

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

مؤسسة تكافل الخيرية

4482 طريق الملك عبدالعزيز / حي الياستين  
الرياض 7904/13325

www.takaful.org.sa هاتف +966 11 440 6400  
info@takaful.org.sa فاكس +966 11 440 6401

مؤسسة تكافل الخيرية  
رقم الصادر: ١٠٦  
التاريخ: ٢٧/١١/٢٠٢٤ - ١٤٤٦/٠٥/٢٥  
المرافقات: ٧



تكافل  
TAKAFUL

## تعميم لجميع إدارات التعليم

سلمه الله

سعادة مدير عام التعليم بمنطقة

سلمه الله

سعادة مدير التعليم بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد..:

يسر مؤسسة تكافل الخيرية أن تتقدم بالشكر والتقدير لكم ولكافة الزملاء والزميلات في الميدان على جهودكم في دعم العمل الإنساني الذي تقوم به المؤسسة ومعاونتها في تحديد المحتاجين من الطلاب والطالبات وإيصال المعونة لهم بأسلوب تربوي فعال.

وتود المؤسسة أن تعلن عن موعد فتح باب تسجيل الطلاب والطالبات المشمولين بنظام تكافل بدءاً من يوم الأحد 1446/06/07 هـ الموافق 2024/12/08م وحتى يوم الخميس 1446/06/25 هـ الموافق 2024/12/26م من خلال بوابة المدارس على الرابط: <http://reg.takaful.org.sa> وتجدون برفقه نسخة من آلية واستمارة التسجيل.

علماً بأن آلية التسجيل قد تم تطويرها هذا العام ليشارك ولي أمر الطالب والطالبة في تعبئة الاستمارة للإجابة على الأسئلة الخاصة بالطالب وأسرته وكذلك تعبئة البيانات البنكية ليتم تحويل الإعانة المالية على حسابات الطلبة أو أولياء الأمور.

ونأمل بعد اطلاع سعادتكم التكرم بتوجيه لجان تكافل في إدارات التعليم والمدارس بذلك.

ولكم خالص تحياتنا .....

الأمين العام

د. محمد بن عبدالعزيز العقيلي

## " آلية التسجيل للعام الدراسي 1447هـ "

يتم فتح التسجيل للطلبة المشمولين بنظام تكافل يوم الأحد 1446/06/07هـ الموافق 2024/12/08 م ويستمر حتى يوم الخميس 1446/06/25هـ الموافق 2024/12/26 م من خلال بوابة المدارس وبوابة التسجيل، وفق الخطوات التالية:

1. تقوم المدرسة بتحديد الطلبة المحتاجين ضمن حدود النسبة المخصصة للمدرسة مع تعبئة البيانات الأساسية للطلبة.
2. تحدد المدرسة الشخص المعني بتعبئة الاستمارة وعلاقته بالطالب مع اضافة رقم جواله لاستخدامه في اكمال التسجيل.
3. بعد تسجيل المدرسة للطالب يتم إرسال رسائل نصية من النظام لأرقام الجوال المسجلة في الاستمارات للمعنيين بتعبئة الاستمارات لإكمال التسجيل خلال خمسة أيام.
4. في حال عدم اكمال الاستمارة خلال 5 أيام فيتاح للمدرسة استبدال/حذف الطالب مع تحديد مبرر الحذف "عدم تعبئة الاستمارة من خلال الشخص المعني".
5. لاعتماد تسجيل الطالب فإنه يلزم على الشخص المعني بالإجابة عن أسئلة الاستمارة إضافة البيانات البنكية للشخص المعني باستلام الإعانة مع رفع شهادة الأيوان على النظام على أن يكون الحساب باسم الطالب أو الأب أو الأم فقط.
6. نأمل من المدارس متابعة اكمال استمارات التسجيل وتوفير الدعم حتى لا يتم استبعادها من التسجيل.
7. يشمل التسجيل جميع الطلبة المحتاجين السعوديين ومن في حكمهم في مدارس التعليم العام المشمولة بتكافل على ضوء ما تراه لجنة تكافل.
8. يجب المحافظة على سرية المعلومات وضرورة حفظ كرامة الطلبة، عند أخذ المعلومات منهم.
9. تحري الدقة عند اختيار الطلبة وتعبئة بياناتهم الأساسية من أجل توجيه الإعانة لمستحقها.
10. أولوية التسجيل لأبناء شهداء الواجب في حال رغبتهم علماً أن تسجيلهم لا يؤثر على المفاضلة أو النسبة المخصصة للمدرسة ويحفظ لدى لجنة تكافل في المدرسة صورة إثبات ذلك.
11. لإتاحة تسجيل الطلبة المحتاجين من أبناء المواطنين السعوديات من آباء غير سعوديين فيلزم تعبئة اسم الأم كاملاً وسجلها المدني من خلال صفحة "إدراج طلاب من أم سعودية" ومن ثم تسجيل الطالب من خلال صفحة التسجيل.

12. التسجيل لا يشمل الحالات التالية:

- أ- الطلبة الذين تصرف لهم مكافآت أخرى من الوزارة.
- ب- طلبة الصف الثالث ثانوي (ومن في حكمهم) حيث إن الإعانة تخص طلبة العام الدراسي القادم.
13. الحد الأعلى لعدد الطلبة الذين يمكن للمدرسة تسجيلهم سيظهر آلياً في النظام أثناء التسجيل.
14. يمكن معرفة حالة استحقاق الطالب خلال السنوات الماضية من خلال أيقونة (سجل الطالب).
15. لا يلزم إدخال بيانات الطلبة المستحقين سابقاً كحالات جديدة، حيث سيتم إضافتها على النظام لاستكمال تحديث الاستمارة أو إلغاء الترشيح مع اختيار أحد مبررات الحذف الظاهرة على النظام مع مراعاة عدم حذف الطالب بسبب انتقاله لمرحلة أخرى، كما يلزم تسجيل بقية المرشحين كحالات جديدة.
16. إذا لم يظهر الطالب ضمن القائمة في صفحة "تسجيل الطلاب"، فيتم تحديث بياناته من خلال صفحة "الاستعلام من نور"، وفي حال عدم ظهوره فيلزم تحديث البيانات في نظام نور.
17. إذا كانت بيانات الاسم أو السجل المدني المسجلة في نظام تكافل غير مطابقة للبيانات المسجلة في سجل الأسرة أو الهوية الوطنية الخاصة بالطالب أو الطالبة، فنأمل من المدرسة تصحيح البيانات على نظام نور وتحديثه على نظام تكافل قبل إغلاق فترة التسجيل لتفادي استبعاد الطالب أو الطالبة بسبب "خطأ في البيانات".
18. في حال استحقاق أحد أفراد أسرة الطالب أو الطالبة خلال هذا العام الدراسي فإنه ستظهر ملاحظة أمام الطالب تبين أن له (أخ/أخت) مسجل ومستحق هذا العام، للفت انتباه المدرسة لدراسة حالة الطالب.
19. لا يتاح التسجيل إلا للمدارس التي أنهت إجراءات تسليم الإعانة السابقة، وتوثيقها على النظام.
20. المدرسة التي لا يوجد فيها مستحقون عليها الدخول على النظام وتأكيد ذلك من خلال أيقونة "الإقرار بعدم وجود طلاب" في صفحة تسجيل الطلاب.
21. عند الانتهاء من تسجيل الطلبة على النظام، يتم تأكيد التسجيل من خلال أيقونة "تم الانتهاء من التسجيل" في صفحة تسجيل الطلاب مع التأكيد على إنهاء التسجيل قبل نهاية دوام يوم الخميس 1446/06/25 هـ الموافق 2024/12/26 م حيث لن يتم قبول أي حالات بعد هذا التاريخ.



# استمارة ترشيح طالب



الإسم	رقم الهوية	الصف
الجنسية	المعنى بتعبئة الاستمارة (الطالب، الأب، الأم، ...)	رقم جوال المعنى بتعبئة الاستمارة
الفصل الدراسي	إدارة التعليم	الرقم الوزاري
اسم المدرسة	الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٤٧ هـ	

ترشيح المدرسة للطلاب			
هل يستلم الطالب إعانات أخرى من وزارة التعليم (غير تكافل) ؟	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا	
هل الطالب من أبناء شهداء الواجب؟	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا	
هل سبق للطالب الانقطاع عن الدراسة لمدة سنة أو أكثر ؟	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا	
هل الطالب راسب في السنة الماضية ؟	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا	
نسبة غياب الطالب :	<input type="checkbox"/> لا يوجد	<input type="checkbox"/> منخفضة	<input type="checkbox"/> متوسطة
هل الطالب ؟	<input type="checkbox"/> لا يتنمر	<input type="checkbox"/> قليل التنمر	<input type="checkbox"/> كثير التنمر
رأي لجنة تكافل في مستوى حاجة الطالب؟	<input type="checkbox"/> معدم	<input type="checkbox"/> شديد الحاجة	<input type="checkbox"/> محتاج
<input type="checkbox"/> عالية			
<input type="checkbox"/> لا أعلم			

## ملحوظات:

1. يتم تحديد المستحقين للإعانة بناء على :  
- تقييم المدرسة لوضع الطالب.  
- بياناتهم (الاجتماعية والمالية) والتي تقوم المؤسسة بالحصول عليها من مصادرها الرسمية (وزارة التعليم، وزارة الداخلية، وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، وزارة التجارة... وغيرها).
2. الرجاء التأكد من صحة اسم الطالب ورقم سجله المدني وتصحيح البيانات في نظام نور قبل تسجيله في النظام لتفادي استبعاد الطالب أو الطالبة بسبب خطأ في البيانات.
3. يجب التأكد من صحة رقم جوال المعنى بتعبئة الاستمارة.
4. يجب على المعنى بتعبئة الاستمارة اكمال تعبئة الاستمارة حتى لا يتم استبعاده من الطلاب المسجلين.

# استمارة تسجيل طالب



	اسم الطالب	رقم الهوية
	اسم الأم	رقم هوية الأم
اسم المعنى باستلام الإعانة	رقم هوية المعنى باستلام الإعانة	المعنى باستلام الإعانة (الطالب، الأب، الأم)
رقم الأيبان *	اسم البنك	رقم جوال المعنى باستلام الإعانة

يتطلب رفع شهادة الأيبان

حالة الطالب والأسرة			
هل الطالبة متزوجة؟ (للطالبات فقط) <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا			
يعيش الطالب مع؟	<input type="checkbox"/> الأب والأم معاً	<input type="checkbox"/> الأب	<input type="checkbox"/> الأم <input type="checkbox"/> غير ذلك
هل الأب:	<input type="checkbox"/> على قيد الحياة	<input type="checkbox"/> متوفى	<input type="checkbox"/> مجهول <input type="checkbox"/> مفقود
هل الأب من شهداء الواجب؟	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا	
ما سبب عدم عيش الأب مع الطالب؟	<input type="checkbox"/> مطلق	<input type="checkbox"/> هاجر	<input type="checkbox"/> مسجون <input type="checkbox"/> أخرى
هل الأب يصرف على الطالب؟	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا	
ما سبب عدم صرف الأب على الطالب؟	<input type="checkbox"/> معدم	<input type="checkbox"/> ممتنع عن النفقة	<input type="checkbox"/> عاجز عن العمل <input type="checkbox"/> فاقده الأهلية
	<input type="checkbox"/> مسجون	<input type="checkbox"/> هاجر	<input type="checkbox"/> مطلق <input type="checkbox"/> الطالبة متزوجة
	<input type="checkbox"/> أخرى		
هل الأب له دخل شهري (موظف-متقاعد-أعمال حرة وغيرها)؟	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا	
دخل الأب:	<input type="checkbox"/> ٣٠٠٠ فأقل	<input type="checkbox"/> من ٣٠٠١ إلى ٤٠٠٠	<input type="checkbox"/> من ٤٠٠١ إلى ٥٠٠٠ <input type="checkbox"/> من ٥٠٠١ إلى ٦٠٠٠
	<input type="checkbox"/> من ٦٠٠١ إلى ٧٠٠٠	<input type="checkbox"/> من ٧٠٠١ إلى ٨٠٠٠	<input type="checkbox"/> من ٨٠٠١ إلى ٩٠٠٠ <input type="checkbox"/> أكثر من ٩٠٠٠
هل الأم:	<input type="checkbox"/> تعيش مع الأسرة	<input type="checkbox"/> متوفاة	<input type="checkbox"/> مطلقة <input type="checkbox"/> أرملة
	<input type="checkbox"/> متزوجة من زوج آخر	<input type="checkbox"/> مجهولة	<input type="checkbox"/> مفقودة <input type="checkbox"/> مسجونة
	<input type="checkbox"/> معلقة	<input type="checkbox"/> أخرى	
المستوى التعليمي للأب:	<input type="checkbox"/> أمي	<input type="checkbox"/> يقرأ ويكتب	<input type="checkbox"/> ابتدائي <input type="checkbox"/> متوسط
	<input type="checkbox"/> ثانوي فأعلى		
المستوى التعليمي للأم:	<input type="checkbox"/> أمية	<input type="checkbox"/> تقرأ وتكتب	<input type="checkbox"/> ابتدائي <input type="checkbox"/> متوسط
	<input type="checkbox"/> ثانوي فأعلى		
كم عدد أفراد الأسرة؟	<input type="checkbox"/> ١	<input type="checkbox"/> ٢	<input type="checkbox"/> ٣ <input type="checkbox"/> ٤ <input type="checkbox"/> ٥ <input type="checkbox"/> ٦ <input type="checkbox"/> ٧ <input type="checkbox"/> ٨ <input type="checkbox"/> ٩ <input type="checkbox"/> ١٠ <input type="checkbox"/> أكثر
هل الأب يعول أشخاص غير أسرته؟	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا	
كم عدد الأفراد الذين يعولهم الأب من غير أسرته؟	<input type="checkbox"/> ١	<input type="checkbox"/> ٢	<input type="checkbox"/> ٣ <input type="checkbox"/> ٤ <input type="checkbox"/> ٥ <input type="checkbox"/> ٦ <input type="checkbox"/> ٧ <input type="checkbox"/> ٨ <input type="checkbox"/> ٩ <input type="checkbox"/> ١٠ <input type="checkbox"/> أكثر
من يعول الطالب؟	<input type="checkbox"/> الأب	<input type="checkbox"/> الأم	<input type="checkbox"/> غير ذلك
مصادر دخل الأسرة	<input type="checkbox"/> الأب والأم معاً	<input type="checkbox"/> الأب	<input type="checkbox"/> الأم <input type="checkbox"/> مصدر آخر
هل الأب من ذوي الاحتياجات الخاصة؟	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا	
هل الأم من ذوي الاحتياجات الخاصة؟	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا	

# استمارة تسجيل طالب



هل الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة ؟	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا
عدد أفراد الأسرة من ذوي الاحتياجات الخاصة (عدا الطالب والوالدين) ؟	<input type="checkbox"/> ٤	<input type="checkbox"/> ١ <input type="checkbox"/> خمسة فأكثر
هل السكن :	<input type="checkbox"/> ملك	<input type="checkbox"/> مستأجر
نوع السكن :	<input type="checkbox"/> فيلا	<input type="checkbox"/> دور
موقع السكن بالنسبة للمدرسة :	<input type="checkbox"/> داخل الحي	<input type="checkbox"/> خارج الحي
		<input type="checkbox"/> خارج النطاق العمراني

## ملحوظات:

1. يتم تحديد المستحقين للإعانة بناءً على :  
- تقييم المدرسة لوضع الطالب.  
- بياناتهم (الاجتماعية والمالية) والتي تقوم المؤسسة بالحصول عليها من مصادرها الرسمية (وزارة التعليم، وزارة الداخلية، وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، وزارة التجارة... وغيرها).
2. الرجاء التأكد من صحة اسم الطالب ورقم سجله المدني وتصحيح البيانات بالتنسيق مع المدرسة لتفادي استبعاد الطالب أو الطالبة بسبب خطأ في البيانات.
3. الرجاء رفع شهادة الأيوان الأصلية المستخرجة من البنك (بصيغة PDF) موضح بها ( اسم المستفيد - رقم الهوية - اسم البنك - رقم الحساب والأيوان البنكي )
4. يلزم أن يتطابق الاسم في شهادة الأيوان مع الاسم في بطاقة الهوية الوطنية أو سجل الأسرة.
5. يلزم التحقق أن الحساب البنكي نشط وغير مغلق.
6. يلزم ألا يكون على صاحب الحساب التزامات مالية أو إيقاف خدمات مما يتسبب في حجز الإعانة في حال استحقاق الطالب.
7. المصطلحات المستخدمة في الاستمارة :  
- ذو الاحتياجات الخاصة "هو ذلك الشخص الذي لا يمكنه تأمين احتياجاته الأساسية بشكل كامل أو جزئي نتيجة عاهة خلقية أثرت في أهليته العقلية أو الجسدية".  
- فاقد الأهلية "هو من لا يمتلك القدرة على التصرف السليم في أموره العائلية والمالية والاجتماعية كالمجنون والسفيه وقاصر العقل ومن يشبههم".

تبدأ الفترة من يوم الأحد 1446 / 6 / 7 هـ الموافق 2024 / 12 / 8 م  
وتنتهي الفترة يوم الخميس 1446 / 6 / 25 هـ الموافق 2024 / 12 / 26 م



## التسجيل من خلال بوابة المدارس



1 إضافة أعضاء اللجنة من خلال صفحة لجنة تكافل من 3-4 أعضاء



2 يمكن من خلال صفحة تسجيل الطلاب



كما يمكن من خلال الصفحة إجراء عدد من العمليات وهي:

- 1 تحديث السفارات السابقة
- 2 إلغاء التسجيل مع تحديد المبرر
- 3 تعديل بيانات المعني بصفة الاستمارة
- 4 الإطلاع على سجل الطلاب في تكافل
- 5 التنبيهات المتعلقة بالطلاب
- 6 تسجيل طالب جديد



3 الاستعلام عن الطلاب من نظام نور  
(في حال عدم ظهور الطالب في صفحة تسجيل الطلاب)

الاستعلام من نور

تنبيه: يلزم تسجيل الطالب بعد عملية الاستعلام

4 إدراج طلاب من أبناء المواطنين  
وآب غير سعودي

إدراج طلاب من أم سعودية

تنبيه: يلزم تسجيل الطالب بعد عملية الإدراج

5 تأكيد إنهاء التسجيل من خلال صفحة تسجيل الطلاب



في حال انتهاء من التسجيل الرجاء الضغط على  
لم يتغير من التسجيل  
الرجاء تسجيل الطلاب  
تنبيه: يمكن التراجع عن التأكيد من خلال اللمونة

كما يمكن من خلال النظام الإطلاع على كافة الضوابط لآلية التسجيل من خلال التعاميم

