

## بيان بالإجراءات الرئيسية والنماذج وفق الدليل الإجرائي لمدارس التعليم العام الإصدار الخامس ١٤٤٧ هـ

م	رمز المجموعة	المجموعة	الإجراء	رمز الإجراء	المالك	النماذج	رمز النموذج			
١	١.١	إجراءات الأداء المدرسي	إعداد الخطة التشغيلية للمدرسة	١.١.١	اللجنة الإدارية	نموذج الخطة التشغيلية للمدرسة نموذج مؤشرات قياس الأداء التشغيلية نموذج القضايا الرئيسية نموذج تحليل البيئة الداخلية والخارجية نموذج المبادرات والبرامج التشغيلية نموذج الأهداف التشغيلية	س-١-أ-١ س-١-أ-٢ س-١-أ-٣ س-١-أ-٤ س-١-أ-٥ س-١-أ-٦			
			متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية	١.١.٢	اللجنة الإدارية	نموذج التغذية الراجعة للأداء التشغيلي	س-١-أ-٧			
			متابعة أداء التحصيل الدراسي	١.١.٣	لجنة التحصيل الدراسي	نموذج إنجاز المادة الدراسية الأسبوعي نموذج إنجاز المادة الدراسية الشامل	س-١-أ-٨ س-١-أ-٩			
			تقويم الأداء الذاتي للمدرسة	١.١.٤	لجنة التميز	خطة التقويم الذاتي تقرير التقويم الذاتي	س-١-أ-١٠ س-١-أ-١١			
			طلب خدمة دعم التميز المدرسي	١.١.٥	لجنة التميز	طلب خدمة دعم التميز المدرسي	س-١-أ-١٢			
			قياس مستوى الرضا عن خدمات المدرسة	١.١.٦	لجنة التميز	استبانة قياس الرضا عن نتائج التحصيل الدراسي تقرير قياس مستوى رضا المستفيد عن خدمات المدرسة استبانة قياس رضا المستفيد عن بيئة وممكنات المدرسة تقرير قياس مستوى رضا أولياء الأمور عن نتائج التحصيل الدراسي	س-١-أ-١٣ س-١-أ-١٤ س-١-أ-١٥ س-١-أ-١٦			
			تخطيط الأداء السنوي	١.١.٧	مدير المدرسة	أهداف الأداء السنوية نموذج ميثاق الأداء المجالات والمعايير	س-١-أ-١٧ س-١-أ-١٨ س-١-أ-١٩			
			مراجعة الأداء النصف سنوي	١.١.٨	مدير المدرسة	نفس نماذج (١.١.٧)				
			تقييم الأداء الوظيفي	١.١.٩	مدير المدرسة	نموذج التقييم الذاتي للموظف	س-١-أ-٢٠			
			التظلم على الأداء الوظيفي	١.١.١٠	مدير المدرسة	طلب تظلم على الأداء الوظيفي	س-١-أ-٢١			
			٢	١.٢	إجراءات الشراكة المجتمعية	تفعيل الشراكة المجتمعية	س-٢-أ-١	اللجنة الإدارية	نموذج تشخيص واقع الشراكة الخطة التشغيلية (الشراكة المجتمعية)	س-٢-أ-٢ س-٢-أ-٣
						تكريم المتميزين في الشراكة المجتمعية	س-٢-أ-٢	مدير المدرسة	تقرير تكريم المتميزين في الشراكة المجتمعية	س-٢-أ-٤
			٣	١.٣	إجراءات القبول والتسجيل	قبول طالب جديد	س-٣-أ-١	الوكيل لشؤون الطلاب	نموذج تقييم مستوى الطالب (مادة دراسية) ٢٥ نموذج تسجيل طالب جديد	س-٣-أ-١ س-٣-أ-٢
						نقل / تحويل طالب إلى مدارس التعليم العام	س-٣-أ-٢	الوكيل لشؤون الطلاب	طلب تحويل إلى مدارس التعليم طلب نقل طالب إلى مدرسة أخرى	س-٣-أ-٣ س-٣-أ-٤



## بيان بالإجراءات الرئيسية والنماذج وفق الدليل الإجرائي لمدارس التعليم العام الإصدار الخامس ١٤٤٧هـ

م	رمز المجموعة	المجموعة	الإجراء	رمز الإجراء	المالك	النماذج	رمز النموذج
٧	١.٧	إجراءات انضباط الطلاب	متابعة تأخر وغياب الطلاب	١-٧-أ	الوكيل لشؤون الطلاب	نموذج سجل التأخير ٥٥	١-٧-أ-١
						نموذج سجل الغياب	٢-٧-أ-١
						خطة علاجية (تأخر / غياب الطلاب)	٣-٧-أ-١
						إحالة الطالب (للموجه الطلابي، الوكيل لشؤون الطلاب، مدير المدرسة)	٤-٧-أ-١
		استئذان الطلاب	استئذان الطلاب	الوكيل لشؤون الطلاب	سجل استئذان	١-٧-أ-٢	
					سجل استئذان المعتمد (العودة للمدرسة)	٢-٧-أ-٢	
					خطة علاجية	١-٧-أ-٣	
معالجة المواقف السلوكية	معالجة المواقف السلوكية	الوكيل لشؤون الطلاب	تقرير دراسة الظواهر السلوكية الجماعية	٢-٧-أ-٣			
			نموذج جدول الحصص الدراسي	١-٨-أ-١			
٨	١.٨	إجراءات الحصص الصفية	إعداد/ تحديث خطة الدروس	٢-٨-أ	الوكيل للشؤون التعليمية	نموذج الخطة الأسبوعية	١-٨-أ-٢
						نموذج الخطة الفصلية	٢-٨-أ-٢
						نموذج سجل إعداد الدروس	١-٨-أ-٣
						نموذج سجل متابعة مهارات الطالب	٢-٨-أ-٣
٩	١.٩	إجراءات التقييم المستمر	تقييم الطلاب المستمر	١-٩-أ	الوكيل للشؤون التعليمية	تقرير تقييم مهارات الطالب ٦٧	١-٩-أ-١
						بطاقة تقييم المهارات	٢-٩-أ-١
		متابعة حالات تأخر التحصيل الدراسي	لجنة التوجيه الطلابي	نموذج خطة علاجية (تأخر التحصيل الدراسي)	١-٩-أ-٢		
				نموذج الحصص العلاجية المقترحة	٢-٩-أ-٢		
				إحالة الطالب (للموجه الطلابي، لشؤون الطلاب، لمدير المدرسة)	٣-٩-أ-٢		
١٠	١.١٠	إجراءات إدارة الاختبارات	تنظيم اختبارات تقييم المستوى المعرفي	١-١٠-أ	الوكيل للشؤون التعليمية	تقييم المستوى المعرفي ٧١	١-١٠-أ-١
						تقرير تحليل نواتج التعلم (اختبار تحديد مستوى)	٢-١٠-أ-١
		تنظيم الاختبارات القصيرة	لجنة التحصيل الدراسي	تقرير تحليل نواتج التعلم (الاختبارات القصيرة)	١-١٠-أ-٢		
				سجل رصد الدرجات	٢-١٠-أ-٢		
				نفس نماذج	٢-١٠-أ-٢		
تنظيم اختبار الفترة	٣-١٠-أ	تقرير تحليل نواتج التعلم	٢-١٠-أ-٢				
سجل رصد الدرجات	٢-١٠-أ-٢						

## بيان بالإجراءات الرئيسية والنماذج وفق الدليل الإجرائي لمدارس التعليم العام الإصدار الخامس ١٤٤٧ هـ

م	رمز المجموعة	المجموعة	الإجراء	رمز الإجراء	المالك	النماذج	رمز النموذج
١٠	١.١٠	إجراءات إدارة الاختبارات	إعداد الاختبارات النهائية	س-١٠-٤	لجنة التحصيل الدراسي	نموذج إتمام المقرر ٧٥	س-١٠-٤-١
						جدول الإشراف اليومي	س-١٠-٤-٢
						نموذج تكليف معلم بوضع أسئلة اختبار	س-١٠-٤-٣
						جدول الملاحظين	س-١٠-٤-٤
			تنفيذ الاختبارات النهائية	س-١٠-٥	لجنة التحصيل الدراسي	كشف استلام وتسليم معتمد	س-١٠-٥-١
						نموذج فتح المظاريف ٨٠	س-١٠-٥-٢
						مخالفة أنظمة الاختبار	س-١٠-٥-٣
						نموذج غياب/ تأخر طالب عن الاختبار	س-١٠-٥-٤
			تصحيح ومراجعة الاختبارات النهائية	س-١٠-٦	لجنة التحصيل الدراسي	نموذج استلام الكتب المعتمد "للطالب"	س-١٠-٦-١
						كشوف الدرجات الأولية (المسودات)	س-١٠-٦-٢
						كشوف الدرجات الأولية (المبيضات)	س-١٠-٦-٣
						نموذج الرصد والمطابقة	س-١٠-٦-٤
١٢	١،١٢	إجراء رعاية الموهوبين	ترشيح الطلاب الموهوبين	س-١٢-١	مدير المدرسة	قائمة أسماء الموهوبين ٨٧	س-١٢-١-١
			تخطيط برامج الموهوبين	س-١٢-٢	الوكيل لشؤون الطلاب	خطة برامج رعاية الموهوبين	س-١٢-٢-١
			تقويم برامج الموهوبين	س-١٢-٣	مدير المدرسة	تقرير تقويم برامج الموهوبين (مقترح)	س-١٢-٣-١
			تخطيط برامج ذوي الإعاقة	س-١٣-١	مدير المدرسة	خطة برامج ذوي الإعاقة ٩٠	س-١٣-١-١
						تقرير حالات الطلاب	س-١٣-١-٢
١٣	١،١٣	إجراءات تعليم ذوي الإعاقة	متابعة برامج ذوي الإعاقة	س-١٣-٢	فريق التربية الخاصة	تقرير متابعة تنفيذ برامج ذوي الإعاقة	س-١٣-٢-١
			تقويم برامج ذوي الإعاقة	س-١٣-٣	فريق التربية الخاصة	تقرير تقويم برامج ذوي الإعاقة	س-١٣-٣-١
			نتائج الاختبار الأولي لذوي الإعاقة	س-١٣-٣-٢			
١٤	١،١٤	إجراءات الشؤون المالية	مكافآت وإعانات الطلاب	س-١٤-١	مدير المدرسة	نموذج حصر الطلاب المستحقين للمكافأة أو الإعانة ٩٦	س-١٤-١-١
			تخطيط صرف الميزانية التشغيلية	س-١٤-٢	اللجنة الإدارية	نموذج الخطة الزمنية لصرف الميزانية التشغيلية	س-١٤-٢-١
			صرف مستحقات المستلزمات الدراسية	س-١٤-٣	اللجنة الإدارية	نموذج طلب شراء	س-١٤-٣-١
						وثائق ومستندات شراء المستلزمات المدرسية	س-١٤-٣-٢
						نموذج أمر اعتماد صرف	س-١٤-٣-٣

## بيان بالإجراءات الرئيسية والنماذج وفق الدليل الإجرائي لمدارس التعليم العام الإصدار الخامس ١٤٤٧ هـ

م	رمز المجموعة	المجموعة	الإجراء	رمز الإجراء	المالك	النماذج	رمز النموذج		
١٥	١.١٥	إجراءات إدارة الموارد البشرية	متابعة حضور الموظفين	س-١٥-أ-١	مدير المدرسة	تقرير الحضور والغياب ١٠١	س-١٥-أ-١-١		
				س-١٥-أ-١-٢		قرار حسم (للتأخر)	س-١٥-أ-١-٢		
				س-١٥-أ-١-٣		تقرير متابعة الدوام	س-١٥-أ-١-٣		
			إجراءات إدارة الموارد البشرية	١.١٥	المساءلة / الحسم للغياب	س-١٥-أ-٢	مدير المدرسة	نموذج مساءلة غياب	س-١٥-أ-٢-١
						س-١٥-أ-٢-٢		قرار حسم (غياب)	س-١٥-أ-٢-٢
						س-١٥-أ-٣		طلب استئذان (معلمة- موظفة)	س-١٥-أ-٣-١
						س-١٥-أ-٤		قرار الحسم (خروج بدون استئذان)	س-١٥-أ-٤-١
١٦	١.١٦	إجراءات إدارة الشؤون الإدارية	إعداد جدول الإشراف والمناوبة اليومي	س-١٦-أ-١	مدير المدرسة	جدول الإشراف والمناوبة ١٠٨	س-١٦-أ-١-١		
				س-١٦-أ-٢		بيان تسليم (المعاملات الصادرة)	س-١٦-أ-٢-١		
				س-١٦-أ-٢-٢		سجل الصادر العام	س-١٦-أ-٢-٢		
			س-١٦-أ-٣	سجل الوارد العام	س-١٦-أ-٣-١				
١٧	١.١٧	إجراءات الخدمات التشغيلية	تحديد الاحتياج من الخدمات التشغيلية	س-١٧-أ-١	اللجنة الإدارية	محضر الاحتياج (الخدمات التشغيلية) ١١٢	س-١٧-أ-١-١		
				س-١٧-أ-٢		نموذج بلاغات خدمات تشغيلية	س-١٧-أ-٢-١		
١٨	١.١٨	إجراءات الأمن والسلامة	تقويم سلامة المبنى المدرسي	س-١٨-أ-١	اللجنة الإدارية	خطاب الملحوظات الرئيسية (أمن وسلامة المبنى)	س-١٨-أ-١-١		
						خطة معالجة الملحوظات (أمن وسلامة المبنى)	س-١٨-أ-١-٢		
						استمارة تقويم الأمن والسلامة	س-١٨-أ-١-٣		

## بيان

**بالإجراءات المساندة وإجراءات ضبط نظام الجودة**  
**وفق المواصفة القياسية**  
**ISO: 9001-2015**

## بيان بالإجراءات المساندة وإجراءات ضبط نظام الجودة وفق المواصفة القياسية ISO:9001-2015

رمز النموذج	النماذج	المالك	رمز الإجراء	الإجراء	م
م.١١٦-أ-١٩-١	قرار إداري	مديرة المدرسة	م.١١٦-أ-١٩	إجراء الاتصالات الداخلية والخارجية	1
م.١١٦-أ-١٩-٢	سجل الملاحظات اليومية (الموظفات)				
م.١١٦-أ-١٩-٣	قرار إداري (تنبيه شفوي لموظفة)				
م.١١٦-أ-١٩-٤	قرار إداري (تنبيه خطي لموظفة)				
م.١١٦-أ-١٩-٥	قرار إداري (تعهد موظفة)				
م.١١٦-أ-١٩-٦	قرار إداري (لفت نظر موظفة)				
م.١١٦-أ-١٩-٧	قرار إداري (إنذار موظفة)				
م.١١٦-أ-١٩-٨	بيان إنجاز يومي / أسبوعي / شهري / فصلي / سنوي				
م.١١٦-أ-١٩-٩	بطاقة تقييم ومتابعة للمساعد الإداري				
م.١١٦-أ-١٩-١٠	بطاقة تعريف مساعد إداري / فئات أخرى				
م.١١٦-أ-١٩-١١	نموذج اجتماع				
م.١١٦-أ-١٩-١٢	نموذج تواصل داخلي				
م.١١٦-أ-١٩-١٣	نموذج تواصل خارجي				
م.١١٦-أ-١٩-١٤	بطاقة تعريف معلمة				

### مديرة المدرسة

الاسم: .....

التاريخ: .....

التوقيع: .....

الختم