

# الدليل المنهجي

لإعداد أطروحة دكتوراه ومذكرة ماجستير



إعداد  
المجلس العلمي للكلية

يلزم كل طلب دكتوراه (كلاسيك، ل.م.د) بالامثال التام والحرفي لمحتوى هذا الدليل المنهجي، ويتحمل كل طالب مسؤولية عدم تطبيقه، ويعرضه لعدم تشكيل لجنة المناقشة بالمجلس العلمي.

يعتبر هذا الدليل ساري المفعول ابتداءً من شهر سبتمبر 2018.

# محتويات الدليل



الصفحة	العنوان
3	مقدمة.....
3	أولاً: مفهوم البحث العلمي.....
4	ثانياً: عملية اختيار الموضوع وعنوانه.....
5	ثالثاً: ترتيب عناصر الأطروحة (المذكورة).....
8	رابعاً: محتوى المقدمة.....
10	خامساً: محتوى قائمة المراجع و قائمة الملاحق.....
10	سادساً: القوانين والقرارات المنظمة لإعداد بحث.....
11	سابعاً: الملاحق.....

## مقدمة:

نتقدّم بهذا الدليل العلمي المختصر في منهجية كيفية إعداد أطروحة دكتوراه (أو مذكرة ماجستير)، كخطوة أولية يمكن أن يستعين بها الطالب الباحث في هذا المستوى، من شأنه أن يُنير له الطريق في معالجة بحثه ككل ويمكنه من إنجاز مشروع بحثه (مقترح البحث)، حيث نهدف من وراء هذا الدليل توحيد المنهجية على الأقل بكلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير بجامعة يحيى فارس بالمدينة. والذي يتضمن الوصف التفصيلي للطرق والإجراءات والاستراتيجيات والآليات التي يستخدمها الباحث لدراسة مشكلة بحثية، وكذا مبرر أو مبررات الفرضيات التي ينيها الباحث و/ أو الأسئلة التي يطرحها.

كما يحتوي المقترح على معلومات وافية عن الخطوات التي سيسير وفقها الباحث، لتحديد طبيعة البيانات (المشاهدات) التي سيجمعها، وطريقة جمع هذه البيانات وطريقة تحليلها، وبيّن مقترح البحث بدقة ووضوح المشكلة البحثية.

ويمكن القول أن مقترح البحث يحاول الإجابة عن ثلاث أسئلة التالية:

- ما الذي ينوي الباحث فعله ؟

- لماذا يقوم بهذا الجهد ؟

- كيف سيقوم بهذا الجهد ؟

## أولاً: مفهوم البحث العلمي:

قبل الخوض في تفاصيل هذا الدليل، بودّنا أن نتطرّق إلى معنى البحث العلمي، وأهدافه، وكذا المواصفات العامة لكتابة البحث.

**1/ البحث:** هو مصدر الفعل الماضي بحثَ. ويعني: فُتّش، تقصّي، تتبّع، تحرّى، سأل، حاول، اكتشف. وعليه فالمعنى اللغوي للبحث هو: الطلب والتفتيش وتقصي حقيقة من الحقائق أو أمر من الأمور.

- **العلمي:** كلمة منسوبة إلى العلم، وتعني: المعرفة والدراية وإدراك الحقائق، وكل ما يحيط بها؛
- **البحث العلمي:** هو التقصي المنظم باتّباع أساليب ومناهج علمية محددة للحقائق العلمية، بهدف التأكد من صحتها وتعديلها أو إضافة الجديد لها.

**2/ أهداف البحث العلمي:** هو بحثٌ يقوم به الطالب في نهاية مرحلة مابعد التدرج، من خلال إنجاز مذكرة أو أطروحة تتم مناقشتها أمام لجنة أساتذة. وتهدف إلى ما يلي:

- تدريب الطلبة على استعمال الوثائق والكتب الموجودة بالمكتبة وفي جهات أخرى، لها علاقة بالموضوع المبحوث؛
- إظهار مقدرة الطالب على ترتيب المعلومات وجمعها، ثم تحليلها واستخلاص النتائج؛
- دفع الطالب إلى القراءة وتنمية معلوماته في الاختصاص الذي يدرسه؛
- تمكين الطالب من تطبيق بعض ما أخذه في مؤسسة تلاءم موضوعه؛

**3/ مواصفات الأطروحة (أو المذكرة):** يجب أن تتميز بالمواصفات التالية:

- **عدد الفصول:** يتراوح عدد الفصول من ثلاثة إلى خمسة كحدّ أقصى، منها فصل أو فصلان تطبيقيان؛
- **الورقة الخارجية الأطروحة (أو المذكرة):** تكون الورقة الخارجية غير ملونة وغير مزركشة، ومطابقة للنموذج المقدم (انظر الملحق رقم 1)؛
- **الكتابة:** تكتب الأطروحة (أو المذكرة) بجهاز الإعلام الآلي، حسب المواصفات الشكلية الموالية؛
- **استخدام رأس الصفحة (en tête):** الاستخدام الآلي لهذه الطريقة في كتابة العناوين التالية: مقدمة، الفصل الأول:.....، الفصل الثاني:.....، الفصل الثالث:.....، الفصل الرابع:.....، الفصل الخامس:.....، خاتمة، قائمة المراجع، قائمة الملاحق؛
- **النسخ المسلمة للمجلس العلمي:** يتم طباعة ثمان (08) نسخ مجلّدة، ويكون لون الغلاف الخارجي "عنابي".

**ثانيا: عملية اختيار الموضوع وعنوانه**

**1/ كيفية اختيار الموضوع:** يُعتبر عملية اختيار الموضوع ذو أهمية بالغة في أي بحث ولكل التخصصات، وعليه هناك قواعد يجب مراعاتها في عملية الاختيار نذكر أهمها:

- . التقيد بالتخصص ؛
- . الأهمية الميدانية للبحث ؛
- . الأهمية الأكاديمية للبحث ؛

. توفر الدراسات السابقة ؛

. استعداد الباحث لتكملة البحث.

**2/ اختيار العنوان:** كذلك عملية اختيار العنوان يكتسي أهميته في طريقة ضبطه ومدى دلالة للموضوع،

لذلك يجب أن يحتوي على العناصر التالية:

- أن يكون واضحاً ؛
- أن يكون مختصراً ؛
- أن يتسم بحياد الباحث فيه ؛
- أن يكون في جملة مفيدة ؛
- يوضح مراحل البحث ؛
- تجنب استعمال ألفاظ وصفية ؛
- أن لا يكون له حساسية اتجاه الشأن العام ؛
- محدد زمانياً ومكانياً.

### ثالثاً: ترتيب عناصر الأطروحة (المذكورة)

يتم ترتيب عناصر الأطروحة (المذكورة) وفق التسلسل التالي:

**1/ الواجهة:** هي الغلاف الخارجي المصنوع من الورق المقوى والتي تحتوي على ما يلي (أنظر الملحق رقم 1):

- اسم الجامعة وشعارها؛
- اسم الكلية؛
- اسم القسم؛
- اسم التخصص؛
- عبارة: أطروحة مقدمة لنيل شهادة دكتوراه علوم في العلوم .....، تخصص ..... إذا كانت دكتوراه.
- أو : مذكرة تدخل ضمن متطلبات الحصول على شهادة الماجستير في العلوم....، تخصص.... إذا كانت ماجستير.
- الموضوع: هو عنوان البحث ويجب أن يكون بخط حجم كبير وبارز.

- إدراج إسم الطالب على اليمين، واسم المشرف على اليسار.
- السنة الجامعية: هي السنة الجامعية التي يودع فيها العمل للإدارة، وتكون في الأسفل في وسط الورقة.

**2/ ورقة بيضاء:** لا يكتب أي شيء عليها؛

**3/ الغلاف الداخلي:** هو نسخة طبق الأصل للواجهة لكن بورق عادي؛

**4/ كلمة شكر وعرفان:** تكون في صفحة واحدة فقط، للطالب الحرية في محتواه، حيث يُقدّم الطالب شكره

لمن قدم له يد المساعدة بدء بالأستاذ المشرف، وأعضاء لجنة المناقشة وكذا الكلية والجامعة محل التسجيل؛

**5/ الإهداء:** يكون في صفحة واحدة فقط، للطالب الحرية في محتواه؛

**6/ المستخلص:** يكون باللغة العربية ثم بلغة أخرى (الإنجليزية أو فرنسية)، ويستحسن أن يكون في صفحة

واحدة فقط مع ذكر الكلمات المفتاحية، يحدد فيه التالي (ضمن فقرتين أو ثلاث فقرات):

✓ الإشارة لإشكالية البحث وأهميته وأهم أهدافه؛

✓ المنهج والأدوات المستخدمة في البحث؛

✓ ذكر عدد الفصول وأهم ما جاء فيها؛

✓ إعطاء أهم النتائج المحصّل عليها.

ملاحظة: يُدرج المستخلص في نهاية الأطروحة على الظهر (الخلف)

**7/ فهرس المحتويات:** يتمثل في عرض محتوى الأطروحة (المذكورة) في جدول يبين فيه عناوين الفصول

والمباحث والمطالب، مع ذكر أرقام الصفحات التي وردت فيها بشكل تسلسلي. (أنظر الملحق رقم 2).

**8/ قائمة الأشكال وقائمة الجداول:** يدرج فيهما عناوين الجداول والأشكال، مع ذكر أرقام الصفحات التي

وردت فيها بشكل تسلسلي. (أنظر الملحق رقم 3 ورقم 4).

**9/ قائمة الملاحق:** يتم تبيان عناوين الملاحق المستعملة في جدول، مع ذكر أرقام الصفحات التي وردت فيها

بشكل تسلسلي.

**10/ قائمة الرموز والمختصرات:** هو قراءة الرموز والمختصرات المستعملة في متن البحث في جدول، مع

ذكر أرقام الصفحات التي وردت فيها بشكل تسلسلي. (أنظر الملحق رقم 5).

**11/ مقدمة:** هي الوجه الحقيقي للعمل كله، تشرح السياق العام والإطار النظري الذي انبثقت منه مشكلة الدراسة، أي ينبغي التعريف بموضوع البحث، وإبراز أهم عناصره والتطورات النظرية التي حدثت عليه، والنقاش الدائر حوله، بحيث تبين أهمية الدراسة وتبرز الحاجة لإجرائها، فضبطها بصورة جيدة يعتبر نصف العمل، ويستحسن ترقيمها بالحروف الهجائية.

**12/ متن الأطروحة (المذكورة):** يتمثل في محتوى الفصول، حيث تبدأ بتمهيد وتنتهي بخلاصة لكل فصل. على أن لا يتجاوز عدد الصفحات 250 صفحة ولا تقل عن 100 صفحة ( يستحسن أن يكون  $\frac{1}{2}$  للجانب النظري و  $\frac{1}{2}$  للجانب التطبيقي ). وتوحد عملية تحرير البحث بالمواصفات التالية:

- **الخط:** نستخدم في اللغة العربية الخط Traditionl Arabic، حجم 16 في المتن، وبحجم 12 في التهميش. وبالنسبة للغة الأجنبية نستخدم: Times New، الحجم 14 في المتن، وبحجم 10 في التهميش. علماً أن التهميش يدرج أسفل الصفحات بشكل إجباري، ولا يُعتمد تهميش منهجية "APA" في الأطروحة؛

- **المسافة بين السطور:** 1.15. والمسافات من كل جانب 2.5 cm عدا اليمين يكون ب 3cm، كما يجب أن تكون نهايات السطور مرتبة آلياً باستخدام "Justifier"؛

- **العنوان الرئيسي :** يكون بحجم 18 ( G )، والعناوين الفرعية تكون بحجم 16 ( G ) ؛

- **المسافات:** التقيد بالمسافات البادئة، والفراغات بين الفقرات وبعد العناوين الكبيرة. وتطبيق علامات الضبط المنفردة وعلامات الضبط المركبة في الكتابة.

**13/ الخاتمة:** تتمثل في الخلاصة العامة لمحتوى العمل، والتي تحتوي على مايلي وفق التسلسل التالي:

- . حوصلة بسيطة ما تم معالجته؛
- . اختبار الفرضيات؛
- . النتائج المتوصل إليها؛
- . الاستنتاجات وهي عبارة عن تعميم النتائج إن كان ذلك ضمن أهداف الدراسة؛
- . الاقتراحات؛
- . آفاق البحث.

**14 / قائمة المراجع:** هي قائمة موضوعة في جدول يبين فيه جميع المصادر والمراجع المستعملة في الأطروحة (المذكورة)، ابتداء من الكتب إلى غاية المواقع الالكترونية، وتقسّم ابتداء إلى مراجع باللغة العربية ومراجع باللغة الأجنبية وترتب أبجدياً.

**15 / الملاحق:** هي عبارة عن الوثائق والمستندات والنصوص القانونية والبيانات الاحصائية التي استعملت في البحث، تكون مرقمة بشكل تسلسلي جميعها.

## **رابعا: محتوى المقدمة:**

المقدّمة ( بصيغة المفرد) هي الوجه الحقيقي للعمل، فمن خلالها يتمكّن القارئ أن يأخذ فكرة أولية وعامة للعمل، فهي تعكس الأهمية التي يوليها الموضوع والأهداف المرجوة منه بمنهجية معينة. ويستحسن أن ترقم المقدمة بالحروف الهجائية، وتحتوي على العناصر التالية:

**1 / تمهيد:** هو عبارة عن توطئة وتعريف للموضوع، لا يتجاوز الصفحة الواحدة؛

**2 / الإشكالية:** تُعتبر صياغة المشكلة الجزء الأهم في مقترح البحث، وتتطلّب الصياغة الدقيقة لمشكلة البحث إطلاعاً واسعاً ومكثفاً على الدراسات السابقة للمشكلة، وتمثّل في طرح سؤال رئيسي واحد عن موضوع البحث، متبوعاً بأسئلة فرعية تتعلق بفصول البحث؛

**3 / الفرضيات:** هي إجابات محتملة للسؤال الرئيسي وللأسئلة الفرعية المطروحة، وتكون إما بصيغة الإثبات أو النفي، وبعدها الأسئلة الفرعية المتوافقة مع عدد الفصول؛

**4 / أهمية الموضوع:** تتمثل في الفوائد التي يكتسبها الموضوع، سواء بالنسبة للجامعة أو للوطن ككل، أو للبشرية؛

**5 / أهداف الموضوع:** تتمثل في المخرجات التي يمكن الحصول عليها من معالجة الموضوع، سواء القصيرة أو الطويلة الأجل.

**6 / حدود الدراسة:** تبيان الحدود المكانية والحدود الزمانية لمعالجة الموضوع؛

**7 / المنهج والأدوات المستعملة:** هو ذكر المنهج الذي استعمل ومبررات استخدامه في معالجة الموضوع، وكذا الأدوات المختلفة التي تم الاستعانة بها للوصول إلى الأهداف المسطرة؛

**8/ عينة ومجتمع البحث:** تبيان مجتمع الدراسة وحجمه وكذا حجم العينة المستعملان في البحث، ويتمثل في الأشخاص المعنية بمشكلة الدراسة، وقد يكون مجتمع الدراسة قطاع مجتمعي محدد أو جزء منه أو ربما يشمل المجتمع كله، وذلك وفقا لطبيعة البحث وأغراضه وتوجيهات الباحث وقدراته والإمكانيات المتاحة لديه؛

**9/ الدراسات السابقة:** ذكر أهم الدراسات (أطروحات دكتوراه، مذكرات ماجستير، مقالات علمية، دراسات ميدانية متخصصة) التي طرحت من قبل ذات صلة بالموضوع، وهي بمثابة الإطار المرجعي والخلفية النظرية لمشكلة الدراسة، إذ ينبغي أن تكون تفصيلية وشاملة لتوفير الوقت في كتابة البحث فيما بعد، كما توفر التبرير المقنع لدراسة المشكلة. مع تبيان توقع الباحث ضمن هذه الدراسات والإضافات المنتظرة منه؛ بالإضافة إلى توضيح ما يميز دراسة الباحث عن الدراسات السابقة. وعلى الباحث أن يولي هذه النقطة أهمية خاصة.

وتجدر الإشارة، أنّ البحوث القياسية (مواضيع الأطروحات التي يتضمن عنوانها دراسة قياسية) تتطلب إدراج فصل أو جزء منه بشكل منفرد تحت عنوان "عرض وتحليل الدراسات السابقة"، والتي تكون بمثابة سندٍ علمي للنموذج المختار في الدراسة القياسية للطلاب.

**10/ صعوبات الدراسة :** الإشارة لأهم الصعوبات ذات الصلة بإنجاز البحث، وخاصة ما تعلق بالجانب التطبيقي ؛

**11/ هيكل البحث:** وضع الخطوط الأساسية لمعالجة الموضوع بشئ من التفصيل، في شكل فقرات عادة ماتكون هي نفسها فصول مباحث البحث، مع ذكر الخاتمة وما تحتويه.

**11/ نموذج الدراسة:** يتمثل في تبيان المتغيرات التابعة والمتغير (أو المتغيرات) المستقل وكذا المتغيرات الوسيطة للدراسة في شكل بياني؛

## خامسا: محتوى قائمة المراجع و قائمة الملاحق

### 1/ قائمة المراجع:

يجب على الباحث أن يقوم بإعداد قائمة المصادر والمراجع المستقى منها المعلومات والبيانات والأفكار والتي تم الاطلاع عليها ولها علاقة بالبحث، وتُعرض هذه القائمة بترتيب منهجي هجائي (ألفبائي) وفق حروف المعجم تبعا للقب المؤلف. يتطلب ما يلي:

- إدراج المصادر والمراجع في النهاية بعد الخاتمة وقبل الملاحق؛
- يجب على الباحث أن تختار بعناية المصادر والمراجع التي تفيده في بحثه؛
- يجب أن تكون المصادر والمراجع متعددة ومتنوعة وحديثة، ومرتبطة بموضوع البحث، وأن تكون عبارة عن كتب مدرسية؛
- يجب أن يولي الباحث أهمية كبيرة للمقالات العلمية في المجالات المتخصصة المرتبطة بموضوع بحثه؛
- يُلزم الباحث بالاعتماد على مراجع كافية ومتنوعة باللغات الأجنبية.

### 2/ قائمة الملاحق:

تُوضَع الملاحق في آخر البحث بعد قائمة المصادر والمراجع، ويجب أن تكون ذات صلة بموضوع البحث. ويجب عدم المبالغة في الملاحق إلا للضرورة، ويجب أن يشار إليها في المتن (ضمن الفصول)، كما يجب أن ترقم وتعنون ويذكر مصدرها، ويشار إليها في الفهرس.

## سادسا: القوانين والقرارات المنظمة لإعداد بحث في الدراسات العليا

- يجب الاطلاع على هذه المراسيم والقرارات المنظمة للدكتوراه، وهي:
- مرسوم تنفيذي رقم 98-254 مؤرخ 17 أوت 1998 المتعلق بالتكوين في الدكتوراه وما بعد التدرج المتخصص والتأهيل الجامعي؛
  - مرسوم تنفيذي رقم 08-265 مؤرخ في 19 أوت 2008 يتضمن نظام الدراسات للحصول على شهادة الليسانس وشهادة الماستر وشهادة الدكتوراه؛

- مرسوم تنفيذي رقم 10-231 مؤرخ في 02 أكتوبر 2008 يتضمن القانون الأساسي لطالب الدكتوراه؛
- قرار رقم 191 مؤرخ في 16 جويلية 2012 يحدد تنظيم التكوين في الطور الثالث من أجل الحصول على شهادة الدكتوراه؛
- قرار رقم 345 مؤرخ في 17 أكتوبر 2012 يعدل ويتمم القرار رقم 191 المؤرخ في 16 جويلية 2012 الذي يحدد تنظيم التكوين في الطور الثالث من أجل الحصول على شهادة الدكتوراه؛
- قرار رقم 329 مؤرخ في 05 ماي 2014 يعدل القرار رقم 191 المؤرخ في 16 جويلية 2012 الذي يحدد تنظيم التكوين في الطور الثالث من أجل الحصول على شهادة الدكتوراه. تنظيم التكوين في الطور الثالث من أجل الحصول على شهادة الدكتوراه؛
- قرار رقم 1150 مؤرخ في 08 ديسمبر 2014 يحدد إجراءات الإشراف المشترك على أطروحة الدكتوراه وكيفيات تنظيمه؛
- قرار رقم 547 مؤرخ في 02 جوان 2016 يحدد كيفيات تنظيم التكوين في الطور الثالث وشروط إعداد أطروحة الدكتوراه ومناقشتها؛
- قرار رقم 704 مؤرخ في 15 جويلية 2016 يحدد إجراءات الإشراف المشترك ذي الطابع الدولي على أطروحة الدكتوراه وكيفيات تنظيمه؛
- قرار رقم 933 مؤرخ في 20 جويلية 2016 يحدد القواعد المتعلقة بالوقاية من السرقة العلمية ومكافحتها.

### سابعا: الملاحق :

لدينا الملاحق التالية : الملحق رقم 1 (الواجهة)، والملحق رقم 2 (فهرس المحتويات)، والملحق رقم 3 (قائمة الجداول)، والملحق رقم 4 (قائمة الأشكال)، والملحق رقم 5 (قائمة الرموز والمصطلحات).



جامعة يحيى فارس بالمدينة



كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير

قسم : .....

الموضوع:

.....
.....
.....

أطروحة مقدمة لنيل شهادة دكتوراه علوم في العلوم ..... تخصص: .....

تحت إشراف الأستاذ:

من إعداد الطالب:

.....

.....

أعضاء لجنة المناقشة

رئيساً	.....	.....	.....
مقرراً	.....	.....	.....
عضواً	.....	.....	.....
عضواً	.....	.....	.....
عضواً	.....	.....	.....
عضواً	.....	.....	.....

السنة الجامعية 2017-2018



جامعة يحيى فارس بالمدينة



كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير

قسم : .....

الموضوع:

.....
.....
.....

أطروحة مقدمة لنيل شهادة دكتوراه الطور الثالث في العلوم ..... تخصص: : .....

تحت إشراف الأستاذ:

من إعداد الطالب:

.....

.....

أعضاء لجنة المناقشة

رئيساً	.....	.....	.....
مقررًا	.....	.....	.....
عضواً	.....	.....	.....
عضواً	.....	.....	.....
عضواً	.....	.....	.....
عضواً	.....	.....	.....

السنة الجامعية 2017-2018

## ملحق رقم 2: فهرس المحتويات

رقم الصفحة	العنوان
.I	كلمة شكر وعرfan.....
.II	الإهداء.....
.III	المستخلص.....
.IV	فهرس المحتويات.....
.V	قائمة الأشكال.....
.VI	قائمة الجداول.....
.VII	قائمة الملاحق.....
.VIII	قائمة الرموز والمختصرات.....
أ-د	مقدمة.....
<b>الفصل الأول:</b>	
.....	
02	تمهيد:.....
02	المبحث الأول:.....
04	المطلب الأول:.....
07	المطلب الثاني:.....
10	المطلب الثالث:.....
..	.....
..	خلاصة الفصل:.....
..	<b>الفصل الثاني:</b>
..	.....
02	تمهيد:.....
..	المبحث الأول:.....
..	المطلب الأول:.....

..	المطلب الثاني:.....
..	المطلب الثالث:.....
..	.....
..	..... خلاصة الفصل:
	.....
	.....
..	خاتمة : .....
..	قائمة المراجع : .....
..	ملاحق : .....

### ملحق رقم 3: قائمة الأشكال

رقم الصفحة	العنوان	الرقم
.....	.....	01
.....	.....	02
.....	.....	03
.....	.....	04

### ملحق رقم 4: قائمة الجداول

رقم الصفحة	العنوان	الرقم
.....	.....	01
.....	.....	02
.....	.....	03
.....	.....	04

الملحق رقم 5: قائمة الرموز والمصطلحات

الرمز أو المصطلح	المعنى
.....VAN	القيمة الحالية الصافية
.....PIB	الناتج الداخلي الخام
د.و.ت.إ.....	الديوان الوطني للتخطيط والإحصاء
.....	.....