



وزارة التعليم

Ministry of Education

مصفوفة المسؤوليات والصلاحيات

التشكيلات المدرسية / اللجان والفرق المدرسية

شاغلي الوظائف التعليمية

٢٠٢٦/٢٠٢٥

دليل إجراءات عمل مدارس التعليم العام ٢٠٢٥ م



مصفوفة مدير المدرسة

١,١	مجموعة إجراءات الأداء المدرسي	رمز الإجراء
س ١-١-١	إعداد الخطة التشغيلية للمدرسة	اعتماد الخطة التشغيلية للمدرسة
س ٢-١-١	متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية	اعتماد شواهد برامج الخطة التشغيلية
س ٤-١-١	تقويم الأداء الذاتي للمدرسة	إقرار تحديث الخطة التشغيلية
		التسجيل في منصة التقويم الذاتي
		إقرار خطة التقويم الذاتي
		إغلاق أدوات التقويم الذاتي ورصد النتائج
س ٥-١-١	طلب خدمة دعم التميز المدرسي	إقرار خطة التحسين والاستدامة
س ٦-١-١	قياس مستوى الرضا عن خدمات المدرسة	اعتماد طلب خدمة/خدمات دعم التميز المدرسي
س ٧-١-١	تخطيط الأداء السنوي	اعتماد التقرير النهائي لقياس مستوى الرضا
		جدولة جلسة للمناقشة
		إقرار ميثاق الأداء
س ٨-١-١	مراجعة الأداء النصف سنوي	اعتماد ميثاق الأداء
		مراجعة ميثاق الأداء
		جدولة جلسة للمناقشة
		إقرار ميثاق الأداء المحدث
س ٩-١-١	تقييم الأداء الوظيفي	اعتماد ميثاق الأداء المحدث
		عقد جلسة للمناقشة
		التقييم الأولي للأداء الوظيفي
		اعتماد التقييم الأولي
س ١٠-١-١	التظلم على الأداء الوظيفي	إعادة تقييم الأداء للموظفين
		اعتماد التقييم النهائي
		جدولة جلسة لمناقشة التظلم
مجموعة إجراءات الشراكة المجتمعية		١,٢
س ١-٢-٢	تفعيل الشراكة المجتمعية	اعتماد الشراكات
س ٢-٢-٢	تكريم المتميزين في الشراكة المجتمعية	تكريم المتميزين في الشراكة المجتمعية
مجموعة إجراءات القبول والتسجيل		١,٣
س ١-٣-٣	قبول طالب جديد	اعتماد طلب القبول
س ٢-٣-٣	نقل/ تحويل طالب إلى مدارس التعليم العام	اعتماد طلب القبول
س ٣-٣-٣	تحويل الطالب إلى مدارس أخرى (التعليم المستمر/تحفيظ القرآن الكريم)	إقرار طلب التحويل
س ٤-٣-٣	التحويل بين مسارات المرحلة الثانوية	اعتماد طلب تحويل المسار



مصنوفة مدير المدرسة

مجموعة إجراءات التوجيه الطلابي		١,٥
اعتماد خطة تنفيذ برامج التوجيه الطلابي	إعداد خطة تنفيذ برامج التوجيه الطلابي	س ١-٥-١
مجموعة إجراءات النشاط الطلابي		١,٧
اعتماد تقارير تنفيذ برامج النشاط الطلابي	تنفيذ برامج النشاط الطلابي	س ٢-٧-٢
اشعار إدارة التعليم العامة بتقارير تنفيذ برامج النشاط الطلابي		
تنسيق الرحلة مع أصحاب العلاقة	تنظيم الرحلات والزيارات المدرسية	س ٤-٧-٤
اعتماد قائمة المستحقين للتكريم	تكريم المستحقين من منسوبي المدرسة	س ٥-٧-٥
تكريم المستحقين		
مجموعة إجراءات الحصص الصفية		١,٨
اعتماد الجدول الدراسي	إعداد جدول الحصص الدراسي	س ١-٨-١
مجموعة إجراءات إدارة الاختبارات		١,١٠
اعتماد جدول الاختبارات	إعداد الاختبارات النهائية	س ٤-١٠-٤
مجموعة إجراءات رعاية الموهوبين		١,١٢
اعتماد أسماء الطلاب لاختبارات الموهبة	ترشيح الطلاب الموهوبين	س ١-١٢-١
رفع التوصيات	تقديم برامج الموهوبين	س ٣-١٢-٣
مجموعة إجراءات تعليم ذوي الإعاقة		١,١٣
اعتماد خطة البرامج	تخطيط برامج ذوي الإعاقة	س ١-١٣-١
مجموعة إجراءات إدارة الشؤون المالية		١,١٤
اعتماد أسماء الطلاب المستحقين	مكافآت وإعانات الطلاب	س ١-١٤-١
مجموعة إجراءات إدارة الشؤون الإدارية		١,١٥
اعتماد جدول الاشراف والمناوبة اليومي	إعداد جدول الاشراف والمناوبة اليومي	س ١-١٥-١
اعتماد ارسال الرسائل الصادرة إلى الجهات المعنية	تنظيم المراسلات الصادرة	س ٢-١٥-٢
التوجيه بتنفيذ متطلبات الرسائل الواردة	تنظيم المراسلات الواردة	س ٣-١٥-٣
مجموعة إجراءات إدارة الموارد البشرية		١,١٦
اعتماد قرار الحسم للتأخير	متابعة حضور الموظفين	س ١-١٦-١
مراجعة مساءلة الغياب	المساءلة / الحسم للغياب	س ٢-١٦-٢
رفع المسائلة على النظام		
اعتماد طلب الاستئذان	استئذان منسوبي المدرسة	س ٣-١٦-٣
اعتماد قرار الحسم	رصد خروج منسوبي المدرسة بدون استئذان	س ٤-١٦-٤
مجموعة إجراءات الخدمات التشغيلية		١,١٧
اعتماد الاحتياج	تحديد الاحتياجات من الخدمات التشغيلية	س ١-١٧-١
اعتماد توفير الاحتياج		
مجموعة إجراءات الأمن والسلامة		١,١٨
اعتماد استمارة تقييم الامن والسلامة وخطاب الملحوظات الرئيسية	تقييم سلامة المبنى المدرسي	س ١-١٨-١



مصفوفة وكيل الشؤون التعليمية

مجموعة إجراءات الأداء المدرسي			١,١
المهمة	اسم الإجراء	المالك	رمز الإجراء
اعتماد تقارير الإنجاز الشاملة	متابعة أداء التحصيل الدراسي	لجنة التحصيل الدراسي	س-١-٣
جدولة جلسة للمناقشة	تخطيط الأداء السنوي	مدير المدرسة	س-١-٧
إقرار ميثاق الأداء			
مراجعة ميثاق الأداء	مراجعة الأداء النصف سنوي	مدير المدرسة	س-١-٨
جدولة جلسة للمناقشة			
إقرار ميثاق الأداء المحدث			
عقد جلسة للمناقشة			
التقييم الأولي للأداء الوظيفي	تقييم الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١-٩
إعادة تقييم الأداء للموظفين			
جدولة جلسة لمناقشة التظلم	التظلم على الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١-١٠
إقرار طلب التظلم على نتيجة الأداء الوظيفي			
مجموعة إجراءات النشاط الطلابي			١,٧
حصر قائمة المعلمين	تكريم المستحقين من منسوبي المدرسة	مدير المدرسة	س-٧-٥
مجموعة إجراءات الحصص الصفية			١,٨
إعداد جدول الحصص	إعداد جدول الحصص الدراسي	مدير المدرسة	س-٨-١
اعتماد الخطة الدراسية	إعداد / تحديث خطة الدروس	الوكيل للشؤون التعليمية	س-٨-٢
مراجعة سجل الدروس اسبوعياً	تنفيذ الحصص الصفية	الوكيل للشؤون التعليمية	س-٨-٣
مجموعة إجراءات التقييم المستمر			١,٩
مراجعة واعتماد تقارير مهارات الطلاب	تقييم الطلاب المستمر	الوكيل للشؤون التعليمية	س-٩-١
إرسال إشعارات التقييم لولي أمر الطالب			
اعتماد الخطط العلاجية (قائمة الحصص)	متابعة حالات تأخر التحصيل الدراسي	لجنة التوجيه الطلابي	س-٩-٢
مجموعة إجراءات إدارة الاختبارات			١,١٠
التأكد من انتهاء شرح كامل المقرر	إعداد الاختبارات النهائية	لجنة التحصيل الدراسي	س-١٠-٤
توجيه المعلمين بوضع الأسئلة			
مجموعة إجراءات إدارة الشؤون المالية			١,١٤
تحديد المتطلبات والمستلزمات الدراسية	تخطيط صرف الميزانية التشغيلية	اللجنة الإدارية	س-١٤-٢
مجموعة إجراءات إدارة الشؤون الإدارية			١,١٥
إعداد/تحديث جدول الاشراف والمناوبة	إعداد جدول الاشراف والمناوبة اليومي	مدير المدرسة	س-١٥-١



مصفوفة وكيل الشؤون المدرسية

مجموعة إجراءات الأداء المدرسي			١,١
المهمة	اسم الإجراء	المالك	رمز الإجراء
جدولة جلسة للمناقشة	تخطيط الأداء السنوي	مدير المدرسة	س-١-٧
إقرار ميثاق الأداء			
مراجعة ميثاق الأداء	مراجعة الأداء النصف سنوي	مدير المدرسة	س-١-٨
جدولة جلسة للمناقشة			
إقرار ميثاق الأداء المحدث	تقييم الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١-٩
عقد جلسة للمناقشة			
التقييم الأولي للأداء الوظيفي	التظلم على الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١-١٠
إعادة تقييم الأداء للموظفين			
جدولة جلسة لمناقشة التظلم			
إقرار طلب التظلم على نتيجة الأداء الوظيفي			
مجموعة إجراءات مصادر التعلم			١,٤
اعتماد تقرير استخدام مختبر/معمل حاسب/غرفة مصادر التعلم	تجهيز المختبر/المعمل/المصادر	امين مصادر التعلم/ محضر المختبر	س-٤-٣
مجموعة إجراءات إدارة الشؤون المالية			١,١٤
تحديد المتطلبات والمستلزمات الدراسية	تخطيط صرف الميزانية التشغيلية	اللجنة الإدارية	س-١٤-٢
صرف وتحديد والمستلزمات الدراسية	صرف مستحقات المستلزمات الدراسية	اللجنة الإدارية	س-١٤-٣
مجموعة إجراءات إدارة الموارد البشرية			١,١٦
ومتابعة وإقرار تقرير متابعة الدوام	متابعة حضور الموظفين	مدير المدرسة	س-١٦-١
مراجعة مساءلة الغياب	المساءلة / الحسم للغياب	مدير المدرسة	س-١٦-٢
إعداد مساءلة الغياب			
مراجعة طلب الاستئذان	استئذان منسوبي المدرسة	مدير المدرسة	س-١٦-٣
مراجعة كشف خروج منسوبي المدرسة بدون استئذان	رصد خروج منسوبي المدرسة بدون استئذان	مدير المدرسة	س-١٦-٤
مجموعة إجراءات الأمن والسلامة			١,١٨
تجهيز متطلبات تقييم الأمن والسلامة	تقييم سلامة المبنى المدرسي	اللجنة الإدارية	س-١٨-١



مصفوفة وكيل شؤون الطلاب

مجموعة إجراءات الأداء المدرسي			١,١
المهمة	اسم الإجراء	المالك	رمز الإجراء
جدولة جلسة للمناقشة	تخطيط الأداء السنوي	مدير المدرسة	س ٧-١-١
إقرار ميثاق الأداء			
مراجعة ميثاق الأداء	مراجعة الأداء النصف سنوي	مدير المدرسة	س ٨-١-١
جدولة جلسة للمناقشة			
إقرار ميثاق الأداء المحدث			
عقد جلسة للمناقشة	تقييم الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س ٩-١-١
التقييم الأولي للأداء الوظيفي			
إعادة تقييم الأداء للموظفين			
جدولة جلسة لمناقشة التظلم	التظلم على الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س ١٠-١-١
إقرار طلب التظلم على نتيجة الأداء الوظيفي			
مجموعة إجراءات الشراكة المجتمعية			١,٢
استقطاب الشراكات	تفعيل الشراكة المجتمعية	اللجنة الإدارية	س ١-١-٢
مجموعة إجراءات القبول والتسجيل			١,٣
مراجعة وإقرار طلب القبول	قبول طالب جديد	الوكيل لشؤون الطلاب	س ١-١-٣
مراجعة وإقرار طلب القبول	نقل/ تحويل طالب إلى مدارس التعليم العام	الوكيل لشؤون الطلاب	س ٢-١-٣
متابعة اختبارات القرآن الكريم مع معلم التربية الإسلامية	تحويل الطالب إلى مدارس أخرى (التعليم المستمر/تحفيظ القرآن الكريم)	الوكيل لشؤون الطلاب	س ٣-١-٣
مراجعة طلب التحويل			
إقرار طلب تحويل المسار	التحويل بين مسارات المرحلة الثانوية	الوكيل لشؤون الطلاب	س ٤-١-٣
مجموعة إجراءات التوجيه الطلابي			١,٥
تعميم الحالات الصحية	إعداد خطة تنفيذ برامج التوجيه الطلابي	مدير المدرسة	س ١-١-٥
مجموعة إجراءات انضباط الطلاب			١,٦
دراسة مبررات التأخر/الغياب	متابعة تأخر وغياب الطلاب	الوكيل لشؤون الطلاب	س ١-١-٦
تطبيق قواعد السلوك والمواظبة			
التأكد من مغادرة الطالب للمدرسة	استئذان الطلاب	الوكيل لشؤون الطلاب	س ٢-١-٦
تدوين المواقف السلوكية	معالجة المواقف السلوكية	الوكيل لشؤون الطلاب	س ٣-١-٦
تطبيق قواعد السلوك والمواظبة			
مجموعة إجراءات النشاط الطلابي			١,٧
يستشار في توزيع البرامج على المعلمين	إعداد خطة تنفيذ برامج النشاط الطلابي	اللجنة الإدارية	س ١-١-٧
متابعة تنفيذ البرنامج الإذاعي	تنظيم الإذاعة المدرسية	الوكيل لشؤون الطلاب	س ٣-١-٧
اعتماد خطة الرحلة/الزيارة	تنظيم الرحلات والزيارات المدرسية	الوكيل لشؤون الطلاب	س ٤-١-٧
حصر قائمة الطلاب	تكريم المستحقين من منسوبي المدرسة	مدير المدرسة	س ٥-١-٧
مجموعة إجراءات إدارة الاختبارات			١,١٠
نشر جدول الاختبارات	إعداد الاختبارات النهائية	لجنة التحصيل الدراسي	س ٤-١-١٠



مجموعة إجراءات رعاية الموهوبين			١,١٢
مراجعة القائمة الأولية للموهوبين	ترشيح الطلاب الموهوبين	مدير المدرسة	س-١-١٢-١
مراجعة الخطة الزمنية	تخطيط برامج الموهوبين	الوكيل للشؤون التعليمية	س-١-١٢-٢
مجموعة إجراءات إدارة الشؤون المالية			١,١٤
مراجعة حصر أسماء الطلاب المستحقين	مكافآت وإعانات الطلاب	مدير المدرسة	س-١-١٤-١
تحديد المتطلبات والمستلزمات الدراسية	تخطيط صرف الميزانية التشغيلية	اللجنة الإدارية	س-١-١٤-٢

مصفوفة الموجه الطلابي

مجموعة إجراءات الأداء المدرسي			١,١
المهمة	اسم الإجراء	المالك	رمز الإجراء
جدولة جلسة للمناقشة	تخطيط الأداء السنوي	مدير المدرسة	س-١-١-٧
إعداد ميثاق الأداء			
مراجعة ميثاق الأداء	مراجعة الأداء النصف سنوي	مدير المدرسة	س-١-١-٨
التقييم الذاتي للأداء الوظيفي	تقييم الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١-١-٩
جدولة جلسة للمناقشة			
تقديم طلب تظلم على الأداء الوظيفي	التظلم على الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١-١-١٠
جدولة جلسة للمناقشة التظلم			
مجموعة إجراءات القبول والتسجيل			١,٣
عقد اجتماع مع الطالب / ولي الأمر	التحويل بين مسارات المرحلة الثانوية	الوكيل لشؤون الطلاب	س-٣-١-٤
مجموعة إجراءات التوجيه الطلابي			١,٥
حصر حالات الطلاب	إعداد خطة تنفيذ برامج التوجيه الطلابي	مدير المدرسة	س-١-٥-١
إعداد خطة تنفيذ برامج التوجيه الطلابي			
توعية الطلاب	تنفيذ برامج التوجيه الطلابي	لجنة التوجيه الطلابي	س-١-٥-٢
عقد جلسات توجيهية			
عقد اجتماع أولياء الأمور			
إعداد تقرير تنفيذ برامج التوجيه الطلابي			
مجموعة إجراءات انضباط الطلاب			١,٦
دراسة مبررات التأخر/ الغياب	متابعة تأخر/ غياب الطلاب	الوكيل لشؤون الطلاب	س-١-٦-١
دراسة حالات الطلبة كثيري التأخر/ الغياب			
دراسة الظواهر السلوكية الجماعية	معالجة المواقف السلوكية	الوكيل لشؤون الطلاب	س-١-٦-٣
مجموعة إجراءات التقويم المستمر			١,٩
متابعة تنفيذ الخطة العلاجية	متابعة حالات تأخر التحصيل الدراسي	لجنة التوجيه الطلابي	س-١-٩-٢
مجموعة إجراءات تعليم ذوي الإعاقة			١,١٣
الإشراف على حالة الطالب الاجتماعية	متابعة برامج ذوي الإعاقة	فريق التربية الخاصة	س-١-١٣-٢
مجموعة إجراءات إدارة الشؤون المالية			١,١٤
حصر الطلاب المستحقين	مكافآت وإعانات الطلاب	مدير المدرسة	س-١-١٤-١



مصفوفة محضر المختبر

رمز الإجراء	المالك	اسم الإجراء	المهمة
١,١	مجموعة إجراءات الأداء المدرسي		
س ٧-١-١	مدير المدرسة	تخطيط الأداء السنوي	جدولة جلسة للمناقشة إعداد ميثاق الأداء
س ٨-١-١	مدير المدرسة	مراجعة الأداء النصف سنوي	مراجعة ميثاق الأداء
س ٩-١-١	مدير المدرسة	تقييم الأداء الوظيفي	التقييم الذاتي للأداء الوظيفي جدولة جلسة للمناقشة
س ١٠-١-١	مدير المدرسة	التظلم على الأداء الوظيفي	تقديم طلب تظلم على الأداء الوظيفي جدولة جلسة للمناقشة التظلم
١,٤	مجموعة إجراءات مصادر التعلم		
س ٢-٤-١	مقرر فريق الامن والسلامة والمراقق	استعارة أجهزة وأدوات مصادر التعلم	تسليم الأجهزة/ الأدوات تحديث حالة الأجهزة/ الأدوات
س ٣-٤-١	امين مصادر التعلم/ محضر المختبر	تجهيز المختبر/المعمل/المصادر	تهيئة المختبر ترتيب المختبر إعداد تقرير استخدام المختبر

مصفوفة أمين مصادر التعلم

رمز الإجراء	المالك	اسم الإجراء	المهمة
١,١	مجموعة إجراءات الأداء المدرسي		
س ٧-١-١	مدير المدرسة	تخطيط الأداء السنوي	جدولة جلسة للمناقشة إعداد ميثاق الأداء
س ٨-١-١	مدير المدرسة	مراجعة الأداء النصف سنوي	مراجعة ميثاق الأداء
س ٩-١-١	مدير المدرسة	تقييم الأداء الوظيفي	التقييم الذاتي للأداء الوظيفي جدولة جلسة للمناقشة
س ١٠-١-١	مدير المدرسة	التظلم على الأداء الوظيفي	تقديم طلب تظلم على الأداء الوظيفي جدولة جلسة للمناقشة التظلم
١,٤	مجموعة إجراءات مصادر التعلم		
س ١-٤-١	امين مصادر التعلم	إعارة الكتب والمواد التعليمية	تسليم المواد التعليمية تحديث حالة المواد التعليمية
س ٢-٤-١	مقرر فريق الامن والسلامة والمراقق	استعارة أجهزة وأدوات مصادر التعلم	تسليم الأجهزة/ الأدوات تحديث حالة الأجهزة/ الأدوات
س ٣-٤-١	امين مصادر التعلم/ محضر المختبر	تجهيز المختبر/المعمل/المصادر	تهيئة معمل الحاسب/ غلافة مصادر التعلم ترتيب معمل الحاسب/ غلافة مصادر التعلم إعداد تقرير استخدام معمل الحاسب/ غلافة مصادر التعلم



مصفوفة رائد النشاط

رمز الإجراء	المالك	اسم الإجراء	المهمة
١,١	مجموعة إجراءات الأداء المدرسي		
س ٧-١-١	مدير المدرسة	تخطيط الأداء السنوي	جدولة جلسة للمناقشة إعداد ميثاق الأداء
س ٨-١-١	مدير المدرسة	مراجعة الأداء النصف سنوي	مراجعة ميثاق الأداء
س ٩-١-١	مدير المدرسة	تقييم الأداء الوظيفي	التقييم الذاتي للأداء الوظيفي جدولة جلسة للمناقشة
س ١٠-١-١	مدير المدرسة	التظلم على الأداء الوظيفي	تقديم طلب تظلم على الأداء الوظيفي جدولة جلسة للمناقشة التظلم
١,٧	مجموعة إجراءات النشاط الطلابي		
س ١-٧-١	اللجنة الإدارية	إعداد خطة تنفيذ برامج النشاط الطلابي	توزيع البرامج على المعلمين إعداد خطة تنفيذ برامج النشاط الطلابي
س ٢-٧-١	اللجنة الإدارية	تنفيذ برامج النشاط الطلابي	تنفيذ برامج النشاط الطلابي دعم الطلاب
س ٣-٧-١	الوكيل لشؤون الطلاب	تنظيم الإذاعة المدرسية	إعداد تقارير تنفيذ برامج النشاط الطلابي إعداد خطة للبرنامج الإذاعي
س ٤-٧-١	الوكيل لشؤون الطلاب	تنظيم الرحلات والزيارات المدرسية	إعداد تقرير ختامي مراجعة تقارير الرحلة/ الزيارة

مصفوفة الموجه الصحي

رمز الإجراء	المالك	اسم الإجراء	المهمة
١,١	مجموعة إجراءات الأداء المدرسي		
س ٧-١-١	مدير المدرسة	تخطيط الأداء السنوي	جدولة جلسة للمناقشة إعداد ميثاق الأداء
س ٨-١-١	مدير المدرسة	مراجعة الأداء النصف سنوي	مراجعة ميثاق الأداء
س ٩-١-١	مدير المدرسة	تقييم الأداء الوظيفي	التقييم الذاتي للأداء الوظيفي جدولة جلسة للمناقشة
س ١٠-١-١	مدير المدرسة	التظلم على الأداء الوظيفي	تقديم طلب تظلم على الأداء الوظيفي جدولة جلسة للمناقشة التظلم
١,٥	مجموعة إجراءات التوجيه الطلابي		
س ١-٥-١	مدير المدرسة	إعداد خطة تنفيذ برامج التوجيه الطلابي	حصر حالات الطلاب
س ٢-٥-١	لجنة التوجيه الطلابي	تنفيذ برامج التوجيه الطلابي	تنفيذ البرامج الوزارية المعتمدة تحويل الحالات الصحية إعداد تقرير تنفيذ البرامج والخدمات الصحية
١,١١	مجموعة إجراءات رعاية الطفولة المبكرة		
س ١-١١-١	الوكيل لشؤون الطلاب	تنظيم الوجبة	حصر الحالات الصحية تجهيز خطة للوجبة



مصفوفة المساعد الإداري (شؤون الطلاب)

مجموعة إجراءات الأداء المدرسي			١,١
المهمة	اسم الإجراء	المالك	رمز الإجراء
تحديد أهداف الأداء السنوي للموظف	تخطيط الأداء السنوي	مدير المدرسة	س-١-٧
جدولة جلسة للمناقشة			
إعداد ميثاق الأداء			
مراجعة ميثاق الأداء	مراجعة الأداء النصف سنوي	مدير المدرسة	س-١-٨
التعديل على ميثاق الأداء			
جدولة جلسة للمناقشة			
التقييم الذاتي للأداء الوظيفي	تقييم الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١-٩
جدولة جلسة للمناقشة			
تقديم طلب تظلم على الأداء الوظيفي	التظلم على الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١-١٠
جدولة جلسة للمناقشة التظلم			
مجموعة إجراءات القبول والتسجيل			١,٣
إصدار قبول مبدئي	قبول طالب جديد	الوكيل لشؤون الطلاب	س-٣-١
مراجعة استكمال الوثائق المطلوبة			
مراجعة طلب نقل/ تحويل الطالب	نقل/ تحويل طالب إلى مدارس التعليم العام	الوكيل لشؤون الطلاب	س-٣-٢
مراجعة طلب التحويل	تحويل الطالب إلى مدارس أخرى (التعليم المستمر/تحفيظ القرآن الكريم)	الوكيل لشؤون الطلاب	س-٣-٣
مجموعة إجراءات انضباط الطلاب			١,٦
حصر الغياب للطلاب	متابعة تأخر وغياب الطلاب	الوكيل لشؤون الطلاب	س-٦-١
مطابقة البيانات واعتماد طلب الاستئذان	استئذان الطلاب	الوكيل لشؤون الطلاب	س-٦-٢
تحديث بيانات الطالب			
مجموعة إجراءات إدارة الشؤون المالية			١,١٤
شراء المتطلبات والمستلزمات الدراسية	صرف مستحقات المستلزمات الدراسية	اللجنة الإدارية	س-١٤-٣



مصفوفة المساعد الإداري (الخدمات المساندة)

مجموعة إجراءات الأداء المدرسي			١,١
المهمة	اسم الإجراء	المالك	رمز الإجراء
تحديد أهداف الأداء السنوي للموظف	تخطيط الأداء السنوي	مدير المدرسة	س-١-٧
جدولة جلسة للمناقشة			
إعداد ميثاق الأداء			
مراجعة ميثاق الأداء	مراجعة الأداء النصف سنوي	مدير المدرسة	س-١-٨
التعديل على ميثاق الأداء			
جدولة جلسة للمناقشة			
التقييم الذاتي للأداء الوظيفي	تقييم الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١-٩
جدولة جلسة للمناقشة			
تقديم طلب تظلم على الأداء الوظيفي	التظلم على الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١-١٠
جدولة جلسة للمناقشة التظلم			
مجموعة إجراءات انضباط الطلاب			١,٦
حصر الغياب للطلاب	متابعة تأخر وغياب الطلاب	الوكيل لشؤون الطلاب	س-٦-١
مجموعة إجراءات إدارة الشؤون المالية			١,١٤
شراء المتطلبات والمستلزمات الدراسية	صرف مستحقات المستلزمات الدراسية	اللجنة الإدارية	س-١٤-٣
مجموعة إجراءات إدارة الشؤون الإدارية			١,١٥
نشر جدول الاشراف والمناوبة	إعداد جدول الاشراف والمناوبة اليومي	مدير المدرسة	س-١٥-١
مجموعة إجراءات إدارة الموارد البشرية			١,١٦
استخراج تقارير الحضور والغياب	متابعة حضور الموظفين	مدير المدرسة	س-١٦-١
إعداد تقرير متابعة الدوام			
استخراج كشف الغياب	المساءلة / الحسم للغياب	مدير المدرسة	س-١٦-٢
حصر خروج منسوبي المدرسة بدون استئذان	رصد خروج منسوبي المدرسة بدون استئذان	مدير المدرسة	س-١٦-٤



مصفوفة المساعد الإداري (سكرتير)

مجموعة إجراءات الأداء المدرسي			١,١
المهمة	اسم الإجراء	المالك	رمز الإجراء
تحديد أهداف الأداء السنوي للموظف	تخطيط الأداء السنوي	مدير المدرسة	س-١-٧
جدولة جلسة للمناقشة			
إعداد ميثاق الأداء			
مراجعة ميثاق الأداء	مراجعة الأداء النصف سنوي	مدير المدرسة	س-١-٨
التعديل على ميثاق الأداء			
جدولة جلسة للمناقشة			
التقييم الذاتي للأداء الوظيفي	تقييم الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١-٩
جدولة جلسة للمناقشة			
تقديم طلب تظلم على الأداء الوظيفي	التظلم على الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١-١٠
جدولة جلسة للمناقشة التظلم			
مجموعة إجراءات انضباط الطلاب			١,٦
مطابقة البيانات واعتماد الاستئذان	استئذان الطلاب	الوكيل لشؤون الطلاب	س-٦-٢
تحديث بيانات الطلاب			
مجموعة إجراءات إدارة الشؤون الإدارية			١,١٥
تسجيل بيانات المراسلات في بيان الصادر العام	تنظيم المراسلات الصادرة	مدير المدرسة	س-١٥-٣
تسليم المراسلات الصادرة			
حفظ بيانات التسليم للمراسلات الصادرة			
تسجيل بيانات المراسلات الواردة في بيان الوارد العام	تنظيم المراسلات الواردة	مدير المدرسة	س-١٥-١
أرشفة المراسلات الواردة ومرفقاتها			
حفظ بنود متطلبات التنفيذ للمتابعة			



مصفوفة مسجل المعلومات

مجموعة إجراءات الأداء المدرسي			١,١
المهمة	اسم الإجراء	المالك	رمز الإجراء
تقديم طلب خدمة/ خدمات دعم التميز المدرسي عبر النظام	طلب خدمة دعم التميز المدرسي	لجنة التميز	س-١-١-٥
تحديد أهداف الأداء السنوي للموظف	تخطيط الأداء السنوي	مدير المدرسة	س-١-١-٧
جدولة جلسة للمناقشة			
إعداد ميثاق الأداء			
مراجعة ميثاق الأداء	مراجعة الأداء النصف سنوي	مدير المدرسة	س-١-١-٨
التعديل على ميثاق الأداء			
جدولة جلسة للمناقشة			
التقييم الذاتي للأداء الوظيفي	تقييم الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١-١-٩
جدولة جلسة للمناقشة			
تقديم طلب تظلم على الأداء الوظيفي	التظلم على الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١-١-١٠
جدولة جلسة للمناقشة التظلم			
مجموعة إجراءات انضباط الطلاب			١,٦
إدخال حصر التأخر/ الغياب في النظام	متابعة تأخر وغياب الطلاب	الوكيل لشؤون الطلاب	س-١-٦-١
مجموعة إجراءات النشاط الطلابي			١,٧
استخراج تقرير حصر الطلاب المشاركين	تنظيم الرحلات والزيارات المدرسية	الوكيل لشؤون الطلاب	س-١-٧-٤
مجموعة إجراءات إدارة الاختبارات			١,١٠
رفع الدرجات	تصحيح ومراجعة الاختبارات النهائية	لجنة التحصيل الدراسي	س-١-١٠-٦
مجموعة إجراءات رعاية الموهوبين			١,١٢
رفع أسماء المرشحين	ترشيح الطلاب الموهوبين	مدير المدرسة	س-١-١٢-١



مصفوفة اللجنة الإدارية

رمز الإجراء	المالك	اسم الإجراء	المهمة
مجموعة إجراءات الأداء المدرسي			
١,١			
س-١-١	اللجنة الإدارية	إعداد الخطة التشغيلية للمدرسة	متابعة تنفيذ برامج الخطة
س-١-١	لجنة التميز	قياس مستوى الرضا عن خدمات المدرسة	دراسة تقارير شواهد برامج الخطة
س-١-١			مراجعة التقارير والتوصيات
مجموعة إجراءات الشراكة المجتمعية			
س-١-٢	اللجنة الإدارية	تفعيل الشراكة المجتمعية	إقرار الشراكة
س-٢-٢	مدير المدرسة	تكريم المتميزين في الشراكة المجتمعية	اعتماد تقارير تنفيذ الشراكات
مجموعة إجراءات النشاط الطلابي			
س-١-٧	اللجنة الإدارية	إعداد خطة تنفيذ برامج النشاط الطلابي	اعتماد خطة تنفيذ برامج النشاط الطلابي
س-٢-٧	اللجنة الإدارية	تنفيذ برامج النشاط الطلابي	مراجعة تقارير تنفيذ برامج النشاط الطلابي
مجموعة إجراءات إدارة الشؤون المالية			
س-٢-١٤	اللجنة الإدارية	تخطيط صرف الميزانية التشغيلية	اعتماد خطة صرف الميزانية التشغيلية
س-٣-١٤	اللجنة الإدارية	صرف مستحقات المستلزمات الدراسية	اعتماد صرف المبالغ المستحقة
مجموعة إجراءات الخدمات التشغيلية			
س-١-١٧	اللجنة الإدارية	تحديد الاحتياجات من الخدمات التشغيلية	إقرار الاحتياج
مجموعة إجراءات الأمن والسلامة			
س-١-١٨	اللجنة الإدارية	تقويم سلامة المبنى المدرسي	الاطلاع على تقرير نتائج التطبيق والخطة

مصفوفة لجنة التوجيه الطلابي

رمز الإجراء	المالك	اسم الإجراء	المهمة
مجموعة إجراءات الشراكة المجتمعية			
١,٢			
س-١-٢	اللجنة الإدارية	تفعيل الشراكة المجتمعية	إعلان بداية الترشيح
س-٢-٢	مدير المدرسة	تكريم المتميزين في الشراكة المجتمعية	تشخيص واقع الشراكة المجتمعية
س-٢-٢			إعداد تقارير تنفيذ الشراكات
مجموعة إجراءات التوجيه الطلابي			
س-١-٥	مدير المدرسة	إعداد خطة تنفيذ برامج التوجيه الطلابي	إعداد خطة تنفيذ برامج التوجيه الطلابي
مجموعة إجراءات انضباط الطلاب			
س-٣-٦	الوكيل لشؤون الطلاب	معالجة المواقف السلوكية	دراسة الظواهر السلوكية الجماعية
مجموعة إجراءات التقويم المستمر			
س-٢-٩	لجنة التوجيه الطلابي	متابعة حالات تأخر التحصيل الدراسي	مراجعة الخطة العلاجية للحالات الجماعية
س-٢-٩			تقييم نتائج الخطة العلاجية
مجموعة إجراءات إدارة الاختبارات			
س-١-١٠	الوكيل للشؤون التعليمية	تنظيم اختيار تقييم المستوى المعرفي	توزيع الطلاب على الفصول



مصفوفة لجنة التحصيل الدراسي

مجموعة إجراءات الأداء المدرسي			١,١
المهمة	اسم الإجراء	المالك	رمز الإجراء
مراجعة تقارير الإنجاز الشاملة	متابعة أداء التحصيل الدراسي	لجنة التحصيل الدراسي	س-١-٣
دراسة نتائج استبانات قياس مستوى الرضا	قياس مستوى الرضا عن خدمات المدرسة	لجنة التميز	س-١-٦
إعداد تقرير قياس مستوى الرضا			
مجموعة إجراءات التوجيه الطلابي			١,٥
وضع الخطط العلاجية	تنفيذ برامج التوجيه الطلابي	لجنة التوجيه الطلابي	س-٥-٢
مجموعة إجراءات إدارة الاختبارات			١,١٠
تحليل نتائج اختبار الفترة	تنظيم اختبارات الفترة	لجنة التحصيل الدراسي	س-١٠-٣
إعداد جدول الاختبارات	إعداد الاختبارات النهائية	لجنة التحصيل الدراسي	س-١٠-٤
إعداد جدول الملاحظين			
تجهيز قاعات الاختبار			
متابعة الملاحظين	تنفيذ الاختبارات النهائية	لجنة التحصيل الدراسي	س-١٠-٥
متابعة دخول الطلاب			
توزيع الاختبار			
متابعة سير الاختبارات			
توزيع كشوف استلام			
استلام الإجابات			
توزيع ظروف المواد	تصحيح ومراجعة الاختبارات النهائية	لجنة التحصيل الدراسي	س-١٠-٦
مطابقة الدرجات			
إعداد جدول الدور الثاني			
تحليل نتائج الاختبارات النهائية			



مصفوفة لجنة التميز

رمز الإجراء	المالك	اسم الإجراء	المهمة
١,١	مجموعة إجراءات الأداء المدرسي		
س ١-١-١	اللجنة الإدارية	إعداد الخطة التشغيلية للمدرسة	تحليل وتشخيص واقع المدرسة نقاش مخرجات تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمدرسة تحديد القضايا الرئيسية تحديد الأهداف التشغيلية للمدرسة تحديد مؤشرات قياس الأداء التشغيلية للمدرسة تحديد المبادرات والبرامج ومواءمتها مع الأهداف ومؤشرات قياس الأداء
س ٢-١-١	اللجنة الإدارية	متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية	تحديث الخطة التشغيلية
س ٤-١-١	لجنة التميز	تقويم الأداء الذاتي للمدرسة	إعداد خطة التقويم الذاتي تعبئة نموذج الجاهزية تطبيق أدوات التقويم الذاتي إدخال البيانات في منصة التقويم الذاتي دراسة تقارير التقويم الذاتي إعداد خطة التحسين والاستدامة
س ٥-١-١	لجنة التميز	طلب خدمة دعم التميز المدرسي	تحديد خدمة / خدمات الدعم المدرسي المطلوبة
س ٦-١-١	لجنة التميز	قياس مستوى الرضا عن خدمات المدرسة	إعداد استبانة قياس مستوى الرضا المستفيد دراسة نتائج استبانة قياس مستوى الرضا إعداد تقرير قياس مستوى الرضا
١,٢	مجموعة إجراءات الشراكة المجتمعية		
س ١-٢-١	اللجنة الإدارية	تفعيل الشراكة المجتمعية	تحديث الخطة التشغيلية
س ٢-٢-١	مدير المدرسة	تكريم المتميزين في الشراكة المجتمعية	نشر بيانات تقدم المدرسة في الشراكات



مصفوفة فريق عمل ذوي الإعاقة

مجموعة إجراءات تعليم ذوي الإعاقة			١,١٣
المهمة	اسم الإجراء	المالك	رمز الإجراء
استخراج تقرير بحالات الطالب	تخطيط برامج ذوي الإعاقة	مدير المدرسة	س-١٣-١
اختبار أولي للطلاب			
متابعة مدى فعالية البرنامج	متابعة برامج ذوي الإعاقة	فريق التربية الخاصة	س-١٣-٢
تحليل نتائج الاختبار	تقويم برامج ذوي الإعاقة	فريق التربية الخاصة	س-١٣-٣
إعداد تقرير تقويم برامج ذوي الإعاقة			

مصفوفة فريق الصندوق المدرسي

مجموعة إجراءات إدارة الشؤون المالية			١,١٤
المهمة	اسم الإجراء	المالك	رمز الإجراء
إعداد خطة الميزانية التشغيلية	تخطيط صرف الميزانية التشغيلية	اللجنة الإدارية	س-١٤-٢
اشعار جميع وكلاء المدرسة بتحديد المتطلبات			
مراجعة المتطلبات والمستلزمات الدراسية			
إعداد خطة زمنية للصرف	صرف مستحقات المستلزمات الدراسية	اللجنة الإدارية	س-١٤-٣
مراجعة المستندات			
تسجيل المشتريات			

مصفوفة فريق الأمن والسلامة والمرافق

مجموعة إجراءات الخدمات التشغيلية			١,١٧
المهمة	اسم الإجراء	المالك	رمز الإجراء
تحديد الاحتياج	تحديد الاحتياجات من الخدمات التشغيلية	اللجنة الإدارية	س-١٧-١
إدخال الاحتياج في النظام			
تأكيد توفير الاحتياج وتقييم الخدمة			
تقديم بلاغ الخدمات التشغيلية	بلاغات الخدمات التشغيلية	الوكيل للشؤون المدرسية	س-١٧-٢
اعتماد البلاغ			
تأكيد/ تقييم المعالجة			
اعتماد إغلاق البلاغ			
مجموعة إجراءات الأمن والسلامة			١,١٨
تقويم الأمن والسلامة للمبنى المدرسي	تقويم سلامة المبنى المدرسي	اللجنة الإدارية	س-١٨-١
عرض نتائج التطبيق على اللجنة الإدارية			



مصفوفة المعلم

رمز الإجراء	المالك	اسم الإجراء	المهمة
١,١ مجموعة إجراءات الأداء المدرسي			
٣-١-١ س	لجنة التحصيل الدراسي	متابعة أداء التحصيل الدراسي	إعداد تقرير الإنجاز الأسبوعي مراجعة تقارير إنجاز الأسبوعي للمادة الدراسية* إعداد تقارير الإنجاز الشاملة*
٧-١-١ س	مدير المدرسة	تخطيط الأداء السنوي	جدولة جلسة للمناقشة إعداد ميثاق الأداء
٨-١-١ س	مدير المدرسة	مراجعة الأداء النصف سنوي	مراجعة ميثاق الأداء
٩-١-١ س	مدير المدرسة	تقييم الأداء الوظيفي	التقييم الذاتي للأداء الوظيفي جدولة جلسة للمناقشة
١٠-١-١ س	مدير المدرسة	التظلم على الأداء الوظيفي	تقديم طلب تظلم على الأداء الوظيفي جدولة جلسة للمناقشة التظلم
١,٣ مجموعة إجراءات القبول والتسجيل			
١-١-٣ س	الوكيل لشؤون الطلاب	قبول طالب جديد	تحديد الصف الدراسي*
١,٤ مجموعة إجراءات مصادر التعلم			
١-١-٤ س	أمين مصادر التعلم	إعارة الكتب والمواد التعليمية	تقديم طلب استعارة إعادة الأجهزة/ والأدوات
١,٦ مجموعة إجراءات انضباط الطلاب			
٣-١-٦ س	الوكيل لشؤون الطلاب	معالجة المواقف السلوكية	تعبئة نموذج الإحالة
١,٧ مجموعة إجراءات النشاط الطلابي			
٢-١-٧ س	اللجنة الإدارية	تنفيذ برامج النشاط الطلابي	تنفيذ برامج النشاط الطلابي
٣-١-٧ س	الوكيل لشؤون الطلاب	تنظيم الإذاعة المدرسية	مراجعة محتوى الإذاعة المدرسية
٤-١-٧ س	الوكيل لشؤون الطلاب	تنظيم الرحلات والزيارات المدرسية	إعداد تقرير الرحلة / الزيارة
١,٨ مجموعة إجراءات الحصص الصفية			
٢-١-٨ س	الوكيل للشؤون التعليمية	إعداد / تحديث خطة الدروس	تحليل المقرر الدراسي تحديد أهداف الوحدات الدراسية توزيع الوحدات والمواد الدراسية تحديث خطة الدروس
٣-١-٨ س	الوكيل للشؤون التعليمية	تنفيذ الحصة الصفية	مراجعة الخطة الدراسية** تجهيز متطلبات الحصة الدراسية شرح الدرس توثيق ملاحظات الدرس

* معلم متقدم/ خبير ** معلم خبير



يتبع... مصفوفة المعلم

مجموعة إجراءات التقييم المستمر			١,٩
تقييم مهارات الطالب	تقييم الطلاب المستمر	الوكيل للشؤون التعليمية	س-١-٩-١
إعداد تقارير تقييم مهارات الطالب			
تحديد الطلاب الذين يعانون من ضعف أكاديمي			
إعداد خطة علاجية	متابعة حالات تأخر التحصيل الدراسي	لجنة التوجيه الطلابي	س-١-٩-٢
تنفيذ الخطة العلاجية			
مجموعة إجراءات إدارة الاختبارات			١,١٠
إعداد الاختبار**	تنظيم اختبار تقييم المستوى المعرفي	الوكيل للشؤون التعليمية	س-١-١٠-١
تنفيذ وتصحيح الاختبار			
تحليل نتائج الاختبار			
مراجعة نتائج الاختبار**			
إعداد الاختبارات القصيرة	تنظيم الاختبارات القصيرة	الوكيل للشؤون التعليمية	س-١-١٠-٢
تنفيذ وتصحيح الاختبارات القصيرة			
تسليم نتائج الاختبارات القصيرة			
تحليل نتائج الاختبارات القصيرة			
مراجعة نتائج الاختبارات القصيرة**	تنظيم اختبارات الفترة	لجنة التحصيل الدراسي	س-١-١٠-٣
إعداد نموذج اختبارات الفترة			
تنفيذ وتصحيح اختبارات الفترة	إعداد الاختبارات النهائية	لجنة التحصيل الدراسي	س-١-١٠-٤
إعداد أسئلة الاختبار			
تصوير أسئلة الاختبار	تنفيذ الاختبارات النهائية	لجنة التحصيل الدراسي	س-١-١٠-٥
رصد الملاحظات			
تسليم الإجابات	تصحيح ومراجعة الاختبارات النهائية	لجنة التحصيل الدراسي	س-١-١٠-٦
تصحيح الدرجات الأولي			
مجموعة إجراءات رعاية الطفولة المبكرة			١,١١
مطابقة الوجبة للشروط الصحية	تنظيم الوجبة	الوكيل لشؤون الطلاب	س-١-١١-١
إشعار الموجه الصحي			
غرس المهارات النمائية			
مجموعة إجراءات رعاية الموهوبين			١,١٢
ترشيح الطلاب الموهوبين واختبارهم	ترشيح الطلاب الموهوبين	مدير المدرسة	س-١-١٢-١
حصر اهتمامات الموهوبين وتصنيفها	تخطيط برامج الموهوبين	الوكيل للشؤون التعليمية	س-١-١٢-٢
توزيع الطلاب			
إعداد خطة زمنية لبرامج الموهوبين	تقويم برامج الموهوبين	مدير المدرسة	س-١-١٢-٣
اختبار الموهوبين			
إعداد تقرير تقويم برامج الموهوبين			
مجموعة إجراءات تعليم ذوي الإعاقة			١,١٣
إعداد البرامج	تخطيط برامج ذوي الإعاقة	مدير المدرسة	س-١-١٣-١
إعداد الجدول الزمني للبرامج			
تنفيذ برامج ذوي الإعاقة	متابعة برامج ذوي الإعاقة	فريق التربية الخاصة	س-١-١٣-٢
اختبار الطالب	تقويم برامج ذوي الإعاقة	فريق التربية الخاصة	س-١-١٣-٣



وزارة التعليم
Ministry of Education