



وزارة التعليم
Ministry of Education

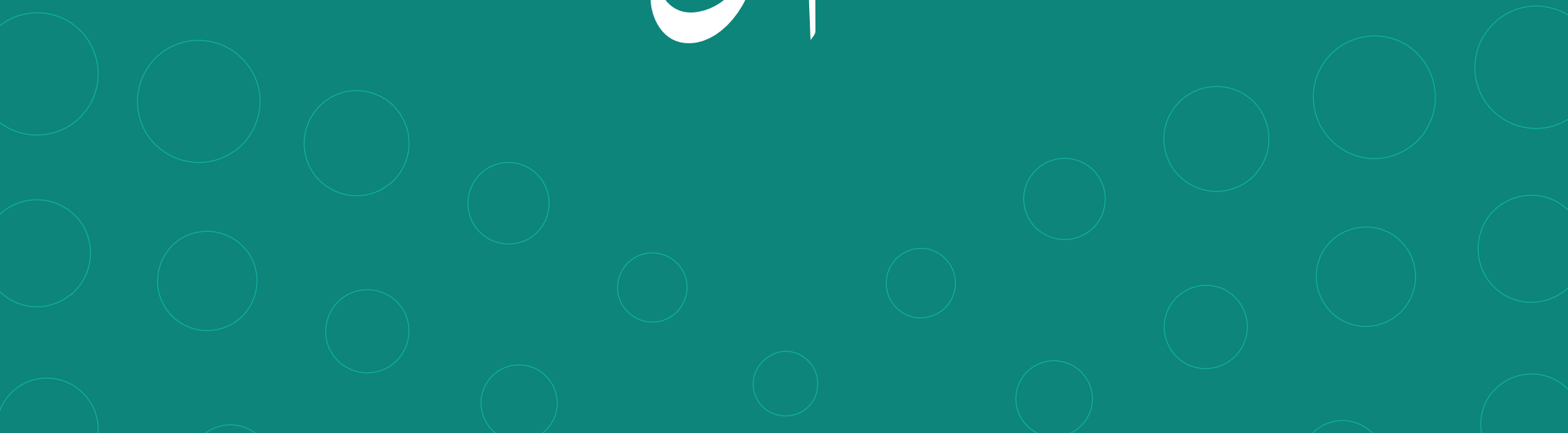
الإشراف التربوي

في ضوء تمكين المدرسة

الإصدار الأول 1445هـ / 2024 م



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



فهرس المحتويات

04	المقدمة
05	المصطلحات
06	مراحل إعداد النموذج الإشرافي
07	فلسفة النموذج الإشرافي
08	المبادئ التوجيهية للنموذج الإشرافي
09	أهداف النموذج الإشرافي
10	مراحل تنفيذ خطة الدعم والمساندة للمدارس
14	تصنيف مدارس المكتب وفق مستويات الأداء في التقويم المدرسي
15	أدوار مكاتب التعليم في النموذج الإشرافي
16	خطوات دعم ومساندة المدارس وفق المراحل
23	قائمة الممكنات التي تمنحها إدارات التعليم للمدارس في مستويي التقدم والتميز
24	ضوابط تشكيل فريق التحسين والتطوير
25	قياس الأداء الإشرافي على مستوى مكتب التعليم
27	الوثائق المرجعية
29	الأدوات المساندة

المقدمة

تسعى وزارة التعليم إلى تجويد العمليات الإدارية والفنية في مكونات النظام التعليمي كافة، وتبني خطتها الإستراتيجية لرفع كفاءة الأداء، وتحقيق النتائج المرجوة من العملية التعليمية، كما تسعى الوزارة إلى تمكين المدرسة باعتبارها نواة التطوير، والتعامل معها وحدة تعليمية متكاملة تملك الموارد البشرية القادرة على تحقيق أهدافها المرسومة، كما يعد تمكين المدرسة حجر الزاوية في النظم المدرسية المتفوقة، وعملية حاسمة وضرورية لتطوير التعليم، وتحسين مستوى مخرجاته؛ مما يتطلب تقديم الدعم المخطط له والمناسب للمدرسة، وتظافر الجهود لتحقيق أهدافها، فالنظام الكفاء هو نظام يمكن داخل المدرسة باعتبارها نظاماً حياً معقداً له أهداف وغايات يمكن أن يحدث التطوير والتحسين نحو الأفضل.

ويعد التقويم المدرسي وما يتضمنه من عمليات وإجراءات تقويمياً ذاتياً وخارجياً، وما يترتب عليه من تقديم تغذية راجعة غنية وثرية حول أداء المدرسة؛ فرصة لتوجيه عمليات التطوير، ومساعدة المدرسة في بناء الخطط المناسبة لتحسين الأداء التعليمي. وللإشراف التربوي دور حاسم في تقديم الدعم الذي يساهم في تطوير وتحسين الأداء المدرسي، فالإشراف التربوي: هو عمليات تطويرية مستمرة داعمة للمدرسة تهدف إلى التطوير والتحسين لتمكين المدرسة من تحسين مستوى أدائها التعليمي. كما يساهم الإشراف التربوي من خلال توجيه عمليات الدعم المكثف نحو المدارس منخفضة الأداء لتمكينها من الارتقاء بالعمل التعليمي، وإن تحسين الأداء التعليمي ومحاولة الارتقاء به إلى مستوى التميز مرهون بإيجاد كادر إشرافي قادر على تقديم خدمات تفي بمتطلبات وحاجات المدرسة من التطوير والتحسين؛ وهذا يتطلب نموذجاً إشرافياً واضح المعالم ومحدد الأهداف ومبنيًا على مرتكزات ومبادئ مرتبطة بمفهوم تمكين المدرسة، ورغم الجهود الكبيرة التي يبذلها المشرفون التربويون إلا أنها تشغل المشرف التربوي في أدوار بعيدة عن الدور الحقيقي له، وهو: تقديم الدعم لعمليات التطوير والتحسين المستمرة.

ومن هنا تأتي أهمية تطوير النموذج الإشرافي ليوأكب مستهدفات رؤية المملكة 2030، وبرنامج تنمية القدرات البشرية من خلال رفع مستوى الأداء التعليمي في مراحل التعليم العام، ضمن رؤية معاصرة ومتجددة قادرة على دعم الأداء التعليمي في المدرسة، تتكامل فيها الأدوار مع المكونات الأخرى، ويعمل فيها الإشراف التربوي وفق أن التحسين والتطوير ينبع من داخل المدرسة وتتكامل أدوار المشرفين التربويين معها، والعمل على دعمها بكل وسائل التطوير وأدواته الممكنة التي تساعد على القيام بمهامها وتحقيق أهدافها.

فالتحسين والتطوير الحقيقي هو الذي ينبع من المدرسة ويرتبط بحاجاتها الخاصة وبراغي التحديات التي تواجهها وطبيعتها، ولكل مدرسة خطتها وإجراءاتها التي تراعي العوامل المؤثرة كافة ومتطلبات التحسين وأهدافها.

والله الموفق،،،

المصطلحات

المشرف التربوي

هو مشرف تربوي في مكتب التعليم/ إدارة التعليم تسند إليه أدوار الدعم والتحسين والتطوير لعدد محدد من المدارس يتعامل مع مكونات المدرسة مستشاراً تعليمياً؛ لتمكينها من القيام بمهامها وأدوارها وفق متطلبات معايير التقييم المدرسي.

فريق التحسين والتطوير

يتكون من عدد من المشرفين التربويين يقدمون الدعم للمدارس وفق مستوى تصنيف المدرسة (الأقل أداءً، أو التي تقع في مستويي التهيئة أو الانطلاق في التقييم الذاتي والخارجي)، بالتعاون مع لجنة التميز في المدرسة، وكذلك يقدم الدعم للمدارس التي تقع في مستويي التقدم والتميز عند الحاجة.

التقييم المدرسي

عمليات منهجية مستمرة لجمع البيانات عن أداء مدارس التعليم العام بأساليب وأدوات تقييم متنوعة؛ لتحليلها وتحديد مستوى جودة أدائها في ضوء المعايير والأدوات المعتمدة من هيئة تقييم التعليم والتدريب، وتقديم مقترحات للتحسين والتطوير.

التقييم الذاتي

العمليات والإجراءات التي تقوم بها المدارس لمراقبة أدائها بشكل دوري، والتحقق من فاعليته وكفاءته باستخدام المعايير والأدوات المعتمدة من هيئة تقييم التعليم والتدريب؛ لتمكين المدرسة من تطوير أدائها وتحسينه، واستدامة التميز فيها.

التقييم الخارجي

عمليات وإجراءات يقوم بها فريق التقييم الخارجي التابع لهيئة تقييم التعليم والتدريب؛ لتقييم مستوى أداء المدرسة وقياس جودة مخرجاتها باستخدام الأدوات والمعايير المعتمدة من هيئة تقييم التعليم والتدريب للتقييم المدرسي؛ لتمكين المدرسة من تطوير أدائها وتحسينه واستدامة التميز بها.

لجنة التميز

هي لجنة مدرسية مكونة من عدد من الأعضاء (وكلاء المدرسة، الموجه الطلابي، رائد النشاط، ثلاثة معلمين مميزين) يرأسها مدير المدرسة، وتهدف إلى إعداد الخطة التشغيلية، وتشجيع أفضل الممارسات بين منسوبيها لضمان التميز المؤسسي وفق ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام (دليل الأهداف والمهام 1442هـ).

مراحل إعداد النموذج الإشرافي

مرت عملية إعداد النموذج الإشرافي بالمرحل الآتية:

مراجعة المرثيات وعكسها على النموذج الإشرافي.

03

إعداد الصورة الأولية للنموذج الإشرافي.

01

الصياغة النهائية للنموذج الإشرافي في ضوء المرثيات الواردة من الجهات الإشرافية في وزارة التعليم وإدارات التعليم.

04

عرض النموذج الإشرافي في صورته الأولية على أصحاب العلاقة داخل وزارة التعليم وخارجها.

02

رفع النموذج لصاحب الصلاحية لإقراره.

05

فلسفة النموذج الإشرافي

للإشراف التربوي في الأدبيات التربوية مفاهيم عدة، تتغير وتتطور متأثرة بطبيعة النظام التعليمي وعناصره، وبالتوجهات التي تحدد دور المشرف التربوي؛ مما أدى إلى ظهور اتجاهات ونماذج متعددة تطور عمليات الإشراف التربوي، ووفقاً لهذه الاتجاهات والنماذج برزت تعريفات كثيرة للإشراف التربوي تتفق في مجملها أن الإشراف التربوي: عملية فنية شورية هادفة قيادية تشاركية مبنية على أساس من التخطيط السليم لتطوير عمليات التعليم والتعلم وتجويد نواتجها.

ويسعى النموذج الإشرافي إلى تركيز جهود المشرفين التربويين على دعم عمليات التحسين والتطوير للأداء التعليمي المدرسي، والعمل مع المدرسة على فحص وتحليل أدائها وتحديد حاجاتها، والوقوف على واقعها الحقيقي من خلال نتائج عمليات التقويم الرسمية المعتمدة، وحاجات المدرسة وكوادرها، والانطلاق منها في تقديم الدعم لعمليات التطوير والتحسين بداية من المساهمة في دعم بناء خطة تطويرية للمدرسة باعتبارها وحدة تعليمية متكاملة، يسهم فيها كل مكون من مكونات المدرسة: (الإدارة المدرسية، والمعلمين والإداريين، والطلاب...) لرفع مستوى الأداء المدرسي، كما أن التعامل مع المدرسة كوحدة تعليمية واحدة يتطلب تغيير الصورة الذهنية من الإشراف الفردي إلى العمل ضمن فريق إشرافي متنوع الخبرات، ويعمل على بناء تصور كامل لواقع المدرسة، وينطلق منه لتحقيق أهداف محددة، ويسعى الفريق الإشرافي إلى غرس ثقافة مدرسية قادرة على تحمل المسؤولية تجاه الأداء المدرسي ومستوى مخرجات التعليم.

ويتطلب التعامل مع المدرسة باعتبارها وحدة تعليمية واحدة تحويل العمل من مبدأ العمل الفردي للمشرف التربوي إلى العمل ضمن فريق إشرافي لديه تحليل كامل لواقع المدرسة، ويسعى لتحقيق أهداف محددة، كما يتطلب ذلك أن تسود لدى منسوبي المدرسة ثقافة تحمل المسؤولية الكاملة عن مستوى أدائها التعليمي، ومن ثم تسعى المدرسة إلى المحافظة عليه إن كان في مستوى التميز، أو بناء الخطط المناسبة لتحسينه إن كان أقل من ذلك، ومن هنا تبرز الحاجة إلى دعم فريق الإشراف التربوي لتحسين أداء المدرسة وتطويره.

المبادئ التوجيهية للنموذج الإشرافي

05 تحديد الدعم المناسب للمدرسة وفق نتائج التقويم المدرسي.

06 تنفيذ عمليات الإشراف التربوي من خلال أعضاء فرق التحسين والتطوير، بما لا يؤثر في سير اليوم الدراسي.

07 توجيه زيارات الدعم والمساندة إلى المدارس الأقل أداءً وفق نتائج التقويم المدرسي، ويكون الدعم للمدارس ذات الأداء المرتفع بحسب طلب لجنة التميز في المدرسة (على ألا تكون نتائج المدرسة في مستوى التهيئة أو الانطلاق في مجال نواتج التعلم).

08 تكون زيارة المدرسة الأهلية أو العالمية من خلال فرق التطوير والتحسين بناء على طلب المدرسة فقط.

01 انطلاق التطوير في المدرسة باعتبارها وحدة التطوير الرئيسية.

02 تركيز الأدوار الإشرافية على مشاركة المدرسة في تحسين الخطط البنائية والعلاجية؛ لتجويد نواتج التعلم.

03 التوجه نحو دعم العملية التعليمية وتطوير الممارسات التدريسية والإشرافية.

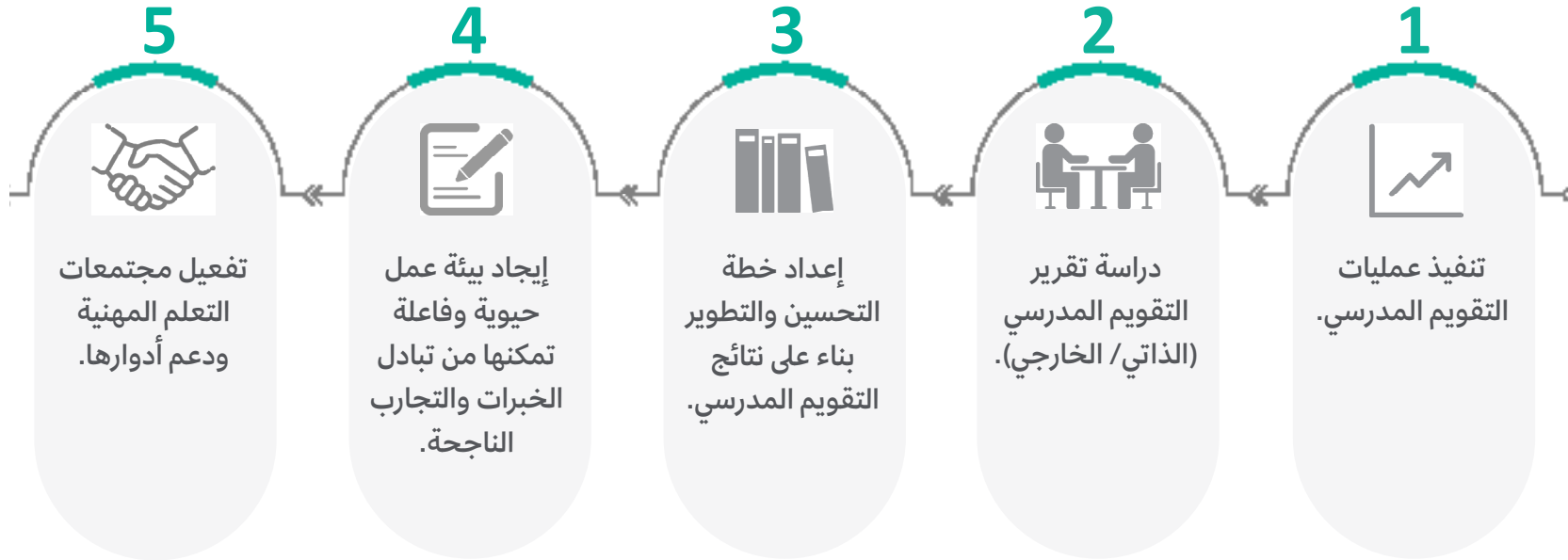
04 التركيز على مؤشرات التقويم المدرسي، التي تعدّ أهم موجهات العمل الإشرافي.

أهداف النموذج الإشرافي

الهدف العام

تمكين المدارس من قيادة عمليات التحسين والتطوير انطلاقاً من نتائج التقويم المدرسي.

ويمكن تحقيق الهدف العام من خلال مساندة المدارس في تحقيق الأهداف التفصيلية الآتية:

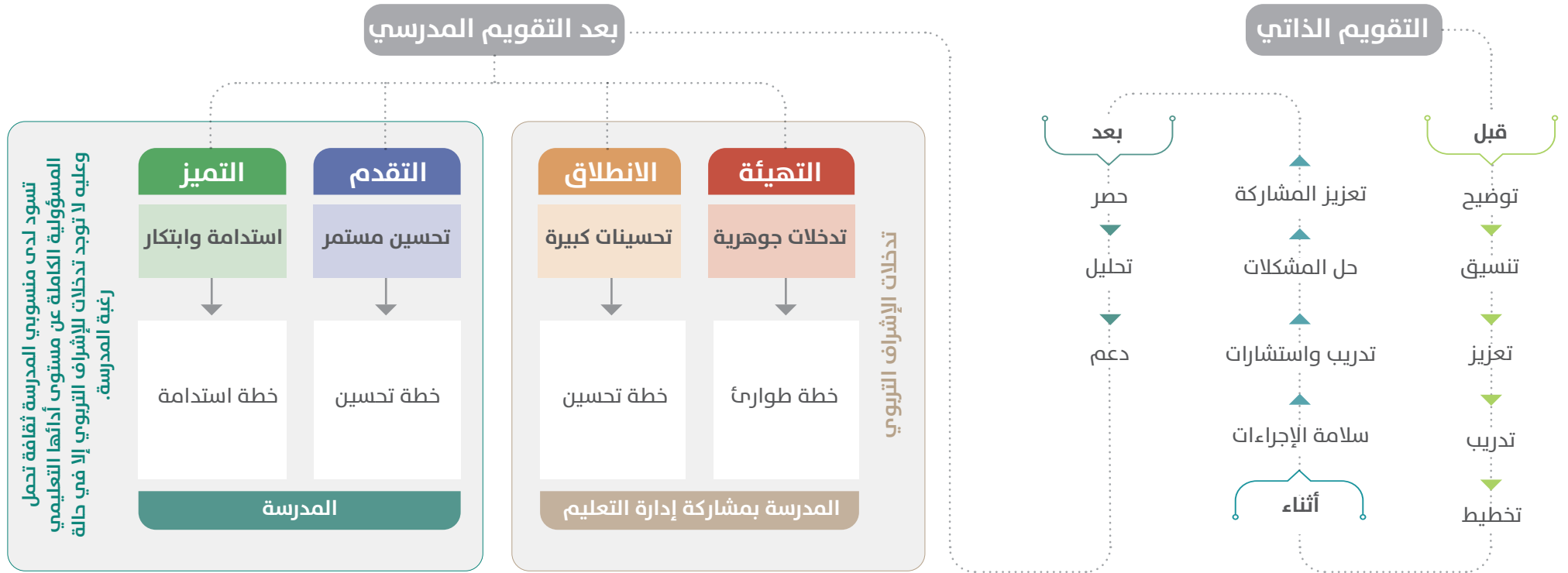




مراحل تنفيذ خطة الدعم والمساندة للمدارس



مراحل تنفيذ خطة الدعم والمساندة للمدارس



المرحلة الأولى

مرحلة التهيئة لعمليات التقويم الذاتي

يُسند مدير المكتب للمشرف التربوي (3-5) من المدارس قبل عمليات التقويم الذاتي للقيام بالآتي:

04 مساندة المدرسة في إعداد خطة تطبيق التقويم المدرسي الذاتي، والعمل على ضمان جودة التطبيق وفق ما ورد في الدليل الإجرائي للتقويم المدرسي الذاتي.



05 دعم المدرسة في الرفع بكل ما يعيق تحقيق المعايير في مجال البيئة المدرسية والمتابعة مع الجهات ذات العلاقة.



01 مساعدة المدرسة في فهم معايير التقويم المدرسي في المجالات الأربعة.



02 تعزيز ثقافة التقويم المدرسي المستند إلى المعايير في المدارس المسندة له، ودعم المدرسة في بناء وتوفير الشواهد الدالة على التحقق.



03 دعم تدريب الهيئة التعليمية والإدارية بالمدرسة على تطبيق أدوات التقويم المدرسي الذاتي، وتهيئتها للتعامل مع التقويم الخارجي بفاعلية.



المرحلة الثانية

مرحلة التنفيذ لعمليات التقييم الذاتي

يقوم المشرف التربوي أثناء متابعة تنفيذ عمليات التقييم الذاتي بدور المساندة والدعم والقيام بالأدوار الآتية:

دعم المدرسة في حل المشكلات الفنية والتقنية التي تنشأ عند تطبيق التقييم الذاتي سواء داخل المدرسة أو بالتواصل مع الجهات ذات العلاقة.

03



ضمان سلامة إجراءات تطبيق أدوات التقييم المدرسي الذاتي في المجالات الأربعة.

01



مساندة المدرسة في تعزيز مشاركة الطلاب وأولياء أمورهم في استكمال متطلبات التقييم المدرسي.

04



المساندة بالتدريب أو الاستشارات عند تطبيق أدوات التقييم الذاتي.

02



المرحلة الثالثة

مرحلة التحسين والتطوير بعد عمليات التقييم المدرسي

في هذه المرحلة يشكل مدير مكتب التعليم فرق التحسين والتطوير للقيام بالأدوار الآتية:

تقديم الدعم المناسب للمدارس في ضوء نتائج التقييم المدرسي.

03



حصر المدارس التي صُنفت، وصدرت لها تقارير التقييم المدرسي.

01

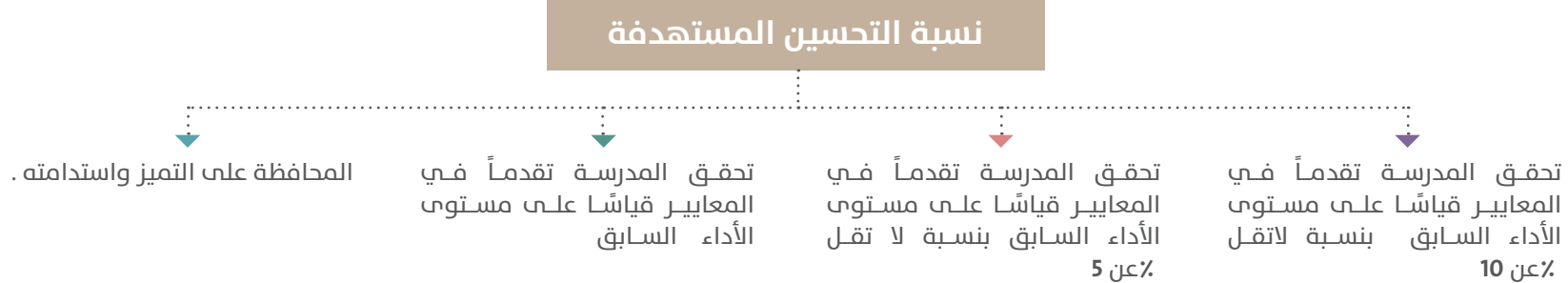
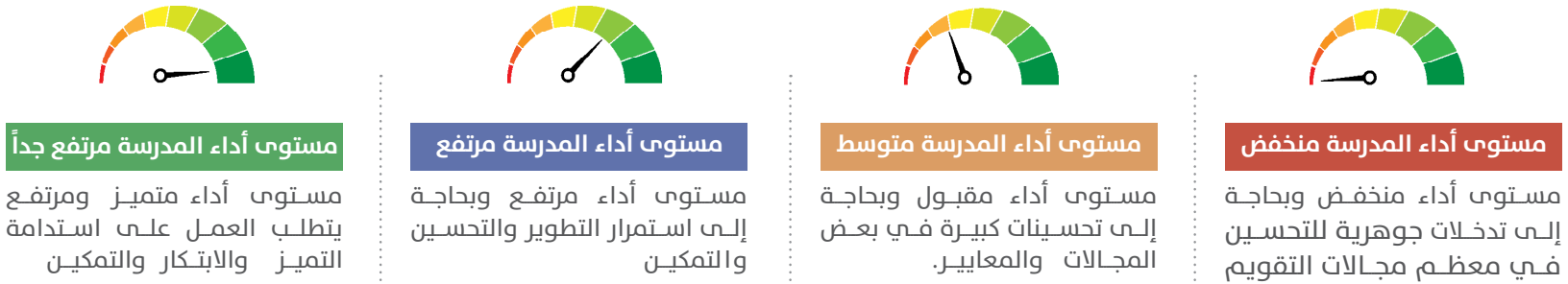
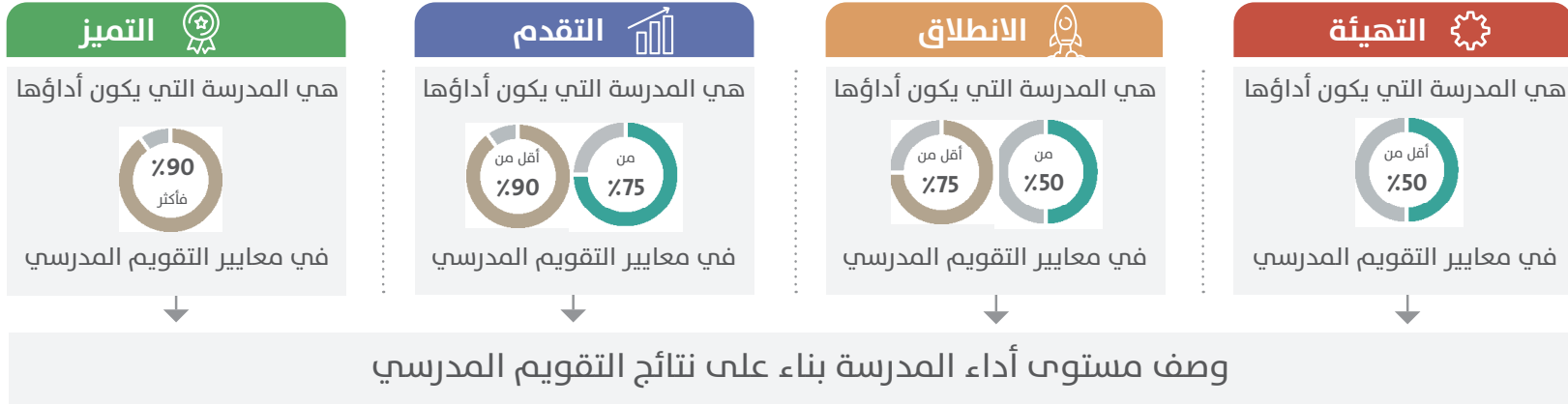


تحليل ودراسة تقارير المدارس وتحديد المعالجات المناسبة للمدارس التي تقع ضمن نطاق (التهيئة والانطلاق).

02



تصنيف مدارس المكتب وفق مستويات الأداء في التقويم المدرسي



أدوار مكاتب التعليم في النموذج الإشرافي

وتتنوع أدوار مكاتب التعليم ومهامها بعد تصنيف المدارس وفقاً لمستوى أدائها:

مستويي التهيئة والانطلاق



يقوم فريق التحسين والتطوير بمساندة المدرسة في:

1. دراسة نتائج التقويم المدرسي.
2. تحديد نقاط القوة وتعزيزها، ووضع خطط التعزيز.
3. تحديد نقاط الضعف، ورسم الخطط العلاجية للتحسين.
4. إيجاد سبل تحسين نواتج التعلم.
5. إعداد خطة التطوير المهني للمعلمين.
6. ابتكار الحلول لرفع مستوى الأداء المدرسي.
7. الرفع إلى شركة تطوير والمتابعة مع الجهات ذات العلاقة بكل ما يخص المعوقات العالقة التابعة للبيئة المدرسية، ومناقشة الحلول.

مستويي التقدم والتميز*



يقوم فريق التحسين والتطوير بمساندة المدرسة (عند الطلب) في:

1. الاستدامة في التقدم لمستويات أعلى.
2. نشر خبراتها في كيفية التغلب على التحديات للإفادة منها.
3. تحقيق أعلى المستويات في المجالات الأربعة.

*على ألا تكون نتائج المدرسة في مستوى التهيئة أو الانطلاق في مجال نواتج التعلم.



خطوات دعم ومساندة المدارس وفق المراحل

أولاً / قبل التقويم الذاتي

مقدم الدعم	الخطوة
مدير مكتب التعليم	01 إعداد خطة إجرائية مزمنة لآلية دعم المدارس ومساندتها في تنفيذ عمليات التقويم المدرسي.
	02 توزيع جميع مدارس المكتب بين المشرفين التربويين مع مراعاة عدد المدارس الكلي في المكتب والنطاق الجغرافي قدر الإمكان.
المشرف التربوي	03 إعداد خطة زمنية مرنة بأعمال الدعم والمساندة بشكل عام للمدارس المسندة إليه.
	04 تقديم الدعم الفني لمنسوبي المدرسة في أدوات التقويم وتطبيقها من خلال الزيارات واللقاءات (حضورية/عن بعد) والأساليب الإشرافية الأخرى.
	05 مساندة المدرسة في حصر الاحتياجات التدريبية لمنسوبيها في مجالات التقويم المدرسي، ومتابعة مستوى الجاهزية لأعمال التقويم.
	06 الاطلاع على خطة التقويم الذاتي التي أعدتها المدرسة والتأكد من سلامة الإجراءات وجودتها التطبيق.
	07 تكون مدة الزيارة للمشرف التربوي يوماً دراسياً كاملاً لمعايشة حالة المدرسة، وبما لا يؤثر في سير اليوم الدراسي.
	08 متابعة جودة عمليات التنفيذ من خلال أخذ عينة من الأدوات لدراستها وتحليلها وتقديم التغذية الراجعة لمكاتب التعليم.
رئيس قسم الإشراف التربوي بالإدارة العامة للتعليم	

ثانياً/ أثناء التقييم المدرسي

مقدم الدعم	الخطوة
المشرف التربوي	01 الاطلاع على إجراءات تطبيق التقييم الذاتي التي تنفذها المدرسة وفق الخطة، وتقديم الدعم الفوري في حال لم ينفذ الإجراء بالشكل السليم.
	02 تقديم الإيضاحات اللازمة خلال عملية تنفيذ المدرسة لأعمال التقييم من خلال الاجتماع مع لجنة التميز في المدرسة) وحث الفريق على طرح أي سؤال أو إشكال قد يعيق أعمال التقييم.
	03 الاطلاع على إجراءات المدرسة في التواصل مع الطلاب وأولياء أمورهم لاستكمال أعمال التقييم، وتقديم المقترحات والتوصيات التي تعزز المشاركة الفاعلة.
	04 تقديم الدعم والمساندة للمدرسة عند زيارة فريق التقييم الخارجي المحدد من هيئة تقويم التعليم والتدريب، و التواجد أثناء الزيارة.
	05 متابعة جودة عمليات التنفيذ من خلال أخذ عينة من الأدوات لدراستها وتحليلها وتقديم التغذية الراجعة لمكاتب التعليم.

رئيس قسم الإشراف التربوي
بالإدارة العامة للتعليم

ثالثاً/ بعد ظهور نتائج التقويم المدرسي

مقدم الدعم

مدير مكتب التعليم

الخطوة

- 01 حصر المدارس التي صُنفت، وصدرت لها تقارير التقويم المدرسي.
- 02 يصنف مدير المكتب المدارس التي لم تصنف لأي سبب (فني/ تقني).
- 03 تشكيل فرق التحسين والتطوير لدعم المدارس الأقل أداءً (في مستويي التهيئة والانطلاق).
- 04 تركيز أعمال الفرق على المدارس المصنفة في مستويي (التهيئة والانطلاق) بحيث تكون الأولوية القصوى لمدارس مستوى فئة (التهيئة).
- 05 توزيع المدارس على الفرق بواقع (9-15) مدرسة لكل فريق أو بحسب ما يراه مدير المكتب مراعيًا في ذلك عدد المدارس في المستويين (التهيئة والانطلاق) والنطاق الجغرافي.
- 06 إعداد خطة عامة لزيارات فرق التحسين والتطوير لجميع المدارس المسندة لهم وفق نتائج التقويم المدرسي وأولوية الدعم.

ثالثاً/ بعد ظهور نتائج التقويم المدرسي – للمدارس في مستويي التهيئة والانطلاق

مقدم الدعم	الخطوة
فريق التحسين والتطوير	01 دراسة نتائج المدرسة بعد تطبيق التقويم الذاتي بمشاركة لجنة التميز في المدرسة وتحديد جوانب القوة والضعف في النتائج والعوامل المؤثرة في أداء المدرسة.
	02 زيارة فريق التحسين والتطوير للمدرسة المستهدفة في فترة بناء خطة الدعم والمساندة عددًا من الزيارات المتصلة، وبما لا يؤثر في سير اليوم الدراسي.
	03 مساعدة المدرسة في إعداد خطة التحسين والتطوير في ضوء نتائج التقويم المدرسي وتقديم التوصيات اللازمة.
	04 دعم المدرسة في بناء برامج تصحيحية تستهدف رفع مستوى تحصيل الطلاب والمساعدة في تنفيذها، بعد المشاورة مع لجنة التميز في المدرسة - وفق الأولوية في الدعم- ، حيث يبدأ بالمدارس المصنفة في مستوى «التهيئة» ثم المدارس المصنفة في مستوى «الانطلاق» في التقويم المدرسي.
	05 تحديد العوامل المتعلقة بالبيئة المدرسية المؤثرة في أداء المدرسة، ودعم المدرسة في معالجتها بالرفع والمتابعة للجهات ذات الاختصاص.
	06 اقتراح برامج تنفذ في المدرسة بالاستفادة من المعلمين المتميزين.
	07 الوقوف على المبادرات والخبرات والتجارب الناجحة في المدرسة ودعم توثيقها والرفع بها.

مقدم الدعم	الخطوة
فريق التحسين والتطوير	08 تنفيذ أساليب إشرافية متنوعة (تعليم مصغر، تبادل زيارات، ورش تربوية، ...) تتضمن إجراءات تصحيحية وفق نتائج المدرسة بعد تطبيق التقييم المدرسي.
	09 حثّ المدرسة على تنفيذ مجتمعات تعلم مهنية يشارك فيها المعلمون وفق احتياجاتهم من خلال تطبيق التعلم التنظيمي داخل المدرسة (التطوير المهني الفردي، التطوير المهني على مستوى الفريق، التطوير المهني على مستوى المدرسة ككل) وبمتابعة مستمرة من مدير المدرسة وفريق التحسين والتطوير.
	10 يمكن للفريق أن يوصي بوجود مشرف تربوي يتفرغ للعمل في المدرسة (مستوى التهيئة) بحيث يقيم فيها لفترة - يقترحها الفريق- ويقررها مدير المكتب؛ لتقديم الدعم المباشر والتعاون مع لجنة التميز في المدرسة.
	11 استدعاء من يلزم من المشرفين التربويين في أحد المجالات أو التخصصات للمشاركة في عمليات الدعم والمساندة المطلوبة (عند الحاجة)، على ألا يزيد عدد الاستدعاءات للمشرف المختص عن استدعاء واحد في الأسبوع.
	12 مساندة المدرسة في بناء خطة الانطلاق لمستوى أعلى.
	13 متابعة جودة عمليات التنفيذ من خلال أخذ عينة من الأدوات لدراساتها وتحليلها وتقديم التغذية الراجعة لمكاتب التعليم.
	رئيس قسم الإشراف التربوي بالإدارة العامة للتعليم

ثالثاً/ بعد ظهور نتائج التقويم المدرسي – للمدارس في مستويي التقدم والتميز* (عند طلب المدرسة)

مقدم الدعم	الخطوة
فريق التحسين والتطوير	01 مساندة المدرسة في مستوى (التقدم) لإعداد خطة انطلاق نحو مستوى (التميز).
	02 تقديم التوصيات المناسبة للمدارس في مستوى (التميز) للمحافظة على المستوى والثبات عليه.
	03 نقل تجارب وخبرات المدرسة (مستوى التميز) في التغلب على العقبات والتحديات التي واجهتها ومعالجة المشكلات للاستفادة منها لدى المدارس الأخرى.
	04 متابعة جودة عمليات التنفيذ من خلال أخذ عينة من الأدوات لدراستها وتحليلها وتقديم التغذية الراجعة لمكاتب التعليم.
رئيس قسم الإشراف التربوي بالإدارة العامة للتعليم	

*على ألا تكون نتائج المدرسة في مستوى التهيئة أو الانطلاق في مجال نواتج التعلم.

قائمة الممكنات التي تمنحها إدارات التعليم للمدارس في مستويي التقدم والتميز*

تفوض إدارة التعليم اللجنة الإدارية بالمدرسة (مستويي التقدم والتميز) وبما لا يتعارض مع الأنظمة واللوائح صلاحية :

اختيار تشكيلاتها المدرسية عدا مدير المدرسة.

01

الإشراف على كافة عملياتها التشغيلية والفنية ذاتياً.

02

اختيار الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لبيئتها التعليمية ومجتمعها المحلي.

03

وضع خططها العلاجية والإجراءات التصحيحية المستقلة لعملياتها التعليمية .

04

عقد الشراكات المجتمعية.

05

*على ألا تكون نتائج المدرسة في مستوى التهيئة أو الانطلاق في مجال نواتج التعلم.

ضوابط تشكيل فريق التحسين والتطوير

يشكل مدير مكتب التعليم فرقاً للتحسين والتطوير مع مراعاة الضوابط الآتية:

- يتكون كل فريق من ثلاثة مشرفين كحد أدنى ولا يزيد عن خمسة مشرفين ، ويراعى التنوع بين أعضاء الفريق وخبراتهم التعليمية مع تنوع المراحل الدراسية وفق حاجة المدرسة للدعم ومن ذلك: (مشرفو الإدارة المدرسية، مشرفو المواد الدراسية، مشرفو النشاط الطلابي، مشرفو التوجيه الطلابي، مشرفو الطفولة المبكرة، مشرفو التربية الخاصة، مشرفو الموهوبين) على أن يكون أحد الأعضاء رئيساً للفريق.
- يتم تحديد عدد الفرق بناءً على أعداد المشرفين التربويين في مكتب التعليم بحسب عدد المدارس المصنفة في مستويي التهيئة والانطلاق على مستوى مكتب التعليم.
- يراعى الاحتفاظ بذات المدارس (مرحلة قبل وأثناء التقويم الذاتي) لدى أعضاء الفريق؛ بحيث تكون هي ذات المدارس التي يقدمون لها الدعم من خلال فريق التحسين والتطوير، وتكون وفق توزيع مدارس التغذية أو نطاق الحي أو القطاع قدر الإمكان.
- لا تتم الزيارات الإشرافية للمدرسة إلا من خلال فريق التحسين والتطوير المحدد للمدرسة، وفي حال حاجة المدرسة لأي مشرف في أي مجال من المجالات أو التخصصات التي لا يمكن تغطيتها من الفريق يمكن استدعاء المشرف المتخصص لتقديم دعم محدد.



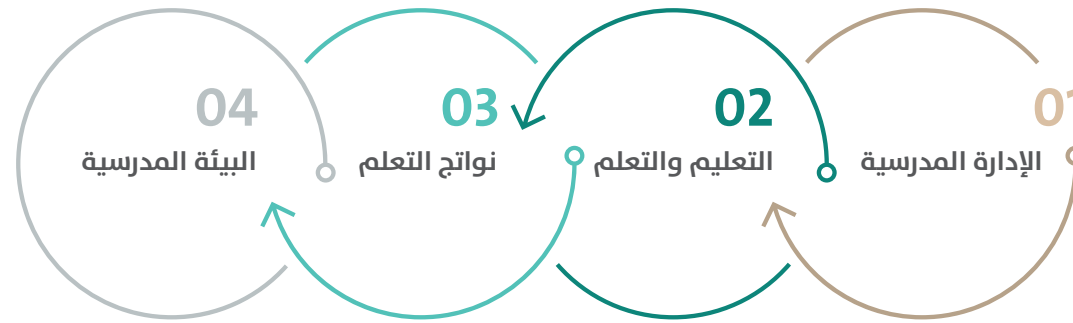
قياس الأداء الإشرافي

على مستوى مكتب التعليم

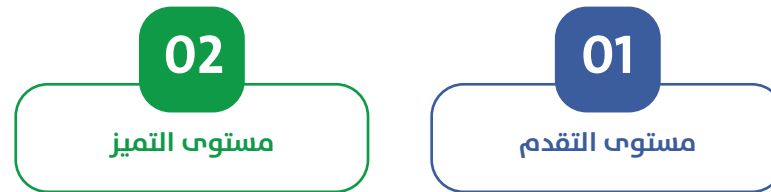
يُقاس أداء فرق التحسين والتطوير بشكل دوري

في ضوء نتائج التقويم المدرسي بالمؤشرات الآتية:

متوسط الأداء العام في مجال



نسبة المدارس الحاملة على





الوثائق المرجعية

للعمل بها والأدوات المساندة

الوثائق المرجعية

01

الدليل التنظيمي لإدارة التعليم العامة.



03

الدليل الإجرائي للتقويم المدرسي الذاتي.



05

دليل الخدمات الإلكترونية للتقويم والاعتماد المدرسي.



02

الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام
إصدار 1442/ 2021 م.



04

معايير التقويم والاعتماد المدرسي.



06

الدليل التنفيذي لمعايير تقويم المدارس
واعتمادها.



الأدوات المساندة

1. استمارة دعم المدارس قبل و أثناء التقويم الذاتي.
2. استمارة خطة الدعم و المساندة.
3. استمارة تنفيذ الدعم و المساندة.
4. التطوير المهني للمدرسة (الموجه ذاتيًا).





وزارة التعليم
Ministry of Education