

المدرسة

خطة مديرة المدرسة للتهيئة والتمهيد للعام الدراسي ١٤٤٧هـ

أولاً: الهدف العام

تهيئة بيئة مدرسية جاذبة وآمنة، وضمان انطلاقة تعليمية منظمة تدعم التحصيل الدراسي والاندماج النفسي والاجتماعي للطلاب ومنسوبي المدرسة منذ اليوم الأول.

ثانياً: الأهداف التفصيلية

١. استقبال الطلاب والمعلمين بروح إيجابية وتفكيرية.
٢. التأكد من جاهزية المبنى، والتجهيزات المدرسية، والأمن والسلامة.
٣. وضع خطط تشغيلية للعام الدراسي وتوزيع المهام.
٤. تهيئة نفسية ومعرفية للطلاب للعودة للدراسة.

ثالثاً: الإجراءات قبل بداية الدراسة

ملاحظات		الفترة الزمنية	المسؤول	الإجراء
لم ينفذ	نفذ			
		قبل أسبوع الدراسة (دوام إداري)	المديرة	تشكيل لجان العمل المدرسي (لجنة استقبال، لجنة الأمن والسلامة، لجنة النشاط)
		قبل أسبوع الدراسة (دوام إداري)	المديرة + مسؤولة الأمن والسلامة	جولة ميدانية للتأكد من سلامة المبنى والمرافق
		قبل أسبوع الدراسة (دوام إداري)	الوكيلات	تجهيز الفصول وتوزيع الجداول الدراسية
		قبل أسبوع الدراسة (دوام إداري)	مسؤولة الأمن والسلامة	رفع تقارير الصيانة ان وجد
		قبل أسبوع الدراسة (دوام إداري)	أمينة المصادر + محاضرة المختبر	تهيئة وسائل العرض والمعامل والمختبرات

المدرسة/

رابعاً: الأسبوع التمهيدي (الأسبوع الأول)

ملاحظات		المستهدف	الفعاليات	اليوم
لم ينفذ	نفذ			
		جميع المنسوبات	استقبال حافل للمعلمات والطالبات - كلمة ترحيبية من المديرية - توزيع الجداول	الاحد
		الطالبات	أنشطة ترفيحية وتعريفية - مسابقات خفيفة - تعريف بالأنظمة	الاثنين
		المعلمات - الطالبات	تنفيذ خطة اخلاء تدرجية - جولة تعريفية بمرافق المدرسة	الثلاثاء
		المعلمات	محاضرة عن مهارات التعلم النشط - توزيع ملفات الإنجاز	الأربعاء
		الطالبات	تكريم المتميزات من العام الماضي - أنشطة تعزيز الانتماء	الخميس

خامساً: المتابعة والتقييم

- متابعة انتظام الحضور والالتزام بالجدول منذ الأسبوع الأول.
- تقييم خطة التهيئة من خلال استبيانات للمعلمات والطالبات.
- رفع تقرير ختامي لإدارة التعليم.

سادساً: الفريق:

التوقيع	الصفة	الاسم
	المديرية	
	الوكيلة	
	الموجهة الطلابية	
	رائدة النشاط	
	معلمة متميزة	
	مساعد إداري	

مديرة المدرسة

