

1444هـ

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
الشؤون التعليمية
إدارة الإشراف التربوي - قسم الإدارة المدرسية

المدرسة/.....

مديرة المدرسة/.....

مشرفة الإدارة المدرسية

.....

متعلم .. معزز بدينه .. منتم لوطنه .. منتج للمعرفة .. منافس عالمياً

بطاقة زيارة مشرفة الإدارة المدرسية لعام 1443-1444هـ

اسم المديرية رباعي: المدرسة:

البيانات الأساسية

نوع الزيارة	التاريخ	اليوم	رقم الزيارة	الوصف	تصنيف عناصر التقييم	البيانات الأساسية
					نوع المبنى (حكومي - مستأجر-مشارك)	
					نوع التعليم (حكومي - أهلي)	

أهداف الزيارة :

1. متابعة سير التعليمية والتربوية .
2. متابعة الممارسات الإدارية لمديرة المدرسة والوكيلات وتوثيقها.
3. متابعة الانضباط المدرسي (الموظفات- الطالبات)
4. متابعة سلامة الخطط الدراسية لنظام المقررات ونظام المسارات .
5. متابعة الجهود المبذولة في تعزيز المهارات و تحسين نواتج التعلم ودور المدرسة في تحسين نتائج اختبارات القدرات والتحصيلي .
6. متابعة الاختبارات الدولية TIMSS (انضباط الطالبات - نتائج اداء الإختبار)

الحضور والغياب

العدد : زيارة رقم 2	العدد : زيارة رقم 1	تصنيف عناصر التقييم	الحضور والغياب
		العدد الكلي (شاغلو الوظائف التعليمية)	
		عدد الحضور (شاغلو الوظائف التعليمية)	
		عدد الغياب (شاغلي الوظائف التعليمية)	
		عدد المتأخرين (شاغلو الوظائف التعليمية)	
		العدد الكلي (الموظفين الإداريون)	
		عدد الحضور (الموظفون الإداريون)	
		عدد الغياب (الموظفون الإداريون)	
		عدد المتأخرين (الموظفون الإداريون)	
		العدد الكلي (الطلاب)	
		عدد الحضور (الطلاب)	
		عدد الغياب (الطلاب)	
		عدد المتأخرون (الطلاب)	

عدد ساعات التطور المهني

تنفيذ	حضور	تصنيف عناصر التقييم	عدد ساعات التطور المهني
		عدد ساعات التطوير المهني لمدير المدرسة	
		عدد ساعات التطوير المهني لوكيل الشؤون التعليمية(1)	
		عدد ساعات التطوير المهني لوكيل الشؤون الطلابية (2)	
		عدد ساعات التطوير المهني لوكيل الشؤون المدرسية(3)	

الملاحظات	4	3	2	1	0	تصنيف عناصر التقييم
						وجود صورة ولاة الأمر وفقاً للتعاميم المنظمة لذلك .
						رفع العلم وحالته حسب الأنظمة الصادرة في العالم الوطني .
						إقبال الدوام اليومي في سجل الدوام في مواعده المحدد .
						برنامج الاصطفاف الصباحي .
						الإذاعة الصباحية .
						النشيد الوطني .
						الالتزام بالجدول المدرسي وزمن الحصص .
						متابعة الإشراف اليومي .
						متابعة أداء جميع منسوبي المدرسة للصلاة جماعة في المدرسة
						المنابذة اليومية على حضور الطلاب وانصرافهم .
						المحافظة على المبنى المدرسة وخلوه من الكتابات
						نشر ثقافة العمل التطوعي

الممارسات

الالتزام بالأنظمة واللوائح المنظمة للعمل

ملاحظات	4	3	2	1	0	تصنيف عناصر التقييم
						يتمثل القيم الدينية والوطنية في المظهر والسلوك ، ويعمل على تعزيزها .
						يطبق أحكام السلوك الوظيفي وأخلاقيات مهنة التعليم .
						يلتزم بسياسة التعليم والأنظمة واللوائح المنظمة للعمل ويتابع تطبيقها .
						يزود منسوبي المدرسة بالتعاميم واللوائح المنظمة للعمل ويناقشها معهم لتوضيح مضامينها والعمل بموجبها .

المحافظة على أوقات العمل

ملاحظات	4	3	2	1	0	تصنيف عناصر التقييم
						يحافظ على أوقات الدوام الرسمي ابتداءً وانتهاءً .
						يتابع التزام منسوبي المدرسة بأوقات الدوام الرسمي ابتداءً وانتهاءً، ويتخذ الإجراءات اللازمة .
						يتشرف على متابعة حضور الطلاب وانصرافهم وتثبيت ذلك في البرنامج المعتمد وتفعيل القواعد التنظيمية للمواظبة .

إدارة الموارد المالية للمدرسة

ملاحظات	4	3	2	1	0	تصنيف عناصر التقييم
						يتابع مع إدارة التعليم إجراءات صرف الميزانية التشغيلية.
						يشكل فريق الصندوق المدرسي ويوثق إجراءات الصرف
						يوجه الصرف من الميزانية التشغيلية لتوفير متطلبات المدرسة حسب البنود المحددة .
						يوثق إيرادات ومصروفات الصندوق المدرسي للمدرسة (المقصف المدرسي والشراكات المجتمعية) .

التعاون مع الجهات الإشرافية

ملاحظات	4	3	2	1	0	تصنيف عناصر التقييم
						يحث على التعاون والتكامل والعمل بروح الفريق الواحد.
						يستجيب لتوجيهات الإشراف التربوي ، ويعمل على تطوير أدائه بناء على تلك التوجيهات .
						يحقق التكامل بين المدرسة والجهات الإشرافية لخدمة العملية التعليمية .
						يتابع توصيات المشرفين التربويين ويعمل على تنفيذها مع منسوبي المدرسة

التعاون مع أولياء الأمور

ملاحظات	4	3	2	1	0	تصنيف عناصر التقييم	التعاون مع أولياء الأمور
						يشرف على التواصل المستمر مع أولياء أمور الطلاب ،وتزويدهم بتقارير دورية عن مستويات أبنائهم .	الأمر (وكيالة الشؤون
						يفعل اللقاءات الدورية مع أولياء الأمور لمناقشة المستجدات التربوية والتعليمية ، وسبل التعاون لتطوير أداء المتعلمين .	الطلابية- الموجهة (الطلابية)

التعاون مع المجتمع

ملاحظات	4	3	2	1	0	تصنيف عناصر التقييم	التعاون مع المجتمع
						يشارك في الأنشطة المجتمعية المعززة لأهداف التعليم .	وكيالة الشؤون
						يعقد شراكات مع الرجال الأعمال ومؤسسات المجتمع المدني لرعاية برامج وأنشطة المدرسة .	الطلابية- رائدة (النشاط)

التواصل الفعال

ملاحظات	4	3	2	1	0	تصنيف عناصر التقييم	التواصل الفعال
						يعرض وجهة نظره ويتقبل آراء الآخرين	(مديرة المدرسة وكيالة
						يتواصل بفاعلية في اتجاهيين بين المدرسة والاسرة والمجتمع	الشؤون الطلابية- الموجهة الطلابية -
						يقيس رضا المستفيدين عن أداء المدرسة والخدمات التي تقدمها	رائدة النشاط- خدمة (المستفيد)

التخطيط

ملاحظات	4	3	2	1	0	تصنيف عناصر التقييم	التخطيط
						يكلف فريقاً للتخطيط ويقود عملياته .	وكيالة الشؤون
						يشرف على إعداد خطة المدرسة باستخدام النماذج والمنهجية العلمية .	التعليمية و الطلابية-
						يتابع بصف دورية عمليات تنفيذ البرامج والأنشطة المضمنة في الخطة بما يحقق الأهداف .	لجنة التميز (اللجنة الإدارية)

التنظيم

ملاحظات	4	3	2	1	0	تصنيف عناصر التقييم	التنظيم
						يوزع المهام بناء على ما جاء في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام	(مديرة المدرسة وكيالة
						يشكل اللجان وفرق العمل المدرسية ويفعل دورها ويوثق الإجراءات .	الشؤون التعليمية وكيالة
						يشرف على إعداد الجدول المدرسي مراعيًا العدل والمساواة بين المعلمين ويعتمدة .	الشؤون الطلابية وكيالة
						يتابع إعداد السجلات والملفات وفقا للدليل الإجرائي .	(الشؤون المدرسية)
						يتابع العمل بالبرامج الإلكترونية في المدرسة (نور- فارس)	
						يتابع العمليات الإدارية داخل المدرسة ويوثق الإجراءات وفق ما ورد في الأدلة والتعاميم المنظمة للعمل (القبول والتسجيل - التوجيه الطلابي - النشاط الطلابي - تشغيل المقصف المدرسي - النقل المدرسي - الأمن والسلامة) .	

اتخاذ القرارات

ملاحظات	4	3	2	1	0	تصنيف عناصر التقييم	اتخاذ القرارات
						يشرك أعضاء المجتمع المدرسي في صنع القرارات .	
						يفعل صلاحيات مديري المدارس في قراراته ويشير إليها في مخاطباته .	(مديرة المدرسة)
						يبني قراراته على بيانات ومعلومات دقيقة ومنهجية علمية .	

ملاحظات	4	3	2	1	0	تصنيف عناصر التقييم	التقويم (مديرة المدرسة جميع الوكيلات وفق الازنباط التنظيمي)
						يوظف الأدوات المعتمدة في عمليات التقويم .	
						يُقوم جميع مجالات العمل المدرسي .	
						يعمل على تصحيح الانحرافات عن مسار تحقيق الأهداف.	

متابعة تنفيذ خطط المواد الدراسية

ملاحظات	4	3	2	1	0	تصنيف عناصر التقييم	متابعة تنفيذ خطط المواد الدراسية (مديرة المدرسة- جميع الوكيلات)
						يتابع تنفيذ خطط المواد الدراسية ومدى تحقيقها للأهداف المحددة مع تقديم التغذية الراجعة .	

متابعة تطبيق إستراتيجيات التعلم

ملاحظات	4	3	2	1	0	تصنيف عناصر التقييم	متابعة تطبيق إستراتيجيات التعلم (مديرة المدرسة- جميع الوكيلات)
						يشجع على تطبيق إستراتيجيات التعلم للتناسب مع أنماط التعلم المختلفة .	

توظيف التجهيزات التقنية لدعم عمليات التعلم والتعليم

ملاحظات	4	3	2	1	0	تصنيف عناصر التقييم	توظيف التجهيزات التقنية لدعم عمليات التعليم والتعلم (مديرة المدرسة- وكيلة الشؤون المدرسية)
						يشرف ويفاعلية على توظيف التجهيزات التقنية لدعم عمليات التعلم والتعليم .	

متابعة استخدام منصات وتطبيقات التعليم عن بعد

ملاحظات	4	3	2	1	0	تصنيف عناصر التقييم	متابعة استخدام منصات وتطبيقات التعليم عن بعد (مديرة المدرسة-وكيلة الشؤون التعليمية)
						يتابع استخدام منصات وتطبيقات التعليم عن بعد	

الإشراف على بناء الشخصية المتكاملة للطالب

ملاحظات	4	3	2	1	0	تصنيف عناصر التقييم	الإشراف على الشخصية المتكاملة للطالب (مديرة المدرسة- وكيلة الشؤون الطلابية)
						يشرف على تنفيذ البرامج والأنشطة التي تسهم في بناء الشخصية المتكاملة للطالب (عقلية - جسمية - نفسية)	

الإشراف على عمليات تقويم التعلم والتعليم

ملاحظات	4	3	2	1	0	تصنيف عناصر التقييم	الإشراف على الشخصية المتكاملة للطالب (مديرة المدرسة- وكيلة الشؤون التعليمية وكيلة الشؤون الطلابية)
						يشرف على تشخيص مستويات الطلاب بأساليب متنوعة وتصنيفهم وفقاً لنتائج التشخيص	
						يبني خطة متكاملة لتعزيز المتميزين ومعالجة الأكثر ضعفاً	

دعم المبادرات النوعية

ملاحظات	4	3	2	1	0	تصنيف عناصر التقييم	دعم المبادرات
						يدعم المبادرات النوعية ويقومها ويطورها	

تقويم الأداء الوظيفي لجميع منسوبي المدرسة

ملاحظات	4	3	2	1	0	تصنيف عناصر التقييم	تقويم الأداء الوظيفي لجميع منسوبي المدرسة (مديرة المدرسة)
						يستخدم مصادر متنوعة لتقويم الأداء	
						يقوم جميع منسوبي المدرسة بموضوعية .	
						يصنف منسوبي المدرسة وفقاً لمستويات الأداء	
						يوظف نتائج تقويم أداء منسوبي المدرسة في تطوير أداءهم المهني	

تحديد الاحتياجات المهنية

ملاحظات	4	3	2	1	0	تصنيف عناصر التقييم	تحديد الاحتياجات المهنية (مديرة المدرسة - وكلية الشؤون التعليمية)
						يحدد الاحتياجات المهنية بناء على واقع الأداء	
						بستخدام أساليب وأدوات علمية متنوعة	
						يصنف مستوى المدرسة بناء على تشخيص واقع الأداء والاحتياجات المهنية	

المشاركة في إعداد خطة التطوير المهني وتنفيذها

الملاحظات	4	3	2	1	0	تصنيف عناصر التقييم	المشاركة في إعداد خطة التطوير المهني وتنفيذها
						يشارك في إعداد خطة التطوير المهني بالاستفادة من نتائج زيارات المشرفين .	
						يتابع تنفيذ برامج خطة التطوير المهني ويقوم بنتائجها .	
						يعمل على تبادل الخبرات المهنية والتخصصية بين المعلمين وفقاً لتخصصاتهم.	
						يشجع على التعلم الذاتي . يقوم مجتمعات التعلم المهنية .	

بيئة مدرسية آمنة وجاذبة

ملاحظات	4	3	2	1	0	تصنيف عناصر التقييم	بيئة مدرسية آمنة وجاذبة
						يشرف على النظافة العامة للمدرسة	
						يبرز أعمال الطلاب في مرمرات وقاعات المدرسة .	
						يهيئ البيئة المدرسية لتنفيذ برامج وفعاليات معززة للتعليم والتعلم .	
						يعزز الوعي الفكري .	
						يتابع توفير متطلبات الأمن والسلامة المنصوص عليها في دليل الأمن والسلامة	
						يشجع منسوبي المدرسة في المحافظة على كافة الممتلكات العامة والخاصة الموجودة فيها . يشرف على الصيانة الدورية لمرافق المدرسة .	

تحصيل الطلاب العلمي

ملاحظات	4	3	2	1	0	تصنيف عناصر التقييم	تحصيل الطلاب العملي
						يشرف على عمليات تحليل نتائج الطلاب وتحديد مستوى تحصيلهم .	
						يحفز الطلاب المتفوقين بأساليب متنوعة .	
						يتابع البرامج العلاجية للطلاب ذوي التحصيل المتدني	
						يشرك المعلم وولي الأمر والإشراف التربوي والتوجيه الطلابي في التخطيط لعلاج حالات ضعف التحصيل ومتابعة نتائج الخطة	

تحقيق الميزة التنافسية

ملاحظات	4	3	2	1	0	تصنيف عناصر التقييم	تحقيق الميزة

						يدعم تدريب المعلمين والطلاب على الوفاء بمعايير الاختبارات الوطنية والدولية .	لتنافسية مديرة المدرسة- وكيلة الشؤون التعليمية والطلابي ة-لجنة التحصيل الدراسي
						يتابع إعداد الطلاب للمشاركة في مسابقات محلية وإقليمية ودولية لتحقيق الميزة التنافسية .	
						يحقق نتائج متقدمة في الاختبارات الوطنية والدولية .	

التوصيات الدعم

ملاحظات	تصنيف عناصر التقييم	التوصيات الدعم
	مستوى تنفيذ التوصيات السابقة	
	مواطن القوى والتميز.	



الدعم والخبرات المقدمة من المشرفة لمديرة المدرسة



التاريخ	التوقيع - زيارة 2	التاريخ	التوقيع - زيارة 1	الاسم
1444 / / هـ		1444 / / هـ		المديرة
1444 / / هـ		1444 / / هـ		المشرفة الإدارية

الله الموفق لما يحب ويرضى

