

فهرس النماذج

ملاحظات	اسم النموذج	رقم النموذج
الفصل الدراسي الأول	تحويل طالب من الدراسة الليلية (متوسطة / ثانوي نظام فصلي) إلى انتظام نهائي	١
الفصل الأول / الثاني	تحويل طالب من الدراسة النهارية (متوسط / ثانوي نظام فصلي) إلى الدراسة الليلية	٢
الفصل الأول / الثاني	تحويل طالب من الدراسة الليلية (متوسط / ثانوي نظام فصلي) إلى الدراسة عن طريق الانتساب	٣
الفصل الدراسي الثاني	تحويل طالب من الدراسة النهارية (متوسط / ثانوي نظام فصلي) إلى الدراسة عن طريق الانتساب	٤
الفصل الدراسي الثاني	تحويل طالب من الدراسة عن طريق الانتساب (متوسط / ثانوي نظام فصلي) إلى الانتظام (نهاري / ليلي)	٥
الفصل الدراسي الأول	تحويل من مدارس التحفيظ (متوسط) إلى التعليم العام الحكومي (متوسط انتساب)	٦
الفصل الدراسي الثاني	تحويل من مدارس التحفيظ (ابتدائي / متوسط) إلى التعليم العام (نهاري)	٧
الفصل الدراسي الثاني	تحويل من مدارس المعاهد العلمية (متوسط) إلى التعليم العام الحكومي (انتظام وانتساب)	٨
الفصل الدراسي الأول	استمارة الانتساب الجزئي في مواد الرسوب للطالب المنتظم (المرحلة المتوسطة)	٩
الفصل الأول / الثاني	استمارة دراسة حالة غياب طالب عن الدراسة	١٠
الفصل الأول / الثاني	استمارة طالب منقطع عن الدراسة	١١
الفصل الأول / الثاني	طالب كبير سن بالصف الأول الابتدائي (مستجد)	١٢
الفصل الأول / الثاني	طالب كبير سن	١٣
الفصل الأول / الثاني	نقل طالب مؤقتاً	١٤
الفصل الدراسي الأول	البطاقة الموحدة لمتطلبات المعادلة والقبول من خارج المملكة (بداية العام)	١٥
الفصل الدراسي الثاني	البطاقة الموحدة لمتطلبات المعادلة والقبول من خارج المملكة (منتصف العام)	١٦
الفصل الأول / الثاني	إقرار صحة معلومات طالب غير سعودي	١٧
الفصل الأول / الثاني	اقرار بعدم الانتساب أو الدراسة في سفارات البلد في حالة الدراسة في مدارس المملكة	١٨
الفصل الأول / الثاني	موافقة إدارة الاختبارات والقبول على تحويل طالب بالتعليم الثانوي	١٩
الفصل الأول / الثاني	استمارة اثبات سكن طالب (خاص في حالة الخلافات الأسرية)	٢٠
الفصل الأول / الثاني	تحويل طالب من المدارس المطبقة للبرامج الدولية / الأجنبية إلى المدارس الحكومية والأهلية	٢١
الفصل الدراسي الأول	تحويل من مدارس التعليم الحكومي أو الأهلي إلى المدارس الدولية أو الأجنبية	٢٢
الفصل الأول / الثاني	نموذج إفادة بتحديد مستوى طالب (المنتظمون / صغار السن)	٢٣
الفصل الأول / الثاني	نموذج إفادة بتحديد مستوى طالب (المنتسبون / كبار السن)	٢٤
الفصل الأول / الثاني	نموذج تحديد مستوى طالب (للتحويل من التعليم الأجنبي إلى التعليم العام)	٢٥
الفصل الأول / الثاني	نموذج تأكيد صحة نجاح طالب / دارس	٢٦
الفصل الأول / الثاني	إقرار نقل طالب بين النظام الفصلي ونظام المقررات الثانوي	٢٧
الفصل الأول / الثاني	استمارة دراسة حالة طالب في نظام المقررات تجاوز مدة البقاء في المرحلة الثانوية	٢٨
الفصل الأول / الثاني	نموذج تأكيد صحة نجاح عن طريق مكتب التعليم	٢٩

استمارة طلب تحويل طالب من الدراسة الليلية (متوسطة / ثانوي نظام فصلي) إلى انتظام نهاري

١٤٤٠/١٤٤١ هـ

١

أولاً : بيانات عن الطالب (تعباً عن طريق المدرسة الليلية)

اسم الطالب / رقم الهوية /
 تاريخ الميلاد : / / ١٤ هـ العمر / صفه الدراسي :
 العام الدراسي : ١٤ هـ / ١٤ هـ مدرسته الحالية /
 المدرسة النهارية التي يرغب التحويل لها : رقم الاتصال (.....)
 اتقدم إليكم بطلبي هذا والذي أرغب فيه التحويل من الدراسة الليلية إلى الدراسة النهارية وأقر بأنني ليس لدي أي
 وظيفة أو عمل في الصباح وأتعهد بالانتظام في الدوام الصباحي في حالة الموافقة على طلبي .
 اسم الطالب / التوقيع /
 موافقة ولي أمر الطالب : موافق غير موافق الاسم : التوقيع :

وفقه الله

المكرم مدير إدارة الاختبارات والقبول

نوافق على تحويل الطالب تقديراً لظروفه .

لا نوافق على تحويل الطالب لعدم قناعتنا بظروفه ويبقى بالدراسة الليلية .

قائد المدرسة / التوقيع / الختم الرسمي

ثانياً : دراسة الطلب (من لجنة القبول والتسجيل بإدارة التعليم)

بناء على دراسة حالة الطالب من جميع النواحي التربوية والنظامية فإن اللجنة توصي بما يلي :
 الموافقة على تحويل الطالب .
 عدم الموافقة على تحويل الطالب . بسبب :

أعضاء لجنة القبول والتسجيل بإدارة التعليم

عضو	عضو
الاسم :	الاسم :
التوقيع :	التوقيع :

يعتمد رئيس اللجنة : المساعد لشؤون تعليم البنين أو نائب رئيس اللجنة : مدير إدارة الاختبارات والقبول

الاسم : التوقيع :

ملاحظات عامة : ١ . التحويل إلى ما قبل شهر من اختبار الفصل الدراسي الأول (إدارة الاختبارات والقبول / إدارة المدرسة) .

٢ . يرفق مع الطلب صورة من الإثبات الشخصي .

٣ . صورة من آخر شهادة دراسية حصل عليها الطالب .

شروط التحويل :

❖ إقرار خطي من ولي الأمر بالموافقة .

❖ انطباق شرط سن الانتظام .

❖ حسب دليل معادلات الانتقال بين أنظمة التعليم الثانوي والتحويل بين مساراته .

٣

١٤٤٠/١٤٤١هـ

استمارة طلب تحويل طالب من الدراسة الليلية (متوسط / ثانوي نظام فصلي) إلى الدراسة عن طريق الانتساب

أولاً : بيانات عن الطالب (هذا الجزء يتم تعبئته من قبل المدرسة الليلية)

اسم الطالب رباعياً / / رقم الهوية /
تاريخ الميلاد : / / ١٤هـ العمر / / صفه الدراسي :
العام الدراسي : ١٤هـ / ١٤هـ مدرسته الحالية /
المدرسة التي يرغب الانتساب بها :
أسباب التحويل / لكبر سنه ارتباط بعمل يومي (رقم التواصل :)
أخرى :
موافقة ولي أمر الطالب (إذا كان الطالب في سن التعليم النظامي) :
 موافق غير موافق الاسم : التوقيع :
المكرم مدير إدارة الاختبارات والقبول وفقه الله
 نوافق على تحويل الطالب تقديراً لظرفه .
 لا نوافق على تحويل الطالب لعدم قناعتنا بظروفه ويبقى في المدرسة .
قائد المدرسة / التوقيع / الختم الرسمي

ثانياً : دراسة وضع الطالب دراسة الطلب (من لجنة القبول والتسجيل بإدارة التعليم)

بناء على دراسة حالة الطالب من جميع النواحي التربوية والنظامية فإن اللجنة توصي بما يلي :

الموافقة على تحويل الطالب .

عدم الموافقة على تحويل الطالب .

أعضاء لجنة القبول والتسجيل بإدارة التعليم

عضو	عضو
الاسم :	الاسم :
التوقيع :	التوقيع :

يعتمد رئيس اللجنة : المساعد لشؤون تعليم البنين أو نائب رئيس اللجنة : مدير إدارة الاختبارات والقبول

الاسم :

شروط التحويل : ١ . تعبئة الاستمارة من المدرسة الليلية وترفع للإدارة رسمياً . ٢ . إفادة من جهة العمل مصدقة إن وجد (للمرتبط بعمل يومي) .

٣ . صورة من البطاقة الشخصية للطالب + صورة من آخر شهادة دراسية حصل عليها الطالب . ٤ . استمرار الطالب بالدراسة الليلية حتى صدور القرار .

٥ . فترة التحويل إلى ما قبل شهر من موعد اختبار الفصل الدراسي الأول (إدارة الاختبارات والقبول / إدارة المدرسة) .

٦ . أسبوعين من بداية الفصل الدراسي الثاني مع مبررات وجيهة تقترح بها إدارة التعليم (عن طريق إدارة الاختبارات والقبول) على أن يكون الطالب منتظماً بالعام الدراسي السابق

٧ . إقرار خطي من ولي الأمر بالموافقة إذا كان الطالب في سن التعليم النظامي .

أولاً : بيانات عن الطالب (هذا الجزء يتم تعبئته من قبل المدرسة النهارية)

اسم الطالب رباعياً / / رقم الهوية /
 تاريخ الميلاد : / / ١٤هـ العمر / / صفه الدراسي :
 العام الدراسي : ١٤هـ / ١٤هـ مدرسته الحالية /
 المدرسة التي يرغب الانتساب بها :
 أسباب التحويل / لكبر سنه ارتباط بعمل يومي
 أخرى :
 موافقة ولي أمر الطالب : موافق غير موافق الاسم : التوقيع :
 رأي المرشد الطلابي : موافق غير موافق رقم الاتصال بولي الأمر (.....
 للأسباب :
 الاسم : التوقيع :
 المكرم مدير إدارة الاختبارات والقبول
 وفقه الله
 نوافق على تحويل الطالب تقديراً لظرفه .
 لا نوافق على تحويل الطالب لعدم قناعتنا بظروفه ويبقى في المدرسة مع متابعته من قبل المرشد الطلابي.
 قائد المدرسة / التوقيع / الختم الرسمي

ثانياً : دراسة الطلب (من لجنة القبول والتسجيل بإدارة التعليم)

بناء على دراسة حالة الطالب من جميع النواحي التربوية والنظامية فإن اللجنة توصي بما يلي :
 الموافقة على تحويل الطالب .
 عدم الموافقة على تحويل الطالب .

أعضاء لجنة القبول والتسجيل بإدارة التعليم

عضو	عضو
الاسم :	الاسم :
التوقيع :	التوقيع :

يعتمد رئيس اللجنة : المساعد لشؤون تعليم البنين أو نائب رئيس اللجنة : مدير إدارة الاختبارات والقبول

الاسم : التوقيع :

شروط التحويل : ١ . تعبئة الاستمارة من المدرسة النهارية وترفع للإدارة رسمياً . ٢ . إفادة من جهة العمل مصدقة إن وجد (للمرتبط بعمل يومي) .

٣ . صورة من البطاقة الشخصية للطالب + صورة من آخر شهادة دراسية حصل عليها الطالب . ٤ . استمرار الطالب بالدراسة النهارية حتى صدور القرار .

٥ . تنتهي فترة التحويل إلى ما قبل أسبوعين من موعد اختبار الفصل الدراسي الأول (عن طريق المدرسة مباشرة) ولا تستخدم هذه الاستمارة بل الاستمارة الخاصة بالمدرسة .

٦ . أسبوعين من بداية الفصل الدراسي الثاني مع مبررات وجيهة تقتنع بها المدرسة وإدارة التعليم (عن طريق إدارة الاختبارات والقبول) ، على أن يكون الطالب منتظماً

بالعام الدراسي السابق . ٧ . إقرار خطي من ولي الأمر بالموافقة على انتساب الطالب .

أولاً : بيانات عن الطالب (يعبأ هذا الجزء عن طريق المدرسة النهارية الحالية للطالب)

اسم الطالب / / رقم الهوية /
 تاريخ الميلاد : / / ١٤هـ العمر / صفه الدراسي :
 العام الدراسي : ١٤هـ / ١٤هـ مدرسته الحالية /
 المدرسة التي يرغب الانتظام بها : رقم التواصل : (.....)
 المكرم قائد المدرسة وفقه الله
 اتقدم إليكم بطلي هذا والذي أرغب فيه التحويل من الدراسة عن طريق الانتساب إلى الانتظام □ نهاري □ ليلي .
 اسم الطالب / / التوقيع /
 موافقة ولي أمر الطالب : □ موافق □ غير موافق الاسم : التوقيع :
 المكرم مدير إدارة الاختبارات والقبول وفقه الله
 □ نوافق على تحويل الطالب تقديراً لظرفه .
 □ لا نوافق على تحويل الطالب لعدم قناعتنا بظروفه ويبقى في المدرسة .
 قائد المدرسة / / التوقيع / الختم الرسمي

ثانياً : دراسة الطلب (من لجنة القبول والتسجيل بإدارة التعليم)

بناء على دراسة حالة الطالب من جميع النواحي التربوية والنظامية فإن اللجنة توصي بما يلي :
 الموافقة على تحويل الطالب . □
 عدم الموافقة على تحويل الطالب . بسبب : □
 □

أعضاء لجنة القبول والتسجيل بإدارة التعليم

عضو	عضو
الاسم :	الاسم :
التوقيع :	التوقيع :

يعتمد رئيس اللجنة : المساعد لشؤون تعليم البنين أو نائب رئيس اللجنة : مدير إدارة الاختبارات والقبول
 الاسم : التوقيع :

ملاحظات عامة :

- التحويل خلال ثلاثة أسابيع من بداية العام الدراسي (عن طريق المدرسة مباشرة حسب شروط التحويل) حسب الاستمارة الخاصة بالمدرسة .
- التحويل خلال الأسبوعين الأولين من بداية الفصل الدراسي الثاني (عن طريق إدارة الاختبارات والقبول) مع وجود مبررات تقتنع بها المدرسة وإدارة التعليم .
- يرفق مع الطلب صورة من الإثبات الشخصي .
- صورة من آخر شهادة دراسية حصل عليها الطالب .

شروط التحويل :

- ❖ انطباق شرط السن المحدد لكل مرحلة الوارد بدليل القبول والتسجيل ١٤٣٧ / ١٤٣٨هـ .
- ❖ موافقة خطية من ولي أمر الطالب بانتظام الطالب إذا كان التحويل للانتظام النهاري .

أولاً : بيانات عن الطالب

اسم الطالب رباعياً / رقم الهوية :
الجنسية / تاريخ الميلاد : / / ١٤هـ العمر /
صفه الدراسي : آخر شهادة دراسية حصل عليها :
مصدرها : تاريخ الحصول عليها : / / ١٤هـ تقديره العام :

المدرسة التي يرغب التحويل لها / (حسب المقاعد الشاغرة)
أسباب التحويل /

موافقة ولي أمر الطالب : موافق غير موافق رقم الاتصال (.....)
الاسم : التوقيع :
موافقة لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة :

الاسم	الوظيفة	التوقيع
	وكيل المدرسة	
	المرشد الطلابي	
	معلم	
	معلم	

قائد المدرسة / التوقيع / الختم الرسمي

ثانياً : دراسة وضع الطالب في إدارة التعليم

الأسباب الحقيقية التي أبداها الطالب للتحويل

١. مرئيات اللجنة بشأن الطالب :

الموافقة على تحويل الطالب مع مراعاة :

عدم الموافقة . بسبب :

أعضاء اللجنة :

الاسم : التوقيع :

الاسم : التوقيع :

يعتمد رئيس اللجنة : المساعد لشؤون تعليم البنين أو نائب رئيس اللجنة : مدير إدارة الاختبارات والقبول

الاسم : التوقيع :

تم تحويل الاستمارة إلى المدرسة برقم : وتاريخ :

• ملحوظة هامة :

- يرفق مع الاستمارة : (آخر شهادة حصل عليها الطالب + صورة من البطاقة الشخصية للطالب أو سجل الأسرة)
- إقرار خطي من ولي الأمر بالموافقة .
- فترة التحويل إلى ما قبل شهر من اختبار الفصل الدراسي الأول .
- الانتقال إلى مكان لا يوجد فيه مدرسة لتحفيظ القرآن الكريم .
- مبررات وجيهة تقتنع بها لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة وتوافق عليها إدارة الاختبارات والقبول .

أولاً : بيانات عامة

اسم الطالب رباعياً / رقم الهوية :
الجنسية / تاريخ الميلاد : / /
صفه الدراسي : آخر شهادة دراسية حصل عليها :
مصدرها : تاريخ الحصول عليها : / /
١٤ هـ تقديره العام :

نوع الطلب : تحويل إلى التعليم العام نهارى () ابتدائي () متوسط
أسباب التحويل /
بمدرسة / (حسب المقاعد الشاغرة) .

موافقة ولي أمر الطالب : موافق غير موافق رقم الاتصال ()
الاسم : التوقيع :
قائد المدرسة / التوقيع / الختم الرسمي

ثانياً : دراسة وضع الطالب في إدارة التعليم

الأسباب الحقيقية التي أباها الطالب للتحويل
مرئيات اللجنة بشأن الطالب :
 الموافقة على تحويل الطالب مع مراعاة :
.....
 عدم الموافقة . بسبب :

أعضاء اللجنة :

الاسم : التوقيع :
الاسم : التوقيع :
يعتمد رئيس اللجنة : المساعد لشؤون تعليم البنين أو نائب رئيس اللجنة : مدير إدارة الاختبارات والقبول
الاسم : التوقيع :

تم تحويل الاستمارة إلى المدرسة برقم : وتاريخ :

• ملحوظة هامة :

١. يرفق مع الاستمارة : (آخر شهادة حصل عليها الطالب + صورة من البطاقة الشخصية للطالب أو سجل الأسرة)
٢. فترة التحويل خلال شهر ونصف من بداية العام الدراسي ويكون عن طريق إدارة المدرسة ولا ترفع الاستمارة (استمارة خاصة بالمدارس) .
٣. فترة التحويل خلال شهر ونصف من بداية الفصل الدراسي الثاني عن طريق إدارة الاختبارات والقبول مع وجود أسباب تقترح بها إدارة الاختبارات والقبول .
٤. في حالة الموافقة ترصد للطالب نفس الدرجات / المهارات للمواد المقابلة في مدارس تحفيظ القرآن الكريم .
٥. إقرار خطي من ولي أمر الطالب بالموافقة .

أولاً : بيانات عن الطالب

اسم الطالب رباعياً / رقم الهوية :
الجنسية / تاريخ الميلاد : / / ١٤هـ العمر /
صفه الدراسي : آخر شهادة دراسية حصل عليها :
مصدرها : تاريخ الحصول عليها : / ١٤هـ تقديره العام :

نوع الطلب : تحويل إلى التعليم العام حكومي () انتظام () انتساب
بمدرسة : (حسب المقاعد الشاغرة) .

موافقة ولي أمر الطالب : موافق غير موافق رقم الاتصال ()
الاسم : التوقيع :
قائد المعهد العلمي / التوقيع / الختم الرسمي

ثانياً : دراسة وضع الطالب في إدارة التعليم

الأسباب الحقيقية التي أبقاها الطالب للتحويل
١. مرئيات اللجنة بشأن الطالب :

الموافقة على تحويل الطالب مع مراعاة :

عدم الموافقة . بسبب :

أعضاء اللجنة :

الاسم : التوقيع :

الاسم : التوقيع :

يعتمد رئيس اللجنة : المساعد لشؤون تعليم البنين أو نائب رئيس اللجنة : مدير إدارة الاختبارات والقبول

الاسم : التوقيع :

تم تحويل الاستمارة إلى المدرسة برقم : وتاريخ :

ملحوظة هامة :

١ . يرفق مع الاستمارة : (آخر شهادة حصل عليها الطالب + صورة من البطاقة الشخصية للطالب أو صورة من سجل الأسرة)

٢ . إقرار خطي من ولي الأمر بالموافقة .

٣ . انطباق شرط السن .

٤ . فترة التحويل شهر من بداية العام الدراسي ويكون عن طريق إدارة المدرسة وحسب الاستمارة الخاصة بالمدرسة . ولا ترفع هذه الاستمارة .

٥ . فترة التحويل خلال أسبوعين من بداية الفصل الدراسي الثاني في حالة الانتقال إلى مكان لا يوجد فيه معهد علمي ويكون ذلك عن طريق إدارة الاختبارات والقبول

وترفع الاستمارة رسمياً عن طريق المدرسة و ترصد نفس الدرجات التي حصل عليها الطالب بالفصل الدراسي الأول في مدرسته السابقة .

٩

١٤٤١/١٤٤٠ هـ

استمارة الانتساب الجزئي في مواد الرسوب للطلاب المنتظم (المرحلة المتوسطة)

أولا : بيانات عن الطالب

اسم الطالب : الصف الدراسي :
رقم الهوية / مدرسته الحالية /
تاريخ الميلاد : العمر / عدد سنوات الرسوب في الصف :
العام أو الأعوام الدراسية التي رسب فيها :
رقم التواصل : ()
موافقة ولي أمر الطالب : موافق غير موافق الاسم : التوقيع :
رأي لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة : () موافق () لا موافق للأسباب التالية :
.....
.....
(يرفق محضر اللجنة)
يعتمد قائد المدرسة : التوقيع : الختم الرسمي

ثانياً : دراسة الطلب (من لجنة القبول والتسجيل بإدارة التعليم)

بناء على دراسة حالة الطالب من جميع النواحي التربوية والنظامية فإن اللجنة توصي بما يلي :

الموافقة على تحويل الطالب .

عدم الموافقة على تحويل الطالب .

أعضاء لجنة القبول والتسجيل بإدارة التعليم

عضو	عضو
الاسم :	الاسم :
التوقيع :	التوقيع :
يعتمد رئيس اللجنة : المساعد لشؤون تعليم البنين أو نائب رئيس اللجنة : مدير إدارة الاختبارات والقبول	
الاسم :	التوقيع :

شروط التحويل : ١ - تعبئة الاستمارة من المدرسة النهارية أو الليلية وترفع للإدارة رسمياً .

٢ - صورة من البطاقة الشخصية للطالب ٣ - استمرار الطالب بالدراسة النهارية أو الليلية حتى صدور القرار .

٤ - يحق للطالب الانتساب جزئياً في مواد الرسوب في السنة التالية مباشرة فقط . وبالنسبة لطلاب المدارس الليلية يشترط تكرار رسوبه أكثر من سنتين

٥ - أن يكون سن الطالب متجاوزاً للسن المسموح به نظاماً للصف .

٦ - في حالة نجاح الطالب المنتسب جزئياً يستمر منتسباً كلياً في الصف التالي وفي حالة رسوبه يستمر في صفه منتسباً كلياً وطالب المدارس الليلية في حالة عدم نجاحه يمكنه الانتساب الكلي في المدارس التي تسمح أنظمتها بالانتساب .

٧ - الانتساب الجزئي في المدارس الحكومية فقط . ٨ - لا يطبق الانتساب الجزئي في المرحلة الثانوية (النظام الفصلي) أو المقررات .

٩ - يرفق صورة من نتيجة الدور الثاني موضعاً بها اسم الطالب وكذلك (إشعار الرسوب) للطالب بتوقيع قائد المدرسة والختم الرسمي .

١٠

١٤٤١/١٤٤٠ هـ

استمارة دراسة حالة غياب طالب عن الدراسة للمرحلتين المتوسطة والثانوية (فصل)

أولاً : بيانات عن الطالب :

اسم الطالب / رقم الهوية :

الصف الدراسي / مستواه الدراسي /

العمر / عدد سنوات الإعادة / عدد أيام الغياب / بعذر
 بدون عذر * (يرفق كشف من نظام نور بأيام غياب الطالب) .

أسباب الغياب /

اسم المدرسة / المرحلة القطاع /

رقم التواصل مع ولي الأمر /

قائد المدرسة / التوقيع / الختم الرسمي

ثانياً : دراسة حالة الطالب

١. عقد لقاء مع الطالب لدراسة حالته وإيضاح خطورة الغياب على مستقبله الدراسي :
 تم عقد اللقاء لم يتم عقد اللقاء
 ٢. عقد لقاء مع ولي أمر الطالب لمعرفة أسباب الغياب ووضع الخطة العلاجية المناسبة لحالة الطالب :
 تم عقد اللقاء لم يتم عقد اللقاء
 ٣. الخدمات الإرشادية التي قدمت للطالب :
 ٤. الخدمات الإرشادية التي عملت لولي أمر الطالب :
 ٥. نتيجة دراسة حالة الطالب والإجراءات التربوية المتخذة من قبل المدرسة :
 تحسن في مستوى مواظبة الطالب ثبات في مستوى مواظبة الطالب تراجع في مستوى مواظبة الطالب
- يجب التقيد بما ورد في قواعد السلوك والمواظبة لطلبة المرحلتين المتوسطة والثانوية الدليل الاجرائي ١٤٣٧ هـ (نموذج الإجراءات ص ٦٩) قبل رفع الاستمارة

ثالثاً : رأي إدارة المدرسة : يحول الطالب إلى منتسب في مدرسة حكومية يستمر منتظماً

اسم قائد المدرسة : التوقيع : الختم

بناءً على دراسة حالة الطالب والإجراءات التربوية والإرشادية العلاجية المتخذة وبعد اللقاء مع الطالب وولي أمره
فإن اللجنة توصي بالتالي : يحول الطالب إلى منتسب في مدرسة حكومية يستمر منتظماً

مشرف الاختبارات والقبول : الاسم / التوقيع /

مشرف التوجيه والإرشاد : الاسم / التوقيع /

مدير إدارة الاختبارات والقبول: خالد بن محمد أبو حوسة / التوقيع /

تعباً من قبل إدارة المدرسة

تعباً من قبل إدارة التعليم

١١

١٤٤٠/١٤٤١هـ

استمارة طالب منقطع عن الدراسة

أولاً: بيانات عن الطالب (هذا الجزء يتم تعبئته من قبل الطالب)

اسم الطالب / / رقم الهوية /
تاريخ الميلاد : / / ١٤هـ الجنسية () العمر / رقم التواصل ()
المرحلة / صفه الدراسي : فترة الانقطاع :
أسباب الانقطاع :
السكن / نوع السكن : (ملك) (إيجار) غير ذلك :
المدارس التي يرغب التسجيل فيها : ١ ٢ ٣
هل صدر بحقه عقوبات سلوكية () نعم () لا . آخر شهادة حصل عليها : **إقرار** :
أقر أنا الطالب الموضحة بياناتي أعلاه بأنني لم احصل على شهادة أعلى من الصف الذي أرغب الالتحاق به وإذا ثبت خلاف ذلك فأكون عرضة للجزاء وهذا إقرار مني بذلك ، وأتعهد في حالة قبولي عن طريق الانتظام بالالتزام بالحضور والانتظام .
اسم الطالب / ولي الأمر : التوقيع :
قائد المدرسة / التوقيع / الختم الرسمي

ثانياً : دراسة الطلب (من لجنة القبول والتسجيل بإدارة التعليم)

بناء على دراسة حالة الطالب من جميع النواحي التربوية والنظامية فإن اللجنة توصي بما يلي :

- الموافقة على تحويل الطالب منتظماً بالدراسة النهارية:
- تحويل الطالب للدراسة الليلية للأسباب التالية :
- تحويل الطالب للدراسة عن طريق الانتساب للأسباب التالية :

أعضاء لجنة القبول والتسجيل بإدارة التعليم

عضو	عضو	عضو
الاسم :	الاسم :	الاسم :
التوقيع :	التوقيع :	التوقيع :
يعتمد رئيس اللجنة : المساعد لشؤون تعليم البنين أو نائب رئيس اللجنة : مدير إدارة الاختبارات والقبول		
الاسم :		

- ❖ ترفق مع الاستمارة (صورة آخر مؤهل حصل عليه الطالب – صورة الهوية الوطنية أو سجل الأسرة المضاف به الطالب) .
- ❖ الطالب المنقطع عام دراسي واحد تدرس حالته عن طريق المدرسة ولا ترفع الاستمارة ويمكن من الدراسة منتظماً بعد أخذ إقرار بالانتظام على ولي أمره مع مراعاة السن النظامي للمرحلة .
- ❖ في نظام المقررات الطالب المنقطع أكثر من ثلاث مستويات متصلة أو متفرقة بدون عذر ترفع له الاستمارة .
- ❖ الطالب المنقطع أكثر من عام دراسي أو الطالب غير السعودي المنقطع أو الراسب سنتين متتاليتين في صفه ترفع الاستمارة إلى إدارة الاختبارات والقبول عن طريق المدرسة .

١٢

١٤٤٠/١٤٤١ هـ

التاريخ : / / ١٤٤٠ هـ

استمارة طالب كبير سن بالصف الأول الابتدائي (المسجد)

أولاً : بيانات عن الطالب (هذا الجزء يتم تعبئته من قبل المدرسة)

اسم الطالب / / رقم الهوية /
تاريخ الميلاد : / / ١٤٤٠ هـ الجنسية () العمر /
المرحلة / الابتدائية صفه الدراسي : الأول الابتدائي
السكن / نوع السكن : (ملك) (إيجار) غير ذلك :
رقم هاتف المنزل () هاتف العمل () الجوال ()
★ () الطالب لديه معارف ومهارات () الطالب ليس لديه معارف ومهارات (هام جداً تحديد وضع الطالب الدراسي)
المدارس التي يرغب التسجيل فيها : ١ : ٢ : ٣ :
قائد المدرسة / التوقيع / الختم الرسمي

ثانياً : دراسة الطلب (من لجنة القبول والتسجيل بإدارة التعليم)

بناء على دراسة حالة الطالب من جميع النواحي التربوية والنظامية فإن اللجنة توصي بما يلي :

- الموافقة على تحويل الطالب منتظماً بالدراسة النهارية في مدرسة :
- إجراء اختبار تحديد مستوى للطالب بالصف حسب النموذج المعتمد .
- تحويل الطالب للدراسة في برنامج/مركز محو الأمية وتعليم الكبار للأسباب التالية :
- ١
٢

أعضاء لجنة القبول والتسجيل بإدارة التعليم

عضو	عضو	عضو
الاسم :	الاسم :	الاسم :
التوقيع :	التوقيع :	التوقيع :

يعتمد رئيس اللجنة : المساعد لشؤون تعليم البنين أو نائب رئيس اللجنة : مدير إدارة الاختبارات والقبول

الاسم : التوقيع :

ملاحظات:

- يتم رفع الاستمارة في الحالات التالية :
- ✓ إذا كان لدى الطالب معارف ومهارات أو قدم ولي أمره ما يفيد بذلك وكان عمر الطالب (سبع سنوات ولغاية إحدى عشر سنة وثلاثة أشهر)
✓ إذا تجاوز عمر الطالب الثامنة سواء لديه معارف ومهارات أو لم يكن لديه ولغاية إحدى عشر سنة وثلاثة أشهر .
✓ إذا تجاوز عمر الطالب إحدى عشر سنة وثلاثة أشهر .
- إذا كان عمر الطالب (سبع سنوات ولغاية ثمان سنوات) وليس لديه معارف ومهارات ولم يقدم ولي أمره ما يفيد بذلك يتم تسجيله في الصف الأول الابتدائي مباشرة دون الحاجة لرفع الاستمارة .
- يرفق مع الاستمارة (صورة من سجل الأسرة للسعوديين) و (صورة من الإقامة وجواز السفر لغير السعوديين) .

التاريخ : / / ١٤٤٠ هـ

١٣

١٤٤٠/١٤٤١ هـ

استمارة طالب كبير سن

أولاً : بيانات عن الطالب (هذا الجزء يتم تعبئته من قبل المدرسة)

اسم الطالب / رقم الهوية /
تاريخ الميلاد : / / ١٤٤٠ هـ الجنسية () العمر /
المرحلة / صفه الدراسي :
عدد سنوات رسوبه في مرحلته الدراسية السابقة / الحالية () سنة .
سلوكه في مدرسته السابقة / الحالية حسب ملفه : ○ جيد ○ مقبول ○ غير مرضية .
السكن / نوع السكن : (ملك) (إيجار) غير ذلك :
رقم هاتف المنزل () هاتف العمل () الجوال ()
المدارس التي يرغب التسجيل فيها : ١ ٢ ٣
قائد المدرسة / التوقيع / الختم الرسمي

ثانياً : دراسة الطلب (من لجنة القبول والتسجيل بإدارة التعليم)

بناء على دراسة حالة الطالب من جميع النواحي التربوية والنظامية فإن اللجنة توصي بما يلي :

الموافقة على تحويل الطالب منتظماً بالدراسة النهارية في مدرسة :

تحويل الطالب للدراسة الليلية للأسباب التالية :
١
٢

تحويل الطالب للدراسة عن طريق الانتساب الكلي (خاص بالمرحلة المتوسطة والثانوية) في مدرسة :

أعضاء لجنة القبول والتسجيل بإدارة التعليم

عضو	عضو	عضو
الاسم :	الاسم :	الاسم :
التوقيع :	التوقيع :	التوقيع :

يعتمد رئيس اللجنة : المساعد لشؤون تعليم البنين أو نائب رئيس اللجنة : مدير إدارة الاختبارات والقبول

الاسم : التوقيع :

- ❖ ترفق مع الاستمارة (صورة آخر مؤهل حصل عليه الطالب) + (صورة من سجل الأسرة للسعوديين) و (صورة من الإقامة وجواز السفر لغير السعوديين)
- ❖ في المرحلة الابتدائية يرفق قرار لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة عن رأيها في حالة الطالب بتحويله إلى (مراكز تعليم الكبار - مواصلة دراسته) .

نموذج نقل طالب مؤقتاً

(المرحلة)

١٤

<p>تاريخ تقديم الطلب : / / ١٤ هـ</p> <p>رقم السجل المدني/الإقامة : ()</p> <p>اسم الطالب : تاريخ الميلاد : / / هـ مكان الميلاد :</p> <p>اسم المدرسة : الصف الدراسي : القسم :</p> <p>تم القبول في: <input type="checkbox"/> الفصل الدراسي الأول <input type="checkbox"/> الفصل الدراسي الثاني .</p> <p>رقم هاتف المنزل : () هاتف العمل : () الجوال : ()</p> <p>تم النقل أثناء ❖ : (الفصل الدراسي الأول) (الفصل الدراسي الثاني)</p> <p>(يرفق تقرير بوضع مستوى تحصيل الطالب الدراسي (كشف درجات الطالب في المشاركة والاختبارات القصيرة والفصلية حتى تاريخ نقله من المدرسة)</p> <p>أسباب التحويل :</p> <p>اسم ولي أمر الطالب : التوقيع :</p> <p>قائد المدرسة :</p> <p>الاسم / التوقيع : الختم</p>	<p>خاص بالمدرسة المنقول منها الطالب</p>
<p>المدرسة المنقول إليها الطالب : المدينة : الحي :</p> <p>التوجيه :</p> <p>مدير إدارة الاختبارات والقبول :</p> <p>الاسم : التاريخ : / / ١٤ هـ</p> <p>التوقيع : الختم الرسمي</p>	<p>خاص بإدارة التعليم المنقول لها الطالب</p>
<p>المدرسة المنقول إليها الطالب : الصف :</p> <p>تاريخ بدء الطالب الدراسة فيها : / / ١٤ هـ</p> <p>عدد أيام الغياب : بعذر () بدون عذر ()</p> <p>سلوك الطالب أثناء الدراسة بالمدرسة :</p> <p>تم انفكاك الطالب من المدرسة في : / / ١٤ هـ (عودة الطلاب خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام)</p> <p>تم تحويل الاستمارة إلى المدرسة المنقول منها الطالب برقم () وتاريخ : / / ١٤ هـ</p> <p>(يرفق تقرير بوضع مستوى تحصيل الطالب الدراسي (كشف درجات الطالب في المشاركة والاختبارات القصيرة والفصلية حتى تاريخ نقله من المدرسة)</p> <p>قائد المدرسة :</p> <p>الاسم / التوقيع : الختم</p>	<p>خاص بالمدرسة المنقول لها الطالب</p>

- لا يسمح بانتقال الطالب خلال الأسبوعين التي تسبق اختبارات الفصل الثاني / المستوى أو خلال أيام الاختبارات إلا بموافقة إدارة الاختبارات والقبول .
- يبقى الملف الدراسي الورقي للطالب بمدرسته المحول منها ويحتفظ بمقعده فيها إلى حين عودته مع تحويل ملفه الإلكتروني في نظام نور إلى المدرسة المنتقل إليها مشفوعاً ببطاقة النقل المؤقت .

١٤٤١/١٤٤٠ هـ

١٥

البطاقة الموحدة لمنظبات المعادلة والقبول (خاص بالطراب الحاصلين على وثائق دراسية من خارج المملكة)

أولاً : البيانات المطلوب تعبئتها من ولي أمر الطالب

اسم الطالب رباعياً / / الجنسية /
تاريخ الميلاد : / / ١٤ هـ هاتف ولي أمر الطالب :
عنوانه والحي الذي يسكنه /
المدارس التي يرغب الدراسة فيها / ١ - ٢ - ٣ -
الصف المطلوب الالتحاق به :
آخر مؤهلين دراسيين حصل عليهما الطالب على أن يكون من بينها مؤهل الثالث المتوسط (التاسع) أو ما يعادله بالمملكة للمرحلة الثانوية :
١ / مصدره / عام /
٢ / مصدره / عام /
أتعهد أنا ولي أمر الطالب الموضح اسمه أعلاه :
١ . صحة البيانات المدونة أعلاه .
٢ . عدم جمع الطالب بين نظاميين تعليميين مختلفين في عام دراسي واحد .
التاريخ : / / ١٤ هـ اسم ولي أمر الطالب : التوقيع :

ثانياً : الأوراق المطلوبة والمشفوعة بملف الطالب

صورة من شهادة الميلاد .
 صورة من بطاقة الهوية للطالب أو صورة من سجل الأسرة (للسعوديين) .
 صورة من جواز السفر (لغير السعوديين)
 صورة من الإقامة سارية المفعول للطالب .
 أصل وثيقة النجاح الأخيرة مستكملة التصديق من الجهة التعليمية ثم الملحق الثقافي السعودي (في حالة عدم وجوده فيكتفى بمصادقة السفارة السعودية) .
 الشهادة : لطلاب المرحلين المتوسطة والثانوية : عدد () شهادة .
إفادة مصدقة تثبت الرسوب أو توضح الانقطاع وأسبابه (خاص بالطلاب المنقطعين والراسبين في الصفوف الثلاثة بالمرحلة الثانوية .
اسم قائد المدرسة
التوقيع
الختم

ثالثاً : الإجراءات المتخذة : يتم من قبل الجهة المختصة في إدارة التعليم

تحديد الصف الدراسي : الوثيقة الدراسية المشفوعة الصادرة من : عام : والتي حصل عليها
الطالب الموضح اسمه أعلاه ، تفيد بنجاحه من الصف : المعادل للصف : في المملكة حسب نظام المعادلات .
 تعاد إلى المدرسة لاستكمال التالي :
١ - ٢ - ٣ -
 تعاد إلى المدرسة لإجراء اختبار له في مواد الإكمال التالية :
١ - ٢ - ٣ -
 ترفع للوزارة لوجود الملاحظات التالية :
١ - ٢ - ٣ -

الموظف المختص

الاسم : التوقيع :

١٤٤١/١٤٤٠ هـ

١٦

البطاقة الموحدة لمنطلبات المعادلة والقبول
خاص بالطالب الحاصلين على وثائق دراسية من خارج المملكة منتصف العام الدراسي

أولاً : البيانات المطلوب تعبئتها من ولي أمر الطالب / المدرسة

اسم الطالب رباعياً / / الجنسية /
تاريخ الميلاد : / / ١٤ هـ هاتف ولي أمر الطالب :
عنوانه والحي الذي يسكنه /
المدارس التي يرغب الدراسة فيها / ١ - ٢ - ٣ -
الصف المطلوب الالتحاق به :
آخر مؤهلين دراسيين حصل عليهما الطالب على أن يكون من بينها مؤهل الثالث المتوسط (التاسع) أو ما يعادله بالمملكة للمرحلة الثانوية :
١/ / مصدره / عام
٢/ / مصدره / عام
أتعهد أنا ولي أمر الطالب الموضح اسمه أعلاه : ١ . صحة البيانات المدونة أعلاه .
٢ . عدم جمع الطالب بين نظاميين تعليميين مختلفين في عام دراسي واحد .
التاريخ : / / ١٤ هـ اسم ولي أمر الطالب : التوقيع :

ثانياً : الأوراق المطلوبة والمشفوعة بملف الطالب

- صورة من شهادة الميلاد (عند وجود اختلاف بالاسم بين الشهادة الدراسية والجواز أو الإقامة) . .
 صورة من بطاقة الهوية للطالب أو صورة من سجل الأسرة المضاف بها (للسعوديين) .
 صورة من جواز السفر (لغير السعوديين) صورة من الإقامة سارية المفعول للطالب .
 أصل وثيقة النجاح الأخيرة مستكملة التصديق من الجهة التعليمية ثم الملحق الثقافي السعودي (في حالة عدم وجوده فيكتفى بمصادقة السفارة السعودية) .
 أصل وثيقة الفصل الدراسي الأول / المستوى (مصدقة) . إفادة معتمدة بالانتظام فترة زمنية لا تقل عن (١٠) أسابيع من بداية العام الدراسي في بلده . ترجمة لوثيقة الفصل الدراسي الأول / المستوى / إفادة الانتظام (إذا كانت بلغة مختلفة) .
 الشهادة : لطلاب المرحلين المتوسطة والثانوية : عدد () شهادة .
 إفادة مصدقة تثبت الرسوب أو توضح الانقطاع وأسبابه (خاص بالطلاب المنقطعين والراسبين في الصفوف الثلاثة بالمرحلة الثانوية) .
- اسم قائد المدرسة
التوقيع
الختم

ثالثاً : الإجراءات المتخذة : يتم من قبل الجهة المختصة في إدارة التعليم

المكرم قائد مدرسة وفقه الله
 نظراً لإكمال متطلبات المعادلة للطالب الموضح اسمه أعلاه ، فيتم قبوله في الفصل الدراسي الثاني في الصف
ويستكمل الاجراء حسب ما ورد في التعميم (٣٦١٠٠٨٢٩٣) وتاريخ ١٧/٥/١٤٣٦ هـ :
١ - ٢ - ٣ -
 نظراً لعدم استيفاء متطلبات المعادلة كاملة فيتم قبوله في الفصل الدراسي الثاني في الصف وتعتبر مواد الفصل /
المستوى الأول مواد اكمال / تعثر يخبر فيها الطالب في فترة انعقاد اختبارات الغائبين عن الفصل الأول أو الدور الثاني إن امكنه ذلك أو مع
بداية العام الدراسي التالي - حسب لائحة تقويم الطالب .

اسم الموظف المختص : التوقيع :

اسم وتوقيع مدير إدارة الاختبارات والقبول

الختم

١٤٤٠/١٤٤١ هـ

١٧

إقرار صحة معلومات طالب غير سعودي

اسم الطالب ثلاثياً / / الجنسية /
تاريخ الميلاد : / / ١٤ هـ مكان الميلاد /
رقم الإقامة : تاريخها /
آخر مؤهل حصل عليه / جهة الحصول :
تاريخه :

١ . هل حصل معه على مؤهل آخر في العام نفسه ؟ نعم لا

المؤهل السابق : جهة الحصول عليه

٢ . هل سيتقدم للاختبار للحصول على مؤهل آخر في أثناء دراسته في المملكة : نعم لا

٣ . هل يوجد انقطاع عن الدراسة ؟ نعم لا عدد سنوات الانقطاع إن وجد :

٤ . هل تم قبوله في مدرسة أخرى للعام الحالي ؟ نعم لا

أقر أنا الموقع أدناه بأن المعلومات المدونة صحيحة وعلى مسؤوليتي وفي حالة عدم صحة شيء منها أتحمل ما
يترتب على ذلك من تبعات وإجراءات .

توقيع الطالب : اسم ولي أمر الطالب :

التاريخ : / / ١٤ هـ التوقيع /

• تعباً لأي طالب حاصل على شهادات من خارج المملكة العربية السعودية غير سعودي . وترفق مع بطاقة المعادلة . (عن طريق المدرسة)

١٤٤٠/١٤٤١ هـ

١٨

إقرار بعدم الانتساب أو الدراسة في سفارات البلد في حالة الدراسة في مدارس المملكة

رقم الإقامة	الجنسية	اسم الطالب
الصف	تاريخ الميلاد	مكان الميلاد
	/ /	

أقر أنا الموقع أدناه بأنه لم يتم لأبني الاختبار في سفارة بلدي لهذا العام الدراسي ١٤٤٠ / ١٤٤١ هـ وأتعهد في حالة دراسة ابني في مدارس المملكة العربية السعودية بعدم الانتساب في سفارة بلدي أو مدارس أخرى خارج المملكة وأن يستمر ابني في مدارس المملكة العربية السعودية وحسب سلمها التعليمي و أتحمل ما يترتب على ذلك من تبعات وإجراءات .

توقيع الطالب :

اسم ولي أمر الطالب :

التوقيع /

التاريخ : / / ١٤٤٠ هـ

١٤٤٠/١٤٤١ هـ

١٩

نموذج موافقة إدارة الاختبارات والقبول على تحويل طالب بالتعليم الثانوى

من نظام مقررات إلى نظام فصلي | من النظام الفصلي إلى نظام مقررات

من مدرسة / إلى مدرسة /

اسم الطالب رباعيا	الرقم الأكاديمي	رقم السجل المدني أو جواز السفر لغير السعوديين	الجنسية	المدينة

أسباب التحويل

اسم ولي أمر الطالب
رقم السجل المدني (أو جواز السفر لغير السعوديين)
رقم الهاتف الجوال
توقيع ولي الأمر

ملاحظات هامة :

- بعض المواد لن تعادل للطالب .
- قد يكون التحويل سبباً في تأخر تخرج الطالب .
- لن يتم التحويل إلا مرة واحدة خلال الدراسة الثانوية .

<input type="checkbox"/> لا تتم المعادلة للأسباب التالية :	<input type="checkbox"/> تتم المعادلة	رأي لجنة التحويل بإدارة الاختبارات والقبول بالإدارة التعليمية
		اسم مدير إدارة الاختبارات والقبول
		توقيع مدير إدارة الاختبارات والقبول

مرفقات هامة :

- ❖ إرفاق مستندات مسوغات التحويل .
- ❖ إرفاق شهادة المعادلة (الالكترونية من نظام نور) .
- ❖ يتم التحويل خلال أسبوعين من بداية المستوى الدراسي يستثنى عند الضرورة أسبوع للحالات التي يقررها مدير التعليم .

٢٠

١٤٤١/١٤٤٠ هـ

استمارة اثبات سكن طالب

أولاً : بيانات السكن

نوع العقار		ملكية العقار		رقم المنزل	الشارع	الحي	اسم الطالب
شقة	فيلا	مستأجر	ملك				

اقر بأني من سكان الحي المذكور أعلاه وان جميع المعلومات المذكورة صحيحة وفي حالة عدم صحتها لإدارة المدرسة والإدارة العامة للتعليم بتبوك الحق في اتخاذ اللازم حيال ذلك .

اسم قريب الطالب / التوقيع / الهاتف /

ثانياً : مصادقة عمدة الحي

(لمن يهمله الأمر)

أنا عمدة حي / افيدكم علماً
بأن الطالب / يسكن في الحي المشار إليه أعلاه
مع : والده والدته .

رقم الهوية الوطنية

التوقيع

شاهد أول

رقم الهوية الوطنية

التوقيع

شاهد الثاني

الختم

التوقيع

اسم عمدة الحي /

تصديق الشرطة

الختم

توقيع قائد المدرسة /

لاستخدام المدرسة : السكن مطابق للحي الذي تقبل منه المدرسة

٢١

١٤٤٠/١٤٤١هـ

استمارة طلب تحويل طالب من المدارس المطبقة للبرامج الدولية والأجنبية إلى المدارس الحكومية والأهلية

تاريخ الطلب : / / ١٤هـ	رقم السجل المدني / الإقامة
اسم الطالب / الجنسية :	
تاريخ ميلاد الطالب : المرحلة الدراسية : الصف المنتقل إليه /.....	
المدرسة السابقة: المدرسة التي يرغب التحويل لها :	
رقم الاتصال ()	
اسم ولي أمر الطالب : الاسم : التوقيع :	
بيانات تعباً من قبل مكتب التعليم الأهلي	
<input type="checkbox"/> وثائق الطالب الدراسية الأصلية متوفرة ومعتمدة من مكتب التعليم الأهلي (آخر شهادتين) .	
<input type="checkbox"/> إفادة التسلسل الدراسي (School Leaving Certificate) مصدقة من مكتب التعليم الأهلي .	
<input type="checkbox"/> الطالب متعثر في سداد الرسوم الدراسية ويتم حجز شهادته في المدرسة المنتقل إليها في نظام نور .	
المشرف التربوي : التوقيع :	
بيانات تعباً من قبل إدارة التقويم والقبول	
حساب العمر : () سنة () شهر () يوم	
<input type="checkbox"/> انطباق شرط السن النظامي <input type="checkbox"/> عدم انطباق شرط السن النظامي	
<input type="checkbox"/> توجد مبررات وجيهة للتحويل (في حالة التحويل في الفصل الدراسي الثاني) .	
<input type="checkbox"/> وثائق الطالب السابقة من خارج المملكة معتمدة ومصدقة حسب الأصول .	
<input type="checkbox"/> ترجمة معتمدة للوثائق إذا كانت صادرة بلغة غير عربية (آخر وثيقتين) .	
المشرف التربوي : التوقيع :	
بيانات تعباً من قبل إدارة التقويم والقبول	
<input type="checkbox"/> يتطلب تحويل الطالب / إجراء اختبارات تحديد مستوى له	
بالصف : في المواد التالية : <input type="checkbox"/> التربية الإسلامية <input type="checkbox"/> اللغة العربية <input type="checkbox"/> الدراسات الاجتماعية	
وموافقتنا بالنتيجة النهائية حسب النموذج المرفق .	
<input type="checkbox"/> لا يتطلب تحويل الطالب إجراء اختبارات تحديد مستوى له .	
المشرف التربوي : التوقيع :	
رأي مدير إدارة التقويم والقبول	
<input type="checkbox"/> الموافقة على التحويل للصف : بمدرسة :	
<input type="checkbox"/> عدم الموافقة على التحويل	
<input type="checkbox"/> إجراءات ترى الإدارة تنفيذها من قبل المدرسة :	
مدير إدارة التقويم والقبول : خالد محمد أبو حوسه	
التوقيع :	

ملاحظات :

- ١ - فترة التحويل قبل تقويم الفترة الأولى من الفصل الدراسي الأول للمرحلة الابتدائية وخلال ثلاثة أسابيع من بداية العام الدراسي للمرحلة المتوسطة .
- ٢ - فترة التحويل قبل تقويم الفترة الأولى من الفصل الدراسي الثاني (خلال الأسبوعين الأولين) للمرحلتين الابتدائية والمتوسطة ويرعى ما يلي :
(توفر أسباب وجيهة تقتنع بها إدارة الاختبارات والقبول – يتم احتساب الدرجات أو المهارات للمواد الدراسية التي تحصل عليها بما يقابلها في مواد المدارس الحكومية والأهلية للمرحلة الابتدائية – يعامل حسب ضوابط قبول ومعادلة وثائق القادمين من الخارج نهاية الفصل الدراسي الأول للمرحلة المتوسطة) .
- ٣ - فترة التحويل للمرحلة الثانوية خلال ثلاثة أسابيع من بداية العام الدراسي بالمسارات المتوفرة حسب ما ورد بدليل المعادلات والانتقال في التعليم الثانوي بنظام المقررات الإصدار الأول ١٤٤٠هـ .

تاريخ الطلب :	/ / ١٤	رقم السجل المدني / الإقامة
اسم الطالب / الجنسية :	المرحلة الدراسية : / الصف المدرسة الحالية :	
المدرسة التي يرغب التحويل لها : رقم الاتصال ()		
إقرار :		
أقر أنا ولي أمر الطالب برغبتي تحويل ابني وموافقتي على ذلك ، وأنه لا يحق لي التراجع عن التحويل بعد ثلاثة أسابيع من بدء العام الدراسي من التحاق ابني بالمدرسة المطبقة للبرنامج الدولي / الأجنبية وعلى ذلك جرى التوقيع .		
اسم ولي أمر الطالب : الاسم : التوقيع :		
بيانات تعبأ من قبل المدرسة المطبقة للبرنامج الدولي / الأجنبية		
<input type="checkbox"/> تم تقديم شرح مفصل وبيان واضح ومتكامل للطالب وولي أمره حول طبيعة المنهج ومتطلباته وآليات التحويل فيه قبل التحاق الطالب . <input type="checkbox"/> يتطلب مستوى الطالب عمل برنامج تأهيلي له . <input type="checkbox"/> أجري للطالب اختبار تحديد مستوى في اللغة الانجليزية وكانت النتيجة : <input type="checkbox"/> اجتاز <input type="checkbox"/> لم يجتاز .		
توصية اللجنة حيال تحويل الطالب :		
<input type="checkbox"/> يتم تحويله وقبوله . <input type="checkbox"/> لا يتم قبوله .		
قائد المدرسة : التوقيع : الختم الرسمي		
بيانات تعبأ من قبل مكتب التعليم الأهلي		
سعادة قائد مدرسة /	وقفه الله	
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد		
نظراً لرغبة ولي أمر الطالب / التحويل إلى مدرستكم .		
عليه اعتمدوا قبوله بالصف : للعام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ وطلب بياناته في نظام نور وتطبيق شروط القبول عليه .		
و السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ، ،		
مدير مكتب التعليم الأهلي : خالد بن علي العمري التوقيع :		
★ موافقة إدارة الاختبارات والقبول : <input type="checkbox"/> الموافقة على تحويل الطالب <input type="checkbox"/> عدم الموافقة على تحويل الطالب مدير إدارة الاختبارات والقبول : خالد بن محمد أبو حوسة التوقيع :		
ملاحظات :		
١- يعطى الطالب المحول فترة تجربة لا تقل عن ثلاثة أسابيع من بدء العام الدراسي يحق له التراجع خلالها .		
٢- يتم التحويل مع بداية العام الدراسي لجميع المراحل الدراسية ولمدة (٤) أسابيع .		

٢٣

١٤٤٠/١٤٤١ هـ

نموذج إفادة بتحديد مستوى طالب (المتنظمون / صغار السن)

أولاً : البيانات الشخصية :

اسم الطالب	السجل المدني/الإقامة	
مكان وتاريخ الميلاد	الصف المطلوب	/ /
توقيع الطالب/ولي أمره	التاريخ	/ /

ثانياً : أجري الاختبار في المواد التالية بالصف :

المادة	الدرجة المقدرة (من ١٠٠) درجة	ملاحظة
القرآن الكريم		
لغتي (القراءة - الكتابة - الخط - الإملاء)		
الرياضيات		
اللغة الإنجليزية		
النتيجة النهائية :		
<input type="checkbox"/> يجتاز وينتظم بالصف		
<input type="checkbox"/> يختبر مرة أخرى بالصف		
<input type="checkbox"/> يختبر بصف أدنى بتاريخ		

ثالثاً : توقيع لجنة الاختبار (قائد المدرسة و معلم لكل مادة / أو معلم الصف) :

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
قائد المدرسة	الاسم : التوقيع : التاريخ :	الختم الرسمي	

ملاحظة :

- يشترط بلوغ السن النظامية للصف المراد الالتحاق به .
- يؤخذ تعهد على ولي أمر الطالب بانتظام ابنه في الدراسة في حالة نجاحه في اختبار تحديد المستوى .
- يجري الاختبار في جميع المدارس الابتدائية والمتوسطة الأهلية والحكومية .
- يجري اختبار تحديد المستوى للطلاب الذي يرغب قبوله بالدراسة في الصف الأول المتوسط في أقرب مدرسة ابتدائية .
- تحفظ إفادة تحديد المستوى في ملف الطالب .
- تكون درجة الاجتياز من (٥٠) درجة .
- إفادة تحديد المستوى هي مجرد نتيجة اختبار عام ولا يعتد بها رسمياً .
- يشمل تحديد المستوى الطلاب السعوديين وغيرهم .
- تحديد المستوى لا يشترط له شهادات سابقة .
- يكون تحديد المستوى في المهارات الأساسية للمقررات الدراسية الموضحة أعلاه في الصف الذي يسبق الصف الذي يرغب الانتظام فيه .
- الطالب الذي لم يجتاز الاختبار يعطى فرصة أخرى لإعادة الاختبار في نفس العام - أن أمكن - أو بعد عام دراسي من إجرائه أو يجري له الاختبار بصف أدنى وهكذا حتى يتم تحديد الصف المناسب له (حسب ما تراه المدرسة مناسباً لوضعه) .
- يراعى ما ورد في القاعدة (١١) من القواعد التنفيذية للمذكرة التفسيرية للائحة تقويم الطالب .



نموذج إفادة بتحديد مستوى طالب (المتسبون / كبار السن)

أولاً : البيانات الشخصية :

اسم الطالب	السجل المدني / الإقامة	
مكان وتاريخ الميلاد	الصف المطلوب	/ /
توقيع الطالب/ولي أمره	التاريخ	/ /

ثانياً : أجري الاختبار في المواد التالية في الصف :

موضوع الاختبار	اجتاز	لم يجتاز
مهارات الكتابة		
مهارات القراءة		
مفاهيم اللغة الإنجليزية		
مفاهيم الرياضيات		
النتيجة النهائية :		
يجتاز وينتسب	<input type="checkbox"/>	بالصف
يختبر مرة أخرى	<input type="checkbox"/>	بالصف
يختبر بصف أدنى	<input type="checkbox"/>	بتاريخ
يحول لـ : <input type="checkbox"/> الدراسة الليلية <input type="checkbox"/> محو الأمية <input type="checkbox"/> أخرى		

ثالثاً : توقيع لجنة الاختبار (قائد المدرسة ووكيل المدرسة للشؤون التعليمية ومعلمين أحدهما لغة إنجليزية) :

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
قائد المدرسة	الاسم :	التوقيع :	التاريخ :
الختم			

ملاحظة :

- إفادة تحديد المستوى هي مجرد نتيجة اختبار عام ولا يعتد بها رسمياً .
- يشمل تحديد المستوى الطلاب السعوديين وغيرهم الذين تجاوزوا السن المحددة للانتظام في الصف المراد الالتحاق به أو طلاب في سن المرحلة وتمنعهم ظروفهم من الانتظام .
- تحديد المستوى لا يشترط له شهادات سابقة .
- إذا لم يجتاز الطالب اختبار تحديد المستوى فيوجه للدراسة المناسبة له (الليلية - محو الأمية - التربية الخاصة -) .
- أن يكون عمر الطالب قد تجاوز السن النظامية للدراسة النهارية .
- يجري الاختبار في نفس الصف الذي سينتسب فيه ، اختبار مبدئي (شفوي وتحريري) للكشف عن قدراتهم وإمكاناتهم .
- يراعى ما ورد في القاعدة (١١) من القواعد التنفيذية للمذكرة التفسيرية للأئحة تقويم الطالب .

نموذج تأكيد صحة نجاح طالب / دارس

الاسم حسب الشهادة	المدرسة	الصف	العام الدراسي	ملاحظات

المكرم / قائد مدرسة وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

نأمل التكرم بتأكيد صحة نجاح الدارس / الطالب الموضحة بياناته أعلاه لرغبته في مواصلة دراسته
بمدرستنا عن طريق () الليلي () الانتساب الكلي ،

وذلك من واقع سجلات نتائج مدرستكم وليكن ذلك عاجلاً لاستكمال إجراءات قبوله .

وتقبلوا تحياتي ، ، ،

قائد المدرسة

الختم

الاسم :

التوقيع :

(الإفادة)

المكرم / قائد مدرسة وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

إشارة إلى خطابكم رقم () في / / ١٤٣٠هـ بخصوص طلبكم تأكيد صحة نجاح

الدارس / الطالب الموضحة بياناته أعلاه نفيدكم وحسب سجلات النتائج لدينا بأن :

() الشهادة صحيحة .

() الشهادة غير صحيحة

.....

للإحاطة وتقبلوا تحياتنا ، ، ،

قائد المدرسة / مدير إدارة الاختبارات والقبول

الختم

الاسم :

التوقيع :

ملاحظة :

١ - تأكيد صحة النجاح للدارس / الطالب الذي وثيقته الدراسية من خارج منطقة تبوك عن طريق إدارة الاختبارات والقبول بالمنطقة مصدر الشهادة .

٢ - تأكيد صحة النجاح للدارس / الطالب الذي وثيقته الدراسية من داخل منطقة تبوك عن طريق المدرسة مباشرة .

٢٧

١٤٤٠/١٤٤١هـ

إقرار

الجنسية	رقم السجل المدني الإقامة جواز السفر لغير السعوديين	الرقم الأكاديمي	اسم الطالب رباعي

أقرنا الطالب الموضح بياناته أني على علم بأن انتقالي من

<input type="radio"/> النظام المقررات	إلى	<input type="radio"/> النظام الفصلي
<input type="radio"/> النظام الفصلي	إلى	<input type="radio"/> النظام المقررات

سيترتب عليه الآتي :

- قد يتسبب ذلك في تأخر تخريجي من المرحلة الثانوية .
- أنه لن يسمح لي بالانتقال مرة أخرى إلى نظام تعليمي آخر .

يعتمد/ قائد المدرسة	ولي الأمر	الطالب	الاسم
			التوقيع

ختم المدرسة

هذا الإقرار تحتفظ به المدرسة المنقول منها الطالب وتحفظ منه نسخة في ملف الطالب

٢٨

١٤٤٠/١٤٤١ هـ

دراسة حالة طالب في نظام المقررات تجاوز مدة البقاء في المرحلة الثانوية

أولاً : بيانات عن الطالب

اسم الطالب / / رقم الهوية /
تاريخ الميلاد : / / ١٤٤٠ هـ الجنسية () العمر / رقم التواصل ()
الرقم الأكاديمي / المستوى : المدرسة :
سنة الالتحاق بنظام المقررات :
فترات الانقطاع ومدتها :
فترات التأجيل ومدتها :

المكرم مدير إدارة الاختبارات والقبول وفقه الله
بناءً على ما ورد في دليل التعليم الثانوي (نظام المقررات) (أولاً) الفقرة (٦) نرفع لكم بحالة الطالب الموضح
أسمه أعلاه الذي تجاوز بقائه في المرحلة الثانوية أكثر من خمس سنوات دراسية لاتخاذ اللازم .

قائد المدرسة / التوقيع / الختم الرسمي

ثانياً : دراسة الطلب (من لجنة القبول والتسجيل بإدارة التعليم)

بناءً على دراسة حالة الطالب من جميع النواحي التربوية والنظامية فإن اللجنة توصي بما يلي :

استمرار الطالب بالدراسة
 لا يستمر الطالب بالدراسة بسبب :
.....
.....

أعضاء لجنة القبول والتسجيل بإدارة التعليم

عضو	عضو
الاسم :	الاسم :
التوقيع :	التوقيع :

يعتمد رئيس اللجنة : المساعد لشؤون تعليم البنين أو نائب رئيس اللجنة : مدير إدارة الاختبارات والقبول

الاسم : التوقيع :

- ❖ ترفع مع الاستمارة (السجل الأكاديمي للطالب – صورة الهوية الوطنية) .
- ❖ ترفع الاستمارة رسمياً لإدارة الاختبارات والقبول .
- ❖ يستمر الطالب بالدراسة حتى يصدر قرار بحقه .



تاريخ الطلب : / / ١٤

٢٩

نموذج تأكيد صحة نجاح طالب /ة

الاسم حسب الشهادة	السجل المدني / الإقامة	الصف	العام الدراسي
			/
المدرسة			

وفقه / الله

المكرم/ ه / مديرة / إدارة الاختبارات والقبول بتبوك

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

نأمل التكرم بتأكيد صحة نجاح الطالب /ة الموضحة بياناته /أعلاه وذلك من واقع سجلات

النتائج وذلك لاستكمال إجراءات تأكيد صحة نجاحه /أ حسب رغبته /أ .

وتقبلوا تحياتي ،، ،

مدير مكتب التعليم بمحافظة /

الختم

الاسم :

التوقيع :

(الإفادة)

وفقه الله

المكرم / مدير مكتب التعليم بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

إشارة إلى طلبكم تأكيد صحة نجاح الطالب/ة الموضحة بياناته /أعلاه نفيديكم وحسب سجلات

النتائج لدينا بأن :

() الشهادة صحيحة .

() الشهادة غير صحيحة

()

للإحاطة وتقبلوا تحياتنا ،، ،

مديرة إدارة الاختبارات والقبول

الختم

الاسم :

التوقيع :

النماذج الخاصة بالمدارس

ملاحظات	اسم النموذج	رقم النموذج
خاص بالمدارس	تحويل طالب من الدراسة النهارية (متوسط / ثانوي نظام فصلي) إلى الدراسة عن طريق الانتساب	١
خاص بالمدارس	تحويل طالب من الدراسة عن طريق الانتساب (متوسط / ثانوي نظام فصلي) إلى الانتظام (نهارى / ليلي)	٢
خاص بالمدارس	استمارة طلب تحويل بين مسارات النظام الفصلي التعليم العام (علمي - أدبي - إداري)	٣
خاص بالمدارس	استمارة تحويل من التعليم العام نهارى (ابتدائي / متوسط) إلى مدرسة تحفيظ القرآن الكريم	٤
خاص بالمدارس	تحويل من مدارس التحفيظ (ابتدائي / متوسط) إلى التعليم العام (نهارى) الفصل الدراسي الأول	٥
خاص بالمدارس	استمارة طلب تحويل بين النظام الفصلي التعليم العام إلى مدارس تحفيظ القرآن الكريم	٦
خاص بالمدارس	استمارة طلب تحويل من مدارس المعاهد العلمية (متوسط) إلى التعليم العام الحكومي (انتظام وانتساب)	٧
خاص بالمدارس	استمارة تحويل طالب من المعاهد العلمية (المرحلة الثانوية فصلي) إلى (انتظام أو انتساب) التعليم العام	٨
خاص بالمدارس	استمارة تأجيل فصل دراسي / عام دراسي كامل في نظام المقررات	٩
خاص بالمدارس	استمارة طلب تحويل بين مسارات نظام المقررات	١٠
خاص بالمدارس	استمارة نقل طالب منتظم بين المدارس (ابتدائي - متوسط - ثانوي)	١١
خاص بالمدارس	استمارة طلب تحويل طالب من الدراسة عن طريق الانتساب إلى الدراسة الليلية / النهارية للصفين الأول والثاني الثانوي نظام المقررات	١٢
خاص بالمدارس	استمارة طلب تحويل طالب من الدراسة عن طريق الانتظام نهارى إلى الدراسة الليلية (انتظام) الصف الأول والثاني الثانوي نظام المقررات	١٣
خاص بالمدارس	استمارة طلب تحويل طالب من الدراسة الليلية / انتظام نهارى إلى الدراسة عن طريق الانتساب للصف الأول والثاني الثانوي نظام المقررات	١٤
خاص بالمدارس	استمارة تحويل طالب من المعاهد العلمية بعد الصف الأول الثانوي فقط إلى (المرحلة الثانوية مقررات) (انتظام أو انتساب) التعليم العام	١٥
خاص بالمدرسة	استمارة طالب منقطع عن الدراسة سنة فأقل (عن طريق المدرسة)	١٦
خاص بالمدرسة	استمارة تحويل طالب المرحلة الثانوية من (نظام المقررات تحفيظ القرآن الكريم) إلى (نظام مقررات التعليم العام)	١٧
خاص بالمدرسة	استمارة تحويل طالب المرحلة الثانوية من (نظام مقررات التعليم العام) إلى (نظام المقررات تحفيظ القرآن الكريم)	١٨
خاص بالمدرسة	شهادة معادلة من التعليم الثانوي السنوي إلى نظام المقررات	١٩

استمارة تحويل النظام الدراسي في مدارس التعليم العام (متوسط / نظام فصلي) من انتظام نهاري إلى انتساب (الفصل الدراسي الأول)

تاريخ الطلب :	/ / ١٤	رقم السجل المدني / الإقامة
اسم الطالب /	الجنسية :	
المرحلة الدراسية :	الصف / المدرسة الحالية :	
خاص بالنظام الفصلي :	المستوى () المسار : () علمي () أدبي () إداري ()	
اسم ولي أمر الطالب :	الاسم :	
رقم الجوال :	التوقيع :	

بيانات تعبأ من قبل من المدرسة (الحالية للطالب)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد
نظرا لرغبة ولي أمر الطالب بتحويل النظام الدراسي لابنه إلى منتسب كلي وبعد دراسة طلب ولي الأمر والافتتاح بمبررات تحويل النظام الدراسي وفق ما ورد من تعليمات القبول واللوائح المنظمة لها.
 الموافقة على قبول وتحويل النظام الدراسي للطالب .
 توفر إجراءات وشروط النقل أو التحويل حسب دليل القبول والتسجيل في التعليم العام .
 عدم الموافقة على قبول الطالب للأسباب التالية :

.....
.....
.....

لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة :

الاسم	الوظيفة	التوقيع
	وكيل المدرسة	
	المُرشد الطلابي	
	معلم	
	معلم	

اسم قائد المدرسة : التوقيع : الختم

الإجراءات والشروط

١. إقرار خطي من ولي الأمر بطلب انتساب الطالب وبه مبررات وجيهة تقتنع بها المدرسة .
٢. تستمر فترة التحويل إلى ما قبل أسبوعين من اختبار نهاية الفصل الدراسي الأول عن طريق المدرسة .
٣. يتم تحويل الطالب مباشرة في نظام نور إذا كانت المدرسة من ضمن مدارس الانتساب الكلي ، وإذا لم تكن كذلك ترفع الاستمارة لإدارة الاختبارات والقبول مرفق بها آخر شهادة دراسية للطالب + صورة من هوية الطالب أو سجل الأسرة للسعوديين وصورة من الإقامة وجواز السفر لغير السعوديين .
٤. تحفظ صورة من الاستمارة في ملف الطالب .

تاريخ الطلب :	/ /	١٤	رقم السجل المدني / الإقامة
اسم الطالب /	الجنسية :		
المرحلة الدراسية :	الصف / المدرسة الحالية :		
خاص بالنظام الفصلي :	المستوى ()		
المسار :	(<input type="radio"/> علمي <input type="radio"/> أدبي <input type="radio"/> إداري)		
(الالتزام بالإجراءات المترتبة على تحويل المسار وفق ما ورد في التعميم رقم ٣٧٧٢١٠١٢ في تاريخ ١٨/٤/١٤٣٧ هـ بشأن الإجراءات والشروط العامة ونماذج الانتقال بين المسارات (التعليم العام) .			
اسم ولي أمر الطالب :	الاسم :		
رقم الجوال ()	التوقيع :		

بيانات تعبأ من قبل من المدرسة (الحالية للطالب)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

نظرا لرغبة الطالب / ولي أمر الطالب بتحويل النظام الدراسي إلى منتسب كلي وبعد دراسة طلبه والافتتاح بمبررات تحويل النظام الدراسي وفق ما ورد من تعليمات القبول واللوائح المنظمة لها.

الموافقة على قبول تحويل النظام الدراسي للطالب .

توفر إجراءات وشروط النقل أو التحويل حسب دليل القبول والتسجيل في التعليم العام

عدم الموافقة على قبول الطالب للأسباب التالية :

اسم قائد المدرسة:
التوقيع:
الختم:

الإجراءات والشروط

١. إقرار خطي من ولي الأمر بانتظام الطالب إذا كان الطالب في سن الانتظام النهاري .

٢. انطباق شرط السن المحددة لكل صف دراسي :

السن المناسب للقبول	الصف	السن المناسب للقبول	الصف
ألا يتجاوز ١٩ عاماً	الأول الثانوي (نهاري)	ألا يتجاوز ١٦ عاماً	الأول المتوسط (نهاري)
ألا يتجاوز ٢٠ عاماً	الثاني الثانوي (نهاري)	ألا يتجاوز ١٧ عاماً	الثاني المتوسط (نهاري)
ألا يتجاوز ٢١ عاماً	الثالث الثانوي (نهاري)	ألا يتجاوز ١٨ عاماً	الثالث المتوسط (نهاري)
السن المناسب للقبول	الصف	السن المناسب للقبول	الصف
أن يتجاوز ١٩ عاماً	الأول الثانوي (ليلي)	أن يتجاوز ١٦ عاماً	الأول المتوسط (ليلي)
أن يتجاوز ٢٠ عاماً	الثاني الثانوي (ليلي)	أن يتجاوز ١٧ عاماً	الثاني المتوسط (ليلي)
أن يتجاوز ٢١ عاماً	الثالث الثانوي (ليلي)	أن يتجاوز ١٨ عاماً	الثالث المتوسط (ليلي)

٣. فترة التحويل ثلاثة أسابيع من بداية العام الدراسي عن طريق المدرسة .

٤. تحفظ صورة من الاستمارة في ملف الطالب .

استمارة طلب تحويل بين مسارات النظام الفصلي التعليم العام

من مسار معين (علمي- إداري) إلى مسار معين آخر (علمي- إداري)

المدرسة :	تاريخ الطلب :	١٤٤	/	/
اسم الطالب /	الصف /			
المستوى الحالي :	المسار الحالي /			
أرغب التحويل إلى مسار /	بالصف :	توقيع الطالب :		
موافقة ولي أمر الطالب :				
(على تحويل المسار و توقيع الطالب وولي أمره بالعلم على التعاميم والإجراءات المنظمة لذلك وأن يكون هناك تصور واضح للمدرسة وولي الأمر بميول الطالب وقدراته بشأن المسار المرغوب التحويل إليه + تعهد خطي من ولي الأمر بأنه يجوز له التحويل بين المسارات مره واحدة فقط خلال دراسته في المرحلة الثانوية) + إقرار بتأدية اختبار المواد التي ليس لها مقابل في المسار المحولة إليه في فترة الدور الثاني أو الفصل الصيفي أو مع مواد التعثر من (١٠٠ درجة) + صورة من هوية الطالب . رقم الجوال ()				
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق الاسم : التوقيع :				
بيانات تعبا من قبل من المدرسة				
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد				
نظرا لطلب و موافقة ولي أمر الطالب على تحويل النظام الدراسي لابنه :				
من المسار : إلى المسار :				
وقد تم توعية الطالب و ولي أمره بالإجراءات المترتبة على تحويل المسار وفق ما ورد في تعميم رقم ٢٧٧٢١٠١٢ في تاريخ ١٨/٤/١٤٣٧هـ بشأن الإجراءات و الشروط العامة ونماذج الانتقال بين المسارات (التعليم العام) ، بالمرفقات المعادلة التي تم عملها + نتيجة الطالب في المستويات السابقة + جميع مرفقات ولي الأمر .				
اسم قائد المدرسة :	التوقيع :	الختم		
الإجراءات والشروط				
١. يكون التحويل بعد نهاية المستوى الثالث أو الرابع فقط ويكون خلال الأسبوعين الأولين من بداية المستوى الدراسي التالي الرابع او الخامس .				
٢. إقرار خطي من ولي أمر الطالب بالموافقة على تحويل المسار .				
٣. يجوز للطالب التحويل بين المسارات مره واحدة فقط خلال دراسته في المرحلة الثانوية .				
٤. وأن يكون هناك تصور واضح للمدرسة وولي الأمر بميول الطالب وقدراته بشأن المسار المرغوب التحويل إليه .				
٥. تأدية اختبار المواد التي ليس لها مقابل في المسار المحولة إليه في فترة الدور الثاني أو الفصل الصيفي أو مع مواد التعثر من (١٠٠ درجة) .				
٦. الالتزام بالإجراءات المترتبة على تحويل المسار وفق ما ورد في تعميم رقم ٢٧٧٢١٠١٢ في تاريخ ١٨/٤/١٤٣٧هـ بشأن الإجراءات و الشروط العامة ونماذج الانتقال بين المسارات (التعليم العام) .				
٧. في حالة عدم توفر المسار المراد تحويل الطالب له يتم رفع الاستمارة إلى إدارة الاختبارات والقبول لتوجيه الطالب إلى إحدى المدارس المتوفرة بها المسار المطلوب .				
٨. تحفظ صورة من الاستمارة في ملف الطالب .				

استمارة تحويل من التعليم العام نهارى (ابتدائي / متوسط) إلى مدرسة تحفيظ القرآن الكريم

١٤٤١/١٤٤٠ هـ

٤

رقم السجل المدني / الإقامة

١٤

تاريخ الطلب : / /
اسم الطالب / الجنسية :
المرحلة الدراسية : الصف / المدرسة الحالية :
المدرسة المنقول إليها : رقم الجوال ()
اسم ولي أمر الطالب : الاسم : التوقيع :

بيانات تعبأ من قبل من المدرسة المنقول منها (مدرسة التعليم العام)

سعادة قائد مدرسة : حفظه الله
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد
نظراً لطلب و موافقة ولي أمر الطالب على نقل و تحويل النظام الدراسي لابنه بمدرستكم وقد تم تزويد ولي الأمر بصورة من آخر مؤهل دراسي حصل عليه الطالب وسوف يتم نقل ملف الطالب الورقي والإلكتروني عند موافقتكم على طلب النقل .

اسم قائد المدرسة: التوقيع : الختم

بيانات تعبأ من قبل من المدرسة المنقول إليها (مدرسة تحفيظ القرآن الكريم)

سعادة قائد مدرسة : حفظه الله
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد
نظراً لطلب و موافقة ولي أمر الطالب على تحويل النظام الدراسي لابنه :

تم قبول طلب النقل	إلى مدرسة تحفيظ القرآن الكريم	من مدرسة التعليم العام
لا <input type="radio"/> نعم <input type="radio"/>	ابتدائي مدرسة تحفيظ القرآن الكريم <input type="radio"/>	ابتدائي تعليم عام <input type="radio"/>
لا <input type="radio"/> نعم <input type="radio"/>	متوسط مدرسة تحفيظ القرآن الكريم <input type="radio"/>	متوسط تعليم عام <input type="radio"/>

وقد تم اختبار الطالب في حفظ الجزء المقرر من القرآن الكريم و كانت النتيجة : مجتاز غير مجتاز
اسم قائد المدرسة: التوقيع : الختم

الإجراءات والشروط

١. إقرار خطي من ولي أمر الطالب بالموافقة .
٢. فترة التحويل خلال الثلاثة أسابيع الأولى من بداية العام الدراسي ويكون عن طريق إدارة المدرسة .
٣. حفظ الجزء المقرر من القرآن الكريم .
٤. يرفق آخر شهادة حصل عليها الطالب + صورة من الهوية الشخصية للطالب أو سجل الأسرة .
٥. تحفظ صورة من الاستمارة في ملف الطالب .

تاريخ الطلب : / / ١٤ هـ									
رقم السجل المدني / الإقامة									
اسم الطالب / : الجنسية :									
المرحلة الدراسية : / الصف المدرسة الحالية :									
المدرسة المنقول إليها : رقم الجوال ()									
اسم ولي أمر الطالب : الاسم : التوقيع :									
بيانات تعبا من قبل من المدرسة المنقول منها (مدرسة تحفيظ القرآن الكريم)									
سعادة قائد مدرسة : حفظه الله									
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد									
نظرا لطلب و موافقة ولي أمر الطالب على نقل و تحويل النظام الدراسي لابنه بمدرستكم وقد تم تزويد ولي الأمر بصورة من آخر مؤهل دراسي حصل عليه الطالب وسوف يتم نقل ملف الطالب الورقي والإلكتروني عند موافقتكم على طلب النقل .									
اسم قائد المدرسة: التوقيع : الختم									
بيانات تعبا من قبل من المدرسة المنقول إليها (مدرسة التعليم العام)									
سعادة قائد مدرسة : حفظه الله									
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد									
نظراً لطلب و موافقة ولي أمر الطالب على تحويل النظام الدراسي لابنه :									
من مدرسة تحفيظ القرآن الكريم			إلى مدرسة التعليم العام			تم قبول طلب النقل			
O ابتدائي مدرسة تحفيظ القرآن الكريم			O ابتدائي تعليم عام			O نعم O لا			
O متوسط مدرسة تحفيظ القرآن الكريم			O متوسط تعليم عام			O نعم O لا			
وسيتم رصد نفس الدرجات / المهارات للمواد المقابلة في المدرسة .									
اسم قائد المدرسة: التوقيع : الختم									
الإجراءات والشروط									
١. إقرار خطي من ولي أمر الطالب بالموافقة .									
٢. فترة التحويل خلال شهر ونصف من بداية العام الدراسي ويكون عن طريق إدارة المدرسة .									
٣. يرفق آخر شهادة حصل عليها الطالب + صورة من الهوية الشخصية للطالب أو سجل الأسرة .									
٤. تحفظ صورة من الاستمارة في ملف الطالب .									

المدرسة :	تاريخ الطلب : / / ١٤٤٠هـ
اسم الطالب / رقم الهوية /	رقم الهوية /
الصف :	المستوى الحالي : المسار الحالي /
أرغب التحويل إلى مدرسة /	بالمسار : /
بالمسار :	توقيع الطالب :
موافقة ولي أمر الطالب :	
<p>(على النقل و يوقع الطالب وولي أمره بالعلم على التعاميم والإجراءات المنظمة لذلك وأن يكون هناك تصور واضح للمدرسة وولي الأمر بميول الطالب وقدراته بشأن المسار المرغوب التحويل إليه + تعهد خطي من ولي الأمر بأنه يجوز له التحويل بين المسارات مره واحدة فقط خلال دراسته في المرحلة الثانوية) + إقرار بتأدية اختبار المواد التي لا تعادل في المدرسة المحول إليها في فترة الدور الثاني أو الفصل الصيفي أو مع مواد التعثر من (١٠٠ درجة) + صورة من هوية الطالب . رقم الجوال : ()</p>	
<input type="checkbox"/> موافق	<input type="checkbox"/> غير موافق الاسم : التوقيع :
بيانات تعباً من قبل من المدرسة المنقول منها	
<p>سعادة قائد مدرسة : حفظه الله</p> <p>السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد</p> <p>نظرا لطلب و موافقة ولي أمر الطالب على النقل لابنه :</p> <p>○ من مدرسة تحفيظ القرآن الكريم إلى النظام الفصلي بمدرسة : مسار :</p> <p>○ من النظام الفصلي بمدرسة مسار : إلى مدرسة تحفيظ القرآن الكريم</p> <p>وقد تم توعية الطالب و ولي أمره بالإجراءات المترتبة على النقل وفق ما ورد في تعميم رقم ٣٧٧٢١٠١٢ في تاريخ ١٤٣٧/٤/١٨هـ بشأن الإجراءات و الشروط العامة ونماذج الانتقال بين المسارات (التعليم العام) وبينها وبين مدارس تحفيظ القرآن الكريم في النظام الفصلي للتعليم الثانوي، بالمرفقات المعادلة التي تم عملها + نتيجة الطالب في المستويات السابقة + جميع مرفقات ولي الأمر .</p> <p>وسوف يتم نقل ملف الطالب الورقي والإلكتروني عند موافقتكم لطلب النقل .</p> <p>اسم قائد المدرسة: التوقيع : الختم</p>	
بيانات تعباً من قبل من المدرسة المنقول إليها	
<p>سعادة قائد مدرسة : حفظه الله</p> <p>السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد</p> <p>نظرا لطلب و موافقة ولي أمر الطالب على تحويل نقل ابنه لمدرستنا وقد تم قبول الطلب ○ نعم ○ لا</p> <p>اسم قائد المدرسة: التوقيع : الختم</p>	
الإجراءات والشروط	
<p>١. يكون التحويل بعد نهاية المستوى الرابع ويكون خلال الأسبوعين الأولين من بداية المستوى الخامس ولا يسمح التحويل بعد المستوى الخامس .</p> <p>٢. إقرار خطي من ولي أمر الطالب بالموافقة على تحويل المسار .</p> <p>٣. يجوز للطالب التحويل بين المسارات مره واحدة فقط خلال دراسته في المرحلة الثانوية .</p> <p>٤. وأن يكون هناك تصور واضح للمدرسة وولي الأمر بميول الطالب وقدراته بشأن المدرسة المنقول إليها .</p> <p>٥. تأدية اختبار المواد التي لم تعادل في المدرسة المنقول إليها في فترة الدور الثاني أو الفصل الصيفي أو مع مواد التعثر من (١٠٠ درجة) .</p> <p>٦. الالتزام بالإجراءات المترتبة وفق ما ورد في تعميم رقم ٣٧٧٢١٠١٢ في تاريخ ١٤٣٧/٤/١٨هـ بشأن الإجراءات و الشروط العامة ونماذج الانتقال بين المسارات (التعليم العام) والنقل بين النظام الفصلي ومدارس تحفيظ القرآن الكريم .</p> <p>٧. تحفظ صورة من الاستمارة في ملف الطالب .</p>	

أولاً : بيانات عن الطالب

اسم الطالب رباعياً / رقم الهوية :

الجنسية / تاريخ الميلاد : / / ١٤هـ العمر /.....

صفه الدراسي : آخر شهادة دراسية حصل عليها :

مصدرها : تاريخ الحصول عليها : / / ١٤هـ تقديره العام :

نوع الطلب : تحويل إلى التعليم العام حكومي () انتظام () انتساب
بمدرسة :

موافقة ولي أمر الطالب : موافق غير موافق رقم الاتصال ()
الاسم : التوقيع :

ثانياً : تعباً من المدرسة المنقول منها (المعهد العلمي)

سعادة قائد مدرسة : حفظه الله
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد : -
نظرا لرغبة ولي أمر الطالب بالنقل إلى مدرستكم ، عليه سوف ترسل البيانات و الملف إليكم رسمياً وفق التعليمات
المنظمة لذلك في حال القبول.
اسم قائد المعهد العلمي: التوقيع : الختم

ثالثاً : تعباً من المدرسة المنقول إليها (التعليم العام)

قائد المعهد العلمي: حفظه الله
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد : -
 الموافقة على تحويل الطالب .
 توفر إجراءات وشروط التحويل حسب دليل القبول والتسجيل في التعليم العام .
 عدم الموافقة على تحويل الطالب للأسباب التالية :

اسم قائد المدرسة: التوقيع : الختم

ملحوظة هامة :

١. يرفق مع الاستمارة : (آخر شهادة حصل عليها الطالب + صورة من البطاقة الشخصية للطالب أو صورة من سجل الأسرة)
٢. إقرار خطي من ولي الأمر بالموافقة .
٣. انطباق شرط السن .
٤. فترة التحويل شهر من بداية العام الدراسي .
٥. تحفظ صورة من الاستمارة في ملف الطالب .

أولاً : بيانات عن الطالب

اسم الطالب رباعياً / رقم الهوية :

الجنسية / تاريخ الميلاد : / / ١٤هـ العمر/.....

الصف الدراسي : آخر شهادة دراسية حصل عليها :

المدرسة التي يرغب التحويل لها : انتظام انتساب

موافقة الطالب على التحويل : التوقيع /

موافقة ولي أمر الطالب : موافق غير موافق رقم الاتصال (.....)

الاسم : التوقيع :

ثانياً : تعباً من المدرسة المنقول منها (المعهد العلمي)

سعادة قائد مدرسة : حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد : -

نظراً لرغبة ولي أمر الطالب بالتحويل إلى مدرستكم ، عليه سوف ترسل البيانات و الملف إليكم رسمياً وفق التعليمات المنظمة لذلك في حال القبول.

اسم قائد المعهد العلمي: التوقيع : الختم

ثالثاً : تعباً من المدرسة المنقول إليها (التعليم العام)

قائد المعهد العلمي: حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد : -

الموافقة على تحويل الطالب بالصف الثالث الثانوي بالمستوى الخامس مسار أدبي فقط .

توفر إجراءات وشروط التحويل حسب دليل القبول والتسجيل في التعليم العام .

عدم الموافقة على تحويل الطالب للأسباب التالية :

اسم قائد المدرسة: التوقيع : الختم

ملحوظة هامة :

١. يرفق مع الاستمارة : (آخر شهادة حصل عليها الطالب + صورة من البطاقة الشخصية للطالب أو صورة من سجل الأسرة)
٢. تقديم أصول أو صور الوثائق الدراسية .
٣. إقرار خطي من ولي الأمر بالموافقة .
٤. إقرار خطي من الطالب برغبته في التحويل .
٥. فترة التحويل ثلاثة أسابيع فقط من بداية المستوى الخامس .
٦. تحفظ صورة من الاستمارة في ملف الطالب .

خاص بالمدرسة

التاريخ : / / ١٤٤

٩

١٤٤٠/١٤٤١ هـ

استمارة تأجيل الدراسة في نظام المقررات

أولاً : بيانات عن الطالب (هذا الجزء يتم تعبئته من قبل الطالب)

اسم الطالب / رقم الهوية / رقم التواصل ()

تاريخ الميلاد : / / ١٤ هـ الجنسية ()

سنة الالتحاق : الرقم الأكاديمي / المستوى : المدرسة :

إقرار : أقر أنا ولي أمر الطالب الموضحة بياناته أعلاه برغبتي في تأجيل الدراسة لمدة () مستوى دراسي واحد

□ عام دراسي كامل وسوف يواصل الطالب الدراسة بعد فترة التأجيل بمشيئة الله تعالى .

اسم ولي الأمر : التوقيع :

تعهد الطالب : أتعهد بأن أراجع المدرسة مع بعد فترة التأجيل بإذن الله وأن فترة التأجيل تحتسب من مدة بقائي في المرحلة الثانوية (وهي خمس سنوات) وحسب العمر النظامي.

اسم الطالب : التوقيع :

ثانياً : دراسة الطلب (من إدارة المدرسة)

بناءً على ما تقدم به ولي أمر الطالب لإدارة المدرسة من طلب تأجيل الدراسة الموضح أعلاه ، وبعد دراسة الطلب فقد قررت إدارة المدرسة حسب ما ورد في دليل التعليم الثانوي (نظام المقررات) .

□ الموافقة على طلب التأجيل .

□ عدم الموافقة للأسباب التالية :

وكيل المدرسة	التوقيع
المُرشد الطلابي	التوقيع
المُرشد الأكاديمي	التوقيع

موافقة قائد المدرسة :

الاسم : التوقيع : الختم الرسمي

- ❖ يجوز التأجيل لمرتين (مستوى واحد / مستويين متصلين) على ألا تزيد مدة التأجيل عن (٣) مستويات دراسية طيلة المرحلة الثانوية
- ❖ لا يزيد بقاء الطالب في المدرسة أكثر من (٥) سنوات دراسية ومن ضمنها مدة التأجيل والانتقطاع .
- ❖ يقدم الطالب / ولي أمره العذر الذي بسببه يرغب بالتأجيل .
- ❖ يمكن للطالب الاستفادة من الدراسة في الفصل الصيفي أثناء فترة التأجيل .
- ❖ الطالب الذي ينقطع أكثر من ثلاث مستويات دراسية متصلة أو متفرقة يطوى قيده ويحول إلى إدارة الاختبارات والقبول مع رفع استمارة طالب منقطع . .

١٠

١٤٤٠/١٤٤١هـ

استمارة طلب تحويل بين مسارات نظام المقررات

من مسار معين (العلوم الطبيعية – العلوم الإنسانية) إلى مسار معين آخر (العلوم الطبيعية – العلوم الإنسانية)

المدرسة :	تاريخ الطلب :	١٤٤	/	/
اسم الطالب / رقم الهوية /	رقم الهوية /			
الرقم الأكاديمي :	المستوى الدراسي :			
العام الدراسي : ١٤ / ١٤هـ	الفصل الدراسي : <input type="checkbox"/> الأول <input type="checkbox"/> الثاني			
المسار الحالي / <input type="checkbox"/> العلوم الطبيعية <input type="checkbox"/> العلوم الإنسانية				
أرغب التحويل إلى مسار / <input type="checkbox"/> العلوم الطبيعية <input type="checkbox"/> العلوم الإنسانية وحسب الخطة الدراسية للمسار المحول له .				
توقيع الطالب :				
موافقة ولي أمر الطالب :				
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق	الاسم :	التوقيع :		
بيانات تعبأ من قبل من المدرسة				
نظرا الطالب و موافقة ولي أمر الطالب على تحويل المسار التخصصي لابنه :				
من المسار : <input type="checkbox"/> العلوم الطبيعية <input type="checkbox"/> العلوم الإنسانية إلى المسار : <input type="checkbox"/> العلوم الطبيعية <input type="checkbox"/> العلوم الإنسانية				
وقد تم توعية الطالب و ولي أمره بالإجراءات المترتبة على تحويل المسار وفق ما ورد دليل التعليم الثانوي (نظام المقررات) الإصدار الأول				
اسم المرشد الأكاديمي :	التوقيع :			
اسم قائد المدرسة :	التوقيع :	الختم		
الإجراءات والشروط				
١. يكون تغيير المسار التخصصي إلى مسار آخر بعد إتمام دراسة ٦٥ مقصراً (١٣ مقرر دراسي) لمرة واحدة وتحال الحالات الخاصة لإدارة الاختبارات والقبول .				
٢. أن تتحقق المدرسة المنقول لها الطالب من استكمالها المقررات في مواد الخطة الدراسية وما يترتب عليه ، وتوزيع المقررات الدراسية المتبقية على المستويات الدراسية .				
٣. موعد تغيير المسار التخصصي في الأسبوعين الأولين فقط من المستوى الرابع أو الخامس .				
٤. يحق للطالب اختيار بعض المواد التي درسها في التخصص السابق كمقررات حرة إذا رغب .				
٥. وأن يكون هناك تصور واضح للمدرسة وولي الأمر بتمويل الطالب وقدراته بشأن المسار المرغوب التحويل إليه .				
٦. يكون تغيير المسار التخصصي مشروط بتوفر المسار المراد تحويل الطالب له .				
٧. تحفظ صورة من الاستمارة في ملف الطالب .				

أولاً : بيانات عن الطالب

اسم الطالب رباعياً / / رقم الهوية /
 تاريخ الميلاد : / / ١٤هـ العمر / / صفه الدراسي :
 المستوى : / الرقم الأكاديمي /
 سنة الالتحاق : ١٤ / ١٤هـ مدرسته الحالية /
 المدرسة التي يرغب التحويل لها : الليلية النهارية :
 أسباب التحويل /
 رقم التواصل : (.....)
 توقيع وموافقة الطالب على التحويل :
 موافقة ولي أمر الطالب (إذا كان الطالب في سن التعليم النظامي) :
 موافق غير موافق الاسم : التوقيع :

ثانياً : بيانات تعباً من قبل من المدرسة (النهارية)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد
 نظرا لرغبة ولي أمر الطالب بتحويل النظام الدراسي لابنه إلى الدراسة الليلية النهارية وبعد دراسة طلب ولي الأمر
 والافتتاح بمبررات تحويل النظام الدراسي وفق ما ورد من تعليمات القبول واللوائح المنظمة لها.
 الموافقة على قبول تحويل النظام الدراسي للطالب .
 توفر إجراءات وشروط النقل أو التحويل حسب دليل القبول والتسجيل في التعليم العام ودليل التعليم الثانوي نظام
 المقررات الإصدار الأول .
 عدم الموافقة على قبول الطالب للأسباب التالية :
 اسم قائد المدرسة : التوقيع : الختم

الإجراءات والشروط

١. إقرار خطي من الطالب برغبته في التحويل وإقرار من ولي الأمر بالموافقة على التحويل إذا كان الطالب في سن التعليم النظامي .
٢. فترة التحويل الأسبوعين الأولين من كل مستوى .
٣. يتم تحويل الطالب مباشرة في نظام نور إلى إحدى المدارس الليلية أو تحال الاستمارة لإدارة تعليم الكبار لتوجيهه إلى إحدى المدارس
 الليلية مرفق بها السجل الأكاديمي للطالب + صورة من هوية الطالب .
٤. مراعاة السن النظامي للتحويل للدراسة الليلية وهو (أن يتجاوز الطالب عمر ١٩ عاماً في الصف الأول الثانوي و ٢٠ عاماً في الصف
 الثاني الثانوي و ٢١ عاماً في الصف الثالث الثانوي) وتحال الحالات الخاصة إلى لجنة القبول والتسجيل بإدارة التعليم والدراسة
 النهارية هو (ألا يتجاوز ١٩ عاماً في الصف الأول الثانوي و ٢٠ عاماً في الصف الثاني الثانوي و ٢١ عاماً في الصف الثالث الثانوي).
٥. تحفظ صورة من الاستمارة في ملف الطالب .

الحالات الخاصة في حالة التحويل للدراسة الليلية :

أعضاء لجنة القبول والتسجيل بإدارة التعليم :

لا مانع من التحويل لا يسمح بالتحويل للأسباب التالية :
 الاسم : التوقيع : & الاسم : التوقيع :
 يعتمد مدير التقويم والقبول : خالد بن محمد أبو حوسه التوقيع :

أولاً : بيانات عن الطالب

اسم الطالب رباعياً / / رقم الهوية /
 تاريخ الميلاد : / / ١٤ هـ العمر / / صفه الدراسي :
 المستوى : / الرقم الأكاديمي /
 العام الدراسي : ١٤ هـ / ١٤ هـ مدرسته الحالية /
 المدرسة الليلية التي يرغب التحويل لها :
 أسباب التحويل /
 رقم التواصل : (.....)
 توقيع وموافقة الطالب على التحويل :
 موافقة ولي أمر الطالب (إذا كان الطالب في سن التعليم النظامي) :
 موافق غير موافق الاسم : التوقيع :

ثانياً : بيانات تعباً من قبل من المدرسة (النهارية)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد
 نظرا لرغبة ولي أمر الطالب بتحويل النظام الدراسي لابنه إلى الدراسة الليلية وبعد دراسة طلب ولي الأمر والافتتاح
 بمبررات تحويل النظام الدراسي وفق ما ورد من تعليمات القبول واللوائح المنظمة لها.
 الموافقة على قبول تحويل النظام الدراسي للطالب .
 توفر إجراءات وشروط النقل أو التحويل حسب دليل القبول والتسجيل في التعليم العام ودليل التعليم الثانوي نظام
 المقررات الإصدار الأول .
 عدم الموافقة على قبول الطالب للأسباب التالية :
 اسم قائد المدرسة: التوقيع : الختم

الإجراءات والشروط

١. إقرار خطي من الطالب برغبته في التحويل وإقرار من ولي الأمر بالموافقة على التحويل إذا كان الطالب في سن التعليم النظامي .
٢. فترة التحويل الأسبوعين الأولين من كل مستوى .
٣. يتم تحويل الطالب مباشرة في نظام نور إلى إحدى المدارس الليلية أو تحال الاستمارة لإدارة تعليم الكبار لتوجيهه إلى إحدى المدارس
 الليلية مرفق بها السجل الأكاديمي للطالب + صورة من هوية الطالب .
٤. مراعاة السن النظامي للتحويل وهو (أن يتجاوز الطالب عمر ١٩ عاماً في الصف الأول الثانوي و ٢٠ عاماً في الصف الثاني الثانوي و
 ٢١ عاماً في الصف الثالث الثانوي) حالات التجاوز عن طريق لجنة القبول والتسجيل بإدارة التعليم .
٥. تحفظ صورة من الاستمارة في ملف الطالب .

الحالات الخاصة في حالة التحويل للدراسة الليلية :

أعضاء لجنة القبول والتسجيل بإدارة التعليم :

لا مانع من التحويل لا يسمح بالتحويل للأسباب التالية :
 الاسم : التوقيع : & الاسم : التوقيع :
 يعتمد مدير الاختبارات والقبول : خالد بن محمد أبو حوسه التوقيع :

أولاً : بيانات عن الطالب (تبعاً عن طريق مدرسة الطالب الحالية)

اسم الطالب رباعياً / / رقم الهوية /

تاريخ الميلاد : / / ١٤هـ العمر / / صفه الدراسي :

المستوى : / الرقم الأكاديمي /

العام الدراسي : ١٤هـ / ١٤هـ مدرسته الحالية /

التحويل : من ○ الدراسة الليلية ○ الدراسة النهارية إلى الدراسة عن طريق الانتساب الكلي .

المدرسة التي يرغب الانتساب بها :

أسباب التحويل / لكبرسنه ارتباط بعمل نهاري رقم التواصل : (.....)

أخرى :

موافقة الطالب / ولي أمر الطالب (إذا كان الطالب في سن التعليم النظامي) :

موافق غير موافق الاسم : التوقيع :

ثانياً : بيانات تبعاً من قبل من المدرسة (الحالية للطالب)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

نظراً لرغبة ولي أمر الطالب بتحويل النظام الدراسي لابنه إلى منتسب كلي وبعد دراسة طلب ولي الأمر والاعتناع بمبررات تحويل النظام الدراسي وفق ما ورد من تعليمات القبول واللوائح المنظمة لها.

○ الموافقة على قبول النقل و تحويل النظام الدراسي للطالب .

○ توفر إجراءات وشروط النقل أو التحويل حسب دليل القبول والتسجيل في التعليم العام ودليل التعليم الثانوي نظام المقررات الإصدار الأول .

○ عدم الموافقة على قبول الطالب للأسباب التالية :

.....

.....

اسم قائد المدرسة : التوقيع : الختم

الإجراءات والشروط

١. إقرار خطي من الطالب برغبته في التحويل وإقرار من ولي الأمر بالموافقة على انتساب الطالب إذا كان الطالب في سن التعليم النظامي النهاري .
٢. تستمر فترة التحويل إلى ما قبل شهر من موعد الاختبارات النهائية .
٣. يتم تحويل الطالب مباشرة في نظام نور إذا كانت المدرسة من ضمن مدارس الانتساب الكلي ، وإذا لم تكن كذلك ترفع الاستمارة لإدارة الاختبارات والقبول مرفق بها آخر شهادة دراسية للطالب + صورة من هوية الطالب أو سجل الأسرة للسعوديين وصورة من الإقامة وجواز السفر لغير السعوديين .
٤. تحفظ صورة من الاستمارة في ملف الطالب .

أولاً : بيانات عن الطالب

اسم الطالب رباعياً / رقم الهوية :

الجنسية / تاريخ الميلاد : / / ١٤هـ العمر /.....

آخر شهادة دراسية حصل عليها :

نوع الطلب : تحويل إلى التعليم العام حكومي () انتظام () انتساب

المسار الذي يرغب الطالب القبول فيه في مدرسة التعليم العام نظام المقررات : علوم طبيعية علوم إنسانية

موافقة الطالب على التحويل : موافق غير موافق

الاسم : التوقيع :

موافقة ولي أمر الطالب : موافق غير موافق رقم الاتصال ()

الاسم : التوقيع :

ثانياً : تعباً من المدرسة المنقول منها (المعهد العلمي)

سعادة قائد مدرسة : حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد : -

نظراً لرغبة ولي أمر الطالب بالتحويل إلى مدرستكم ، عليه سوف ترسل البيانات و الملف إليكم رسمياً وفق التعليمات المنظمة لذلك في حال القبول.

اسم قائد المعهد العلمي: الختم : التوقيع :

ثالثاً : تعباً من المدرسة المنقول إليها (التعليم العام)

قائد المعهد العلمي: حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد : -

الموافقة على تحويل الطالب بالصف الثاني الثانوي بالمستوى الثالث مسار طبيعي إنساني .

توفر إجراءات وشروط التحويل حسب دليل التعليم الثانوي نظام المقررات ودليل المعادلات .

عدم الموافقة على تحويل الطالب للأسباب التالية :

.....

اسم قائد المدرسة: الختم : التوقيع :

ملحوظة هامة :

١. يرفق مع الاستمارة : (آخر شهادة حصل عليها الطالب + صورة من البطاقة الشخصية للطالب أو صورة من سجل الأسرة)
٢. تقديم أصول أو صور الوثائق الدراسية ، والتواصل مع إدارة الاختبارات والقبول للتسيق في تطبيق دليل المعادلات والانتقال بالتعليم الثانوي نظام المقررات . ٣. إقرار خطي من الطالب و ولي الأمر بالموافقة . ٤. انطباق شرط السن .
٥. فترة التحويل الأسبوعين الأولين من المستوى الثالث . ٦. يعادل للطالب المستوى الأول والثاني في نظام المقررات .
٧. تحفظ صورة من الاستمارة في ملف الطالب .

١٦

١٤٤٠/١٤٤١هـ

استمارة طالب منقطع عن الدراسة سنة فأقل (عن طريق المدرسة)

أولاً : بيانات عن الطالب (هذا الجزء يتم تعبئته من قبل الطالب)

اسم الطالب / / رقم الهوية /
تاريخ الميلاد : / / ١٤هـ الجنسية () العمر / رقم التواصل ()
المرحلة / صفه الدراسي : فترة الانقطاع :
أسباب الانقطاع :
هل صدر بحقه عقوبات سلوكية () نعم () لا . آخر شهادة حصل عليها : **إقرار :**
أقر أنا الطالب الموضحة بياناتي أعلاه بأنني لم احصل على شهادة أعلى من الصف الذي أرغب الالتحاق به وإذا ثبت خلاف ذلك فأكون عرضة للجزاء وهذا إقرار مني بذلك ، وأتعهد في حالة قبولي عن طريق الانتظام بالالتزام بالحضور والانتظام . اسم الطالب / ولي الأمر : التوقيع :

ثانياً : دراسة الطلب (من إدارة المدرسة)

بناء على دراسة حالة الطالب من جميع النواحي التربوية والنظامية فإننا توصي بما يلي :

- الموافقة على تحويل الطالب منتظماً بالدراسة النهارية
 تحويل الطالب للدراسة الليلية وسيتم رفع استمارة التحويل إلى لجنة القبول والتسجيل بإدارة التعليم .
 تحويل الطالب للدراسة عن طريق الانتساب بعد استكمال الاستمارة الخاصة بالتحويل .

أعضاء لجنة التوجيه والإرشاد المدرسة

المُرشد الطلابي	وكيل المدرسة	قائد المدرسة
الاسم :	الاسم :	الاسم :
التوقيع :	التوقيع :	التوقيع :

الإجراءات والشروط

١. انطباق شرط السن المحددة لكل صف دراسي :

الصف	السن المناسب للقبول	الصف	السن المناسب للقبول
الأول المتوسط (نهارى)	ألا يتجاوز ١٦ عاماً	الأول الثانوي (نهارى)	ألا يتجاوز ١٩ عاماً
الثاني المتوسط (نهارى)	ألا يتجاوز ١٧ عاماً	الثاني الثانوي (نهارى)	ألا يتجاوز ٢٠ عاماً
الثالث المتوسط (نهارى)	ألا يتجاوز ١٨ عاماً	الثالث الثانوي (نهارى)	ألا يتجاوز ٢١ عاماً
الأول الابتدائي	ألا يتجاوز ١١ سنة و٣ أشهر	الرابع الابتدائي	ألا يتجاوز ١٤ سنة و٣ أشهر
الثاني الابتدائي	ألا يتجاوز ١٢ سنة و٣ أشهر	الخامس الابتدائي	ألا يتجاوز ١٥ سنة و٣ أشهر
الثالث الابتدائي	ألا يتجاوز ١٣ سنة و٣ أشهر	السادس الابتدائي	ألا يتجاوز ١٦ سنة و٣ أشهر

٢. فترة قبول الطلاب منتظمين بالدراسة (٦) أسابيع دراسية يتم خلالها استخدام الاستمارة ويعدها يتم الرفع إلى إدارة الاختبارات والقبول بالاستمارة المخصصة لذلك .

٣. تحفظ صورة من الاستمارة في ملف الطالب .

١٧

١٤٤٠/١٤٤١هـ

استمارة تحويل طالب المرحلة الثانوية من (نظام المقررات تحفيظ القرآن الكريم) إلى (نظام مقررات التعليم العام)

أولاً : بيانات عن الطالب

اسم الطالب رباعياً / رقم الهوية :

الجنسية / تاريخ الميلاد : / / ١٤هـ العمر /.....

آخر مستوى دراسي حصل عليه :

نوع الطلب : تحويل إلى تحفيظ القرآن الكريم نظام المقررات فترة التحويل : بعد المستوى

موافقة الطالب على التحويل : موافق غير موافق

الاسم : التوقيع :

موافقة ولي أمر الطالب : موافق غير موافق رقم الاتصال (.....)

الاسم : التوقيع :

ثانياً : تعباً من المدرسة المنقول منها (نظام المقررات تحفيظ القرآن الكريم)

سعادة قائد مدرسة : حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد : -

نظراً لرغبة ولي أمر الطالب بالتحويل إلى مدرستكم ، عليه سوف ترسل البيانات و الملف إليكم رسمياً وفق التعليمات المنظمة لذلك في حال القبول.

اسم قائد المدرسة: التوقيع : الختم

ثالثاً : تعباً من المدرسة المنقول إليها (نظام المقررات التعليم العام)

سعادة قائد مدرسة : حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد : -

الموافقة على تحويل الطالب بالصف بالمستوى مسار طبيعي إنساني .

توفر إجراءات وشروط التحويل حسب دليل التعليم الثانوي نظام المقررات ودليل المعادلات .

عدم الموافقة على تحويل الطالب للأسباب التالية :

اسم قائد المدرسة: التوقيع : الختم

ملحوظة هامة :

١. يرفق مع الاستمارة : (آخر شهادة حصل عليها الطالب + صورة من البطاقة الشخصية للطالب أو صورة من سجل الأسرة)
٢. تقديم أصول أو صور الوثائق الدراسية ، والتواصل مع إدارة الاختبارات والقبول للتسيق في تطبيق دليل المعادلات والانتقال بالتعليم الثانوي نظام المقررات .
٣. إقرار خطي من الطالب و ولي الأمر بالموافقة .
٤. انطباق شرط السن .
٥. فترة التحويل من بعد المستوى الأول إلى بعد اتمام المستوى الرابع خلال الأسبوعين الأولين .
٦. الانتقال بعد المستوى الثالث يكون بالمسار الإنساني فقط .
٧. ترصد للطالب درجات المواد التي تم معادلتها .
٨. يعادل للطالب أفضل مقرر من التي درسها وليس لها مماثل في النظام المنتقل إليه كمواحد حرة .
٩. التحويل لمرة واحدة فقط عدا الحالات الاستثنائية عن طريق إدارة التقويم والقبول بإدارة التعليم .
١٠. تحفظ صورة من الاستمارة في ملف الطالب .

١٨

١٤٤٠/١٤٤١هـ

استمارة تحويل طالب المرحلة الثانوية من (نظام مقررات التعليم العام) إلى (نظام المقررات تحفيظ القرآن الكريم)

أولاً : بيانات عن الطالب

اسم الطالب رباعياً / رقم الهوية :

الجنسية / تاريخ الميلاد : / / ١٤هـ العمر /.....

آخر مستوى دراسي حصل عليه :

نوع الطلب : تحويل إلى التعليم العام نظام المقررات فترة التحويل : بعد المستوى الأول بعد المستوى الثاني

موافقة الطالب على التحويل : موافق غير موافق

الاسم : التوقيع :

موافقة ولي أمر الطالب : موافق غير موافق رقم الاتصال (.....)

الاسم : التوقيع :

ثانياً : تعباً من المدرسة المنقول منها (نظام المقررات تعليم عام)

سعادة قائد مدرسة : حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد : -

نظراً لرغبة ولي أمر الطالب بالتحويل إلى مدرستكم ، عليه سوف ترسل البيانات و الملف إليكم رسمياً وفق التعليمات المنظمة لذلك في حال القبول.

اسم قائد المدرسة: التوقيع : الختم

ثالثاً : تعباً من المدرسة المنقول إليها (نظام المقررات تحفيظ القرآن الكريم)

سعادة قائد مدرسة : حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد : -

الموافقة على تحويل الطالب بالصف بالمستوى مسار طبيعي إنساني .

توفر إجراءات وشروط التحويل حسب دليل التعليم الثانوي نظام المقررات ودليل المعادلات .

عدم الموافقة على تحويل الطالب للأسباب التالية :

اسم قائد المدرسة: التوقيع : الختم

ملحوظة هامة :

١. يرفق مع الاستمارة : (آخر شهادة حصل عليها الطالب + صورة من البطاقة الشخصية للطالب أو صورة من سجل الأسرة)
٢. تقديم أصول أو صور الوثائق الدراسية ، والتواصل مع إدارة الاختبارات والقبول للتسيق في تطبيق دليل المعادلات والانتقال بالتعليم الثانوي نظام المقررات .
٣. إقرار خطي من الطالب و ولي الأمر بالموافقة .
٤. انطباق شرط السن .
٥. فترة التحويل الأسبوعين الأولين بعد المستوى الأول أو الثاني فقط .
٦. ترصد للطالب درجات المواد التي تم معادلتها .
٧. يعادل للطالب أفضل مقرر من التي درسها وليس لها مماثل في النظام المنتقل إليه كمواد حرة .
٨. أن يحفظ الطالب الأجزاء المطلوبة في مدارس تحفيظ القرآن ويتم الاختبار من قبل لجنة مختصة من المدرسة وترصد الدرجة في استمارة خاصة بذلك وتحفظ في ملف الطالب .
٩. التحويل مرة واحدة فقط عدا الحالات الاستثنائية عن طريق إدارة التقويم والقبول بإدارة التعليم .
١٠. تحفظ صورة من الاستمارة في ملف الطالب .

