

# سجل متابعة إعداد السجلات المدرسية

مدير/ة المدرسة :

## مدرسة

### متابعة إعداد السجلات - السجلات الإدارية

الرقم	اسم النموذج	الرمز	مكان الحفظ	مدة الحفظ	نفذ	لم ينفذ
٤٩	خطة الزيارات الصفية لمدير المدرسة	٠١-٠٣-م.م.ع.ن	السجلات الإدارية	عام دراسي		
٥٠	استمارة دعم وتطوير الهيئة التعليمية	٠٢-٠٣-م.م.ع.ن		مستمر		
٥٢	قياس اتجاهات المتعلمين نحو المدرسة	٠١-٠٤-م.م.ع.ن		عام دراسي		
٣/٦	سجل متابعة وتطوير أداء وكيل الشؤون التعليمية في المدرسة	٠٣-٠٤-م.م.ع.ن		مستمر		
٤/٦	سجل متابعة وتطوير أداء وكيل شؤون الطلاب في المدرسة	٠٤-٠٤-م.م.ع.ن		مستمر		
٥/٦	سجل متابعة وتطوير وكيل الشؤون المدرسية في المدرسة	٠٥-٠٤-م.م.ع.ن		مستمر		
٦/٦	سجل متابعة وتطوير أداء مدير المدرسة	٠٥-٠٤-م.م.ع.ن		مستمر		

الرقم	اسم النموذج	الرمز	مكان الحفظ	مدة الحفظ	نفذ	لم ينفذ
١١	سجل مشتريات المدرسة	٠١-٠١-م.م.ع.ن	الصندوق المدرسي	مستمر		
١٢	أمر مطالبة	٠٢-٠١-م.م.ع.ن		مستمر		
<b>أمين الصندوق المدرسي</b>			<b>التوقيع</b>			

الرقم	اسم النموذج	الرمز	مكان الحفظ	مدة الحفظ	نفذ	لم ينفذ
٦٤	خطة التدقيق الداخلي النصف سنوية	٠١-٠٦-ن.ع.م.م.ع.ن	التدقيق والمراجعة الداخلية	ثلاث سنوات		
٦٥	إشعار موعد التدقيق الداخلي	٠٢-٠٦-ن.ع.م.م.ع.ن		ثلاث سنوات		
٦٦	نموذج التدقيق الداخلي	٠٣-٠٦-ن.ع.م.م.ع.ن		ثلاث سنوات		
٦٧	نموذج عدم المطابقة	٠٤-٠٦-ن.ع.م.م.ع.ن		ثلاث سنوات		
٦٨	تقرير التدقيق الداخلي	٠٥-٠٦-ن.ع.م.م.ع.ن		ثلاث سنوات		
٦٩	نموذج الإجراءات التصحيحية	٠١-٠٧-ن.ع.م.م.ع.ن		ثلاث سنوات		
٧٠	سجل طلبات الإجراءات التصحيحية	٠١-٠٧-ن.ع.م.م.ع.ن		ثلاث سنوات		
<b>رئيس فريق التدقيق الداخلي</b>				<b>التوقيع</b>		
٧١	نموذج تسليم النسخ الموثقة	٠١-٠٨-ن.ع.م.م.ع.ن	ضبط الوثائق	ثلاث سنوات		
٧٢	نموذج طلب ( إصدار/إلغاء/تعديل ) وثيقة	٠٢-٠٨-ن.ع.م.م.ع.ن		ثلاث سنوات		
<b>رئيس فريق ضبط الوثائق</b>			<b>التوقيع</b>			

يعتمد مدير المدرسة :

مدرسة

تابع سجلات مدير المدرسة

متابعة إعداد السجلات - السجلات الإدارية

الرقم	اسم النموذج	الرمز	مكان الحفظ	مدة الحفظ	نفذ	لم ينفذ	
٦٠	نموذج تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية	٠١-٠٥-ن-٤.٢٥.٢٥	السجلات الإدارية	أربع سنوات			
٦١	نموذج تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية (مرشد طلابي)	٠٢-٠٥-ن-٤.٢٥.٢٥		أربع سنوات			
٦٢	نموذج تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية (إدارية)	٠٣-٠٥-ن-٤.٢٥.٢٥		أربع سنوات			
٦٣	بيان اطلاع الموظفين على تقويم الأداء الوظيفي	٠٤-٠٥-ن-٤.٢٥.٢٥		أربع سنوات			
١٣	سجل الوارد	٠١-٠٣-ن-٤.٢٥.٢٥		ثلاث سنوات			
١٤	سجل اطلاع الموظفين على التعاميم	٠٢-٠٣-ن-٤.٢٥.٢٥		عام دراسي			
١٥	سجل الصادر	٠٣-٠٣-ن-٤.٢٥.٢٥		ثلاث سنوات			
١٦	سجل توديع المعاملات	٠٤-٠٣-ن-٤.٢٥.٢٥		ثلاث سنوات			
	المساعد الإداري (سكرتير المدير-الكاتب)				التوقيع		

يعتمد مدير المدرسة :

مدرسة

متابعة إعداد السجلات - الشؤون التعليمية

لرقم	اسم النموذج	الرمز	مكان الحفظ	مدة الحفظ	نفذ	لم ينفذ
٧	جدول توزيع حصص الانتظار	و.ت.ع.ن-١-١	الشؤون التعليمية	عام دراسي		
٨	سجل المناوبة والإشراف اليومي	و.ت.ع.ن-١-٢		عام دراسي		
٩	تقرير المناوبة اليومي	و.ت.ع.ن-١-٣		عام دراسي		
٤٨	الخطة الفصلية لتوزيع المادة الدراسية	و.ت.ع.ن-١-٤		عام دراسي		
٥٣	مهام لجان الاختبارات الفرعية	و.ت.ع.ن-١-٥		فصل دراسي		
٥٤	محضر فتح مظروف أسئلة	و.ت.ع.ن-٥-٢		فصل دراسي		
٥٥	محضر مخالفة الأنظمة والتعليمات	و.ت.ع.ن-٥-٣		عام دراسي		
٥٦	كشف الغياب اليومي للطلاب في الاختبارات	و.ت.ع.ن-٥-٤		فصل دراسي		
٥٧	كشف تسليم أوراق الإجابة	و.ت.ع.ن-٥-٥		فصل دراسي		
٥٨	بيان استلام وتسليم أوراق إجابات	و.ت.ع.ن-٥-٦		فصل دراسي		
٥٩	تعديل درجة	و.ت.ع.ن-٥-٧		عام دراسي		
	وكيل الشؤون التعليمية				التوقيع	

يعتمد مدير المدرسة :

## مدرسة

## متابعة إعداد السجلات - شؤون الطلاب

الرقم	اسم النموذج	الرمز	مكان الحفظ	مدة الحفظ	نفذ	لم ينفذ
١	طلب تحويل من مدارس تحفيظ القرآن الكريم والمعاهد العلمية إلى التعليم العام	٠١-٠١-٠١.و.ط.ع.ن.	شؤون الطلاب	مستمر		
٢	البيانات الشخصية للطلاب	٠٢-٠١-٠١.و.ط.ع.ن.		مستمر		
٣	كشف بأسماء المجموعة	٠٣-٠١-٠١.و.ط.ع.ن.		مستمر		
٤	نموذج تسجيل طالب	٠٤-٠١-٠١.و.ط.ع.ن.		مستمر		
٥	السجل الأكاديمي للطلاب	٠٥-٠١-٠١.و.ط.ع.ن.		مستمر		
٦	نموذج حذف وإضافة مقررات دراسية	٠٦-٠١-٠١.و.ط.ع.ن.		عام دراسي		
١٠	نموذج تسليم المقررات الدراسية للطلاب	٠١-٠٢-٠١.و.ط.ع.ن.		عام دراسي		
٢٣	كشف بأسماء الطلاب المتأخرين صباحياً	٠١-٠٣-٠١.و.ط.ع.ن.		عام دراسي		
٢٤	تحويل طالب متكرر الغياب والتأخر لوكيل شؤون الطلاب	٠٢-٠٣-٠١.و.ط.ع.ن.		عام دراسي		
٢٥	سجل حضور وغياب الطلاب	٠٣-٠٣-٠١.و.ط.ع.ن.		عام دراسي		
٢٦	سجل استئذان الطلاب	٠٤-٠٣-٠١.و.ط.ع.ن.		عام دراسي		
وكيل شؤون الطلاب				التوقيع		

الرقم	اسم النموذج	الرمز	مكان الحفظ	مدة الحفظ	نفذ	لم ينفذ
٢٩	كشف بالحالات المرضية للطلاب في المدرسة	٠١-٠٤-٠١.و.ط.ع.ن.	التوجيه الطلابي	عام دراسي		
٣٠	إبلاغ عن حالة طالب	٠٢-٠٤-٠١.و.ط.ع.ن.		عام دراسي		
٣١	نموذج تحويل طالب إلى وكيل شؤون الطلاب والموجه	٠٣-٠٤-٠١.و.ط.ع.ن.		عام دراسي		
٣٢	البرامج الإرشادية المقدمة للطلاب	٠٤-٠٤-٠١.و.ط.ع.ن.		عام دراسي		
٣٣	التقرير الفصلي للإرشاد الطلابي	٠٥-٠٤-٠١.و.ط.ع.ن.		عام دراسي		
٥١	حصر الطلاب المستحقين للإعانة والمكافأة	٠١-٠٦-٠١.و.ط.ع.ن.		عام دراسي		
الموجه الطلابي				التوقيع		

الرقم	اسم النموذج	الرمز	مكان الحفظ	مدة الحفظ	نفذ	لم ينفذ
٣٤	سجل حضور الطلاب للمجالات	٠١-٠٥-٠١.و.ط.ع.ن.	النشاط الطلابي	عام دراسي		
٣٥	نموذج طلب موافقة ولي أمر الطالب لمشاركة ابنه في نشاط مدرسي	٠٢-٠٥-٠١.و.ط.ع.ن.		عام دراسي		
رائد النشاط			التوقيع			

يعتمد مدير المدرسة :

## مدرسة

### متابعة إعداد السجلات - الشؤون المدرسية

الرقم	اسم النموذج	الرمز	مكان الحفظ	مدة الحفظ	نفذ	لم ينفذ
١٧	سجل العمل الرسمي	٠١-٠٢-٠٤.٣٥.٠	الشؤون المدرسية	مستمر		
١٨	تنبيه على التأخر	٠٢-٠٢-٠٤.٣٥.٠		مستمر		
١٩	قرار حسم التأخر والخروج المبكر	٠٣-٠٢-٠٤.٣٥.٠		مستمر		
٢٠	مساءلة الغياب	٠٤-٠٢-٠٤.٣٥.٠		خمس سنوات		
٢١	قرار حسم الغياب	٠٥-٠٢-٠٤.٣٥.٠		مستمر		
٢٢	سجل الاستئذان	٠٦-٠٢-٠٤.٣٥.٠		عام دراسي		
٢٨	استمارة موافقة ولي أمر الطالب للاشتراك في النقل المدرسي	٠١-٠٤-٠٤.٣٥.٠		عام دراسي		
وكيل الشؤون المدرسية				التوقيع		
٢٧	خطاب طلب صيانة	٠١-٠٣-٠٤.٣٥.٠	العهد المدرسية	عام دراسي		
٣٦	موجودات مستودع	٠١-٠٦-٠٤.٣٥.٠		مستمر		
٣٧	سجل استلام العهد	٠٢-٠٦-٠٤.٣٥.٠		مستمر		
٣٨	محضر فقد أو إتلاف مواد	٠٣-٠٦-٠٤.٣٥.٠		مستمر		
المساعد الإداري			التوقيع			
٣٩	سجل استعارة كتب للطلاب	٠١-٠٧-٠٤.٣٥.٠	مصادر التعلم	عام دراسي		
٤٠	سجل استعارة كتب للموظفين	٠٢-٠٧-٠٤.٣٥.٠		عام دراسي		
٤١	سجل زيارات الفصول	٠٣-٠٧-٠٤.٣٥.٠		عام دراسي		
٤٢	سجل التردد اليومي	٠٤-٠٧-٠٤.٣٥.٠		عام دراسي		
أمين مصادر التعلم			التوقيع			
٤٣	جرد مختبر	٠١-٠٨-٠٤.٣٥.٠	المختبر	ثلاث سنوات		
٤٤	حصر النواقص	٠٢-٠٨-٠٤.٣٥.٠		عام دراسي		
٤٥	الخطة الفصلية للتجارب العملية	٠٣-٠٨-٠٤.٣٥.٠		عام دراسي		
٤٦	سجل تنفيذ التجارب العملية	٠٤-٠٨-٠٤.٣٥.٠		عام دراسي		
٤٧	جرد المعامل	٠٥-٠٨-٠٤.٣٥.٠		ثلاث سنوات		
محضر المختبر			التوقيع			

يعتمد مدير المدرسة :