

خطوات تغيير الحساب البنكي في نظام فارس

- ١- يدخل الموظف من حسابه الشخصي على صلاحية الخدمة الذاتية للموظف
 - * ثم الرواتب والبدلات
 - * ثم تعديل الحساب البنكي

٢- ستظهر صفحة الجدولة ، يتم النقر على اضافة

إلغاء للخلف التالي

تعديل الحساب البنكي: تفاصيل القرار

السجل المدني

اسم الموظف

الجهة/السلالة

تعديل الحساب البنكي

إضافة

الحالة	إضافة	الاسم	الهوية الوطنية	فئة الموظف	مسير الرواتب	حالة الموظف	اسم البنك الحالي	رقم الحساب الحالي	اسم البنك الجديد	رقم الحساب الجديد	رقم القرار	تاريخ القرار
لم يضاف	إضافة											

خطوات تغيير الحساب البنكي في نظام فارس

٣- بعد النقر على إضافة ستظهر صفحة تعديل الحساب البنكي

إلغاء تطبيق

تعديل الحساب البنكي

رقم الموظف
مجموعة العمل
وزارة التعليم

اسم الموظف
عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة

يرجى ارفاق إغلاء طرف من البنك السابق و وتموذج أبيان البنك الجديد المحول عليه إلكترونياً أو خطاب من البنك الجديد.

أدخل أي تغييرات أذناه. انقر عتقيم لالتستمرار في هذا الإجراء أو انقر إلغاء لإلغاء هذا الإجراء والعودة إلى الصفحة السابقة

الإسم
الهوية الوطنية
كئة الموظف
مسير الرواتب
مسير رواتب المدينة المدورة
حالة الموظف
على رأس العمل
اسم البنك الحالي
شركة الراجحي المصرفية
رقم الحساب الحالي
SA
رقم اسم البنك الجديد
رقم الحساب الجديد
رقم القرار
368781
تاريخ القرار
30/03/1445

من ايقونة العدسة سيتم التوجه لصفحة اختيار البنك الجديد المراد تثبيته
اختيار البنك يتم كتابة رقم الايبيان الجديد في الحقل والتأكد من صحته ثم النقر على تطبيق
*سيتحمل الموظف أي خطأ في رقم الآيبيان المدخل

خطوات تغيير الحساب البنكي في نظام فارس

٤- سنعود لصفحة الجدولة ونلاحظ وجود معلومات الحساب البنكي الجديد ، نتأكد من صحة المعلومات مره أخرى ثم ننقر على التالي

اسم البنك الحالي	رقم الحساب الحالي	اسم البنك الجديد	رقم الحساب الجديد	رقم القرار	تاريخ القرار
البنك الاهلي					

٥- في صفحة القرار سنضغط على علامة + للاختيار من جهازك الشخصي ملف اخلاء الطرف من البنك السابق بصيغة pdf كذلك نموذج ايبان من البنك الجديد او خطاب من البنك المحول اليه ، ثم الضغط على تطبيق

معلومات إضافية

المرفقات

لمساعدة المعتمدين في فهم الطلب، يمكنك إرفاق مستندات أو صور أو روابط دعم بهذا الإجراء

حفظ المرفق

اختيار ملف لم يتم اختيار أي ملف

خطوات تغيير الحساب البنكي في نظام فارس



٦- ستظهر رسالة تأكيد إضافة المرفقات



- في أسفل الصفحة نتأكد من وجود المرفقات المضافة أيضا نتأكد من سلسلة الاعتمادات بحيث يوجد رئيس الرواتب فقط وليس الرئيس المباشر ثم نضغط على **تقديم**



- وبذلك تم تقديم الطلب بنجاح وتستطيع التأكد من خلال الضغط على جرس التنبيهات

