



وزارة التعليم
Ministry of Education
Υπουργείο Παιδείας

الإدارة العامة لتقويم التحصيل المعرفي والمهاري

الإطار الإجرائي لتطبيق الاختبارات المركزية على عدد من إدارات التعليم

العام الدراسي ١٤٤٥ هـ



انطلاقاً من أهمية تجويد عمليات التعلم بما يعزز تكامل وحدات المناهج الدراسية من خلال مهام وأدوار المعلمين ومديري المدارس والمشرفين التربويين؛ ولكون الاختبارات أحد الأساليب التي يتم الاستفادة منها وتوظيفها، فيما يسهم في تطوير أداء المعلم ، وتغطية جميع الوحدات والمهارات والمعارف الدراسية المطلوبة في كامل المقرر الدراسي، ومعالجة بعض الممارسات، مثل: الملخصات، أو الاقتصار على وحدات دراسية دون أخرى؛ عليه فقد حرصت وزارة التعليم على إعادة تطبيق الاختبارات المركزية التي انطلقت عام ١٤٣٧ هـ واستئناف تطبيقها وفق رؤية تطويرية؛ لاستخلاص بيانات ومعلومات وإحصاءات دقيقة عن مستوى أداء الطلاب، ومعرفة مدى تمكنهم من المهارات والمعارف والمفاهيم الأساسية في تحصيلهم الدراسي؛ ليساعد ذلك على رسم الخطط التطويرية التي تسهم في تحسين أداء الطلاب، وتحديد المسؤولية المشتركة بين الإدارات التعليمية العليا ومكاتب التعليم والمدرسة؛ سعياً إلى الرفع من نواتج التعلم، وإحداث نقلة نوعية تتوافق مع مؤشرات الأداء المدرسي للمواد المستهدفة، ومواءمة مخرجات التعليم مع مستهدفات وزارة التعليم الاستراتيجية بما ينعكس على تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، ويأتي هذا الإطار منظماً لكافة الأعمال والمهام على جميع المستويات.

والله الموفق،،



اختبارات ختامية للصفين الثالث والسادس الابتدائي والصف الثالث المتوسط في نهاية الفصل الدراسي الثالث ضمن الاختبارات النهائية، تستهدف موادًا دراسية محددة (رياضيات – علوم – اللغة العربية – اللغة الإنجليزية) من خلال أسئلة على مستوى إدارة التعليم توضع من قبل لجان مختصة يتم بناؤها وفق آليات ووضوابط محددة لطلاب وطالبات التعليم العام الحكومي والأهلي.

الأهداف:

١. تغطية جميع الوحدات والمهارات والمعارف الدراسية المطلوبة في كامل المقرر للفصل الدراسي.
٢. تجويد بناء وصياغة الأسئلة التي تُقدم للطلاب.
٣. رفع متوسط أداء التحصيل الدراسي للطلاب في نتائج الدراسات المحلية والدولية.
٤. تلمس جوانب القوة والضعف في المواد الدراسية والممارسات الصفية.
٥. المقارنة بين مستوى الأداء المطلوب من الطلاب والمستوى المتحقق فيما يخدم تحسين نواتج التعلم المستهدفة.



حدود التطبيق:

تطبق الاختبارات المركزية على جميع طلاب التعليم العام الحكومي والأهلي وفق الجدول الآتي:

المواد الدراسية المستهدفة	الصفوف	المرحلة
اللغة العربية	الصف الثالث	الابتدائية
الرياضيات		
اللغة العربية	الصف السادس	
الرياضيات		
العلوم		
اللغة الإنجليزية		
اللغة العربية	الصف الثالث	المتوسطة
الرياضيات		
العلوم		
اللغة الإنجليزية		



اللجان المسؤولة عن تطبيق الاختبارات

تتكون اللجان المسؤولة عن تطبيق الاختبارات المركزية في إدارات التعليم من أربع لجان: (اللجنة الإشرافية، اللجنة التنفيذية، اللجان الفنية، لجنة التحصيل الدراسي)، وذلك على النحو الآتي:

اللجنة الإشرافية:

تشكل اللجان برئاسة مدير التعليم وعضوية مدير إدارة تقويم التحصيل المعرفي والمهاري ورئيس قسم الإشراف التربوي ورئيس قسم تقنية المعلومات ومديري ومديرات المكاتب، ويكون مدير إدارة تقويم التحصيل المعرفي والمهاري أميناً لها؛ وترتكز مهمتها على إنجاح تنفيذ الاختبارات المركزية، وتمثل مهامها في الآتي:

١. الإشراف على جميع عمليات تنظيم وتنفيذ الاختبارات المركزية.
٢. تشكيل لجنة تنفيذية في كل مكتب تعليم/إدارة إشراف؛ للإشراف على تنفيذ الاختبارات في المدارس.
٣. تشكيل لجان فرعية فنية في المواد والصفوف المستهدفة؛ لبناء نماذج اختبارية في ضوء جداول المواصفات.
٤. اعتماد جدول اختبارات نهاية الفصل الدراسي للمواد والصفوف المستهدفة.
٥. اعتماد النماذج الاختبارية.
٦. حفظ النماذج الاختبارية حتى موعد الاختبار وإرسالها للمدارس في الوقت المحدد.
٧. رفع تقرير نهائي بعد نهاية الاختبارات لوكالة التعليم العام (الإدارة العامة لتقويم التحصيل المعرفي والمهاري).



اللجان الفنية لبناء الاختبارات:

تشكل فرق فنية من المشرفين والمعلمين المتميزين في التخصصات والصفوف المستهدفة من قبل اللجنة الإشرافية بإدارة التعليم، وتكون مهامها كالاتي:

١. بناء أربعة نماذج اختبارية للمواد المستهدفة في ضوء جداول المواصفات تغطي كامل محتوى المقرر (الاختبار الأساس- نموذج مكافئ بديل- الدور الثاني، بديل الدور الثاني)، ومفاتيح الإجابة الصحيحة لكل نموذج.
٢. تحكيم جميع النماذج الاختبارية وتجويدها.

اللجنة التنفيذية في مكتب التعليم/ قسم الإشراف:

لجنة تنفيذية داخل كل مكتب تعليم، تُشكل من قبل اللجنة الإشرافية برئاسة مدير المكتب، وعضوية رؤساء الأقسام في المكتب، وتكون مهامها كالاتي:

١. إعادة تصحيح ٢% (على الأقل) من أوراق إجابات الطلاب يتم أخذها من المدارس بصورة عشوائية، ومقارنتها مع ما هو مرصود في نور، ورفع تقرير بنتائج المقارنة للجنة التنفيذية.
٢. كتابة تقرير عن إيجابيات التطبيق وسلبياته؛ التي واجهها الفريق أثناء أداء مهامهم، ورفعها للجنة الإشرافية، ومن ثم ترفع للإدارة العامة لتقويم التحصيل المعرفي والمهاري.



لجنة داخلية بالمدرسة يرأسها مدير المدرسة (وفق الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام ٢٠٢١/٢٠٢٢ ١٤٤٢) (لجنة التحصيل الدراسي - فقرة ٦)، وتتولى تطبيق إجراءات الاختبار داخل المدرسة، وتشكيل فرق العمل واللجان الفرعية للاختبارات، ومهامها في تطبيق الاختبارات المركزية كالآتي:

١. تجهيز قاعات الاختبار والتحضير الجيد وتهيئة كافة الظروف المناسبة للتطبيق.
٢. المسؤولية المباشرة عن تطبيق ضوابط تنظيم أعمال الاختبارات والتزام المدرسة بها.
٣. طباعة نماذج الأسئلة بعدد الطلاب قبل موعد الاختبار ب ٢٤ ساعة عمل.
٤. تشكيل فرق للتصحيح والمراجعة والرصد.
٥. تسليم قوائم الرصد مذيبة بإيجابيات وسلبيات التطبيق للجنة التنفيذية في مكتب التعليم.



البرنامج الزمني لتنفيذ الاختبارات المركزية ١٤٤٥ هـ

م	الإجراءات	الجهة المنفذة	شواهد الإنجاز ومؤشرات
١	تشكيل اللجنة الإشرافية.	مدير التعليم	قرار تشكيل اللجنة
٢	تشكيل لجان فرعية فنية في المواد والصفوف المستهدفة لبناء نماذج اختبارية.	اللجنة الإشرافية	قرار تشكيل اللجان الفرعية
٣	بناء أربعة نماذج اختبارية للمواد المستهدفة في ضوء جداول المواصفات تغطي كامل محتوى المقرر (الاختبار الأساسي- نموذج مكافئ بديل- الدور الثاني، وبديل الدور الثاني)، ومفاتيح الإجابة الصحيحة لكل نموذج.	اللجان الفنية	أربعة نماذج أسئلة مع مفاتيح التصحيح لكل نموذج لكل مادة وصف.
٤	تجويد جميع النماذج الاختبارية وتحكيمها.	اللجان الفنية	نماذج التحكيم
٥	اعتماد النماذج الاختبارية.	اللجنة الإشرافية	محضر اجتماع
٦	حفظ النماذج الاختبارية حتى موعد الاختبار	اللجنة الإشرافية	محضر اجتماع
٧	اعتماد جدول اختبارات نهاية الفصل الدراسي الثالث للمواد والصفوف المستهدفة.	اللجنة الإشرافية	نشر الجدول عبر حسابات إدارة التعليم الرسمية
٨	التأكد من جاهزية المدارس للتنفيذ.	اللجنة التنفيذية	استمارة متابعة
٩	إرسال النماذج الاختبارية ومفاتيح التصحيح للمدارس قبل موعد تطبيق الاختبار من خلال نظام المراسلات في نور (من خلال حساب مدير التعليم)	اللجنة الإشرافية	تقرير
١٠	طباعة نماذج الأسئلة بعدد الطلاب قبل موعد الاختبار بـ ٢٤ ساعة وحفظ النماذج بسرية تامة حتى يوم الاختبار.	لجنة التحصيل الدراسي (المدرسة)	محضر لجنة
١١	تجهيز قاعات الاختبار والتحضير الجيد وتمهئة كافة الظروف المناسبة للتطبيق.	لجنة التحصيل الدراسي (المدرسة)	استمارة جاهزية
١٢	تشكيل فرق للتصحيح والمراجعة والرصد.	لجنة التحصيل الدراسي (المدرسة)	محضر تشكيل اللجان
١٣	إعادة تصحيح ٢% (على الأقل) من أوراق إجابات الطلاب يتم أخذها من المدارس بصورة عشوائية، ومقارنتها مع ما هو مرصود في نور، ورفع تقرير بنتائج المقارنة للجنة التنفيذية.	اللجنة التنفيذية	تقرير
١٤	رفع تقرير نهائي لوكالة التعليم العام.	اللجنة الإشرافية	تقرير