used later to search for this student). The 'المعاملات' (Transactions) section includes 'السق' (Fee), 'حيازات الطباعة' (Printing Fees), and 'حيازات الصليم' (Fees). A 'وحدة التحكم في التنفيس' (Ventilation Control Unit) button is located at the bottom left.

شاشة طباعة العقد

5. ستظهر صفحة مراجعة بيانات التعريف ثم نقوم بالضغط على زر تقديم

The screenshot displays the 'مراجعة بيانات التعريف' (Review Identification Data) form on the Ministry of Education portal. The form includes fields for 'الاسم' (Name), 'نوع التعريف - التعريف الحكومي - الحد' (Type of Identification - Governmental Identification - Limit), 'المعاملات' (Transactions) with a sub-note 'سليم تعقب على الطلب بالعمولات الجزئية' (Sليم follow up on the request for partial commissions), 'الطبعة' (Edition) with options 'نسخة الطباعة A4', 'ملفات التعريف حد', 'خيارات الطباعة', 'الطباعة - الطبع بالصيغة PDF', and 'الطباعة - print', and 'خيارات التوزيع' (Distribution Options) with a sub-note 'إظهار جازات الصابر'. A 'مراجعة' (Review) button is highlighted in red. The page header shows 'وزارة التعليم - برنامج العقد' (Ministry of Education - Contract Program) and 'وزارة التعليم' (Ministry of Education).

6. ستظهر نافذة منبثقة نقوم بالضغط على موافق

The screenshot shows a confirmation dialog box with the title 'المعلومات' (Information). The text inside reads: 'تم تنفيذ طلب التوظيف التعاقدى - العقد رقم التعريف هو 279543418 .. اضغط على موافق ثم على أيقونة المخرجات ..' (The contractual hiring request has been executed - the contract number is 279543418 .. click on موافق then on the output icon ..). A 'موافق' (Agree) button is highlighted in green.

شاشة طباعة العقد

7. ستظهر صفحة طلب العقد تكون مرحلة العقد (معلق / مشغل).. يتم الضغط على زر تجديد حتى تكون مرحلة العقد (تام)

The screenshot shows the Ministry of Education portal. At the top, there is a navigation bar with the logo and name of the Ministry. Below it, there is a header for 'الطلبات' (Requests). A dropdown menu is set to 'كل الطلبات الخاصة بي' (All my requests). A table lists the contract details:

المخرجات	مجدول للتشغيل	الموقف	المرحلة	الاسم	رقم التعريف
	13:42:41 21/12/1443	عادي(1)	متعل	التوظيف التعاقدى - العقد	279543419

A red box highlights the 'تجديد' (Renew) button in the top right corner of the table row.

The screenshot shows the same Ministry of Education portal. The contract details table now shows the status has changed:

المخرجات	مجدول للتشغيل	الموقف	المرحلة	الاسم	رقم التعريف
	13:42:41 21/12/1443	عادي	تام	التوظيف التعاقدى - العقد	279543419

A red box highlights the 'تام' (Completed) status in the 'المرحلة' column.

شاشة طباعة العقد

8. نقوم بالضغط على المخرجات عن طريق (زر الفأرة الأيسر + Ctrl)



9. سيظهر عقد المرشح مكون من (6 صفحات) بصيغة PDF ومن خلاله يتم طباعة العقد وتوقيعه من قبل المرشح

نموذج عقد أداء مهمات وظيفة بدوام كامل

إنه في يوم ١٤٤٣/١٢/٢١ هـ الموافق ٢٠٢٠-٠٧-٢٢ م تم إبرام العقد بين كل من:

١- اسم الجهة (وعنوانها المختار ص ب الرمز البريدي هاتف فاكس، ويمثلها في التوقيع على هذا العقد بصفته، ويشار إليها فيما بعد بعبارة «الطرف الأول.»

٢- اسم المتعاقد (..... سعودي الجنسية بموجب الهوية الوطنية رقم صادرة من، وعنوانه المختار..... ص ب الرمز البريدي هاتف فاكس بريد الكتروني @gmail.com، ويشار إليه في هذا العقد بعبارة «الطرف الثاني.»

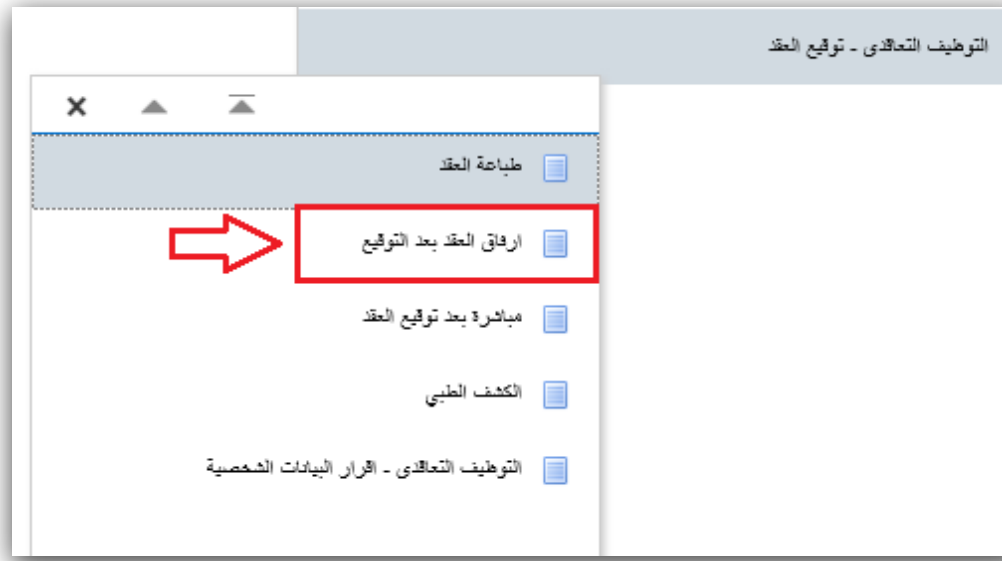
ويشار للطرفين مجتمعين بعبارة «الطرفين.»

ووافق الطرفان وهما بكامل أهليتهما المعتبرة شرعا ونظاما على إبرام هذا العقد وبذلك فقد قبلا واتفقا على الآتي:

شاشة ارفاق العقد بعد التوقيع

المسئولية: صلاحية التوظيف التعاقدى - توقيع العقد
المسار: التوظيف التعاقدى - توقيع العقد ← ارفاق العقد بعد التوقيع

1. الدخول الي نظام فارس من الرابط: <https://frsprod.moe.gov.sa>
2. ادخال اسم المستخدم وكلمة السر ثم الضغط على تسجيل الدخول
3. من الشاشة الرئيسية نختار صلاحية التوظيف التعاقدى- توقيع العقد ثم نختار ارفاق العقد بعد التوقيع



شاشة ارفاق العقد بعد التوقيع

4. ستظهر صفحة ارفاق العقد بعد التوقيع: تفاصيل القرار نضغط على زر إضافة

الاسم	رقم الهوية	الإدارة	المرتبة	الدرجة	الوظيفة	رقم الطلب	تاريخ الطلب

5. ستظهر صفحة العقد وبيانات المرشح ونضغط على زر تطبيق

اسم الموظف	عنوان البريد الإلكتروني للمنتدب
رقم الموظف	الإدارة
المرتبة	الدرجة
الوظيفة	رقم الطلب
تاريخ الطلب	

شاشة ارفاق العقد بعد التوقيع

6. ستظهر صفحة ارفاق العقد بعد التوقيع: تفاصيل القرار نضغط على التالي

الحالة	الاسم	رقم الهوية	الإدارة	المرتبة	الدرجة	الوظيفة	رقم الطلب	تاريخ الطلب
جديد			إدارة التعليم بمحافظة خروبة	معلم مدارس	معلم مدارس	معلم مدارس	1065823	21/12/1443

7. ستظهر صفحة ارفاق العقد بعد التوقيع: مراجعة قم بالضغط على زر + لإرفاق العقد بالنظام

الاسم	رقم الهوية	الإدارة	المرتبة	الدرجة	الوظيفة	رقم الطلب	تاريخ الطلب
		إدارة التعليم بمحافظة خروبة	معلم مدارس	معلم مدارس	معلم مدارس	1065823	21/12/1443

شاشة ارفاق العقد بعد التوقيع

8. ستظهر صفحة إضافة المرفق، يتم خلالها تحديد المرفق من Browse... ومن ثم الضغط على تطبيق في حال الانتهاء من تحديد المرفقات

ملاحظه/ يجب أن تكون صيغة الملف العقد PDF

The screenshot shows the 'إضافة مرفق' (Add Attachment) page on the Ministry of Education portal. The page includes a header with the Ministry of Education logo and navigation icons. The main content area has a form with the following elements:

- Buttons: 'التطبيق' (Apply), 'إضافة أخرى' (Add More), and 'الغاء' (Cancel).
- Dropdown: 'إضافة' (Add) with a dropdown arrow, set to 'ملف سطح المكتب/النص/محدد موانع الموارد العام'.
- Section: 'معلومات إجمالي المرفقات' (General Attachment Information) with fields for 'اسم الملف' (File Name), 'البيان' (Description), and 'اللغة' (Language).
- Section: 'تحديد المرفق' (Select Attachment) with a 'Browse...' button (highlighted with a red box and arrow), and radio buttons for 'الملف' (File), 'URL', 'نص مختصر' (Summary), and 'نص طويل' (Long Text).

شاشة ارفاق العقد بعد التوقيع

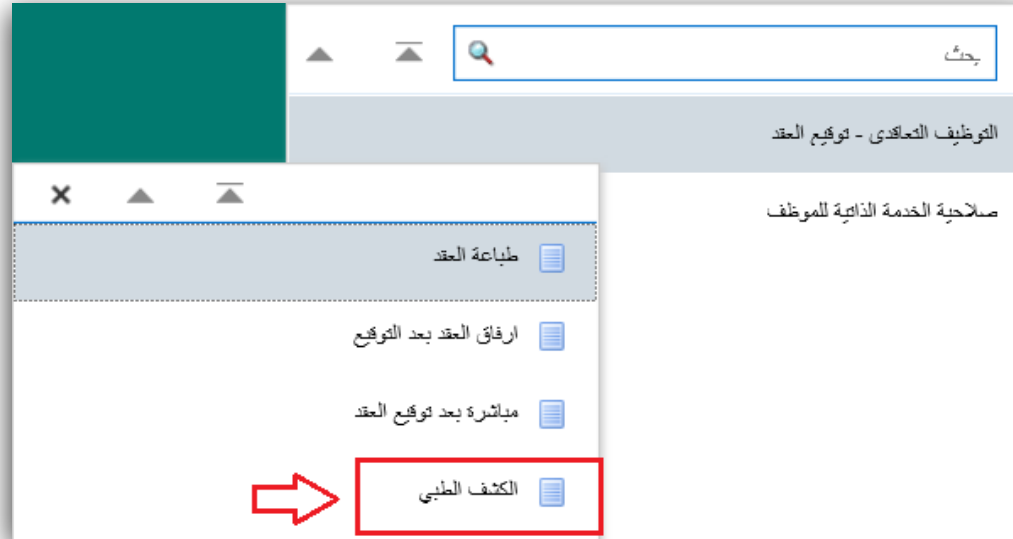
9. ستظهر رسالة تأكيد رفع المرفق.. ثم نضغط على زر تقديم

10. ستظهر صفحة تأكيد

شاشة الكشف الطبي

المسئولية: التوظيف التعاقدى - توقيع العقد
المسار: التوظيف التعاقدى - توقيع العقد ← الكشف الطبي

1. الدخول الي نظام فارس من الرابط : <https://frsprod.moe.gov.sa>
2. ادخال اسم المستخدم وكلمة السر ثم الضغط على تسجيل الدخول
3. من الشاشة الرئيسية نختار صلاحية التوظيف التعاقدى- توقيع العقد ثم نختار الكشف الطبي



شاشة الكشف الطبي

4. ستظهر صفحة طلب الجدولة: تحديد نضغط على زر استمرار

التوظيف التعاقدى - توقيع العقد
وزارة التعليم
Ministry of Education

تم تسجيل الحول باسم | 6

مراجعة تحديد

طلب الجدولة: تحديد

* تشير إلى حقل مطلوب

اسم البرنامج MOE Interview Medical Report

اسم الطالب

يمكن استخدام الاسم فيما بعد للبحث عن هذا الطالب

وحدة التحكم في المتصفح

حول هذه الصفحة

الحقوق محفوظة لوزارة التعليم

شاشة الكشف الطبي

5. ستظهر صفحة مراجعة بيانات التعريف ثم نضغط على زر تقديم

وزارة التعليم
Ministry of Education

التوظيف التعاهدي - ترفع العهد

مراجعة

جديد

مراجعة بيانات التعريف

الاسم

نوع التعريف MOE Interview Medical Report

المعاملات

1212100 P_NID

الطابعة

نمط الطباعة A4

ملفات المخرجات حفظ

خيارات الطباعة

الطابعة الشغ بالنسبة لثقة

كل الصفحات 0 noprint

تخصيص جدول

خيارات التسليم

إظهار خيارات التسليم

رجعة التحكم في التنصيص

حقوق محفوظة وزارة التعليم

6. ستظهر نافذة منبثقة نضغط على زر موافق

المعلومات

تم تنفيذ طلب MOE Interview Medical Report. رقم التعريف هو 279564047 .. اضغط على موافق ثم على أيقونة المخرجات

موافق

شاشة الكشف الطبي

7. ستظهر صفحة الطلبات ولطباعة الكشف الطبي يكون حالة التقرير (مشغل / معلق).. يتم الضغط على زر تجديد حتى تكون حالة تقرير الكشف (تام)

الطلبات

تقديم الطلب

نوع استلام الطلب كل الطلبات الخاصة بي

تقديم الطلب

المخرجات	مجدول للتشغيل	الموقف	المرحلة	الاسم	رقم التعريف
	13:54:28 09/01/1444	عادي	معلق	MOE Interview Medical Report	279564052
	09:38:18 02/01/1444	تأخير	تام	التوظيف التعاقدى - العقد	279553796

تشخيصات الجدول

وحدة التحكم في التشخيص

الطلبات

تقديم الطلب

نوع استلام الطلب كل الطلبات الخاصة بي

تقديم الطلب

المخرجات	مجدول للتشغيل	الموقف	المرحلة	الاسم	رقم التعريف
	13:54:28 09/01/1444	عادي	تام	MOE Interview Medical Report	279564052
	09:38:18 02/01/1444	تأخير	تام	التوظيف التعاقدى - العقد	279553796

تشخيصات الجدول

وحدة التحكم في التشخيص

شاشة مباشرة بعد توقيع العقد

المسئولية: التوظيف التعاقدى - توقيع العقد

المسار: التوظيف التعاقدى - توقيع العقد ← مباشرة بعد توقيع العقد

1. الدخول الي نظام فارس من الرابط : <https://frsprod.moe.gov.sa>
2. ادخال اسم المستخدم وكلمة السر ثم الضغط على تسجيل الدخول
3. من الشاشة الرئيسية نختار صلاحية التوظيف التعاقدى- توقيع العقد ثم نختار مباشرة بعد توقيع العقد



شاشة مباشرة بعد توقيع العقد

4. ستظهر صفحة مباشرة بعد توقيع العقد: تفاصيل القرار نضغط على الزر إضافة

التوظيف التعاقدى - توقيع العقد
وزارة التعليم
Ministry of Education

تم تسجيل الدخول باسم

مباشرة بعد توقيع العقد: تفاصيل القرار

اسم الموظف
الجهة/الملاك
وزارة التعليم

التوظيف التعاقدى - مباشرة بعد توقيع العقد

إضافة

الحالة	بناء على	الاسم	رقم الهوية	الإدارة	المرتبة	اسم البنك	الايان
لم يتم العثور على نتائج							

تنسيقات الجدول

وحدة التحكم في الترخيص

شاشة مباشرة بعد توقيع العقد

5. ستظهر صفحة التوظيف التعاقدية - مباشرة بعد توقيع العقد.. من حقل (بناء على) نختار رقم وتاريخ القرار

التوظيف التعاقدية - توقيع العقد
وزارة التعليم
Ministry of Education

التوظيف التعاقدية - مباشرة بعد توقيع العقد

اسم الموظف
عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة
@hotmail.com

رقم الموظف
مجموعة العمل
وزارة التعليم

أدخل أي تغييرات أردت. انقر لتعديل أو لملء هذا الحقل أو لإلغاء هذا الإجراء والعودة إلى الصفحة السابقة.

بناء على
رقم 1065996 بتاريخ 04/01/1444

الاسم
رقم الهوية
الإدارة
إدارة التعليم بمحافظة شرورة
المرتبة
معلم ممارس
الدرجة
معلم ممارس_م_الأول_01
الوظيفة
معلم ممارس

اسم البنك
الابيان
رقم القرار
209
تاريخ القرار
06/01/1444

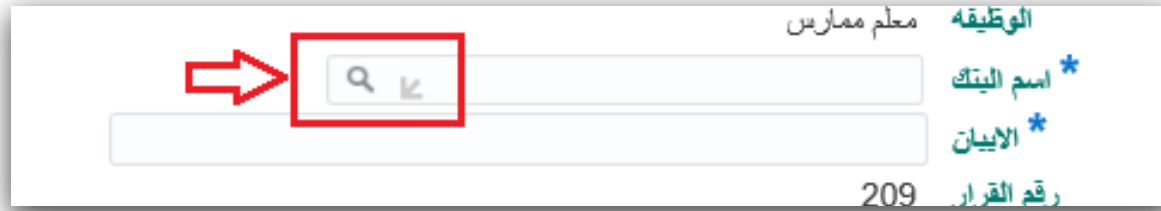
وحدة التحكم في التشخيص

حول هذه الصفحة

الحقوق محفوظة - وزارة التعليم

شاشة مباشرة بعد توقيع العقد

6. ومن ثم ندخل اسم البنك من خلال الضغط على صورة البحث



الوظيفة معلم ممارس
* اسم البنك
* الايبان
رقم القرار 209

7. ومن ثم الضغط على زر انتقال



البحث والتحديد: اسم البنك

بحث
للبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة رقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم اختر زر "ذهاب"

بحث حسب اسم البنك

النتائج

اختيار سريع	اسم البنك
لم يتم إجراء بحث	

حول هذه الصفحة: تشخيصات الجدول

إلغاء اختيار

شاشة مباشرة بعد توقيع العقد

8. اختيار اسم البنك والضغط على زر اختيار

البحث والتحديد: اسم البنك

بحث

لليبحث عن البنك، اكتب بند البحث من القائمة وهم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم اكتب زر "الذهاب"

بحث حسب اسم البنك

انتقال

النتائج

التالي 10 | 10 - 1 | السابق

اختيار سريع	اسم البنك
<input type="radio"/>	البنك الأول
<input type="radio"/>	البنك الأهلي
<input type="radio"/>	البنك السعودي البريطاني
<input type="radio"/>	البنك السعودي الفرنسي
<input type="radio"/>	البنك السعودي المتحد
<input type="radio"/>	البنك السعودي للاستثمار
<input type="radio"/>	البنك العربي الوطني
<input type="radio"/>	بنك أبوظبي الأول
<input type="radio"/>	بنك الإنماء
<input type="radio"/>	بنك الإمارات

التالي 10 | 10 - 1 | السابق

حول هذه الصفحة: [تخصيصات الجدول](#)

إلغاء اختيار

شاشة مباشرة بعد توقيع العقد

10. تظهر صفحة مباشرة بعد توقيع العقد: تفاصيل القرار نضغط على التالي

التوظيف التعاقدى - توقيع العقد
وزارة التعليم
Ministry of Education

مباشرة بعد توقيع العقد: تفاصيل القرار

اسم الموظف: [الاسم] | الجهة/العلاق: وزارة التعليم

التوظيف التعاقدى - مباشرة بعد توقيع العقد

إضافة	الحالة	بناء على	الاسم	رقم الهوية	الإدارة	المرتبة	اسم البنك	الايان
<input type="radio"/>	جديد	رقم 1065996 بتاريخ 04/01/1444	[الاسم]	[رقم الهوية]	إدارة التعليم بمحافظة شرورة	معلم ممارس	البنك السعودي المتحد	SA10000000000000000000

تخصيصات الجدول

وحدة التحكم في التخصيص

حول هذه الصفحة

الحقوق محفوظة لوزارة التعليم

شاشة مباشرة بعد توقيع العقد

11. ستظهر صفحة مباشرة بعد توقيع العقد: المراجعة ثم نضغط على زر تقديم

التوظيف التعاقدى - توقيع العقد

وزارة التعليم
Ministry of Education

مباشرة بعد توقيع العقد: مراجعة

السجل العملي

اسم الموظف: وزارة
وزارة التعليم

راجع التصورات التي تم إجراؤها، ولم يرفق مستندات الدعم إذا كان ذلك مطلوباً
لنقلها إلى نموذج تم تصورها

بيانات القرار

التوظيف التعاقدى - مباشرة بعد توقيع العقد

المقترح
بناء على رقم 1065996 بتاريخ 04/01/1444
الاسم:
رقم الهوية:
الإدارة: إدارة التعليم بمحافظة حويزة
المرتبة: معلم معارض
الدرجة: معلم معارض_الأول_01
الوظيفة: معلم معارض
اسم البنك: البنك السعودي المتحد
الايان: SA10000000000000000000000000000000
رقم القرار: 220
تاريخ القرار: 09/01/1444

معلومات إضافية

المرققات

لمساعدة المتقدمين في فهم الطلب، يمكنك إرفاق مستندات أو صور أو روابط دعم بهذا الإجراء

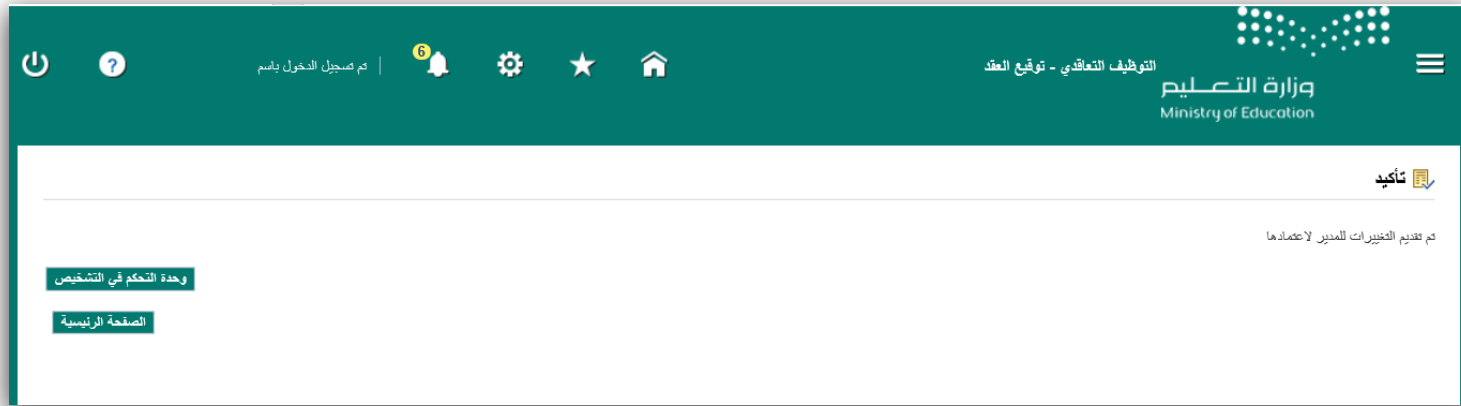
خط العرق

المستبدون

التسديد	نوع المستبد	رقم الطلب	الفترة	الحالة
و . . .	أعضاء الموارد البشرية	1	التسديد	
د . . .	أعضاء الموارد البشرية	2	التسديد	

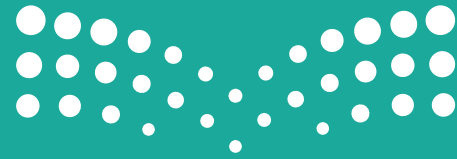
شاشة مباشرة بعد توقيع العقد

12. وأخيرا تظهر صفحة تأكيد رفع المباشرة



ملاحظة

لا يمكن رفع المباشرة الا بعد اجتياز الكشف الطبي وعند عدم الاجتياز يعتبر العقد ملغي في حال عدم إمكانية رفع المباشرة لعدم وجود مدير مباشر الرجاء التواصل مع دعم فني نظام فارس بالإدارة التعليمية التابعة لكم



وزارة التعليم
Ministry of Education



moegov.sa



moe_gov_sa



moe_gov



moegov.sa



moe_gov_sa