

بعض مصادر وشواهد (عناصر تقييم أداء الوكيل/ة) ٢٠٢٥

العنصر	الوزن	الشاهد
أداء الواجبات الوظيفية	٥%	سجل الدوام الرسمي – سجل الاستئذان - العمل بميثاق اخلاقيات المهنة - ومدونة السلوك الوظيفي – تعميم منع العقاب البدني والفضي للطلاب والطالبات يكون التوثيق: ١- ملاحظات مشرف /ة القيادة في سجل الزيارات ٢- تقارير احترافية مبتكرة ورش داخلية، او خارجيه أو مبادرات نوعية أو معالجة قصور فالمدرسة مثال (مبادرة لرفع نواتج التعلم) تنظيم أنشطة توعوية حول أهمية الانتماء الوطني
التفاعل مع المجتمع المهني <u>اضغط هنا</u>	٥%	حضور دورات تدريبية – أقامه دورات تدريبية – عقد شراكات متنوعة ساعات تطوعية حضور الندوات المؤتمرات يكون التوثيق تقرير وتحليل النتائج والاستبيانات- شهادة حضور دورة تدريبية (اجتماعات) ولتحقيق أداء مرتفع في هذا المجال مثال تدريب ذاتي داخلي في المدرسة تبادل الخبرات مع مدراء المدارس التوأمة
التفاعل مع أولياء الأمور	٥%	تنظيم اجتماعات أولياء الأمور – ارسال تقارير مستويات الطلاب – استدعاء أولياء الأمور الحاجة – التواصل الفعال تقرير – إحصائية عدد الاجتماعات ونوعها – استبانة – استمارات استدعاء
مرن وقادر على تنفيذ أعماله في ظل ظروف العمل المختلفة	٥%	لديك القدرة على إعداد خطط للمستجدات وتنفيذها ومتابعتها بسرعة وفاعلية ومرونة – القدرة على التكيف مع التكاليف الإضافية – العمل بروح الفريق الواحد – مواكبة التقنيات الحديثة المتوفرة – شرح بنود الأداء الوظيفي والزيارات الصفية والمتابعة الفعالة الشاهد: الملاحظة - استمارات الزيارات الصفية للمعلمين – متابعة المساعد الإداري
يدعم ويشارك في المبادرات النوعية	١٠%	استبيانات – تحليل – تقارير -ورش – دورات – شهادات شكر – اجتماعات – نشرات – تبليغ – رسائل عبر قنوات التواصل الفعال تطبيق الية السلوك والمواظبة – رسائل التوعوية عبر قنوات التواصل – توقيع أولياء الأمور – الاجتماعات بهم – الاستدعاء الرسمي
يتخذ إجراءات تربوية تحقق الانضباط المدرسي	٥%	سجل الميزانية التشغيلية + الفواتير + المصروفات الموازنة بين الميزانية والفواتير وتخدم بيئة العمل توزيع المهام بين أعضاء الهيئة التعليمية والإدارية ويوزع المهام واللجان حسب الخطة المدرسية
يعد خطة للتطوير المهني	٥%	سجل النمو المهني – شهادات الحضور للورش والدورات – حصر

الاحتياج - توصيات الزيارات الصفية - تقديم تغذية راجعة بعد حضور الورش والدورات ونقل الخبرات		
استمارات المتابعة للمساعد الإداري - استمارات الزيارات الصفية - متابعة الطابور - متابعة الموجه الصحي والموجه الطلابي.... الخ	٥%	يُقدم التغذية الراجعة ويتابع تحقق مؤشرات الأداء الوظيفي
أقامه ورش ودورات وزيارات تبادلية ومبادرات تطوير للنمو المهني يحفز ويشكر ويقدم الدعم وتذليل الصعاب	٥%	يُدمج تنفيذ برامج التطوير المهني <u>اضغط هنا</u>
سجل الأداء الوظيفي - نظام فارس - استمارات المتابعة	٥%	يُقيم أداء منسوبي المدرسة
مبادرات - اختبارات - رسائل توعية واجتماعات لأولياء الأمور - استبيانات رضا أولياء الأمور - مجتمعات التعلم المهنية الاختبارات التشخيصية لمدير المدرسة وتقديم تغذية راجعة للمعلم	٥%	يُنفذ إجراءات عملية لتحسين نتائج التعلم
سجل نواتج التعلم (نافس- التحصيل) نتائج الطلاب والطالبات وتحليل النتائج وتصنيف المدرسة في مستوى أداء (التميز والتقدم) وإذا كانت المدرسة في مستوى الانطلاق تحقق المدرسة تقدماً في المعايير قياساً على المستوى السابق بنسبة ٥% وإذا كانت المدرسة مستوى التهيئة تحقق المدرسة تقدماً في المعايير قياساً على المستوى السابق ١٠%.	٥%	يسهم في تحسين مستوى أداء المدرسة
سجل الخطة التشغيلية - سجل خطة التحسين - خطة الخضور الصفية للمعلمين.... الخ	٥%	يعد الخطط المدرسية اللازمة
سجل تقارير تنفيذ الخطط بأنواعها والاعمال - الاستبيانات - سجل النمو المهني - سجل التوجيه الطلابي - سجل النشاط الطلابي- التغذية الراجعة الدورية للخطط	٥%	يتابع تنفيذ الخطط المدرسية بمختلف أنواعها
التحفيز المستمر - الشكر والتقدير للطلاب - التكريم - المساندة لهم في تنفيذ الاعمال لرفع مستواهم ثم رفع مستوى المدرسة	٥%	يُهيئ الفرص والإمكانيات الداعم لمشاركة الطلاب الأنشطة الصفية وغير الصفية
منصة مدرستي - نظام نور - نظام فارس (معالجة التحديثات - والمشكلات المتعلقة والبلاغات اول بأول)	٥%	يوظف المنصات الرقمية وتطبيقاتها المعتمدة في دعم عمليات التعليم والتعلم
يحفز ويتابع تقارير برامج السلوك الإيجابي (سجلات التوجيه الطلابي)	٥%	يتابع تعزيز السلوك الإيجابي للطلاب
سجل الصيانة - سجل النمو المهني - بلاغات النظام الموحد- شهادات الشكر والتقدير- سجل الامن والسلامة - وخطط الاخلاء - متابعة اعمال النظافة	٥%	يُهيئ بيئة مدرسية آمنة ومحفزة على التعلم

قروب التميز في التقويم والتعليم
الدكتور / فواز

**سجل مقترح
لشواهد أداء وكيل/ة المدرسة**

ملاحظات	الباركود	الوزن النسبي	عصر التقييم
		٥%	أداء الواجبات الوظيفية
		٥%	التفاعل مع المجتمع المهني
		٥%	التفاعل مع أولياء الأمور
		٥%	مرن وقادر على تنفيذ أعماله في ظل ظروف العمل المختلفة
		١٠%	يدعم ويشارك في المبادرات النوعية
		٥%	يتخذ إجراءات تربوية تحقق الانضباط المدرسي
		٥%	يدير الموارد في المدرسة بكفاءة

		٥%	يعد خطة للتطوير المهني مزيد اضغط هنا
		٥%	يقدم التغذية الراجعة ويتابع تحقق مؤشرات الأداء الوظيفي
		٥%	يدعم تنفيذ برامج التطوير المهني
		٥%	يقيم أداء منسوبي المدرسة
		٥%	ينفذ إجراءات عملية لتحسين نتائج التعلم
		٥%	يسهم في تحسين مستوى أداء المدرسة
		٥%	يعد الخطط المدرسية اللازمة
		٥%	يتابع تنفيذ الخطط المدرسية بمختلف أنواعها
		٥%	يهيئ الفرص والإمكانات الداعمة لمشاركة الطلاب في الأنشطة الصفية وغير الصفية

		٥%	يوظف المنصات الرقمية وتطبيقاتها المعتمدة في دعم عمليات التعليم والتعلم
		٥%	يتابع تعزيز السلوك الإيجابي للطلاب
		٥%	يهيئ بيئة مدرسية آمنة ومحفزة على التعلم

وكيل/ة المدرسة

التوقيع

مديرة/ة المدرسة

التوقيع