



مراحل التعامل مع المشكلات المدرسية "إجراءات ذوي العلاقة في المدرسة"

مشكلة عدم المواظبة

إجراءات تربوية يقوم بها المعلم

- يدون المعلم غياب الطالب في سجل المتابعة، وإخطار مسؤول الغياب عن ذلك عبر النموذج الخاص بالغياب (جميع المراحل).
- يقوم المعلم بمعرفة أسباب غياب الطالب حتى لا يؤثر ذلك على مستواه التحصيلي (جميع المراحل).
- يقوم المعلم بدور تربوي في تعزيز حضور الطالب وتحفيزه على المواظبة (جميع المراحل).

إجراءات تربوية يقوم بها الوكيل

- مقابلة الطالب غير المواظب ومعرفة الأسباب التي أدت لهذا الغياب أو التأخر الصباحي (جميع المراحل).
- تدوين غياب الطالب أو تأخره الصباحي في السجلات الخاصة أو عبر نظام نور.

- يتم إشعار ولي الأمر بالغياب أو التأخر الصباحي للطالب عبر المخطبات الرسمية أو عبر الرسائل النصية (SMS) أو عبر تطبيقات التواصل الاجتماعي الرسمية أو بالاتصال الهاتفي من قبل المساعد الإداري أو مراقب الطلاب لإبلاغ ولي الأمر (جميع المراحل).

- عند عدم رد ولي الأمر على أسباب الغياب أو التأخر الصباحي يتم تدوين غياب الطالب وتأخر الصباحي ويكتب (غير مواظب) في المرحلة الابتدائية، ويتم الحسم من درجات المواظبة للطالب غير المواظب في المرحلة المتوسطة والثانوية حسب الدرجات المحددة في الأحكام العامة للمواظبة في قواعد السلوك والمواظبة (جميع المراحل).

- يتم إحالة الطالب غير المواظب إلى الموجه الطلابي عند الغياب لثلاثة أيام متصلة أو خمسة أيام متقطعة لمتابعة حالته (جميع المراحل).

- عند وصول غياب الطالب لنسبة (١٠٪) خلال العام الدراسي يتم إنذار ولي الأمر واستدعائه للتوقيع بالعلم (جميع المراحل).

- عند وصول غياب الطالب لنسبة (١٥٪) خلال العام الدراسي يتم إنذار ولي الأمر واستدعائه وكتابة تعهد خطي على الطالب وولي أمره (جميع المراحل).

- عند وصول غياب الطالب لنسبة (٢٠٪) خلال العام الدراسي يتم عقد لجنة التوجيه والإرشاد وإحالة مشكلة الطالب إلى إدارة التوجيه والإرشاد (جميع المراحل).

- عند انقطاع الطالب عن الدراسة يتم تطبيق ما ورد في المادة الثالثة من لائحة حماية الطفل رقم (٤) والمادة الثالثة من اللائحة التنفيذية لنظام حماية الطفل (١٠٣/٩/٢٠١٣) والصادر بالمرسوم الملكي رقم (١٤/م) وتاريخ ١٤٣٦/٢/٠٢ هـ المتضمن الرافع للجهات المختصة (مركز تلقي البلاغات ١٩١٩) الحماية الاجتماعية، وإشعار ولي الأمر بما تم اتخاذه من إجراءات (المرحلة الابتدائية)

إجراءات تربوية يقوم بها الموجه الطلابي

- مقابلة الطالب غير المواظب ومعرفة الأسباب التي أدت لهذا الغياب أو التأخر الصباحي (جميع المراحل).
- توجيه الطالب تربوياً وإعطائه فرصة لضباطه ومواظبته وعدم تكراره ذلك وتدوين ذلك مع تعزيزه عند المواظبة (جميع المراحل).

- تدوين الخدمات الإرشادية المقدمة للطالب (الفتيات الإرشادية والجلسات والتوجيهات الشفهية والمكتوبة) (جميع المراحل).

- استدعاء ولي أمر الطالب لبحث المشكلة معه والتعاون في مواظبة الطالب وانضباطه (جميع المراحل).

- عند تكرار ذلك بعد الإجراءات التربوية السابقة وحسب ما يراه الموجه الطلابي يتم فتح دراسة حالة للطالب ووضع خطة علاجية (جميع المراحل).

- عند عدم تحسن الحالة يتم تعبئة النموذج الخاص واستكمال الإجراءات ومقابلة ولي الأمر وإحالة الطالب لمكتب التعليم بعد عرض ذلك على إدارة المدرسة لعقد لجنة التوجيه والإرشاد ودراسة جميع الشواهد والوثائق ويتم إقرار ذلك بالتوصيات (جميع المراحل).

مشكلة سلوكية

إجراءات تربوية يقوم بها المعلم

- التنبه الشفهي للطالب للمرة الأولى والثانية بعدم تكرار المخالفة السلوكية (الصفوف العليا الدرجة (١) والمرحلة المتوسطة والثانوية الدرجة (١)).

- عند التكرار يتم تدوين المخالفة السلوكية على الطالب والإجراءات التي تمت معه (المرحلة الابتدائية «الصفوف العليا» والمرحلة المتوسطة والثانوية).

- عند التكرار للمرة الثالثة يتم إحالة الطالب المخالف إلى وكيل المدرسة عبر النموذج الخاص (المرحلة الابتدائية «الصفوف العليا» والمرحلة المتوسطة والثانوية).

- في المخالفات من الدرجة (٢) وحتى (٤) في المرحلة الابتدائية «الصفوف العليا» ومن الدرجة (٢) وحتى (٦) في المرحلة المتوسطة والثانوية يتم إحالة الطالب المخالف مباشرة إلى وكيل المدرسة.

إجراءات تربوية يقوم بها الوكيل

- مقابلة الطالب المخالف ومعرفة الأسباب التي أدت لقيامه بهذا السلوك المخالف (المرحلة الابتدائية «الصفوف العليا» والمرحلة المتوسطة والثانوية).

- توجيه الطالب تربوياً وإعطائه فرصة لتحسين سلوكه وعدم تكرار ذلك في الدرجة (١) (المرحلة الابتدائية «الصفوف العليا» والمرحلة المتوسطة والثانوية).

- كتابة التعهد الخطي على الطالب المخالف عند تكرار السلوك بعدم تكرار السلوك من الدرجة (١) وحتى (٤) (المرحلة الابتدائية «الصفوف العليا» والمرحلة المتوسطة والثانوية).

- استدعاء ولي الأمر وبحث المشكلة معه وكتابة الإقرار الخطي على ولي الأمر والطالب بعدم تكرار السلوك (المرحلة الابتدائية «الصفوف العليا» والمرحلة المتوسطة والثانوية).

- تطبيق ما تبقى من إجراءات تربوية مع المخالفات السلوكية بناء على ما تضمنته قواعد السلوك والمواظبة للمرحلة الابتدائية وقواعد السلوك والمواظبة للمرحلة المتوسطة والثانوية بناءً على مستوى شدة السلوك ودرجته.

- عند اتخاذ كافة الإجراءات التربوية مع الطالب وولي أمره يتم إحالة الطالب إلى الموجه الطلابي لمتابعة حالته حسب النموذج الخاص (المرحلة الابتدائية «الصفوف العليا» والمرحلة المتوسطة والثانوية).

- طلب عقد لجنة التوجيه والإرشاد إذا استدعت المخالفة السلوكية ذلك لاتخاذ القرارات المناسبة مع الطالب (المرحلة الابتدائية «الصفوف العليا» والمرحلة المتوسطة والثانوية).

إجراءات تربوية يقوم بها الموجه الطلابي

- مقابلة الطالب المخالف ومعرفة الأسباب التي أدت لقيامه بهذا السلوك المخالف (المرحلة الابتدائية «الصفوف العليا» والمرحلة المتوسطة والثانوية).

- توجيه الطالب تربوياً وإعطائه فرصة لتحسين سلوكه وعدم تكرار ذلك وتدوين ذلك مع تعزيزه عند القيام بسلوك إيجابي (المرحلة الابتدائية «الصفوف العليا» والمرحلة المتوسطة والثانوية).

- تقديم الخدمات الإرشادية (الفتيات الإرشادية والجلسات والتوجيهات الشفهية والمكتوبة) المناسبة للطالب (جميع المراحل).

- استدعاء ولي أمر الطالب إذا دعت الحاجة لبحث المشكلة معه والتعاون في تعديل السلوك (جميع المراحل).

- متابعة الطالب المخالف بالتعاون وكيل المدرسة والمعلم لتعديل سلوكه وقيامه بالسلوكيات الإيجابية لتعويض الدرجات المحسومة (جميع المراحل).

- عند تكرار ذلك بعد الإجراءات التربوية السابقة وحسب ما يراه الموجه الطلابي يتم فتح دراسة حالة للطالب ووضع خطة سلوكية علاجية (جميع المراحل).

- عند عدم تحسن الحالة يتم تعبئة النموذج الخاص واستكمال الإجراءات ومقابلة ولي الأمر وإحالة الطالب لمكتب التعليم بعد عرض ذلك على إدارة المدرسة لعقد لجنة التوجيه والإرشاد ودراسة جميع الشواهد والوثائق ويتم إقرار ذلك بالتوصيات (جميع المراحل).

مشكلة تربوية

إجراءات تربوية يقوم بها المعلم

- تنبيه الطالب بشكل انفرادي بضرورة رفع مستواه الدراسي والجد والاجتهاد ومحاولة تحفيزه وتعزيزه (جميع المراحل).

- تدوين الملاحظات على الطالب في مذكرة الواجبات (المرحلة الابتدائية والمتوسطة).

- تدوين الملاحظات في سجل متابعة المعلم للطلاب (جميع المراحل).

- إشعار ولي الأمر بانخفاض مستوى الطالب التحصيلي عبر النموذج الخاص (المرحلة الابتدائية) أو عن طريق الرسائل النصية (SMS) أو عبر تطبيقات التواصل الاجتماعي الرسمية (المرحلة المتوسطة والثانوية).

- وضع خطة علاجية للطالب للرفع من مستوى تحصيله الدراسي (المرحلة الابتدائية).

- وضع خطة تربوية لمتابعة الطالب للرفع من مستوى تحصيله الدراسي (المرحلة المتوسطة والثانوية).

- إحالة الطالب إلى وكيل المدرسة مع توضيح الإجراءات التربوية التي تمت معه عبر نموذج التحويل (جميع المراحل).

إجراءات تربوية يقوم بها الوكيل

- مقابلة الطالب ومعرفة الأسباب التي أدت لانخفاض مستواه الدراسي (جميع المراحل).

- توجيه الطالب تربوياً وإعطائه فرصة لتحسين مستواه التحصيلي بالتعاون مع المعلم (جميع المراحل).

- عند التكرار يتم استدعاء ولي الأمر وبحث المشكلة معه بالتعاون في رفع مستوى التحصيل الدراسي للطالب (جميع المراحل).

- عند تكرار ذلك بعد الإجراءات التربوية السابقة يتم إحالته للموجه الطلابي لمتابعة حالته وتقديم الخدمات الإرشادية (جميع المراحل).

إجراءات تربوية يقوم بها الموجه الطلابي

- مقابلة الطالب ومعرفة الأسباب التي أدت لانخفاض مستواه الدراسي (جميع المراحل).

- توجيه الطالب تربوياً وإعطائه فرصة لتحسين مستواه التحصيلي بالتعاون مع المعلم (جميع المراحل).

- تقديم الخدمات الإرشادية (الفتيات الإرشادية والجلسات والتوجيهات الشفهية والمكتوبة) المناسبة للطالب ومتابعة الخطة العلاجية التي وضعها المعلم (جميع المراحل).

- عند التكرار يتم استدعاء ولي الأمر وبحث المشكلة معه بالتعاون في رفع مستوى التحصيل الدراسي للطالب (جميع المراحل).

- عند تكرار ذلك بعد الإجراءات التربوية السابقة وحسب ما يراه الموجه الطلابي يتم فتح دراسة حالة للطالب (جميع المراحل).

- عند عدم تحسن الحالة يتم تعبئة النموذج الخاص واستكمال الإجراءات ومقابلة ولي الأمر وإحالة الطالب لمكتب التعليم بعد عرض ذلك على إدارة المدرسة لعقد لجنة التوجيه والإرشاد ودراسة جميع الشواهد والوثائق ويتم إقرار ذلك بالتوصيات (جميع المراحل).

"نماذج مهمة"

نموذج إشعار ضعف طالب للمعلم



<https://cutt.us/Qun13>

نموذج تحويل طالب



<https://cutt.us/Qun13>

النماذج حسب اللون والحاجة

ملاحظات مهمة:

1. مصلحة الطالب التربوية والسلوكية هي هدف العملية التعليمية في المدرسة لذا لا بد أن تكون محط اهتمام بالغ من جميع منسوبي المدرسة.
2. المراجع بناءً على ما تضمنته لائحة تقويم الطالب والدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام (الإصدار الرابع) والدليل الإجرائي لمدارس التعليم العام (الإصدار الثالث) وقواعد السلوك والمواظبة للمرحلة الابتدائية ١٤٢٩ هـ وقواعد السلوك والمواظبة للمرحلة المتوسطة والثانوية ١٤٢٧ هـ.
3. على جميع ذوي العلاقة في المدرسة عند تنفيذ الإجراءات التربوية أن يتم توثيقها بالنماذج والسجلات والملفات الخاصة بهم كلاً فيما يخصه.
4. يكون التواصل بين أطراف العملية التربوية التعليمية (المعلم، الوكيل، الموجه الطلابي) من خلال النماذج والمخطبات الداخلية لتكسب صفة الرسمية.