

لتكوين طلب تحويل، انقر زر تكوين طلب التحويل

تكوين طلب المناقلة

حفظ لوقت لاحق (1)

البحث عن المزيد من الأصول (0)

العملة = ريال سعودي

لا يمكنك تعديل قائمة الأصول إذا كنت قد بدأت في تكوين طلب جديد

التالي 182 من 182 - 181

٧

تظهر العهد التي تم اختيارها في الجدول يتم التأكد من إضافتها ثم يتم اختيار تكوين طلب المناقلة.

البحث عن الطلبات

الطلب المحفوظ

بحث عن الأصل

الصفحة الرئيسية لمناقلة العهدة

مراجعة

تفاصيل الوجهة

تفاصيل الإصدار

تفاصيل الطلب

سياسة تحويل الأصل

تكوين طلب التحويل:

تفاصيل الطلب

التالي

الخطوة 1 من 4

حفظ لوقت لاحق (1)

إلغاء

٨

* تشير إلى حقل مطلوب

يتم تسجيل الغرض من طلب التحويل يتم تسجيل نقل العهد ثم يتم اختيار التالي.

تاريخ فعالية التحويل عند الاعتماد

* الغرض

نقل عهد الغرض

تاريخ فعالية التحويل

* تشير إلى حقل مطلوب

التالي 182 من 182 - 181 السابق 10

* معتمد المناقلة

اسم الموظف

٩

البيان

رقم البطاقة

رقم الأصل

يظهر في الجدول اسم الناقل واسم معتمد المناقلة ثم يتم اختيار التالي.

التالي

الخطوة 2 من 4

للخلف

حفظ لوقت لاحق (1)

إلغاء

يظهر الرقم
للصفحات
العهد يتم
الضغط على
السابق
وبنفس
الطريقة
الضغط على
المربع ثم
اختيار
تحديث
كمجموعة

الطالب الفعد

تاريخ فعالية التحويل الغرض نقل عهد

تشير إلى حقل مطلوب *

اختيار الأصول: تحديث كمجموعة

السابق 100 101 - 182 من 182

١٠

يظهر في الجدول يتم التأكد من العهد ثم يتم الضغط على علامة المربع اعلى الجدول لتحديد الكل ثم الضغط على تحديث كمجموعة

تفاصيل الوجهة: تحديث التفاصيل

تطبيق إلغاء

الطالب الفعد

تاريخ فعالية التحويل الغرض

تشير إلى حقل مطلوب *

المعلومات العامة

الموظف

١١

يتم اضغط على علامة العدسة للبحث عن اسم الموظف

بحث

زر "ذهاب"

كتابة الاسم او رقم الموظف على حسب نوع الاختيار ثم انتقال

تحديد نوع البحث

انتقال

الاسم الاسم

رقم الموظف النتائج

١٢

يتم تحديد نوع البحث بالاسم او برقم الموظف ثم يسجل في المستطيل ثم يتم اختيار انتقال يظهر اسم الموظف في الجدول ويتم الضغط على علامة الملف في اختيار سريع

١٣

يظهر اسم الموظف في المستطيل ثم يتم اختيار تطبيق

تاريخ فعالية

* تشير إلى حقل مطلوب

المعلومات العامة

الموظف



البحث عن الطلبات

الطلب المحفوظ

البحث عن الأصل

مراجعة

تفاصيل الوجهة

تفاصيل الإصدار

إتالي

الخطوة 3 من 4

للخلف

حفظ لوقت لاحق (1)

إلغاء

تفاصيل الوجهة

الطالب

العدد

الغرض نقل عهد

تاريخ فعالية التحويل

١٤

نتأكد من ظهور اسم الموظف في الجدول ثم يتم اختيار التالي

* تشير إلى حقل مطلوب

اختيار الأصول: تحديد

رقم الأصل

طاولة طالب مع المقعد

فئة (1)

طاولة طالب مع المقعد

فئة (1)

مراجعة

تفاصيل الوجهة

تفاصيل الإصدار

تقديم

الخطوة 4 من 4

١٥

يتم اختيار تقديم بعد ذلك تظهر نافذة تأكيد بتقديم الطلب