

دليل نظام

نور التعليمي

تنفيذ

جميلة العبادة

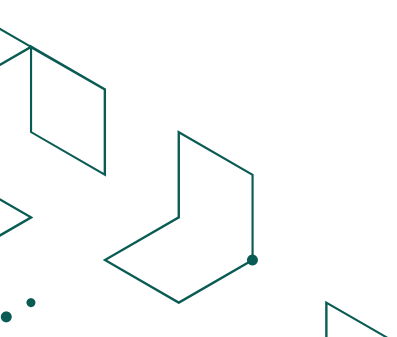


السلامة
والصحة
والرفاهية



.01

شؤون الطلاب



الدخول من شؤون الطالبات < الطالبات

1

شؤون الطلاب

اكتب نص البحث

شؤون الطلاب

الطالبات

أولياء الأمور

متابعة طلبات الإضافة

مجلس الأمناء

بياناتي الشخصية

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

المهارات

الإختبارات

انقر هنا لإضافة ملف طالب

2

الطلاب

العمليات

إضافة ملف طالب، انقر هنا.

تطلب زيادة النظمه الاستيعابية، انقر هنا.

لتوليد كلمات سر للمستخدمين، انقر هنا.

الطالبات المنقولون من المدرسة، انقر هنا.

الطالبات المنقولون إلى المدرسة، انقر هنا.

لتحديد فصول الطالبات، انقر هنا.

لتغيير الأقسام للطلبة، انقر هنا.

لعرض طلبات تعديل أسماء الطلبة، انقر هنا.

لتعيين صفوف الطلبة في العام الجديد، انقر هنا.

لعرض طلبات الترفيع، انقر هنا.

طلبات النقل من قبل أولياء الأمور، انقر هنا.

العمليات

تعبئة البيانات عن طريق الهوية ثم التدقيق أو بدون هوية من الخيار المتاح

3

بيانات مستخدم طالب

بدون إثبات هوية

رقم الهوية / رخصة الإقامة

تاريخ الميلاد

الجنسية *

رقم هوية ولي الامر *

تدقيق

السعودية

عودة

بيانات مستخدم طالب

4 في حال لا يوجد هوية يتم النقر على على خيار بدون إثبات هوية ثم التالي

بيانات مستخدم طالب

بدون إثبات هوية

5 النقر على خيار نعم

بيانات مستخدم طالب

بدون إثبات هوية

طلب إضافة طالب

سوف يتم إرسال طلب إضافة ملف طالب إلى مدير إدارة القويم والقبول بإدارة التعليم ، وبإمكانكم متابعة الطلب عن طريق شاشة متابعة طلبات الاضافة ، هل أنت متأكد من الاستمرار؟

6 تعبئة البيانات ثم النقر على حفظ

بيانات مستخدم طالب

يمكنك استخدام هذا الرقم.

بيانات المستخدم | بيانات المستخدم الأكاديمية | المرفقات

بيانات الهوية

* الجنسية : -- اختر --

* هل الطالب لديه رقم حدود/ زيارة : نعم لا

* هل الطالب لديه جواز : نعم لا

* هل الطالب يملك هوية أخرى : نعم لا

البيانات الشخصية

* الاسم الأول بالعربية :

* الاسم الأول بالإنجليزية :

ربط الطالبة بولي أمرها



4 لتعديل بيانات ولي الأمر

4

- العنوان الوطني للمستخدم، انقر هنا.
- لإدخال درجات طالبة انقر هنا.
- لتحويل حالة السجل في العام الحالي، انقر هنا.
- للبيانات الإضافية، انقر هنا.
- لعرض بيانات التربية الخاصة، انقر هنا.
- لتقديم الطالبة، انقر هنا.
- لتعديل بيانات ولي الأمر، انقر هنا.
- لعرض أسباب الإعادة وسأكر، انقر هنا.
- لإرسال طلب تعديل بيانات الطالب، انقر هنا.
- لنموذج حصر فرط الحركة، انقر هنا.
- لملاحظات حول الطالب، انقر هنا.
- لإضافة اللجان والمشاركات الخارجية، انقر هنا.
- لإضافة خطابات الشكر والتكريم، انقر هنا.
- لإضافة جوانب التميز، انقر هنا.
- لطباعة شهادة تعريف طالبة منتظمة، انقر هنا.
- لطلب تذكرة داخلية مخفضة للطالبات السعوديات، انقر هنا.

عودة

5 لإضافة ولي أمر جديد وللتعديل يلزم حذف العلاقة الأولى

5

العمليات

لإضافة ولي أمر جديد، انقر هنا.

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

| اسم المستخدم | الاسم الرباعي | نوع ولي أمر | حالة الملف | صلة القرابة | خيارات |
|--------------|---------------|---------------|------------|-------------|-------------|
| | | ولي أمر أساسي | فعال | ابنة | حذف العلاقة |

عدد السجلات الكلي: 1

عودة

6 إضافة ولي الأمر عن طريق الهوية ثم التدقيق أو بدون هوية من الخيار المتاح

6

بيانات مستخدم ولي أمر

بدون إثبات هوية

رقم الهوية/رخصة الإقامة :

تدقيق

عودة

ربط الطالبة بولي أمرها



7 في حال لا يوجد هوية النقر على الـ✓ عند خيار بدون إثبات هوية ثم التالي

بيانات مستخدم ولي امر

بدون إثبات هوية

[التالي](#) [عودة](#)

8 تعبئة البيانات ثم النقر على خيار الحفظ

بيانات مستخدم ولي امر

اسم الطالبة :
صلة القرابة : -- اختر --

بيانات الهوية

الجنسية : -- اختر --

هل ولي الامر لديه رقم حدود/ زيارة : نعم لا

هل ولي الامر لديه جواز : نعم لا

هل ولي الامر يملك هوية أخرى : نعم لا

بيانات الشخصية

الاسم الأول بالعربية :
الاسم الأول بالإنجليزية :
اسم الأب بالعربية :
اسم الأب بالإنجليزية :

رصد غياب الطالبات



2 الضبط على إدخال السلوك والمواظبة

السلوك والمواظبة

اكتب نص البحث

إدخال السلوك والمواظبة

التحقق من الإجازة المرضية

تعديل الغياب لمن تزيد مدة غيابهم عن 7 أيام

تعريف مدخل السلوك والمواظبة

رسائل السلوك والمواظبة

كشف المتابعة

نسخ الغياب و التأخير إلى الصفحات

عودة

1 الدخول من المهارات < السلوك والمواظبة

التنبهات

اكتب نص البحث

المهارات

إدخال نتائج الطلاب على مستوى المادة والمهارة

إدخال نتائج المهارة على مستوى طالب ومادة

إعداد تقييم الطلبة في الفصل

إعداد الوحدات الدراسية

الإعداد النهائي للطلاب الذين لديهم ضعف في مادة أو أكثر

السلوك والمواظبة

العمل الغير مبررة مهاراتها

المعادلات (معادلة شهادة طالب)

ملاحظات إدخال المهارات / الدورات للمعلمين

قائمة المعارف والمهارات التي لم يتلقاها الطالب

مهارات العام السابق

خدمات إضافية

شؤون المعلمين

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

المهارات

الإختبارات

التأخير

التسجيل

الجدول المدرسي

الدعم الفني

خدمات شؤون المعلمين

مركز التعلم

3 تعبئة البيانات ثم النقر على خيار البحث

إدخال السلوك والمواظبة

إدخال السلوك والمواظبة، اختر معايير البحث ومن ثم انقر (ابحث)

لتأكيد عدم وجود غياب لليوم الموافق 11/05/1446 -- 13/11/2024 انقر هنا.

النظام الدراسي : منتظم

إدارة التعليم : الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الجوف

المدرسة :

الصف : -- اختر --

الفصل : -- لا يوجد --

نوع الحسم : -- أكثر --

التاريخ : 13/11/2024

الطلاب : -- لا يوجد --

حقوق إجبارية. (*)

عودة

ابحث

4 اختيار الطالبة المراد رصد غيابها وتحديد نوع المخالفة ثم النقر على حفظ

تسجيل مخالفة مع علامة على يمين اسم الطالبة، ثم اختر نوع المخالفة

طباعة كشف مخالفات فارغ انقر هنا.

عرض صفحة قابلة للطباعة انقر هنا.

| الخيارات | نوع المخالفة | الفصل | القسم | الصف | اسم الطالب |
|-------------|--------------|-------|------------------------------|-----------------|--------------------------|
| إرسال رسالة | -- أكثر -- | 1 | قسم تحفيظ القرآن الكريم بنات | الأول الابتدائي | <input type="checkbox"/> |
| إرسال رسالة | -- أكثر -- | 1 | قسم تحفيظ القرآن الكريم بنات | الأول الابتدائي | <input type="checkbox"/> |
| إرسال رسالة | -- أكثر -- | 1 | قسم تحفيظ القرآن الكريم بنات | الأول الابتدائي | <input type="checkbox"/> |
| إرسال رسالة | -- أكثر -- | 1 | قسم تحفيظ القرآن الكريم بنات | الأول الابتدائي | <input type="checkbox"/> |
| إرسال رسالة | -- أكثر -- | 1 | قسم تحفيظ القرآن الكريم بنات | الأول الابتدائي | <input type="checkbox"/> |
| إرسال رسالة | -- أكثر -- | 1 | قسم تحفيظ القرآن الكريم بنات | الأول الابتدائي | <input type="checkbox"/> |
| إرسال رسالة | -- أكثر -- | 1 | قسم تحفيظ القرآن الكريم بنات | الأول الابتدائي | <input type="checkbox"/> |

تحويل سجل الطالبة الحالي



4 لتعديل بيانات ولي الأمر

4

- العنوان الوطني للمستخدم، انقر هنا.
- إدخال درجات طالبة انقر هنا.
- لتحويل حالة السجل في العام الحالي، انقر هنا.
- سببانات الإقصاء، انقر هنا.
- لعرض بيانات التربية الخاصة، انقر هنا.
- لتقييم الطالبة، انقر هنا.
- لتعديل بيانات ولي الأمر، انقر هنا.
- لعرض اسباب الإعادة والتأخر، انقر هنا.
- لإرسال طلب تعديل بيانات الطالب، انقر هنا.
- نموذج حصر فرط الحركة انقر هنا.
- ملاحظات حول الطالب، انقر هنا.
- لإضافة اللجان والمشاركات الخارجية، انقر هنا.
- لإضافة خطابات الشكر والتكريم، انقر هنا.
- لإضافة جوانب التميز، انقر هنا.
- لطباعة شهادة تعريف طالبة منتظمة، انقر هنا.
- لطلب تذكرة داخلية مخفضة للطالبات السعوديات، انقر هنا.

عودة

5 تعبئة البيانات ثم النقر على حفظ

5

| | | |
|----------------------|---|-------------------------|
| <input type="text"/> | : | رقم القرار * |
| <input type="text"/> | : | جهة الاصدار(الموافقة) * |
| <input type="text"/> | : | تاريخ الموافقة * |
| <input type="text"/> | : | سجل الطالبة الجديد * |
| <input type="text"/> | : | نوع الإنقطاع * |
| <input type="text"/> | : | الملاحظات |

0 من 200 حرف

عودة

حفظ

تحويل سجل الطالبة من انتظام لانتساب والعكس



1 الدخول من شؤون الطالبات < الطالبات

شؤون الطلاب

اكتب نص البحث

شؤون الطلاب

الطالبات

أولياء الأمور

متابعة طلبات الإضافة

مجلس الأمناء

بياناتي الشخصية

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

المهارات

الإختيارات

2 النقر على خيار البحث ويمكن إكمال الخطوة دون الحاجة لتعبئة البيانات

لتعيين صفوف الطالبة في العام الجديد، انقر هنا.

لتعرض طلبات الترفيع، انقر هنا.

لطلبات النقل من قبل أولياء الأمور، انقر هنا.

حقول البحث

| | | | | | | |
|----------------|---|----------------------|---|-----------------------------|---|----------------------|
| اسم المستخدم | : | <input type="text"/> | : | إدارة التعليم | : | <input type="text"/> |
| رقم الهوية | : | <input type="text"/> | : | المدرسة | : | <input type="text"/> |
| الاسم الاول | : | <input type="text"/> | : | الصف | : | <input type="text"/> |
| اسم العائلة | : | <input type="text"/> | : | الفصل | : | <input type="text"/> |
| حالة الملف | : | <input type="text"/> | : | تاريخ الهوية إنتهاء الإقامة | : | <input type="text"/> |
| النظام الدراسي | : | <input type="text"/> | : | | : | <input type="text"/> |
| حالة السجل | : | <input type="text"/> | : | | : | <input type="text"/> |
| الارتباط بفصل | : | <input type="text"/> | : | | : | <input type="text"/> |

3 الضغط على اسم مستخدم الطالب المطلوب

لعرض صفحة قائمة الطباعة، انقر هنا.

| اسم المستخدم | الاسم الرباعي | الاسم بالإنجليزية | رقم السجل المدني | النظام الدراسي | الصف | القسم | الفصل | حالة الفيد | التدقيق | حالة السجل |
|--------------|---------------|-------------------|------------------|----------------|--------|----------------------------------|-------|------------|---------|------------------|
| اسم المستخدم | الاسم الرباعي | الاسم بالإنجليزية | رقم السجل المدني | النظام الدراسي | الصف | القسم | الفصل | حالة الفيد | التدقيق | حالة السجل |
| متنظم | متنظم | متنظم | متنظم | الابتدائي | الثالث | قسم تحفيظ القرآن الكريم بنات | 1 | مرفع | مدقق | مستمر في الدراسة |
| متنظم | متنظم | متنظم | متنظم | الابتدائي | الخامس | تحفيظ بنات - We can Mc Graw Hill | 1 | مرفع | مدقق | مستمر في الدراسة |
| متنظم | متنظم | متنظم | متنظم | الابتدائي | الأول | قسم تحفيظ القرآن الكريم بنات | 1 | مستجد | مدقق | مستمر في الدراسة |
| متنظم | متنظم | متنظم | متنظم | الابتدائي | الثاني | قسم تحفيظ القرآن الكريم بنات | 1 | مرفع | مدقق | مستمر في الدراسة |
| متنظم | متنظم | متنظم | متنظم | الابتدائي | الثاني | قسم تحفيظ القرآن الكريم بنات | 1 | مرفع | مدقق | مستمر في الدراسة |
| متنظم | متنظم | متنظم | متنظم | الابتدائي | السادس | تحفيظ بنات - We can Mc Graw Hill | 1 | مرفع | مدقق | مستمر في الدراسة |
| متنظم | متنظم | متنظم | متنظم | الابتدائي | الثاني | قسم تحفيظ القرآن الكريم بنات | 1 | مرفع | مدقق | مستمر في الدراسة |

تحويل سجل الطالبة من انتظام لانتساب والعكس



4 لتعديل بيانات ولي الأمر

4

- العنوان الوطني للمستخدم، انقر هنا.
- لإدخال درجات طالبة انقر هنا.
- لتحويل حالة السجل في العام الحالي، انقر هنا.
- للبيانات الإضافية، انقر هنا.
- لعرض بيانات التربية الخاصة، انقر هنا.
- لتقييم الطالبة، انقر هنا.
- لتعديل بيانات ولي الأمر، انقر هنا.
- لعرض أسباب الإعادة والتأخر، انقر هنا.
- لإرسال طلب تعديل بيانات الطالب، انقر هنا.
- نموذج حصر فرط الحركة، انقر هنا.
- ملاحظات حول الطالب، انقر هنا.
- لإضافة اللجان والمشاركات الخارجية، انقر هنا.
- لإضافة خطابات الشكر والتكريم، انقر هنا.
- لإضافة جوانب التميز، انقر هنا.
- لطباعة شهادة تعريف طالبة منتظمة، انقر هنا.
- لطلب تذكرة داخلية مخفضة للطالبات السعوديات، انقر هنا.

عودة

نقل

تعديل

5 من بيانات المستخدم الأكاديمية تحديد النظام الدراسي منتظم أو منتسب

5

بيانات مستخدم طالب

بيانات المستخدم

بيانات المستخدم الأكاديمية

* النظام الدراسي : منتظم

الصف : السادس الابتدائي

* القسم : عام بنات - We can Mc Graw Hill

الفصل : 2

* هل الطالب من ذوي الإعاقة ؟ : لا

معلومات الملف

6 التعهد بصحة البيانات ثم النقر على حفظ

6

سجل الانتساب : مستمسك في الدراسة

* حالة القيد : مرفع

تاريخ الالتحاق : 19/12/1440

رقم الجلوس : 01400001

20/08/2019

تعهد بصحة البيانات المدخلة و أتحمل كامل المسؤولية المالية والإدارية في حال كانت البيانات غير صحيحة

حفظ

عودة



.02

شؤون المعلمات



رصد غياب وتأخير/انصراف المعلمات



1 الدخول من شؤون المعلمات < المعلمات

شؤون المعلمات

بياناتي الشخصية
الإعدادات
تعديل ملف مستخدم
خدمات إضافية
شؤون المعلمات
شؤون الموظفين
شؤون الطالبات
الشؤون التعليمية
المهارات
الإختبارات

اكتب نص البحث

شؤون المعلمات

التعديل على تاريخ الميلاد

المعلمات

ندب المعلمات

المعينين الجدد

الموافقة على طلبات تعديل بيانات المعلمين

الوكلاء

تاريخ المباشرة - المعينين

تاريخ المباشرة/مدير مباشر

2 البحث عن طريق تعبئة الخانة أو من خلال الضغط على أيقونة البحث

العمليات

إضافة ملف معلم، انقر هنا.

لتوليد كلمات سر للمستخدمين، انقر هنا.

حقول البحث

اسم المستخدم :

رقم الهوية :

الاسم الاول :

اسم العائلة :

حالة الملف : -- الكل --

ابحث

عودة

3 الضغط على اسم مستخدم المعلم المطلوب

الاسم المستخدم

الاسم الرباعي

الحوال

حالة التوظيف

المسمى الوظيفي

مجال التدريس

التخصص

| الاسم المستخدم | الاسم الرباعي | الحوال | حالة التوظيف | المسمى الوظيفي | مجال التدريس | التخصص |
|----------------|---------------|--------|--------------|----------------|------------------|--------------|
| | | | دائم | معلم | صفوف أولية | أحياء |
| | | | دائم | معلم | اقتصاد منزلي | إنجليزي |
| | | | دائم | معلم | التربية الفنية | اقتصاد منزلي |
| | | | دائم | معلم | اللغة الإنجليزية | إنجليزي |
| | | | دائم | معلم | صفوف أولية | دين |
| | | | دائم | معلم | صفوف أولية | عربي |
| | | | دائم | معلم | صفوف أولية | دين |
| | | | دائم | معلم | صفوف أولية | فنية |
| | | | دائم | معلم | صفوف أولية | رياضيات |
| | | | دائم | معلم | اقتصاد منزلي | اقتصاد منزلي |
| | | | دائم | معلم | اللغة الإنجليزية | إنجليزي |

رصد غياب المعلمات



4 لإضافة الغياب انقر هنا

4

- العنوان الوطني للمستخدم، انقر هنا.
- لتقييم المعلمة، انقر هنا.
- تقييم الأداء الوظيفي للمعلم السابق، انقر هنا.
- إضافة الغياب، انقر هنا.
- إضافة التلميذ، انقر هنا.
- البيانات الإضافية، انقر هنا.
- لتحديد مادة التدريس، انقر هنا.
- لتحديد العمل الإشرافي للمعلمة، انقر هنا.
- معلومات الأقران، انقر هنا.
- المؤهلات الأكاديمية، انقر هنا.
- إضافة الدورات التدريبية، انقر هنا.
- لربط مهارات المعلمة، انقر هنا.
- إضافة الأعمال المسندة للمعلمة، انقر هنا.
- لمرحلة المؤهل، انقر هنا.
- إضافة الدجان والمشاركات الخارجية، انقر هنا.
- إضافة خطابات الشكر والتكريم، انقر هنا.
- إضافة جوائز التميز، انقر هنا.
- إضافة المشاريع والتجارب التربوية، انقر هنا.

عودة

5 لإضافة غياب أو البحث عن غيابات سابقة

5

إضافة الغياب، انقر هنا.

الإسم :
فترة الغياب : يوم (أكثر من يوم)
نوع الغياب : -- الكل --
من تاريخ : 08/05/1446 إلى تاريخ : 10/11/2024

عودة

إبحث

6 لتعديل أو حذف على الغيابات السابقة

6

6 تعبئة البيانات ومن ثم النقر على الحفظ

6

| ملاحظات | سبب الغياب | تفاصيل الغياب | خيارات |
|-----------|------------|---------------|-------------|
| ملاحظة | بسبب المرض | بسبب المرض | تعديل / حذف |
| ملاحظة | بسبب المرض | بسبب المرض | تعديل / حذف |
| ملاحظة | بسبب المرض | بسبب المرض | تعديل / حذف |
| حالة وفاة | أسباب أخرى | بسبب المرض | تعديل / حذف |

نوع الغياب : غياب معذر
سبب الغياب : إجازة صادرة بتقارير طبية من ...
تاريخ الغياب من : 01/05/1446 إلى : 03/11/2024
تاريخ الغياب إلى : 01/05/1446 إلى : 03/11/2024
ملاحظات :
غيب معذر / بدون عذر :
الإجراء / القرار المتخذ : 02/05/1446
تاريخ الإجراء / القرار : 04/11/2024
حفظ

رصد تأخير وإنصراف المعلمات



4 لإضافة التأخير أو الانصراف انقر هنا

4

العنوان الوطني للمستخدم، انقر هنا.

لتقييم المعلمة، انقر هنا.

تقييم الأداء الوظيفي للعام السابق، انقر هنا.

إضافة الغياب، انقر هنا.

إضافة التأخير/الإنصراف، انقر هنا.

البيانات الإضافية، انقر هنا.

لتحديد مادة التدريس، انقر هنا.

لتحديد العمل الإشرافي لمعلمة، انقر هنا.

معلومات الأقارب، انقر هنا.

المؤهلات الأكاديمية، انقر هنا.

إضافة الدورات التدريبية، انقر هنا.

لربط مهارات المعلمة، انقر هنا.

إضافة الأعمال المسندة لمعلمة، انقر هنا.

لمرحلة المؤهل، انقر هنا.

إضافة الدجان والمشاركات الخارجية، انقر هنا.

إضافة خطابات الشكر والتكريم، انقر هنا.

إضافة جوائز التميز، انقر هنا.

إضافة المشاريع والتجارب التربوية، انقر هنا.

عودة

5 لإضافة التأخير/الانصراف

5

التأخير/الانصراف

العمليات

إضافة التأخير/الانصراف، انقر هنا.

الإسم

نوع التأخير

من تاريخ

إلى تاريخ

08/05/1446

10/11/2024

08/05/1446

10/11/2024

ابحث

عودة

6 تعبئة البيانات ومن ثم النقر على الحفظ

6

* نوع المخالفة : تأخير

* نوع التأخير : -- اختر --

* تاريخ المخالفة :

ملاحظات :

تأخير

مدة التأخير (ساعة/دقيقة) : ساعة / دقيقة

(* حقول إجبارية).

حفظ

عودة

إعطاء صلاحية إدخال الدرجات للمعلمين



1 الدخول من المهارات < صلاحية إدخال المهارات / الدرجات للمعلمين

إعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمين

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

المهارات

الإختبارات

التقارير

التسجيل

اكتب نص البحث

المهارات

إدخال نتائج الطلاب على مستوى المادة والمهارة

إدخال نتائج المهارة على مستوى طالب ومادة

إعتماد تقييم الطلبة في الفصل

إعداد الوحدات الدراسية

الإعتماد النهائي للطلاب الذين لديهم ضعف في مادة أو أكثر

السلوك والمواظبة

الفصول الغير مرصدة مهاراتها

المعادلات (معادلة شهادة طالب)

صلاحيات إدخال المهارات / الدرجات للمعلمين

قائمة المعارف والمهارات التي لم يتقنها الطالب

مهارات العام السابق

2 الضغط على السماح للمعلمين بإدخال المهارات / الدرجات

السماح للمعلمين بإدخال المهارات / الدرجات

عدم السماح للمعلمين بإدخال المهارات / الدرجات والسماح لمدير المدرسة بإدخالها

عودة

3 اختيار المعلمين المراد إعطائهم صلاحية إدخال الدرجات ثم النقر على حفظ

ابحث

| رقم الهوية | اسم المستخدم | الاسم الرباعي | صلاحيات إدخال المهارات / الدرجات |
|------------|--------------|---------------|-------------------------------------|
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> |

استكمال بيانات الهيئة التعليمية



1 الدخول من شؤون المعلمات > المعلمات

شؤون المعلمات

بياناتي الشخصية

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

المهارات

الإختبارات

اكتب نص البحث

شؤون المعلمات

التعديل على تاريخ الميلاد

المعلمات

ندب المعلمات

المعينين الجدد

الموافقة على طلبات تعديل بيانات المعلمين

الوكلاء

تاريخ المباشرة - المعينين

تاريخ المباشرة/مدير مباشر

2 البحث عن طريق تعبئة الخانة أو من خلال الضغط على أيقونة البحث

العمليات

إضافة ملف معلم، انقر هنا.

لتوليد كلمات سر للمستخدمين، انقر هنا.

حقول البحث

اسم المستخدم :

رقم الهوية :

الاسم الاول :

اسم العائلة :

حالة الملف : -- الكل --

ابحث

عودة

3 الضغط على اسم المستخدم للمعلم المطلوب

الاسم المستخدم

الاسم الرباعي

الحوال

حالة التوظيف

المسمى الوظيفي

مجال التدريس

التخصص

| الاسم المستخدم | الاسم الرباعي | الحوال | حالة التوظيف | المسمى الوظيفي | مجال التدريس | التخصص |
|----------------|---------------|--------|--------------|----------------|------------------|--------------|
| | | | دائم | معلم | صفوف أولية | أحياء |
| | | | دائم | معلم | اقتصاد منزلي | إنجليزي |
| | | | دائم | معلم | التربية الفنية | اقتصاد منزلي |
| | | | دائم | معلم | اللغة الإنجليزية | إنجليزي |
| | | | دائم | معلم | صفوف أولية | دين |
| | | | دائم | معلم | صفوف أولية | عربي |
| | | | دائم | معلم | صفوف أولية | دين |
| | | | دائم | معلم | صفوف أولية | فنية |
| | | | دائم | معلم | صفوف أولية | رياضيات |
| | | | دائم | معلم | اقتصاد منزلي | اقتصاد منزلي |
| | | | دائم | معلم | اللغة الإنجليزية | إنجليزي |

اختيار البيانات المراد إكمالها

4

- العنوان الوطني للمستخدم، انقر هنا.
- لتقييم المعلمة، انقر هنا.
- تقييم الأداء الوظيفي للعام السابق، انقر هنا.
- لإضافة الغياب، انقر هنا.
- لإضافة التأخير/الإصراف، انقر هنا.
- للبينات الإضافية، انقر هنا.
- لتحديد مادة التدريس، انقر هنا.
- لتحديد العمل الإشرافي لمعلمة، انقر هنا.
- معلومات الأقران، انقر هنا.
- المؤهلات الأكاديمية، انقر هنا.
- لإضافة الدورات التدريبية، انقر هنا.
- لربط مهارات المعلمة، انقر هنا.
- لإضافة الأعمال المسندة لمعلمة، انقر هنا.
- لمرحلة المؤهل، انقر هنا.
- لإضافة اللجان والمشاركات الخارجية، انقر هنا.
- لإضافة خطابات الشكر والتكريم، انقر هنا.
- لإضافة جوانب التميز، انقر هنا.
- لإضافة المشاريع والتجارب التربوية، انقر هنا.

عودة

تعبئة البيانات ثم النقر على حفظ

5

البيانات الإضافية للمعلم

| | |
|---|-------------------|
| | عام القيد |
| : | سنوات الخدمة |
| : | درجة الموظف |
| : | رقم الوظيفة |
| : | * على ملك المدرسة |
| : | * يدرس |
| : | * هل معه مرافقون |
| : | * مستوى التعليم |
| : | مستوى المعلم |
| : | * جديد في المدرسة |
| : | الأداء الحالي |
| : | * نوع الوظيفة |
| : | حالة القيد |
| : | * المسمى الوظيفي |
| : | حالة التوظيف |
| : | مستوى الموظف |
| : | نوع العقد |
| : | نوع التعيين |

الأداء الحالي من :

عودة
حفظ

لتعديل البريد الإلكتروني واسم المستخدم للمعلمة



1 الدخول من شؤون المعلمات < المعلمات

شؤون المعلمات

بياناتي الشخصية

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

المهارات

الإختبارات

اكتب نص البحث

شؤون المعلمات

التعديل على تاريخ الميلاد

المعلمات

ندب المعلمات

المعينين الجدد

الموافقة على طلبات تعديل بيانات المعلمين

الوكلاء

تاريخ المباشرة - المعينين

تاريخ المباشرة/مدير مباشر

2 البحث عن طريق تعبئة الخانة أو من خلال الضغط على ايقونة البحث

العمليات

إضافة ملف معلم، انقر هنا.

لتوليد كلمات سر للمستخدمين، انقر هنا.

حقول البحث

اسم المستخدم :

رقم الهوية :

الاسم الاول :

اسم العائلة :

حالة الملف : -- الكل --

ابحث

عودة

3 الضغط على اسم مستخدم المعلم المطلوب

| الاسم المستخدم | الاسم الرباعي | الحوال | حالة التوظيف | المسمى الوظيفي | مجال التدريس | التخصص |
|----------------|---------------|--------|--------------|----------------|------------------|--------------|
| | | | دائم | معلم | صفوف أولية | أحياء |
| | | | دائم | معلم | اقتصاد منزلي | إنجليزي |
| | | | دائم | معلم | التربية الفنية | اقتصاد منزلي |
| | | | دائم | معلم | اللغة الإنجليزية | إنجليزي |
| | | | دائم | معلم | صفوف أولية | دين |
| | | | دائم | معلم | صفوف أولية | عربي |
| | | | دائم | معلم | صفوف أولية | دين |
| | | | دائم | معلم | صفوف أولية | فنية |
| | | | دائم | معلم | صفوف أولية | رياضيات |
| | | | دائم | معلم | اقتصاد منزلي | اقتصاد منزلي |
| | | | دائم | معلم | اللغة الإنجليزية | إنجليزي |

لتعديل البريد الإلكتروني واسم المستخدم للمعلمة



4 لتعديل البريد الضفط على أيقونة التعديل وكتابة البريد الجديد ثم الضفط على علامة ال ✓

| المعلمون | |
|---------------------------------------|-------------------|
| : | الاسم الكامل |
| : | رقم الهوية |
| : | اسم المستخدم |
| 18/11/1988 -- 09/04/1409 : | تاريخ الميلاد |
| وزارة التعليم : | الوزارة |
| الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الجوف : | الإدارة التعليمية |
| : | المدرسة |
| بنات : | الجنس |
| فعال : | حالة الملف |
| ✗ ✓ @hotmail.com : | البريد الإلكتروني |
| سكاكا : | العنوان |
| : | صندوق البريد |
| : | الرمز البريدي |
| 966506390806 : | الجوال |
| : | هاتف المنزل |

5 لتعديل اسم المستخدم الضفط على الرقم

| المعلمون | |
|---------------------------------------|-------------------|
| ا : | الاسم الكامل |
| 8 : | رقم الهوية |
| 8 : | اسم المستخدم |
| 18/11/1988 -- 09/04/1409 : | تاريخ الميلاد |
| وزارة التعليم : | الوزارة |
| الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الجوف : | الإدارة التعليمية |
| ا : | المدرسة |
| بنات : | الجنس |
| فعال : | حالة الملف |

6 كتابة المستخدم الجديد والتدقيق ثم النقر على حفظ

| تعديل اسم المستخدم | |
|--------------------|-----------------------|
| تدقيق | اسم المستخدم الجديد * |
| : | 000000000 |
| (*) حقول إجبارية. | |
| عودة | حفظ |



.03

الجدول المدرسي



إعداد الجدول المدرسي



1 الدخول من الجدول المدرسي < إعداد وتنفيذ الجداول

الجدول المدرسي

شؤون الموظفين
شؤون الطالبات
الشؤون التعليمية
الإختبارات
التقارير
الجدول المدرسي
الدعم الفني
خدمات شؤون المعلمين
مصادر التعلم
التطوير المهني

إعدادات الجداول
إعداد وتنفيذ الجدول

تقارير الجدول المدرسي

2 تخطي هذه النافذة بالنقر على التالي

العمليات

إضافة ملف معلم عجز، انقر هنا.
عرض الإرشادات، انقر هنا.

حقول البحث

معلم عجز : -- اختر --

حقول إجبارية (*)

هذا المستخدم هو معلم عجز يهدف إلى سد إحتياج المدرسة من المعلمين في حال لم يتم توفير معلم لأحد المواد، وبإمكانكم وعند تعيين المعلم الصحيح أن تنقل العلاقات التدريسية له

التالي عودة

3 تعبئة البيانات ثم النقر على ابحث

العمليات

إضافة ملف معلم عجز، انقر هنا.
عرض الإرشادات، انقر هنا.

حقول البحث

النظام الدراسي : منتظم
الصف : الأول المتوسط
القسم : قسم عام

حقول إجبارية (*)

التالي السابق ابحث

إعداد الجدول المدرسي



4 التأكيد من مجموع عدد حصص المواد ثم التالي

تعرض صفحة قابلة للطباعة. انقر هنا.

| المادة | عدد الحصص | خيارات |
|-----------------------------------|-----------|--------|
| التربية البدنية والدفاع عن النفس | 2 | تعديل |
| التربية الفنية | 2 | تعديل |
| الدراسات الاجتماعية | 3 | تعديل |
| الرياضيات | 6 | تعديل |
| العلوم | 4 | تعديل |
| القرآن الكريم والدراسات الإسلامية | 5 | تعديل |
| اللغة الإنجليزية | 4 | تعديل |
| اللغة العربية | 5 | تعديل |
| المهارات الحياتية والأسرية | 1 | تعديل |
| المهارات الرقمية | 2 | تعديل |
| مجموع الحصص | 34 | |

عدد السجلات الكلي: 0

5 توزيع الحصص اليومية لكل صف بحيث تتطابق مع مجموع نصاب حصص الخطة

عدد الحصص اليومية

تعرض الإرشادات. انقر هنا.

تعرض صفحة قابلة للطباعة. انقر هنا.

| الصف / القسم | السبت | الأحد | الاثنين | الثلاثاء | الأربعاء | الخميس | الجمعة | مجموع الحصص |
|------------------------|------------|-------|---------|----------|----------|--------|------------|-------------|
| الأول المتوسط قسم عام | -- أكثر -- | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 | -- أكثر -- | 34 |
| الثاني المتوسط قسم عام | -- أكثر -- | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 | -- أكثر -- | 34 |
| الثالث المتوسط قسم عام | -- أكثر -- | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 | -- أكثر -- | 34 |

عدد السجلات الكلي: 3

| الصف / القسم | عدد حصص الخطة |
|------------------------|---------------|
| الأول المتوسط قسم عام | 34 |
| الثاني المتوسط قسم عام | 34 |
| الثالث المتوسط قسم عام | 34 |

عدد السجلات الكلي: 3

التالي السابق

6 اختيار البيانات ثم النقر على ابحث

معلمة عجز

نصاب الحصص للمواد

عدد الحصص اليومية

إسناد العلاقات التدريسية

نصاب الحصص للمعلمة

تعليق إجبارية.

قائمة الألوان التفسيرية:

تم إسناد المادة للمعلم.

لم يتم إسناد المادة للمعلم.

المنتسب الكلي / المنتسب الجزئي / المصحح / يسير التعليمي.

مرتبط بمعلم.

المادة: -- أكثر --

عرض النتائج حسب: جميع معلمين المادة المعلمين وفق مصفوفة التخصصات

ابحث السابق التالي

إعداد الجدول المدرسي



7 إسناد المادة للمعلمات عن طريق اختيار ✓ أمام كل معلمة

تم إسناد المادة للمعلم ✓
لم يتم إسناد المادة للمعلم. ✗
المتنسب الكلي / المتنسب الجزئي / المدمج / يسير التعليمي.
مرتبط بمعلم.

التالي السابق ابحث

لعرض العلاقات التدريسية، انقر هنا.
لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

| المعلم / الصف / الفصل | التخصص | عدد الحصص للمعلم | 1/1 | 2/1 | 1/2 | 2/2 | 1/3 | 2/3 |
|-----------------------|---------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ✗ | رياضيات | 12 | ✓ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ |
| ✗ | رياضيات | 12 | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✓ | ✓ |
| ✗ | رياضيات | 12 | ✗ | ✗ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ |

عدد السجلات الكلية: 3

8 تعبئة البيانات والعدد الافتراضي لحصص التتابع ثم النقر على حفظ

1 معلمة عجز 2 نصاب الحصص لل مواد 3 عدد الحصص اليومية 4 إسناد العلاقات التدريسية 5 نصاب الحصص للمعلمة

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

حقول البحث

* الفصل الدراسي : الفصل الأول

(*) حقول إجبارية.

التالي السابق حفظ

العدد الافتراضي لحصص التتابع

* العدد الافتراضي لحصص التتابع لجميع المعلمين : 2

8 توزيع حصص الانتظار ومساواة نصاب الحصص بمجموع الإسناد بشكل آلي عن طريق انقر هنا

حقول إجبارية.

التالي السابق حفظ

العدد الافتراضي لحصص التتابع

* العدد الافتراضي لحصص التتابع لجميع المعلمين : 2

نصاب الحصص وحصص الانتظار

مساواة نصاب الحصص بمجموع الإسناد، انقر هنا.
توزيع حصص الانتظار، انقر هنا. "العدد الكلي لحصص الانتظار هو 93"
لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

| اسم المعلم | مجال التدريس | نصاب المعلم | مجموع الاسناد | الفرق بين الاسناد والنصاب للمعلم | عدد حصص الانتظار |
|------------|--------------|-------------|---------------|----------------------------------|------------------|
| دين | دين | 0 | 0 | 0 | 4 |
| دين | دين | 20 | 20 | 0 | 3 |
| دين | دين | 20 | 20 | 0 | 3 |

إعداد الجدول المدرسي



9 لإضافة مجموعة إدخال اسمًا لها ثم النقر على إضافة ويمكن التعديل عليها أو حذفها

عرض الإرشادات، انقر هنا. لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

اسم المجموعة 1

معلومات المجموعة | تعديل | حذف

إضافة

أدخل اسم المجموعة

عدد السجلات الكلي: 1

التالي السابق

10 اختيار المجموعة المطلوبة والنقر على ابحث

حجز الحصص لمجموعة

مجموعات المعلمات | حجز الحصص لمجموعة | حجز حصص لمادة | حجز حصص لمعلمة | توزيع الحصص الأخيرة والنتائج للمعلمات

عرض الإرشادات، انقر هنا. لإلغاء حجز الحصص لجميع المجموعات، انقر هنا.

المجموعة 1

حقول إجبارية.*

ابحث السابق التالي

11 حجز الحصص للمجموعة عن طريق الـ x ثم النقر على حفظ

حجز الحصص للمجموعة (اليوم والحصص التي ترغب بعدم إعطاء حصص للمجموعة فيها)

حجز الحصص لمعلمي المادة (اليوم والحصص التي ترغب بعدم إعطاء حصص للمعلم فيها من شاشة حجز المعلمين)

حجز الحصص للمادة (اليوم والحصص التي ترغب بعدم إعطاء حصص للمادة فيها من شاشة حجز المواد)

| اليوم/الحصص | الحصص الأولى | الحصص الثانية | الحصص الثالثة | الحصص الرابعة | الحصص الخامسة | الحصص السادسة | الحصص السابعة |
|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| الأحد | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| الاثنين | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| الثلاثاء | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| الأربعاء | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| الخميس | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

عدد السجلات الكلي: 5

حفظ

إعداد الجدول المدرسي



12 اختيار المادة ثم النقر على ابحث

حجز حصة لمادة

10 9 8 7 6

توزيع الحصص الأخيرة والتتابع للمعلمات
حجز حصة لمعلمة
حجز حصة لمادة
حجز الحصص لمجموعة
مجموعات المعلمات

لعرض الإرشادات، انقر هنا.
لإلغاء حجز الحصص لجميع المعلمات، انقر هنا.

لتسهيل إعداد الجدول إلغاء جميع الحجوزات

حقول البحث

المادة * : اللغة الإنجليزية

حقول إجبارية (*)

التالي السابق **ابحث**

13 حجز الحصص للمادة عن طريق الـ ✓

عدد حصص التتابع : 1

حجز الحصة للمادة (اليوم والحصة التي ترغب بعدم إعطاء حصص للمادة فيها) ✖

حجز الحصة لمعلمي المادة (اليوم والحصة التي ترغب بعدم إعطاء حصص للمعلم فيها من شاشة حجز المعلمين) ✓

حجز الحصة لمجموعة (اليوم والحصة التي ترغب بعدم إعطاء حصص لأعضاء المجموعة من شاشة حجز المجموعات) ✓

العمليات

| الصف/القسم | الأحد | الاثنين | الثلاثاء | الأربعاء | الخميس |
|------------------------|-------|---------|----------|----------|--------|
| الأول المتوسط قسم عام | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| الثالث المتوسط قسم عام | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| الثاني المتوسط قسم عام | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

عدد السجلات الكلي: 3

14 اختيار المعلم ثم النقر على ابحث

حجز حصة لمعلمة

10 9 8 7 6

توزيع الحصص الأخيرة والتتابع للمعلمات
حجز حصة لمعلمة
حجز حصة لمادة
حجز الحصص لمجموعة
مجموعات المعلمات

لعرض الإرشادات، انقر هنا.
لإلغاء حجز الحصص لجميع المعلمات، انقر هنا.

لتسهيل إعداد الجدول إلغاء جميع الحجوزات

المعلم * : -- اختر --

حقول إجبارية (*)

التالي السابق **ابحث**

إعداد الجدول المدرسي



15 حجز الحصص للمعلم عن طريق اختيار الـ X ثم النقر على حفظ

نصاب المعلم : 8 :
 حقوق إجبارية. (*)

حجز الحصة للمعلم (اليوم والحصة التي ترغب بعدم إعطاء حصص للمعلم فيها) X
 حجز الحصة لمجموعة (اليوم والحصة التي ترغب بعدم إعطاء حصص لأعضاء المجموعة من شاشة حجز المجموعات) ✓
 حجز الحصة لمادة (اليوم والحصة التي ترغب بعدم إعطاء حصص للمادة فيها من شاشة حجز المواد) ✓

| اليوم/الحصة | الحصة الأولى | الحصة الثانية | الحصة الثالثة | الحصة الرابعة | الحصة الخامسة | الحصة السادسة | الحصة السابعة |
|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| الأحد | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| الاثنين | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| الثلاثاء | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| الأربعاء | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

16 توزيع الحصص الأخيرة بشكل آلي

توزيع الحصص الأخيرة والتتابع للمعلمات

10 < 9 < 8 < 7 < 6 >

مجموعات المعلمات | حجز الحصص لمجموعة | حجز حصة لمادة | حجز حصة لمعلمة | توزيع الحصص الأخيرة والتتابع للمعلمات

عرض الإرشادات انقر هنا.

حقوق البحث

الفصل الدراسي : الفصل الأول

حقوق إجبارية. (*)

التالي السابق

عدد الحصص الأخيرة الكلي في المدرسة (30) وإذا كنت ترغب بتوزيع الحصص الأخيرة آتوماتيكياً انقر هنا.
 لمساواة حصص التتابع بالعدد الافتراضي لحصص التتابع لجميع المعلمات انقر هنا.

17 لتوزيعها بشكل يدوي يتم اختيار المعلم وتوزيع الحصص الأخيرة والتتابع ويفضل بشكل آلي

عرض صفحة قابلة للطباعة انقر هنا.

| الإسناد | حصة التتابع | الحصص الأخيرة | اسم المعلم |
|---------|-------------|---------------|--------------------------|
| 0 | 2 | 0 | <input type="checkbox"/> |
| 8 | 2 | 0 | <input type="checkbox"/> |
| 10 | 2 | 0 | <input type="checkbox"/> |
| 10 | 2 | 0 | <input type="checkbox"/> |
| 12 | 2 | 0 | <input type="checkbox"/> |
| 13 | 2 | 0 | <input type="checkbox"/> |
| 8 | 2 | 4 | <input type="checkbox"/> |

إعداد الجدول المدرسي



18 تحديد أوقات الفسح بحيث لا تزيد عن 3 فسح

18

العمليات

◀ لعرض الإرشادات، انقر هنا.

◀ لا يمكنك التعديل بسبب وجود جداول، لتعديل الاعدادات يرجى حذف الجداول.

◀ الحد الأدنى للفسح 1 والاقصى 3

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

بعد الحصّة

| تفاصيل الفسحة | عدد السجلات الكلي: 1 |
|---------------|----------------------|
| 15 | الحصّة الثالثة |

التالي السابق

19 تثبيت الجدول ونشره ويفضل التأكد من عدم وجود أخطاء

19

تنفيذ الجدول

12 < 11 >

تنفيذ الجدول أوقات الفسح

| اسم الجدول | تاريخ إنشاء الجدول | خيارات |
|-------------|--------------------------------|---|
| جدول رقم 10 | 07:45 04/09/2024 -- 01/03/1446 | الغاء التثبيت الغاء نشر الجدول الدراسية |

عدد السجلات الكلي: 1

اللون الاخضر يمثل الجدول الافضل

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

| اسم الجدول | تاريخ إنشاء الجدول | خيارات |
|-------------|--------------------------------|--|
| جدول رقم 10 | 07:45 04/09/2024 -- 01/03/1446 | تعديل الجدول الدراسي الغاء التثبيت حصص الانتظار الأخطاء الغاء نشر الجدول الدراسية التقارير |

عدد السجلات الكلي: 1

إنشاء جدول دراسي يدوي إنشاء جداول دراسية السابق عودة

20 تم التأكد من عدم وجود أخطاء في إنشاء الجدول

20

الأخطاء

◀ ملاحظات على جداول المعلمين

◀ ملاحظات على جداول الحصص

لا يوجد أخطاء في الجدول.

عودة

إعداد الجدول المدرسي بشكل يدوي



1 وإنشاء جدول بشكل يدوي

12 11

تنفيذ الجدول أوقات الفسخ

| اسم الجدول | تاريخ إنشاء الجدول | خيارات |
|-------------|--------------------------------|---|
| جدول رقم 10 | 07:45 04/09/2024 -- 01/03/1446 | إلغاء التثبيت إلغاء نشر الجدول الدراسية |

عدد السجلات الكلي: 1

اللون الأخضر يمثل الجدول الأفضل لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

| اسم الجدول | تاريخ إنشاء الجدول | خيارات |
|-------------|--------------------------------|--|
| جدول رقم 10 | 07:45 04/09/2024 -- 01/03/1446 | تعديل الجدول الدراسي إلغاء التثبيت حصص الانتظار الأخطاء إلغاء نشر الجدول الدراسية التقارير |

عدد السجلات الكلي: 1

إنشاء جدول دراسي يدوي إنشاء جداول دراسية السابق عودة

2 تعبئة البيانات والنقر على ابحث علمًا أن الجدول يعمل على مبدأ السحب والإفلات

الجدول اليدوي

تعمل الشاشة على مبدأ السحب و الإفلات

* التوزيع حسب : 1

* الاختصارات : بدون اختصارات مع اختصارات

(* حقول إجبارية.

عودة ابحث

3 سحب المادة من الصف وإفلاتها عند المعلم المطلوب وبعد الانتهاء يتم النقر على حفظ

0:52

ملاحظة : سوف يتم حفظ بيانات الجدول بشكل آلي كل 5 دقائق.

لا يوجد تعارض لا يوجد تعارض يوجد تعارض

لا يوجد علاقات تدريسية يوجد تجاوز للحد الأقصى للحصص مادة اختيارية

توجد حصص محجوزة

| اليوم | الأحد | الاثنين | الثلاثاء | الأربعاء | الخميس |
|-------|-------|---------|----------|----------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |

عدد السجلات الكلي: 27

| الصف الأول | نصاب الحصص | الصف الثاني | نصاب الحصص | الصف الثالث | نصاب الحصص |
|--------------------------------------|------------|--------------------------------------|------------|--------------------------------------|------------|
| المهارات الحياتية والأسرية قسم عام/1 | 1 | المهارات الحياتية والأسرية قسم عام/1 | 1 | المهارات الحياتية والأسرية قسم عام/2 | 2 |
| المهارات الحياتية والأسرية قسم عام/2 | 1 | المهارات الحياتية والأسرية قسم عام/2 | 1 | المهارات الحياتية والأسرية قسم عام/1 | 1 |
| اللغة الإنجليزية قسم عام/1 | 3 | اللغة الإنجليزية قسم عام/1 | 3 | اللغة الإنجليزية قسم عام/2 | 3 |
| اللغة الإنجليزية قسم عام/2 | 3 | اللغة الإنجليزية قسم عام/2 | 3 | اللغة الإنجليزية قسم عام/1 | 3 |

إعداد الجدول المدرسي بشكل يدوي



ويتم تثبيت الجدول ونشره

4

12 < 11 >

تنفيذ الجدول أوقات الفسخ

| اسم الجدول | تاريخ إنشاء الجدول | خيارات |
|-------------|--------------------------------|---|
| جدول رقم 10 | 07:45 04/09/2024 -- 01/03/1446 | إلغاء التثبيت إلغاء نشر الجدول الدراسية |

عدد السجلات الكلي: 1

اللون الاخضر يمثل الجدول الأفضل
لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

| اسم الجدول | تاريخ إنشاء الجدول | خيارات |
|-------------|--------------------------------|--|
| جدول رقم 10 | 07:45 04/09/2024 -- 01/03/1446 | تعديل الجدول الدراسي إلغاء التثبيت حصص الانتظار الأخطاء إلغاء نشر الجدول الدراسية التقارير |
| جدول رقم 2 | 22:03 09/09/2024 -- 06/03/1446 | الأخطاء حذف الجدول الدراسي اليدوي التقارير |

عدد السجلات الكلي: 2

إلغاء نشر الجدول الدراسي يدوي إنشاء جدول دراسية عودة

