



وزارة التعليم
Ministry of Education

دليل المستخدم لمديري المدارس في منصة مدرستي

الإدارة العامة لفتنات التعللل الإلكترولل والتعللل عن بعد

14 - ینائر - 2026

المحتويات

<u>6</u>	المقدمة	1
<u>7</u>	عن الدليل	2
<u>8</u>	الدخول إلى منصة مدرستي	3
<u>11</u>	الصفحة الرئيسية	4
<u>12</u>	الملف الشخصي	5
<u>13</u>	التخصيص وإمكانية الوصول	6

المحتويات

<u>15</u>	إعداد الجدول والفصول	7
<u>31</u>	إدارة المقررات والمصادر	8
<u>37</u>	إدارة منسوبي المدرسة	9
<u>53</u>	التواصل المجتمعي	10
<u>59</u>	التقارير والإحصائيات	11
<u>75</u>	البلاغات	12

المحتويات

<u>76</u>	التقويم	13
<u>79</u>	المواعيد	14
<u>82</u>	أدوات المساعدة لمدير المدرسة	15

المقدمة

تعد منصة مدرستي منصة وطنية للتعليم العام، وهي نظام إدارة تعليم إلكتروني معتمد في المدارس الحكومية، وبعض المدارس الأهلية في المملكة العربية السعودية. وتوفر المنصة تعليمًا إلكترونيًا متزامنًا عبر الفصول الافتراضية، وتعليمًا غير متزامن، إضافةً إلى إتاحة الوصول للمناهج والمحتويات الإثرائية، والأدوات، والبرامج التفاعلية؛ كإنشاء وإدارة الفصول الافتراضية، كما تُمكن المنصة من ربط المعلم بالطالب وولي الأمر، ومتابعة عمليات التعليم والتعلم.

وامتثالاً لرؤية السعودية 2030، تعمل وزارة التعليم ممثلة في الإدارة العام لقنوات التعليم الإلكتروني والتعليم عن بُعد على التطوير النوعي لمنصة مدرستي؛ تحقيقًا للتحويل الرقمي في المؤسسات الحكومية. وتُقدم منصة مدرستي تجربة تعلم إلكترونية متكاملة من خلال الآتي:

- تمكين مدير المدرسة من الإشراف على العملية التعليمية، ومتابعة تنفيذها؛ لتحسين جودة التعلم.
- تسهيل وصول مدير المدرسة إلى المواد التعليمية، وربطها بالمعلمين والطلاب؛ لإنجازها بكفاءة وفاعلية.
- توفير أدوات رقمية؛ لمتابعة أداء المعلمين والطلاب عبر المنصة.
- تعزيز التفاعل مع منسوبي المدرسة وأولياء الأمور، وتيسير تبادل المعرفة ضمن المجتمع التعليمي.

عن الدليل

يقدم الدليل خطوات تفصيلية لمدير المدرسة لاستخدام منصة مدرستي، من خلال توضيح الخدمات التعليمية، والخصائص الرقمية المتاحة عبر المنصة؛ لضمان تقديم تجربة تعليمية رقمية فاعلة وسهلة الوصول.

ويُعنى هذا الدليل بتقديم إرشادات لمديري المدارس في إتمام المهام الإدارية، من خلال التأكد من إعدادات الجدول المدرسي، وإسناد الحصص اليومية والمقررات للمعلمين، وربطهم بالفصول الدراسية، كذلك إضافة الطلاب إلى الفصول الدراسية ومراجعة جداول المعلمين، وتوضيح سبل التواصل مع منسوبي المدرسة وأولياء الأمور عبر قنوات الاتصال المختلفة.

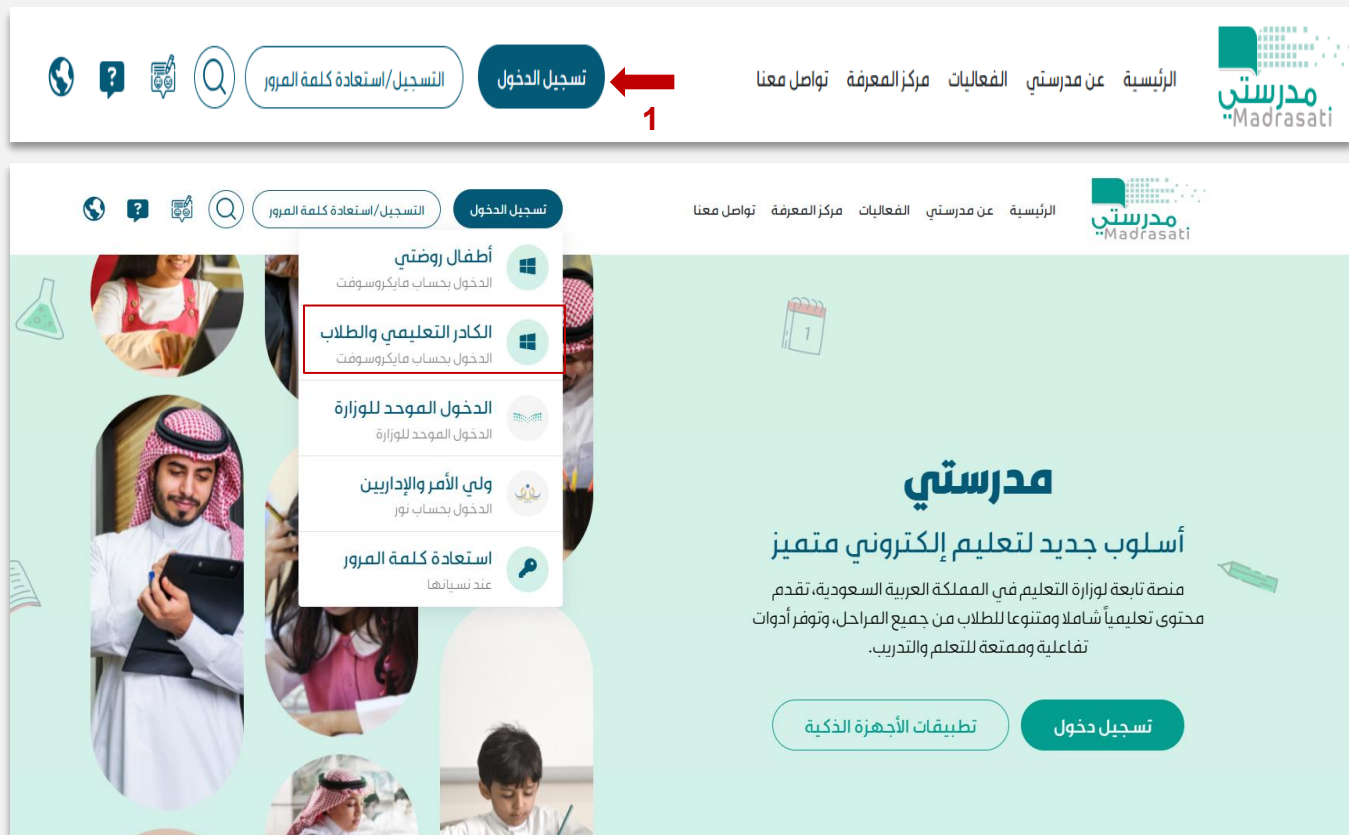
الدخول إلى منصة مدرستي

تسجيل الدخول

لتسجيل الدخول على منصة مدرستي، يجب التأكد من اكتمال بيانات المدير وصحتها في نظام نور وارتباطها بالمدرسة، ويُعد رقم الجوال المسجل في نظام نور هو المعتمد لتلقي بيانات حساب مدير المدرسة في منصة مدرستي، واستعادة كلمة المرور.

➤ خطوات تسجيل الدخول:

1. حدد الزر تسجيل الدخول من أعلى الصفحة ثم اختيار الكادر التعليمي والطلاب.



The screenshot shows the Madrasati login interface. At the top, there is a navigation bar with the Madrasati logo on the right and several icons on the left. Below the navigation bar, there is a main content area. On the left side of this area, there is a vertical menu with several options, each with a circular icon and a text label. The option 'الكادر التعليمي والطلاب' (Teachers and Students) is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it, with the number '1' below the arrow. The other options in the menu are 'أطفال روضتي' (My Kindergarten), 'الدخول الموحد للوزارة' (Unified Ministry Login), 'ولي الأمر والإداريين' (Parents and Administrators), and 'استعادة كلمة المرور' (Reset Password). The main content area on the right has a light green background and features the Madrasati logo at the top right. Below the logo, there is a large heading 'مدرستي' (Madrasati) and a sub-heading 'أسلوب جديد لتعليم إلكتروني متميز' (A new style for a distinguished electronic education). Below this, there is a paragraph of text in Arabic, followed by two buttons: 'تطبيقات الأجهزة الذكية' (Smart Device Applications) and 'تسجيل دخول' (Login).

تسجيل الدخول

2. أدخل بريدك الإلكتروني أو رقم الجوال المسجل في نظام نور، ثم اضغط على الزر **Next**.
3. أدخل كلمة المرور، ثم اضغط على الزر **Sign in** لإكمال تسجيل الدخول.

Microsoft

Sign in

t4edutests5@nthb.moe.gov.sa

Can't access your account?

Back Next

Sign-in options

← t4edutests5@nthb.moe.gov.sa

Enter password

.....

Forgot my password

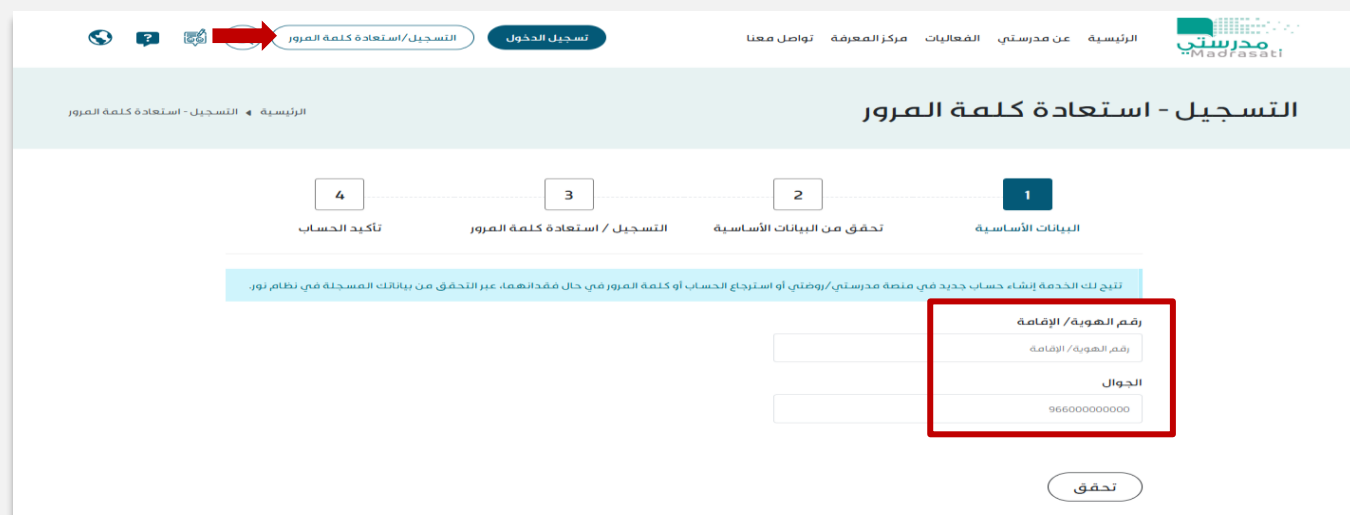
Sign in

الوصول إلى حساب المستخدم

بإمكان مدير المدرسة الوصول إلى بيانات الدخول على منصة مدرستي، أو استعادتها باتباع إحدى الطرق التالية:

➤ عبر صفحة التسجيل/ استعادة كلمة المرور:

1. إدخال بيانات المدير المسجلة في نظام نور.
2. إدخال رمز التحقق المرسل إلى الجوال.
3. اختيار "تحديث كلمة المرور" لاستلام كلمة مرور مؤقتة على جوالك.
4. تسجيل الدخول وتعيين كلمة مرور جديدة من اختيارك.



الرئيسية عن مدرستي الفعاليات مركز المعرفة تواصل معنا

التسجيل / استعادة كلمة المرور

الرئيسية - التسجيل - استعادة كلمة المرور

التسجيل - استعادة كلمة المرور

1 2 3 4

البيانات الأساسية التحقق من البيانات الأساسية التسجيل / استعادة كلمة المرور تأكيد الحساب

نتيج لك الخدمة إنشاء حساب جديد في منصة مدرستي/روضتي أو استرجاع الحساب أو كلمة المرور في حال فقدانها، عبر التحقق من بياناتك المسجلة في نظام نور.

رقم الهوية/ الإقامة
رقم الهوية/ الإقامة
الجوال
966000000000

تحقق

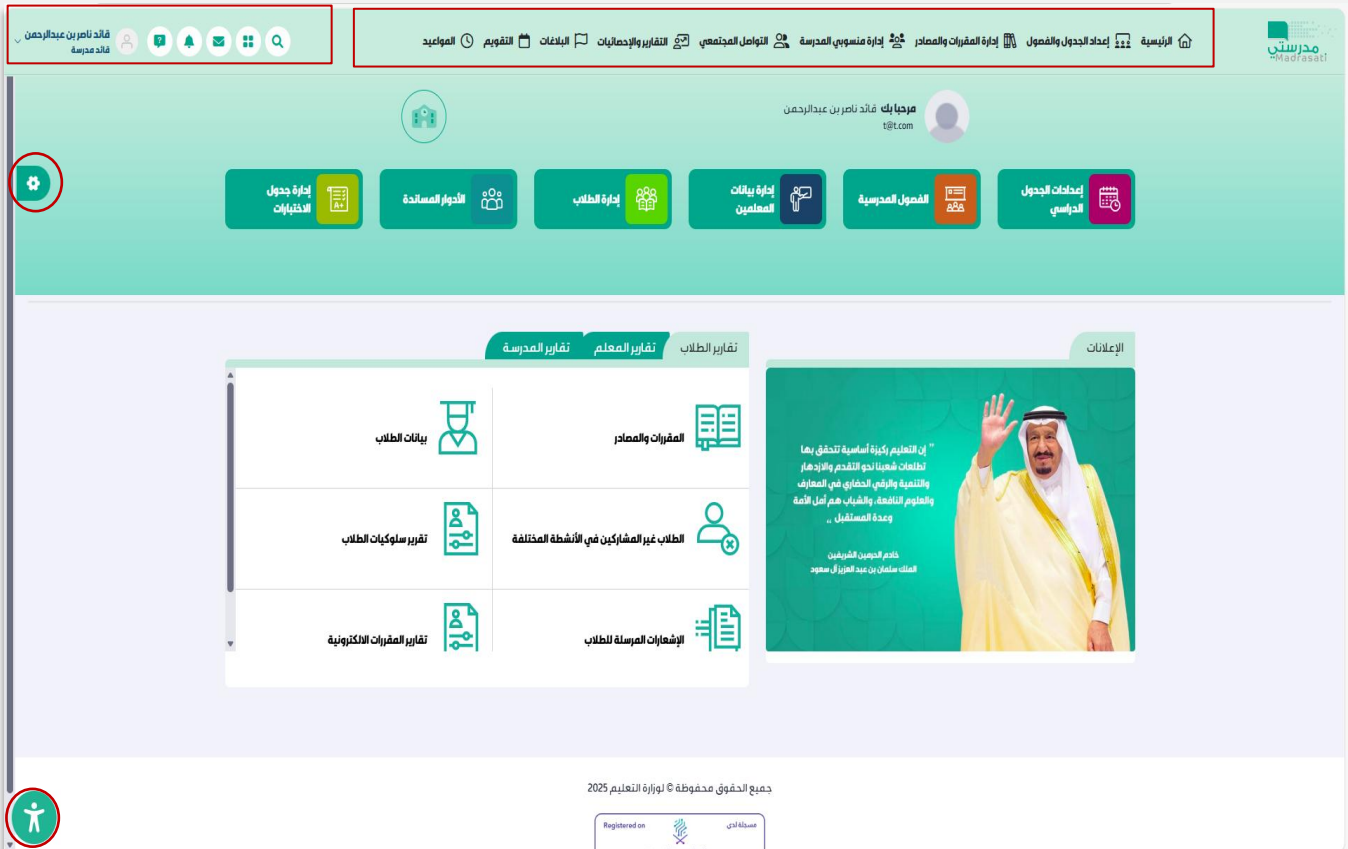
➤ عبر صفحة الدخول/ استعادة كلمة المرور:

1. اختيار "تسجيل الدخول - الكادر التعليمي والطلاب".
2. اختيار "هل يتعذر عليك الوصول إلى حسابك؟"، لعدم ظهور الخيار؛ اختيار "استخدم حساباً آخر".
3. إدخال الحساب والرمز.
4. متابعة خطوات التحقق لتعيين كلمة مرور جديدة.

الصفحة الرئيسية

تظهر الصفحة الرئيسية لمدير المدرسة بعد تسجيل الدخول، حيث يمكنه استعراض مجموعة من الخدمات الأساسية التي تساعده على التنقل داخل المنصة وإدارة مهامه اليومية بسهولة. وتتضمن الآتي:

- القائمة الرئيسية: إدارة الجدول والفصول، إدارة المقررات والمصادر، إدارة منسوبي المدرسة، التواصل المجتمعي، التقارير والإحصائيات، البلاغات، التقويم والمواعيد.
- أدوات المساعدة: كالمبحث، أدوات مايكروسوفت أوفيس، الرسائل، التنبيهات، والدعم الفني.
- الملف الشخصي: لتعديل البيانات الشخصية، وتسجيل الخروج.
- خدمات التخصيص وإمكانية الوصول



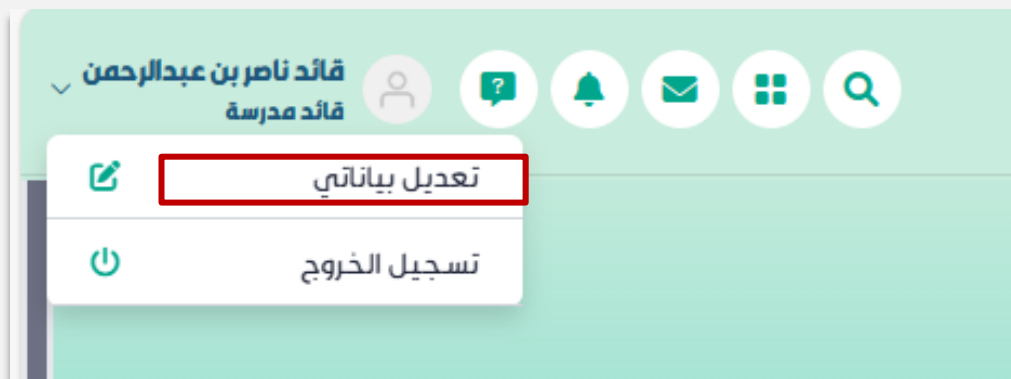
الملف الشخصي

يتيح الملف الشخصي لمدير المدرسة إمكانية الاطلاع على البيانات الشخصية وتعديلها، وتسجيل الخروج من المنصة.

تعديل البيانات الشخصية

➤ لتعديل البيانات الشخصية:

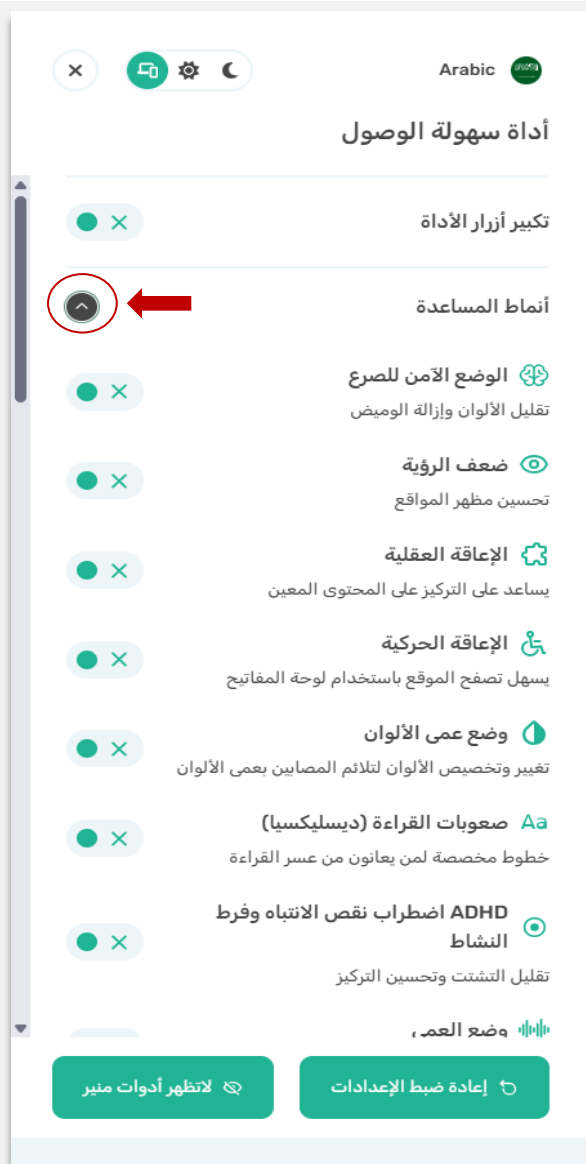
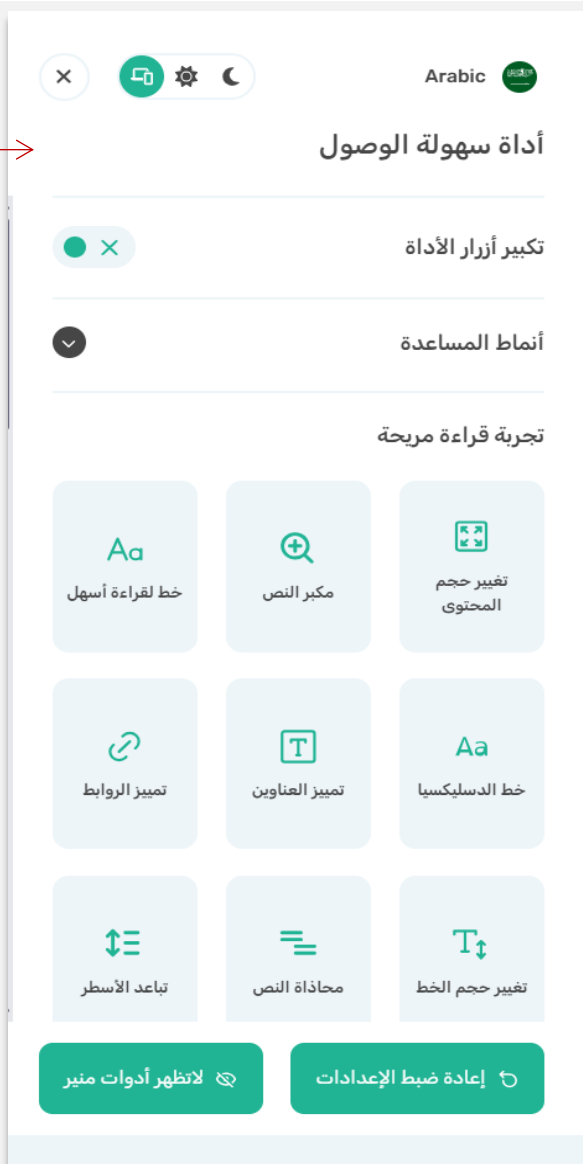
1. اضغط على اسم المستخدم من الملف الشخصي.
2. حدد تعديل بياناتي واملأ البيانات في الحقول المطلوبة، ثم اضغط على الزر حفظ.



التخصيص وإمكانية الوصول

أداة سهولة الوصول

تتيح أداة سهولة الوصول لمدير المدرسة تخصيص طريقة عرض منصة مدرستي بما يناسب احتياجاته، مثل تعديل الخطوط والألوان، تكبير المؤشر، تفعيل الوضع الداكن أو إيقاف الرسوم المتحركة. كما توفر أوضاعًا مساعدة متخصصة مثل الوضع الآمن للصرع، وضع ضعف الرؤية ووضع العمى، لضمان تجربة استخدام أكثر ملاءمة.



تخصيص قائمة الخدمات

تتيح أداة **تخصيص قائمة الخدمات** لمدير المدرسة إمكانية ترتيب الخدمات بما يتناسب مع تفضيلاته واحتياجاته اليومية، مما يساهم في تسهيل تجربة الاستخدام وتسريع الوصول إلى الخدمات الأكثر استخدامًا. كما يمكن له إظهار أو إخفاء بعض الخدمات بحسب رغبته، لضمان بيئة أكثر تنظيمًا وفعالية. وتشمل خيارات التخصيص:

- **إضافة عنصر جديد:** لإضافة أيقونة جديدة إلى القائمة.
- **إعادة الضبط:** لإعادة ترتيب الأيقونات إلى الوضع الافتراضي.
- **تجاهل:** للخروج من وضع التخصيص دون حفظ التغييرات.
- **حفظ:** لتطبيق التعديلات المدخلة على ترتيب الأيقونات.



إعداد الجدول والفصول

تقدم خدمة إعداد الجدول والفصول لمدير المدرسة إمكانية الاطلاع على بيانات الفصول المدرسية وتعيين معلمي الفصول وإعداد الجدول الدراسي لتحديد الحصص الدراسية للمعلمين، بالإضافة إلى تعيين إعدادات الاختبارات وإرسال الاختبارات للطلاب.



1. الفصول المدرسية

تتيح خدمة إعداد الجداول والفصول لمدير المدرسة إمكانية الاطلاع على بيانات الفصول وإضافة فصل مدرسي.

➤ لإضافة فصل مدرسي:

1. افتح إعداد الجداول والفصول، وحدد الفصول المدرسية ثم اضغط الزر إضافة فصل مدرسي
2. املأ الحقول المطلوبة (البيانات التعليمية، اسم الفصل المدرسي، عدد مقاعد الطلاب) ، ثم اضغط على الزر حفظ.

الصفحة الرئيسية : إدارة الجداول والفصول : الفصول مدرسية

1 تتيح خدمة الفصول الدراسية إعداد فصول للمدرسة وتعريف الطلبة والمعلمين لكل فصل

إعداد الجداول والفصول - الفصول مدرسية
العام الدراسي 1446 - الفصل الدراسي الثاني 1446

البيانات التعليمية

اختر

المرحلة الابتدائية - الصف الثالث الابتدائي - الفصل الدراسي الثالث - ثالث - ب

مجموع الطلاب : 2
مجموع المعلمين : 1
مجموع المقررات : 16
فئات الفصل :

خيارات

إضافة فصل مدرسي
العام الدراسي 1447 - الفصل الدراسي الأول 1447

البيانات التعليمية *

المرحلة المتوسطة

الصف الأول المتوسط

مقررات العام الدراسي

اسم الفصل المدرسي *

فا

الوصف

عدد مقاعد الطلاب *

20

حفظ إلغاء

إدارة الفصول المدرسية

تتيح خدمة إدارة الفصول المدرسية لمدير المدرسة إمكانية إدارة بيانات الطلاب والمعلمين، إعداد الجدول الدراسي، ومتابعة الغياب، وتعيين قائد للفصل، وتعديل بيانات الفصل أو حذف بياناته بالكامل.

➤ لإدارة بيانات الفصول المدرسية:

1. افتح إعداد الجدول والفصول، ثم حدد الفصول المدرسية.
2. اضغط زر خيارات في الجانب الأيسر، وحدد الإجراء المطلوب.

إضافة فصل مدرسي

إعداد الجدول والفصول - الفصول مدرسية
العام الدراسي 1446 - الفصل الدراسي الثاني 1446

البيانات التعليمية

أختر

المرحلة الابتدائية - الصف الثالث الابتدائي - الفصل الدراسي الثالث - ثالث - ب

مجموع الطلاب : 2
مجموع المعلمين : 1
مجموع المقررات : 16
قائد الفصل :

المرحلة الابتدائية - الصف الثالث الابتدائي - الفصل الدراسي الثالث - ثالث - أ

مجموع الطلاب : 0
مجموع المعلمين : 2
مجموع المقررات : 16
قائد الفصل :

خيارات

إدارة بيانات الطلاب
إدارة المعلمين
الجدول الدراسي
متابعة الغياب
تعيين قائد الفصل
تعديل
حذف

صفحة 1 من 1

إدارة بيانات الطلاب

تتيح إدارة بيانات الطلاب لمدير المدرسة إمكانية البحث عن طالب محدد، أو إضافة طالب للتسكين في أحد الفصول المدرسية.

➤ للبحث عن طالب اتبع الخطوات التالية:

1. افتح إعداد الجدول والفصول، وحدد الفصول المدرسية.
2. اختر فصلاً دراسياً، ثم اضغط على الزر خيارات في الجانب الأيسر، وحدد إدارة بيانات الطلاب.
3. أدخل اسم الطالب أو رقم هويته ثم اضغط الزر بحث.
4. في حال عدم وجود بيانات للطالب في إدارة بيانات الطلاب، حدد الزر إضافة طالب لإضافة البيانات.

خيارات

إدارة بيانات الطلاب

إدارة المعلمين

الجدول الدراسي

متابعة الغياب

تعيين قائد الفصل

تعديل

حذف

المرحلة الابتدائية - الصف الثالث الابتدائي - الفصل الدراسي الثالث - ب

مجموع الطلاب : 2

مجموع المعلمين : 1

مجموع المقررات : 16

قائد الفصل : معلم 2 مدرسة اختيار

المرحلة الابتدائية - الصف الثالث الابتدائي - الفصل الدراسي الثالث - أ

مجموع الطلاب : 0

مجموع المعلمين : 2

مجموع المقررات : 16

قائد الفصل :

صفحة 1 من 1

تتيح خدمة الفصول الدراسية إعداد فصول للمدرسة وتعيين الطلبة والمعلمين لكل فصل

إضافة طالب +

إدارة بيانات الطلاب

العام الدراسي 1446 - الفصل الدراسي الثاني 1446 - ثالث - ب

البحث في إدارة بيانات الطلاب

اسم الطالب أو رقم الهوية / الإقامة

بحث

تسكين الطلاب في الفصول

لتسكين الطلاب في أحد الفصول المدرسية، ابحث عن الطالب أو مجموعة الطلاب كما هو موضح في الخطوات التالية:

1. افتح إعداد الجدول والفصول من الصفحة الرئيسية، وحدد الفصول المدرسية
2. اضغط الزر خيارات في الجانب الأيسر، وحدد إدارة بيانات الطلاب
3. أدخل اسم الطالب أو رقم الهوية أو الإقامة ثم اضغط الزر بحث، حدد الطلاب من نتيجة البحث واضغط على الزر إضافة الطلاب المحددين.

تسكين الطلاب على الفصل المدرسي

ثالث - ب - العام الدراسي 1445 - الفصل الدراسي الثاني 1446

البحث في إدارة بيانات الطلاب

اسم الطالب أو رقم الهوية / الإقامة

بحث

إضافة الطلاب المحددين

عدد مقاعد الطلاب المتاحة: 95

طالب 3 مدرسة اختبار	رقم الهوية / الإقامة: 800040003	☒
طالب 4 مدرسة اختبار	رقم الهوية / الإقامة: 800040004	☒
طالب 5 مدرسة اختبار	رقم الهوية / الإقامة: 800040005	☐

صفحة 1 من 1

إدارة المعلمين

بإضافة الفصول المدرسية يمكن لمدير المدرسة تعيين معلمين وتحديد المقرر الدراسي لكل معلم.

➤ **إضافة معلم:**

1. افتح إعداد الجدول والفصول، وحدد الفصول المدرسية.
2. اضغط الزر خيارات في الجانب الأيسر، وحدد إدارة المعلمين.
3. حدد الزر إضافة معلم، واملأ بيانات الحقول المطلوبة، ثم حدد المعلم المطلوب واضغط الزر إضافة المعلمين المحددين.

إدارة بيانات الطلاب

إدارة المعلمين

الجدول الدراسي

متابعة الغياب

تعيين قائد الفصل

تحرير

حذف

المرحلة الابتدائية - الصف الثالث الابتدائي - الفصل الدراسي الثالث - ثالث - ب

مجموع الطلاب : 3

مجموع المعلمين : 1

مجموع المقررات : 16

قائد الفصل : معلم 2 مدرسة الخيام

المرحلة الابتدائية - الصف الثالث الابتدائي - الفصل الدراسي الثالث - ثالث - أ

مجموع الطلاب : 0

مجموع المعلمين : 2

مجموع المقررات : 16

قائد الفصل :

نتائج خدمة الفصول الدراسية إعداد فصول للمدرسة وتعيين الطلبة والمعلمين لكل فصل

إدارة المعلمين

ثالث - ب - العام الدراسي 1446 - الفصل الدراسي الثاني 1446

البحث في إدارة بيانات المعلمين

نتائج خدمة الفصول الدراسية إعداد فصول للمدرسة وتعيين الطلبة والمعلمين لكل فصل

تعيين معلمين بالفصل المدرسي

العام الدراسي 1446 - الفصل الدراسي الثاني 1446 - ثالث - ب

البحث في تعيين معلمين

اسم المعلم أو رقم الهوية / الإقامة

اسم المقرر

أدخل جزء من اسم المعلم أو رقم الهوية / الإقامة كاملاً

اختر

بحث

إضافة المعلمين المحددين

معلم 1 مدرسة اختيار

رقم الهوية / الإقامة : 800030001

المقررات الدراسية *

العلوم

النوعية الفنية

صفحة 1 من 1

إدارة المعلمين

يمكن لمدير المدرسة البحث عن أحد المعلمين في إدارة بيانات المعلمين أو حذف تعيين معلم لأحد الفصول المدرسية.

➤ لحذف تعيين معلم لأحد الفصول:

1. افتح إعداد الجدول والفصول، وحدد الفصول المدرسية.
2. اضغط الزر خيارات في الجانب الأيسر، وحدد إدارة المعلمين.
3. اضغط الزر حذف في الجانب الأيسر لبيانات المعلم.

+

إضافة معلم

فصل 3/ب - العام الدراسي 1446 - الفصل الدراسي الثالث 1446

البحث في إدارة بيانات المعلمين

البحث

اسم المعلم أو رقم الهوية / الإقامة أو اسم المقرر

البحث

حذف	معلم أحمد بن صالح رقم الهوية / الإقامة : Dev_Tst1_2508_23 اسم المقرر : المرحلة المتوسطة - الصف الثالث المتوسط - الفصل الدراسي الثالث - العلوم
حذف	معلم أحمد بن صالح رقم الهوية / الإقامة : Dev_Tst1_2508_23 اسم المقرر : المرحلة المتوسطة - الصف الثالث المتوسط - الفصل الدراسي الثالث - الرياضيات
حذف	معلم فيصل بن فارس رقم الهوية / الإقامة : Dev_Tst1_2508_24 اسم المقرر : المرحلة المتوسطة - الصف الثالث المتوسط - الفصل الدراسي الثالث - التربية الفنية
حذف	معلم فيصل بن فارس رقم الهوية / الإقامة : Dev_Tst1_2508_24 اسم المقرر : المرحلة المتوسطة - الصف الثالث المتوسط - الفصل الدراسي الثالث - التفكير الناقد
حذف	معلم محمد بن أحمد رقم الهوية / الإقامة : Dev_Tst1_2508_321 اسم المقرر : المرحلة المتوسطة - الصف الثالث المتوسط - الفصل الدراسي الثالث - القرآن الكريم والدراسات الإسلامية
حذف	معلم محمد بن أحمد رقم الهوية / الإقامة : Dev_Tst1_2508_321 اسم المقرر : المرحلة المتوسطة - الصف الثالث المتوسط - الفصل الدراسي الثالث - التوحيد (التحفظ)

الجدول الدراسي

تتيح خدمة الجدول الدراسي ضمن إعداد الجدول والفصول لمدير المدرسة الاطلاع على الجدول الدراسي للفصل المحدد.

➤ للاطلاع على الجدول الدراسي للفصل:

- 1. افتح إعداد الجدول والفصول، حدد الفصول المدرسية.
- 2. اضغط الزر خيارات في الجانب الأيسر.
- 3. اضغط الجدول الدراسي.

خيارات

إدارة بيانات الطلاب

إدارة المعلمين

الجدول الدراسي

متابعة الغياب

تعيين قائد الفصل

تعديل

حذف

المرحلة الابتدائية - الصف الثالث الابتدائي - الفصل الدراسي الثالث - ب

مجموع الطلاب : 3
مجموع المعلمين : 1
مجموع المقررات : 16
قائد الفصل : معلم 2 مدرسة اختيار

المرحلة الابتدائية - الصف الثالث الابتدائي - الفصل الدراسي الثالث - أ

مجموع الطلاب : 0
مجموع المعلمين : 2
مجموع المقررات : 16
قائد الفصل :

صفحة 1 من 1

←

1

→

إدارة الجدول الدراسي

فصل 3/ ب

اليوم	الحصة الأولى	الحصة الثانية	الحصة الثالثة	الحصة الرابعة	الحصة الخامسة	الحصة السادسة	الحصة السابعة	الحصة الثامنة
الأحد	التربية الفنية المعلم : معلم فيصل فارس	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية المعلم : معلم محمد أحمد	التفكير الناقد المعلم : معلم فيصل فارس	اختار	اختار	اختار	اختار	اختار
الاثنين	الرياضيات المعلم : معلم أحمد صالح	المهارات الحياتية والأسرية المعلم : معلم محمد عبد الرحمن	الرياضيات المعلم : معلم أحمد صالح	اختار	اختار	اختار	اختار	اختار
الثلاثاء	العلوم المعلم : معلم أحمد صالح	التربية الفنية المعلم : معلم فيصل فارس	التربية البدنية والفتح عن النفس المعلم : معلم محمد عبد الرحمن	اختار	اختار	اختار	اختار	اختار
الأربعاء	المهارات الحياتية والأسرية المعلم : معلم محمد عبد الرحمن	التربية البدنية والفتح عن النفس المعلم : معلم محمد عبد الرحمن	المهارات الحياتية والأسرية المعلم : معلم محمد عبد الرحمن	اختار	اختار	اختار	اختار	اختار
الخميس	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية المعلم : معلم محمد أحمد	التجويد (التحفيظ) المعلم : معلم محمد أحمد	التجويد (التحفيظ) المعلم : معلم محمد أحمد	اختار	اختار	اختار	اختار	اختار

إلغاء

حفظ

تعديل الجدول الدراسي

تتيح خدمة الجدول الدراسي ضمن إعداد الجدول والفصول لمدير المدرسة التعديل/ إسناد على الجدول الدراسي للفصل المحدد.

➤ للاطلاع على الجدول الدراسي للفصل:

1. افتح إعداد الجدول والفصول، حدد الفصول المدرسية.
2. اضغط الزر خيارات في الجانب الأيسر.
3. اضغط الجدول الدراسي.
4. اضغط على الحصة المطلوب إسنادها أو تعديلها.

المرحلة الابتدائية - الصف الثالث الابتدائي - الفصل الدراسي الثالث - ب

مجموع الطلاب : 3
مجموع المعلمين : 1
مجموع المقررات : 16
قائد الفصل : معلم 2 مدرسة أختار

المرحلة الابتدائية - الصف الثالث الابتدائي - الفصل الدراسي الثالث - أ

مجموع الطلاب : 0
مجموع المعلمين : 2
مجموع المقررات : 16
قائد الفصل :

خيارات

إدارة بيانات الطلاب

إدارة المعلمين

الجدول الدراسي

متابعة الغياب

تعيين قائد الفصل

تعديل

حذف

صفحة 1 من 1

←

1

→

إدارة الجدول الدراسي

فصل 3/ب

اليوم	الحصة الأولى	الحصة الثانية	الحصة الثالثة	الحصة الرابعة	الحصة الخامسة	الحصة السادسة	الحصة السابعة	الحصة الثامنة
الأحد	التربية الفنية المعلم : معلم فيصل فارس	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية المعلم : معلم محمد أحمد	التفكير الناقد المعلم : معلم فيصل فارس	التربية البدنية والدفاع عن النفس المعلم : معلم محمد أحمد	التربية البدنية والدفاع عن النفس المعلم : معلم محمد أحمد	التربية البدنية والدفاع عن النفس المعلم : معلم محمد أحمد	التربية البدنية والدفاع عن النفس المعلم : معلم محمد أحمد	التربية البدنية والدفاع عن النفس المعلم : معلم محمد أحمد
الاثنين	الرياضيات المعلم : معلم أحمد صالح	المعربات الحياتية والأسرية المعلم : معلم محمد عبد الرحمن	الرياضيات المعلم : معلم أحمد صالح	التربية البدنية والدفاع عن النفس المعلم : معلم محمد أحمد	التربية البدنية والدفاع عن النفس المعلم : معلم محمد أحمد	التربية البدنية والدفاع عن النفس المعلم : معلم محمد أحمد	التربية البدنية والدفاع عن النفس المعلم : معلم محمد أحمد	التربية البدنية والدفاع عن النفس المعلم : معلم محمد أحمد
الثلاثاء	العلوم المعلم : معلم أحمد صالح	التربية الفنية المعلم : معلم فيصل فارس	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية المعلم : معلم محمد أحمد	التربية البدنية والدفاع عن النفس المعلم : معلم محمد أحمد	التربية البدنية والدفاع عن النفس المعلم : معلم محمد أحمد	التربية البدنية والدفاع عن النفس المعلم : معلم محمد أحمد	التربية البدنية والدفاع عن النفس المعلم : معلم محمد أحمد	التربية البدنية والدفاع عن النفس المعلم : معلم محمد أحمد
الأربعاء	المعربات الحياتية والأسرية المعلم : معلم محمد عبد الرحمن	التربية البدنية والدفاع عن النفس المعلم : معلم محمد أحمد	الرياضيات المعلم : معلم أحمد صالح	التربية البدنية والدفاع عن النفس المعلم : معلم محمد أحمد	التربية البدنية والدفاع عن النفس المعلم : معلم محمد أحمد	التربية البدنية والدفاع عن النفس المعلم : معلم محمد أحمد	التربية البدنية والدفاع عن النفس المعلم : معلم محمد أحمد	التربية البدنية والدفاع عن النفس المعلم : معلم محمد أحمد
الخميس	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية المعلم : معلم محمد أحمد	التربية البدنية والدفاع عن النفس المعلم : معلم محمد أحمد	التربية البدنية والدفاع عن النفس المعلم : معلم محمد أحمد	التربية البدنية والدفاع عن النفس المعلم : معلم محمد أحمد	التربية البدنية والدفاع عن النفس المعلم : معلم محمد أحمد	التربية البدنية والدفاع عن النفس المعلم : معلم محمد أحمد	التربية البدنية والدفاع عن النفس المعلم : معلم محمد أحمد	التربية البدنية والدفاع عن النفس المعلم : معلم محمد أحمد

إلغاء

حفظ

متابعة الغياب

تتيح خدمة متابعة الغياب ضمن إعداد الجدول والفصول لمدير المدرسة الاطلاع على الغياب عن طريق الجدول الدراسي والحصص.

➤ للاطلاع على الجدول الدراسي للفصل:

- 1. افتح إعداد الجدول والفصول، وحدد الفصول المدرسية
- 2. اضغط الزر خيارات في الجانب الأيسر.
- 3. اضغط متابعة الغياب.
- 4. اضغط على الحصة المطلوبة لمعرفة حالات الغياب التي رُصدت من قبل المعلمين.

خيارات

إدارة بيانات الطلاب

إدارة المعلمين

الجدول الدراسي

متابعة الغياب

تعيين قائد الفصل

تعديل

حذف

المرحلة الابتدائية - الصف الثالث الابتدائي - الفصل الدراسي الثالث - ب

مجموع الطلاب : 3
مجموع المعلمين : 1
مجموع المقررات : 16
قائد الفصل : معلم 2 مدرسة اختيار

المرحلة الابتدائية - الصف الثالث الابتدائي - الفصل الدراسي الثالث - أ

مجموع الطلاب : 0
مجموع المعلمين : 2
مجموع المقررات : 16
قائد الفصل :

صفحة 1 من 1

←

1

→

متابعة غياب الفصل

الفترة

<

1447/7/12 - 1447/7/8

>

الحصة الأولى	الحصة الثانية	الحصة الثالثة	الحصة الرابعة	الحصة الخامسة	الحصة السادسة	الحصة السابعة	الحصة الثامنة
الأحد	التربية الفنية	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	التفكير الناقد				
الاثنين	الرياضيات	المهارات الحياتية والأسرية	الرياضيات				
الثلاثاء	العلوم	التربية الفنية	التربية البدنية والدفاع عن النفس				
الأربعاء	المهارات الحياتية والأسرية	التربية البدنية والدفاع عن النفس	المهارات الحياتية والأسرية				
الخميس	القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	التجويد (التحفيظ)	التجويد (التحفيظ)				

عودة

تعيين قائد الفصل

➤ لتعيين قائد الفصل:

1. افتح إعداد الجدول والفصول، وحدد الفصول المدرسية.
2. اضغط الزر خيارات في الجانب الأيسر، وحدد تعيين قائد الفصل.
3. اختر قائد الفصل واضغط الزر حفظ.

2. إعدادات الجدول الدراسي

تتيح خدمة إعدادات الجدول الدراسي لمدير المدرسة إمكانية تعيين إعدادات الحصص الدراسية ومواعيدها ومدتها بالدقيقة.

➤ لإعداد الجدول الدراسي:

1. افتح إعداد الجدول والفصول وحدد إعدادات الجدول الدراسي.
2. املأ الحقول بالبيانات المطلوبة (وقت بداية اليوم الدراسي، مدة الحصة، أيام الإجازات)، واضغط الزر حفظ.



تتيح خدمة إعدادات الجدول الدراسي ضبط إعداد الجدول الدراسي للمدرسة واختيار مدة الحصة

إعدادات الجدول الدراسي

وقت بداية اليوم الدراسي *

8:00 AM

الحد الأقصى للحصص في اليوم *

10

مدة الحصة بالدقائق *

10

مدة حصة الراحة بالدقائق *

5

مدة حصة النشاط بالدقائق *

3

الفرق بين الحصص بالدقائق *

2

أيام الإجازات *

☒ السبت ☒ الجمعة ☐ الخميس ☐ الأربعاء ☐ الثلاثاء ☐ الاثنين ☐ الأحد

إلغاء حفظ

3. إعدادات الاختبارات

تتيح إعدادات الاختبارات لمدير المدرسة إمكانية إنشاء اختبارات جديدة والبحث في الاختبارات المحددة واستعراضها وإرسالها للطلاب.

➤ للبحث عن اختبار محدد:

1. افتح إعداد الجدول والفصول، وحدد إعدادات الاختبارات.
2. املأ الحقول بالبيانات المطلوبة (عنوان الاختبار، المرحلة التعليمية، التسلسل التعليمي)، واضغط الزر بحث.



إدارة الاختبارات

البحث في الاختبارات

عنوان الاختبار

عنوان الاختبار

المرحلة التعليمية

المرحلة المتوسطة

الصف الدراسي

الصف الأول المتوسط

التسلسل التعليمي

مقررات العام الدراسي - المهارات الحياتية والأسرية

المهارات الاجتماعية

التطبيقات

بحث

إضافة اختبار

يمكن لمدير المدرسة إمكانية إنشاء اختبارات جديدة، والبحث في الاختبارات السابقة، واستعراضها، وإرسالها للطلاب.

➤ إضافة اختبار:

1. افتح قائمة إعداد الجدول والفصول، حدد إعدادات الاختبارات.

2. حدد إضافة اختبار، املاً بيانات الحقول المطلوبة، ثم اضغط الزر حفظ.

يمكن تحديد نوع الاختبار كالتالي:

- إنشاء ذاتي: يمكن للمعلم اختيار أسئلة الاختبار من بنك الأسئلة مع إتاحة خيار البحث حسب نوع السؤال أو درجة الصعوبة، كما يمكن اختيار البحث في الأسئلة المضافة من قبل المعلم فقط.
- إنشاء آلي: يمكن للمعلم تحديد أنواع الأسئلة ودرجة صعوبتها عبر المنصة لملاءمة مستويات الطلاب في كل فصل، والنظام سوف يقوم باختيار الأسئلة آلياً حسب المعايير المحددة.
- اختبار خارج النظام: إضافة تفاصيل الاختبار في منصة مدرستي، ويُفعل خارج النظام.

إدارة الاختبارات

البحث في الاختبارات

الاختبارات

اختبار فني 2

إضافة اختبار

المعلومات الأساسية

تصنيف الاختبار *

اختبار تحديد مستوى

المرحلة التعليمية

أخر

الصف الدراسي

أخر

التسلسل التعليمي

أخر

المعلم *

عنوان الاختبار *

اسم الاختبار

نوع الاختبار *

☐ إنشاء ذاتي
 ☐ اختبار خارج النظام

أهداف الاختبار *

إدارة الاختبار

بعد تعيين المعلومات الأساسية للاختبار ينتقل المدير إلى صفحة إدارة الاختبارات؛ لتحديد تفاصيل الاختبار، ويمكنه البحث في الاختبارات السابقة للاطلاع على تفاصيلها.

➤ للبحث عن اختبار:

- 1. افتح قائمة إعداد الجدول والفصول، حدد إعدادات الاختبارات
- 2. حدد البحث في الاختبارات، املأ بيانات الحقول المطلوبة، ثم اضغط الزر بحث.

إدارة الاختبارات

+

إضافة اختبار

البحث في الاختبارات

Q

اسم الاختبار	الفصول المدرسية	التسلسل التعليمي
اسم الاختبار	الكل	الكل
معد من قبل	تصنيف الاختبار	نوع الاختبار
الكل	الكل	الكل

ترتيب حسب

التاريخ: من الأحدث إلى الأقدم

Q بحث

إرسال الاختبار

بعد تعيين الاختبار وحفظ إعداداته يظهر في صفحة الاختبارات، ويظهر إلى جانبه الزر خيارات الذي يوفر لمدير المدرسة إمكانية استعراض الاختبار أو تعديله أو تعطيله أو حتى حذفه، بالإضافة إلى إرسال الاختبار للطلاب والاطلاع على الاختبارات المرسلّة سابقاً.

➤ لإرسال الاختبار:

1. حدد الاختبار، اضغط الزر خيارات، حدد إرسال الاختبار
2. املا الحقول بالبيانات المطلوبة (تاريخ بداية الاختبار ونهايته، وقت بداية الاختبار، مدة الاختبار...)، ثم اضغط الزر حفظ.

خيارات

استعراض

تعديل

تعطيل

إرسال اختبار

الاختبارات المرسلّة

حذف

خيارات

الاختبار الفئري 2

التسلسل التعليمي: المرحلة المتوسطة - الصف الثالث المتوسط - الفصل الدراسي الثالث - العلوم - الحركة والقوة

تصنيف الاختبار: اختبار تحديد مستوى

نوع الاختبار: إنشاء الي

درجة الاختبار: 100

عدد الأسئلة: 4

معد من قبل: مدير المدرسة

اختبار فئري 2

التسلسل التعليمي: المرحلة المتوسطة - الصف الثالث المتوسط - الفصل الدراسي الثالث - العلوم - المغناطيسية - الكهرباء والمغناطيسية - الخصائص العامة للمغناطيس

تصنيف الاختبار: اختبار فئري

نوع الاختبار: إنشاء ذاتي

درجة الاختبار: 15

عدد الأسئلة: 5

معلم من قبل: معلم أحمد بن صالح

اختبار فئري 2

التسلسل التعليمي: المرحلة المتوسطة - الصف الثالث المتوسط - الفصل الدراسي الثالث - الرياضيات - الدوال التربيعية - التهيئة

تصنيف الاختبار: اختبار فئري

نوع الاختبار: إنشاء الي

درجة الاختبار: 10

عدد الأسئلة: 2

إرسال اختبار

الاختبار الفئري 2 (المرحلة المتوسطة - الصف الثالث المتوسط - الفصل الدراسي الثالث - العلوم - الحركة والقوة)

تاريخ بداية الاختبار *

1447/07/11

الموافق بالميلادي 2025/12/31

وقت بداية الاختبار *

6:00 PM

تاريخ نهاية الاختبار *

1447/07/12

الموافق بالميلادي 2026/01/01

وقت نهاية الاختبار *

6:00 PM

مدة الاختبار بال دقائق *

60

المجموعة المستهدفة *

☐ جميع طلابي في المقرر المحدد
 ☐ طلاب فصول مدرسية محددة

إدارة المقررات والمصادر

تتيح خدمة إدارة المقررات والمصادر لمدير المدرسة إمكانية الاطلاع على المقررات الدراسية، واستعراض الواجبات، والاختبارات المقررة لكل فصل، والاطلاع على بنك الإثراءات، بالإضافة إلى إمكانية الاطلاع على الأنشطة الحالية، وإضافة أنشطة جديدة وإدارة جداول الاختبارات ومواعيدها.



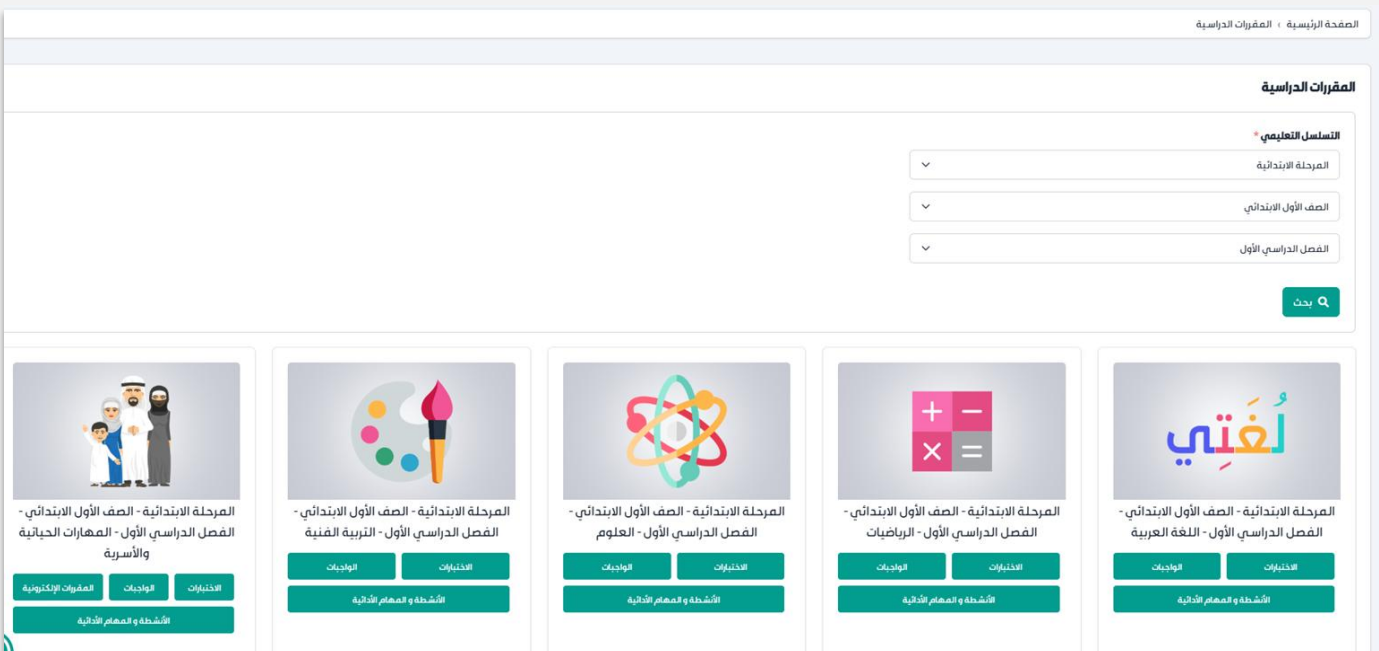
1. المقررات الدراسية

تتيح خدمة المقررات الدراسية لمدير المدرسة إمكانية البحث في المقررات الدراسية للاطلاع على الواجبات والاختبارات والأنشطة المحددة لكل فصل واستعراض بياناتها.

➤ للبحث عن مقرر:

1. افتح إدارة المقررات والمصادر، وحدد المقررات الدراسية.

2. املاً حقول التسلسل التعليمي، ثم اضغط الزر بحث.



استعراض الواجبات والاختبارات

يمكن لمدير المدرسة استعراض الواجبات والاختبارات والأنشطة المقررة لكل فصل، مع إمكانية البحث في المقررات الدراسية للاطلاع على الواجبات والاختبارات والأنشطة المحددة واستعراض بياناتها.

➤ لاستعراض الواجبات والاختبارات:

1. افتح إدارة المقررات والمصادر وحدد المقررات الدراسية.
2. املاً حقول التسلسل التعليمي واضغط الزر بحث.
3. ستظهر جميع المقررات الدراسية ثم حدد (الاختبارات أو الواجبات أو الأنشطة والمهام الأدائية).

التسلسل التعليمي*

المرحلة المتوسطة

الصف الأول المتوسط

الفصل الدراسي الثاني

بحث

المرحلة المتوسطة - الصف الأول
المتوسط - الفصل الدراسي الثاني - التربية الفنية

الواجبات

الاختبارات

الأنشطة والمهام الأدائية

المرحلة المتوسطة - الصف الأول
المتوسط - الفصل الدراسي الثاني - العلوم

الواجبات

الاختبارات

الأنشطة والمهام الأدائية

المرحلة المتوسطة - الصف الأول
المتوسط - الفصل الدراسي الثاني - الرياضيات

الواجبات

الاختبارات

الأنشطة والمهام الأدائية

المرحلة المتوسطة - الصف الأول
المتوسط - الفصل الدراسي الثاني - لغتي الخالدة

الواجبات

الاختبارات

الأنشطة والمهام الأدائية

المرحلة المتوسطة - الصف الأول
المتوسط - الفصل الدراسي الثاني - القرآن الكريم والدراسات الإسلامية

الواجبات

الاختبارات

الأنشطة والمهام الأدائية

2. بنك الإثراءات

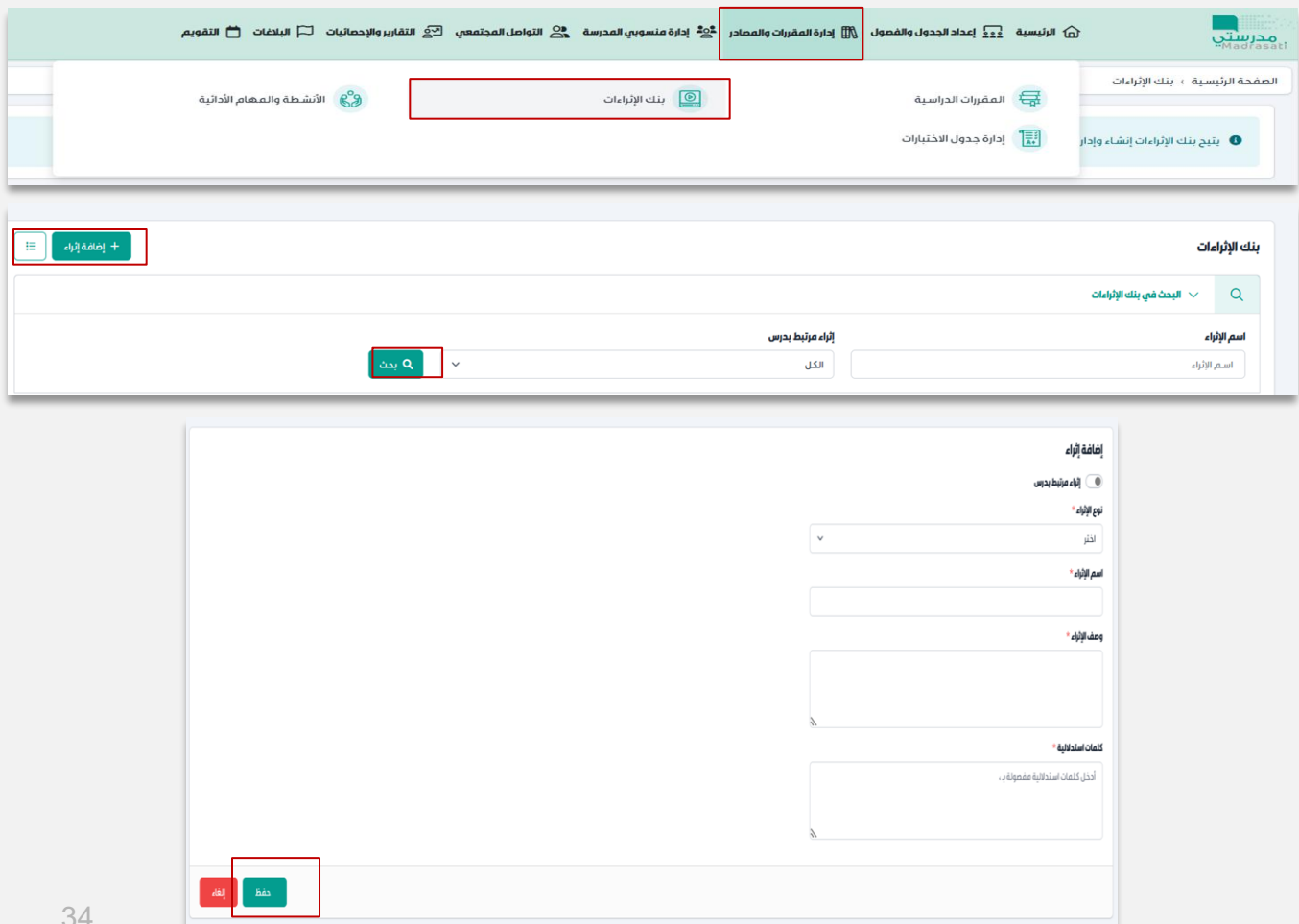
توفر خدمة بنك الإثراءات لمدير المدرسة إمكانية البحث في الموارد التعليمية الحالية للاطلاع على الموارد المتاحة للطلاب، أو إضافة إثراءات جديدة؛ لتعزيز تجربة التعلم ومساعدة الطلاب.

➤ للبحث في الإثراءات:

1. افتح إدارة المقررات والمصادر، وحدد بنك الإثراءات
2. املاً حقول البيانات المطلوبة، ثم اضغط الزر بحث.

➤ لإضافة إثراء:

1. افتح إدارة المقررات والمصادر، وحدد بنك الإثراءات.
2. اضغط الزر إضافة إثراء، واملأ حقول البيانات المطلوبة، ثم اضغط الزر حفظ.



The screenshot shows the 'Bank of Enrichment' (بنك الإثراءات) section in the MOE SA system. The top navigation bar includes links for 'Bank of Enrichment' (بنك الإثراءات), 'Management of Decisions and Sources' (إدارة المقررات والمصادر), 'Management of Schedules and Sections' (إعداد الجدول والفصول), 'Main Page' (الرئيسية), 'Communication with the Community' (التواصل المجتمعي), 'Reports and Statistics' (التقارير والإحصائيات), 'Reports' (البيانات), and 'System Settings' (إعدادات النظام). The 'Bank of Enrichment' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search bar and a form to add new enrichment items. The form includes fields for 'Name of the Enrichment' (اسم الإثراء), 'Type of Enrichment' (نوع الإثراء), 'Description' (وصف الإثراء), and 'Keywords' (كلمات استدلالية). The 'Add Enrichment' (إضافة إثراء) button is highlighted with a red box. At the bottom of the form, there are 'Save' (حفظ) and 'Cancel' (إلغاء) buttons, with the 'Save' button highlighted with a red box.

3. الأنشطة والمهام الأدائية

تتيح خدمة الأنشطة والمهام الأدائية لمدير المدرسة إمكانية البحث عن أنشطة أو إضافة نشاط جديد.

➤ للبحث عن نشاط:

1. افتح إدارة المقررات والمصادر، وحدد الأنشطة والمهام الأدائية.
2. اكتب اسم النشاط، واضغط الزر بحث.

➤ لإضافة نشاط جديد:

1. افتح إدارة المقررات والمصادر، وحدد الأنشطة والمهام الأدائية.
2. اضغط الزر إضافة نشاط، واملأ حقول البيانات المطلوبة ، ثم اضغط الزر حفظ.

إرسال نشاط

بالإضافة لنشاط تتوفر مجموعة من الخيارات التي تتيح لمدير المدرسة إمكانية استعراض النشاط أو تعديله أو تعطيله أو حتى حذفه، بالإضافة إلى إمكانية إرسال النشاط للطلاب.

➤ لإرسال نشاط للطلاب:

1. افتح إدارة المقررات والمصادر، وحدد الأنشطة والمهام الأدائية
2. اختر نشاط، ثم اضغط زر خيارات، وحدد إرسال نشاط
3. املأ حقول البيانات المطلوبة، ثم اضغط زر إرسال.

تجريبي

التسجيل التعليمي: غير مرتبط بمقرر
مصدر النشاط: ملف خارجي أو رابط
نطاق النشاط: خاص بي فقط

خيارات

- استعراض النشاط
- تعديل
- تعطيل
- إرسال نشاط
- الأنشطة المرسله
- حذف

صفحة 1 من 1

الصفحة الرئيسية ، إدارة الأنشطة و المهام الأدائية ، إرسال نشاط

إرسال نشاط

تجريبي

تاريخ بداية النشاط *

تاريخ بداية النشاط

وقت بداية النشاط *

1:30 PM

تاريخ نهاية النشاط *

تاريخ نهاية النشاط

وقت نهاية النشاط *

1:30 PM

الطلاب المستهدفين *

جميع طلاب المدرسة ☐ طلاب محددين ☐ فصول محددة ☐

إرسال

إدارة منسوبي المدرسة

تتيح خدمة إدارة منسوبي المدرسة لمدير المدرسة إمكانية إدارة بيانات المعلمين والطلاب، والاطلاع على سلوكيات الطلاب، بالإضافة إلى الاطلاع على الأدوار المساندة وتعيينها.

الرئيسية

إعداد الجدول والفصول

إدارة المقررات والمصادر

إدارة منسوبي المدرسة

التواصل المجتمعي

التقارير والإحصائيات

البلاغات

التقويم

المواعيد

إدارة بيانات المعلمين

إدارة الطلاب

السلوكيات

الأدوار المساندة

1. إدارة بيانات المعلمين

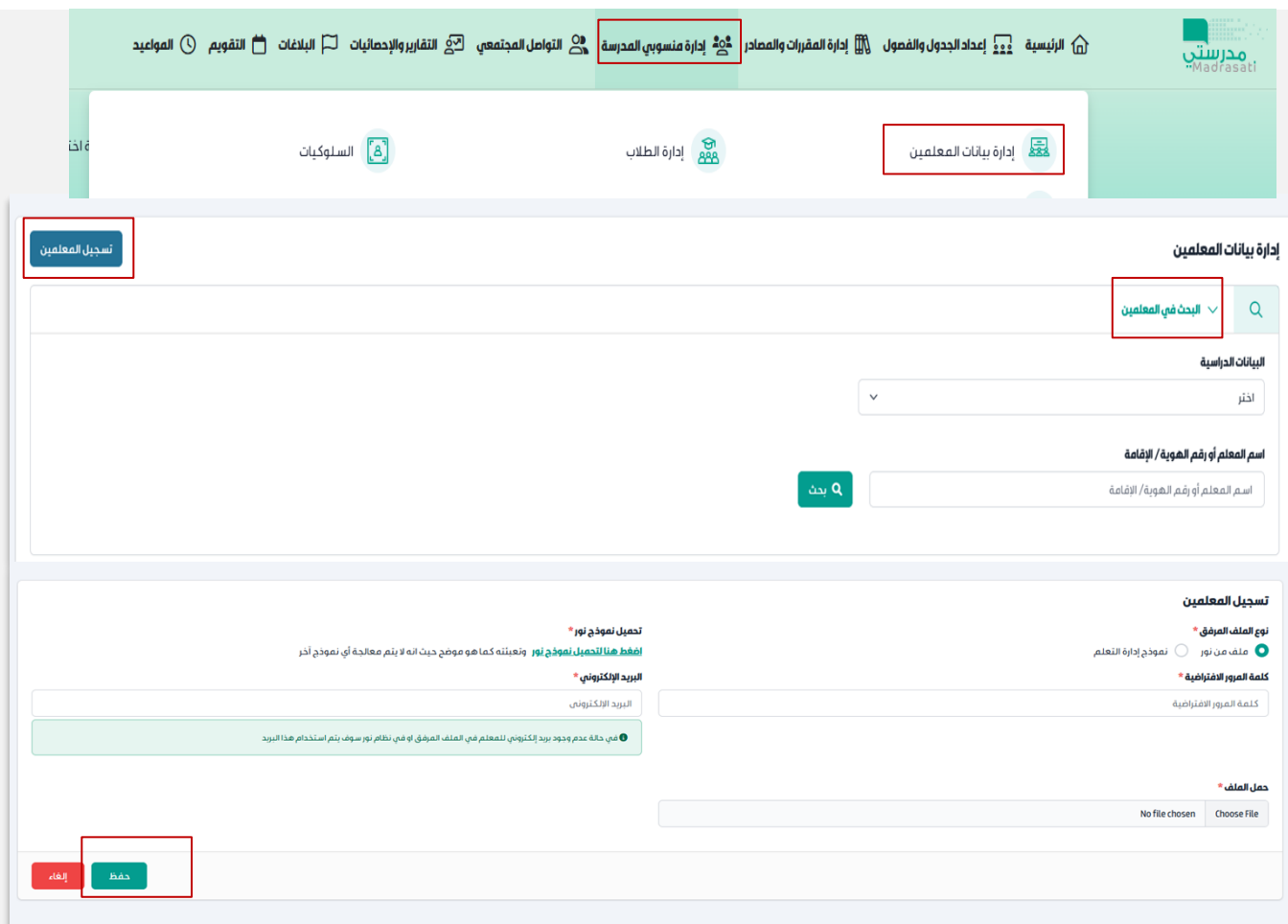
توفر خدمة إدارة بيانات المعلمين لمدير المدرسة إمكانية البحث في بيانات المعلمين لتوزيع المقررات الدراسية وإسناد الفصول المدرسية، والاطلاع على تقارير أداء المعلمين أو إضافة معلم جديد إلى قاعدة البيانات.

➤ للبحث عن معلم :

1. افتح إدارة منسوبي المدرسة، حدد إدارة بيانات المعلمين
2. حدد البيانات الدراسية وأدخل اسم المعلم أو رقم الهوية أو الإقامة، ثم اضغط الزر بحث.

➤ لتسجيل معلم جديد:

1. افتح إدارة منسوبي المدرسة، حدد إدارة بيانات المعلمين
2. اضغط الزر تسجيل المعلمين، واملأ الحقول بالبيانات المطلوبة، ثم اضغط الزر حفظ.



The screenshot displays the 'Madrasati' web application interface. At the top, there is a navigation bar with various icons and a search bar. The main content area is titled 'إدارة بيانات المعلمين' (Manage Teachers). Below this title, there is a search bar with a dropdown menu labeled 'البحث في المعلمين' (Search in Teachers). The search bar has two input fields: 'البيانات الدراسية' (Academic Data) and 'اسم المعلم أو رقم الهوية / الإقامة' (Teacher Name or ID / Residence). A 'بحث' (Search) button is located to the right of the search bar. Below the search bar, there is a section for 'تسجيل المعلمين' (Register Teachers). This section includes a 'نوع الملف المرفق' (Attached File Type) dropdown menu, a 'ملف من نور' (File from Noor) radio button, and a 'كلمة المرور الافتراضية' (Default Password) input field. There is also a 'حمل الملف' (Upload File) section with a 'Choose File' button. At the bottom of the form, there are two buttons: 'إلغاء' (Cancel) and 'حفظ' (Save).

إدارة المقررات

توفر خدمة إدارة بيانات المعلمين لمدير المدرسة مجموعة من الخصائص لتيسير متابعة المهام وإدارتها، مثل إدارة مقررات المعلم التي توفر إمكانية إضافة مقررات دراسية جديدة للمعلم وربطها بالفصول المدرسية أو حذف أحد المقررات السابقة.

➤ لإضافة مقرر دراسي جديد:

1. افتح إدارة منسوبي المدرسة، وحدد إدارة بيانات المعلمين.
2. حدد المعلم وافتح إدارة المقررات، واملأ الحقول بالبيانات المطلوبة، ثم اضغط الزر إضافة.
3. لحذف مقرر دراسي اضغط الزر حذف الموجود أسفل مكون المقررات المحددة للمعلم.



تقرير المعلم
تعديل البيانات
الجدول
إدارة المقررات

إضافة مقررات دراسية جديدة للمعلم

البيانات الدراسية

▼ المرحلة الابتدائية

▼ الصف الأول الابتدائي

▼ الفصل الدراسي الأول

▼ اللغة العربية

☐ إضافة كمعلم ميسر

+ إضافة

مجموع عدد حصص المعلم في الأسبوع : 0

المرحلة الابتدائية - الصف الثالث الابتدائي - الفصل الدراسي الثاني - العلوم

عدد حصص المادة في الأسبوع 0

الفصول المدرسية

ثالث - 1 ☒
ثالث - 2 ☐

حذف

المرحلة الابتدائية - الصف الثالث الابتدائي - الفصل الدراسي الثاني - التربية الفنية

عدد حصص المادة في الأسبوع 0

الفصول المدرسية

ثالث - 1 ☒
ثالث - 2 ☐

حذف

جدول المعلم

توفر خدمة إدارة بيانات المعلمين لمدير المدرسة إمكانية الاطلاع على الجدول الدراسي لكل معلم، ومعاينة الدروس التي أعدها وإرسال التعليقات والملاحظات، للتحقق من الإسناد الصحيح للحصص الدراسية وتسهيل متابعة مهام المعلمين.

➤ لاستعراض جدول المعلم:

1. افتح إدارة منسوبي المدرسة، وحدد إدارة بيانات المعلمين.
2. حدد المعلم وافتح الجدول.



الجدول الدراسي للمعلم

اسم المعلم: معلم أحمد بن صالح

إدارة المقررات

الجدول

تعديل البيانات

تقرير المعلم

11 رجب 1447 - 31 ديسمبر 2025

الأحدالاثنينالثلاثاءالأربعاءالخميسالجمعةالسبت

تعديل عدم إظهار المعلم

عرض فترات عدم إظهار المعلم

أوقات	أوقات
14:00	الرياضيات
من: 08:00 إلى 09:00 أحد 3	
24:00	الرياضيات
من: 09:01 إلى 09:31 أحد 3	
34:00	الرياضيات
من: 09:32 إلى 10:02 أحد 3	

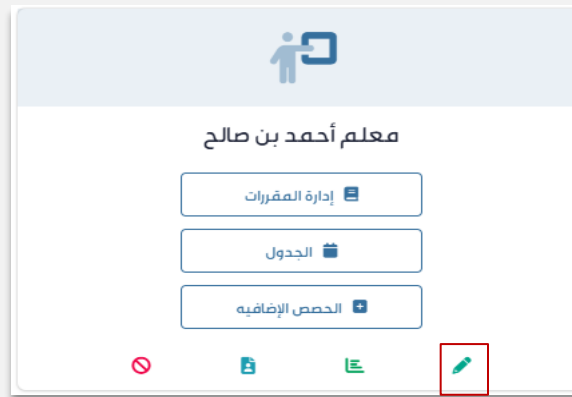
عودة

تعديل البيانات

توفر خاصية تعديل البيانات لمدير المدرسة إمكانية تعديل البيانات الشخصية للمعلمين، وتعديل كلمة مرور حساب مايكروسوفت أوفيس.

➤ لتعديل بيانات المعلم:

1. افتح إدارة منسوبي المدرسة من الصفحة الرئيسية، وحدد إدارة بيانات المعلمين.
2. حدد تعديل البيانات، واملأ الحقول بالبيانات المطلوبة، ثم اضغط الزر حفظ.



تقرير المعلم

تعديل البيانات

الجدول

إدارة المقررات

تحديث البيانات من نور

** سيتم تعديل بيانات الاسم والجنس من نظام نور

المعلم يتبع نظام نور

نعم

رقم الهوية / الإقامة

Dev Tstl 2508 23

حساب مايكروسوفت

fa Dev Tstl 2508 9967@nthb.moe.gov.sa

الاسم الأول

معلم أحمد

اسم الأب

بن

اسم الجد

اسم العائلة

صالح

البريد الإلكتروني

t@t.com

تأكيد البريد الإلكتروني

t@t.com

الجوال

96650000000

نوع الجنس

ذكر ☒ أنثى ☐

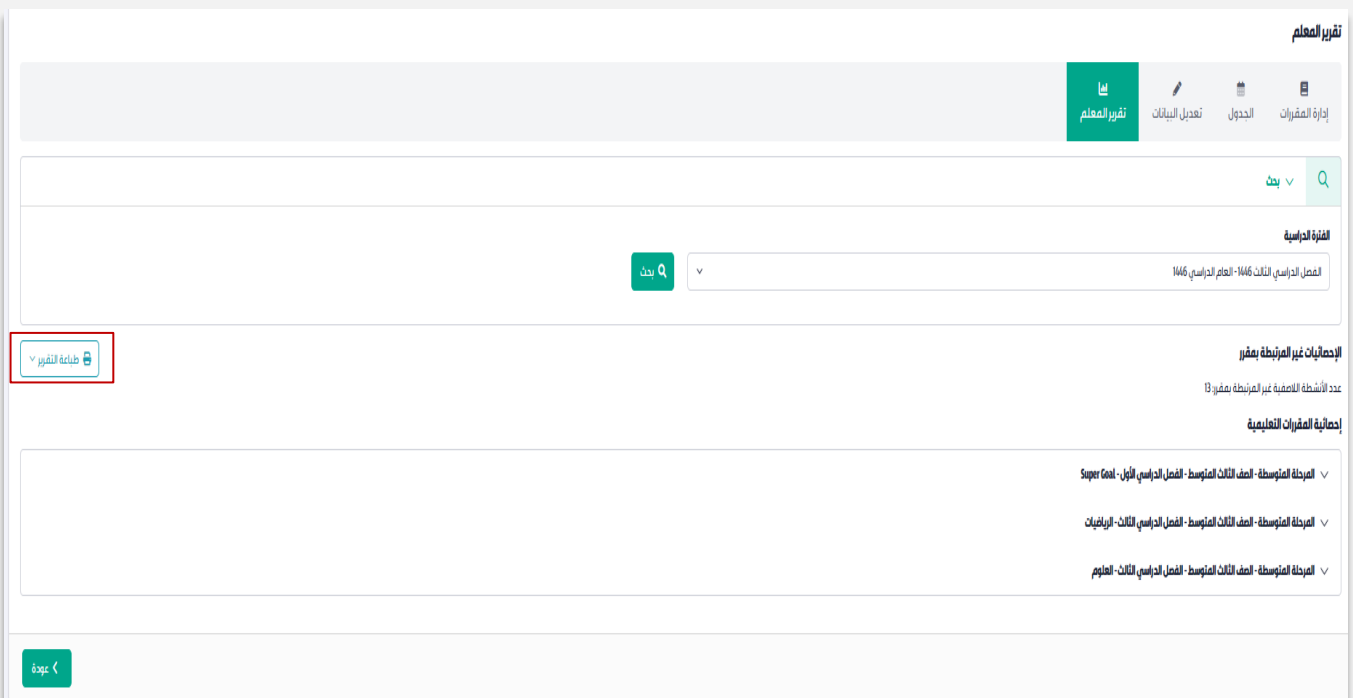
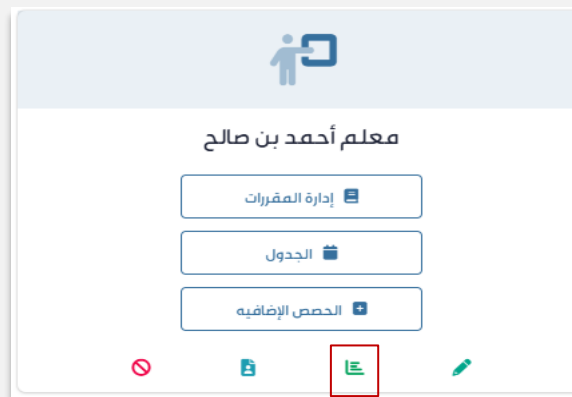
تفعيل محرر المعادلات ☐

تقرير المعلم

تتيح خاصية تقرير المعلم لمدير المدرسة إمكانية الاطلاع على التقارير الدراسية لكل معلم لمعرفة تفاصيل العملية التعليمية على مستوى الفصول في كل مادة، كما يمكن لمدير المدرسة طباعة نسخة ورقية من التقرير.

➤ للاطلاع على تقرير المعلم:

1. افتح إدارة منسوبي المدرسة من الصفحة الرئيسية، وحدد إدارة بيانات المعلمين.
2. حدد تقرير المعلم، وللطباعة اضغط الزر طباعة التقرير.



2. إدارة الطلاب

تتيح خدمة إدارة الطلاب لمدير المدرسة إمكانية الاطلاع على بيانات الطلاب وتعديلها، بالإضافة إلى إمكانية الاطلاع على المقررات وسلوكيات كل طالب، كما توفر لمدير المدرسة أيضًا إمكانية إضافة طلاب إلى الفصول المدرسية أو تسجيل طلاب جدد.

➤ إضافة طالب :-

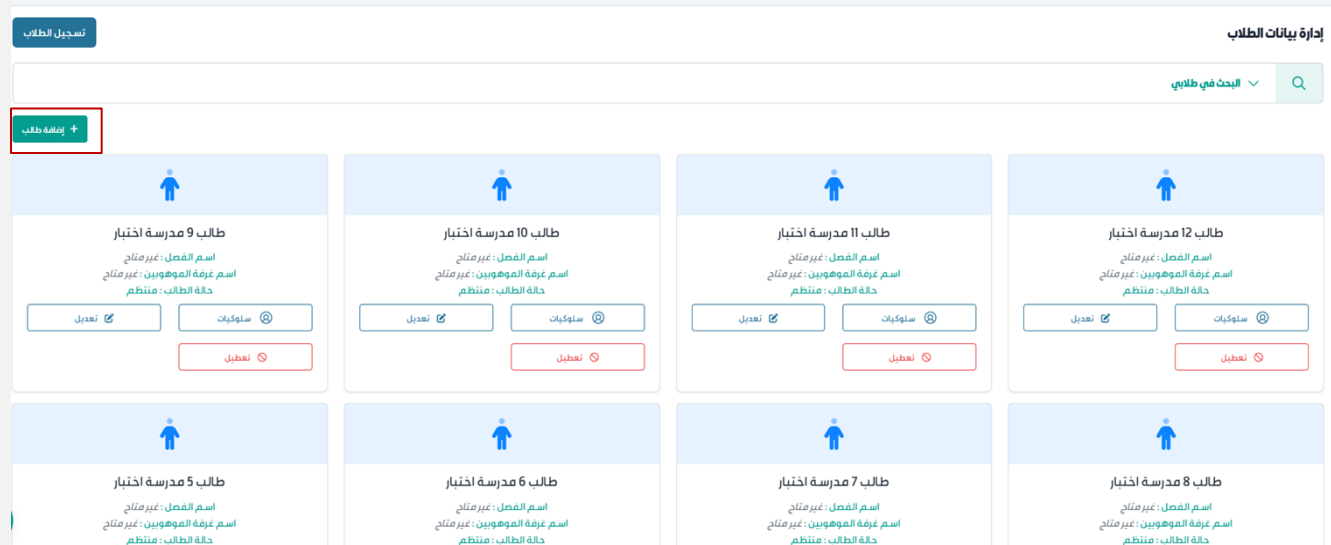
1. افتح إدارة منسوبي المدرسة من الصفحة الرئيسية، وحدد إدارة الطلاب.

2. اضغط الزر إضافة طالب، واملأ الحقول بالبيانات المطلوبة.



الصفحة الرئيسية : إدارة بيانات الطلاب

● تتيح لك خدمة إدارة الطلاب للمدرسة إضافة طلاب والاطلاع على مقرراتهم وسلوكياتهم.



تعديل بيانات الطلاب

توفر خاصية تعديل بيانات الطلاب لمدير المدرسة إمكانية تعديل بيانات الطلاب وتغيير كلمة مرور حساب مايكروسوفت لتسهيل تسجيل الدخول إلى منصة مدرستي.

➤ لتعديل بيانات طالب:

1. افتح إدارة منسوبي المدرسة، وحدد إدارة بيانات الطلاب
2. حدد الطالب ثم افتح تعديل، وإملاً حقول البيانات المطلوبة ثم اضغط الزر حفظ.



طالب 86 مدرسة اختبار

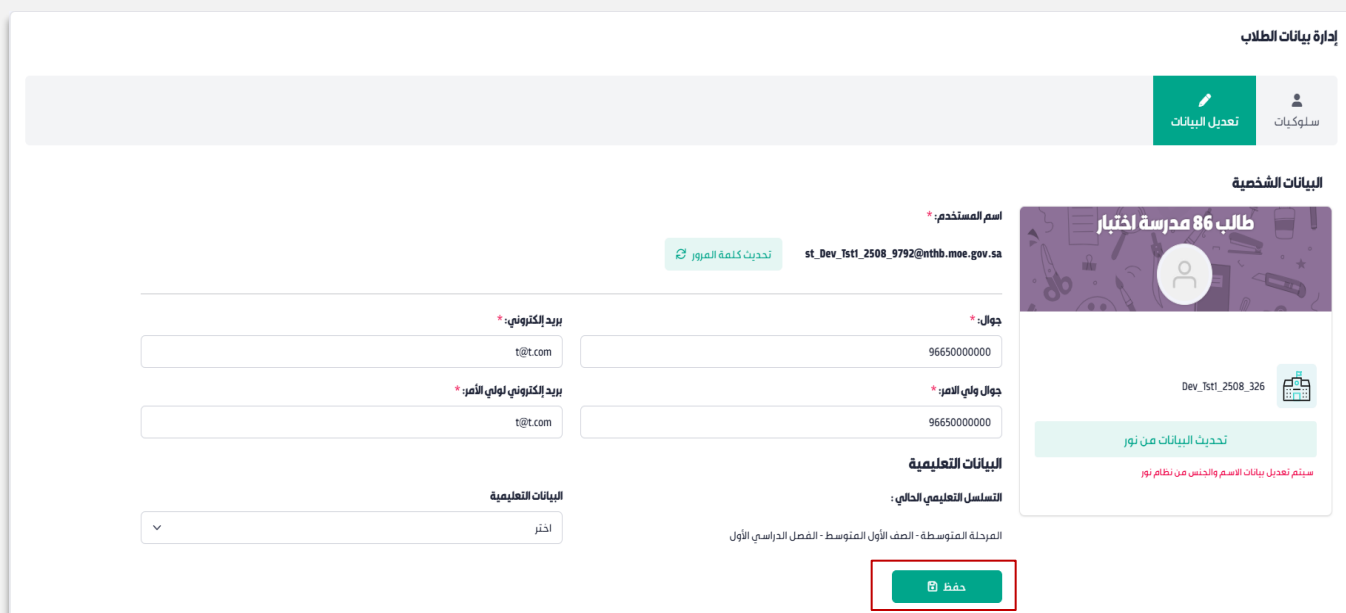
اسم الفصل: غير متاح
حالة الطالب: منتظم

تعديل

سلوكيات

منح شهادة ساعة برمجة

تعطيل



إدارة بيانات الطلاب

تعديل البيانات

سلوكيات

البيانات الشخصية

طالب 86 مدرسة اختبار

اسم المستخدم: *
st_dev_tstt_2508_9792@nthb.moe.gov.sa

جوال: *
96650000000

بريد إلكتروني: *
t@t.com

جوال ولي الأمر: *
96650000000

بريد إلكتروني لولي الأمر: *
t@t.com

البيانات التعليمية

المرحلة المتوسطة - الصف الأول المتوسط - الفصل الدراسي الأول

حفظ

3. السلوكيات

تتيح خدمة السلوكيات لمدير المدرسة إمكانية الاطلاع على سلوكيات الطلاب في المدرسة، بالإضافة إلى إمكانية رصد سلوك جديد وتسجيله في ملف بيانات الطالب.

➤ لرصد سلوك:

1. افتح إدارة منسوبي المدرسة من الصفحة الرئيسية، وحدد السلوكيات
2. اضغط الزر رصد سلوك، واملأ حقول البيانات المطلوبة ثم اضغط الزر حفظ.

المواعيد التقويم البلاغات التقارير والإحصائيات التواصل المجتمعي إدارة منسوبي المدرسة إدارة المقررات والمواد إعداد الجدول والفصول الرئيسية

مدرستي Madrasati

السلوكيات

إدارة الطلاب

إدارة بيانات المعلمين

رصد سلوك

السلوكيات

تعديل البيانات

البحث في السلوكيات

الاسم / رقم الهوية - الإضافة

8000400076

نوع السلوك

الكل

نوع الإجراء

الكل

نوع المخالفة

الكل

مستوى المخالفة

أخر

بحث

لا يوجد نتائج

رصد سلوك

القفل

أخر

اسم الطالب

أخر

تاريخ رصد السلوك

1446/08/20

الموافق بالهجرى 2025/02/19

نوع السلوك

أخر

إيجابي

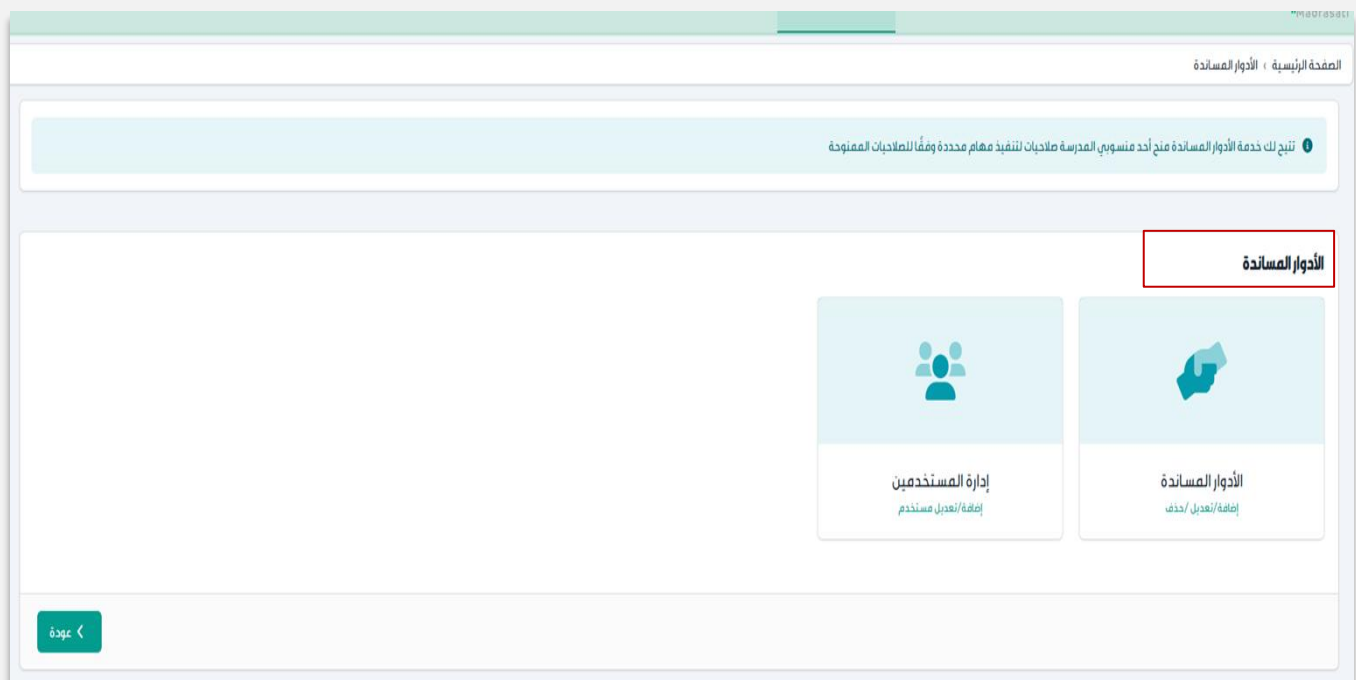
سلبي

حفظ

إلغاء

4. الأدوار المساندة

تتيح خدمة الأدوار المساندة لمدير المدرسة إمكانية إضافة أدوار وصلاحيات لمنسوبي المدرسة لإتمام مهام محددة، وإدارة الأدوار الحالية وتعديل صلاحياتها أو حذفها، كما توفر أيضاً إمكانية إضافة مستخدم جديد للسماح باستخدام المنصة.



إضافة دور مساند

➤ لإضافة دور مساند:

1. افتح إدارة منسوبي المدرسة من الصفحة الرئيسية، حدد الأدوار المساندة
2. اضغط زر إضافة دور مساند، واملأ بيانات الحقول المطلوبة ومنها اختيار نوع الدور (وكيل - موجه طلابي- أخرى) مع تحديد اسم الدور ووصف الدور، ثم اضغط زر حفظ.

الأدوار المساندة

إدارة المستخدمين
إضافة/تعديل مستخدم

الأدوار المساندة
إضافة/تعديل/حذف

[عودة](#)

الصفحة الرئيسية ، الأدوار المساندة

+

إضافة دور مساند

خيارات

▼

قائمة

وصف الدور : 111

المعينين : 0

صفحة 1 من 1

←

1

→

[عودة](#)

إضافة دور مساند

نوع الدور *

اختر

اسم الدور *

اسم الدور

وصف الدور *

وصف الدور

حفظ

إلغاء

47

WWW.MOE.GOV.SA

خيارات الأدوار المساندة

بتعيين الدور المساند تتوفر مجموعة من الإجراءات لمدير المدرسة.

➤ للاطلاع على الخصائص المتاحة:

1. افتح إدارة منسوبي المدرسة، حدد الأدوار المساندة
2. اختر دور ، ثم اضغط الزر خيارات في الجانب الأيسر، ثم حدد الإجراء المطلوب.

+ إضافة دور مساند

الأدوار المساندة

خيارات ⚙️ الصلاحيات تعيين تعديل حذف	مساعدة وصف الدور: مساعد المعينين: 0 وكيل وصف الدور: مدرسة المعينين: 0 موجه وصف الدور: طلابي المعينين: 0

صفحة 1 من 1

←
1
→

← عودة

صلاحيات الأدوار المساندة

➤ للاطلاع على الصلاحيات أو إضافة صلاحية أو إلغاء للدور المساند:

1. افتح إدارة منسوبي المدرسة، حدد الأدوار المساندة
2. اختر دور، ثم اضغط الزر خيارات على الجانب الأيسر
3. حدد الصلاحيات، ثم اختر الصلاحيات المطلوبة من القائمة، واضغط على الزر حفظ.

الأدوار المساندة

+ إضافة دور مساند

مساعد	وكيل	موجه
وصف الدور : مساعد المعينين : 0	وصف الدور : مدرسة المعينين : 0	وصف الدور : طلابي المعينين : 0

خيارات

- الصلاحيات
- تعيين
- تعديل
- حذف

الصفحة الرئيسية : الأدوار المساندة : الصلاحيات

الصلاحيات

سيتم إضافة و إلغاء الصلاحيات مباشرة في وقت اختيارها أو إلغاء الإختيار

إدارة الفصول الدراسية	☐
إدارة بيانات المعلمين	☐
إدارة الطلاب	☐
استعراض واجبات المدرسة	☐
إدارة اختبارات المدرسة	☐
التقارير و الإحصائيات	☐
إدارة الاعلانات	☐
إدارة الاحداث	☐
بنك الازمات	☐
التقويم	☐
اللقاءات	☐
مشاهدة الإعلانات	☐
إدارة الأدوار الديناميكية	☐
إعدادات الجدول الدراسي	☐
إدارة السلوكيات	☐
تسجيل الطلاب	☐
تسجيل المعلمين	☐
الإطلاع على المقررات الدراسية	☐
إدارة الرسائل البريدية	☐
مشاهدة إشعارات سجل المتابعة	☐
إدارة جدول الاختبارات	☐
إدارة الأنشطة والمهام الأتية لرائد النشاط	☐

تعيين الأدوار المساندة

➤ لتعيين الدور المساند:

- 1. افتح إدارة منسوبي المدرسة، وحدد الأدوار المساندة
- 2. اختر دور، ثم اضغط الزر خيارات على الجانب الأيسر.
- 3. حدد تعيين، ثم اختر المعلم المراد تعيينه واضغط على الزر ثم سوف يُحفظ تلقائياً.

إضافة دور مساند +

الأدوار المساندة

مساعد

وصف الدور : مساعد
المعينين : 0

وكيل

وصف الدور : مدرسة
المعينين : 0

موجه

وصف الدور : طلابي
المعينين : 0

خيارات ⚙

الصلاحيات

تعيين

تعديل

حذف

إضافة مستخدم +

تعيين: مساعدة

سيتم إضافة وإلغاء الصلاحيات مباشرة في وقت اختيارها أو إلغاء الاختيار

الاسم

رقم الهوية

الاسم

رقم الهوية

بحث

الاسم	الأدوار المساندة	الحوال	رقم الهوية	البريد الإلكتروني
معلم أحمد بن صالح		96650000000	Dev_Tst1_2508_23	t@t.com
معلم شهد بن عبدالرحمن		96650000000	Dev_Tst1_2508_322	t@t.com
معلم فيصل بن فارس		96650000000	Dev_Tst1_2508_24	t@t.com
معلم محمد بن أحمد		96650000000	Dev_Tst1_2508_321	t@t.com

صفحة 1 من 1

← 1 →

عودة <

إدارة المستخدمين

توفر خاصية إدارة المستخدمين لمدير المدرسة إمكانية إدارة بيانات المستخدمين الحاليين وحذف الأدوار المساندة، وإضافة مستخدم جديد وتعيين دور مساند له.

➤ لإضافة مستخدم:

1. افتح إدارة منسوبي المدرسة، حدد الأدوار المساندة ثم إدارة المستخدمين.

2. اضغط الزر إضافة مستخدم، ثم املأ بيانات الحقول المطلوبة واضغط على الزر حفظ.

تعيين: تجريبي

سيتم إضافة وإلغاء الصلاحيات مباشرة في وقت اختيارها أو إلغاء الاختيار

رقم الهوية

الاسم

الاسم

رقم الهوية

بحث

الاسم	الأدوار المساندة	الجوال	رقم الهوية	البريد الإلكتروني
معلم 1 مدرسة اختبار		966503201676	800030001	t@t.com
معلم 2 مدرسة اختبار		966500000000	800030002	t@t.com

صفحة 1 من 1

← 1 →

عودة

الصفحة الرئيسية : الأدوار المساندة : تعيين : إضافة مستخدم

إضافة مستخدم

رقم الهوية / الإقامة *

الاسم الأول *

الاسم الأب *

اسم الجد *

رقم الهوية / الإقامة

الاسم الأول

اسم الأب

اسم الجد

اسم العائلة *

البريد الإلكتروني *

تأكيد البريد الإلكتروني *

الجوال *

اسم العائلة

البريد الإلكتروني

تأكيد البريد الإلكتروني

9665xxxxxxx

نوع الجنس *

اختر

إلغاء

حفظ

خيارات إدارة المستخدمين

بإضافة مستخدم جديد تظهر بيانات المستخدم في صفحة إدارة المستخدمين، حيث تتوفر خاصية تعديل مستخدم.

➤ **لتعديل المستخدمين:**

1. افتح إدارة منسوبي المدرسة، حدد الأدوار المساندة ثم إدارة المستخدمين.
2. اضغط الزر خيارات بجانب اسم المستخدم، ثم حدد تعديل.

إدارة المستخدمين

+ إضافة مستخدم

خيارات ▼

الاسم	رقم الهوية	البريد الإلكتروني	النوع	الجوال
	رقم الهوية	البريد الإلكتروني	اختر	الجوال

التواصل المجتمعي

توفر خدمة التواصل المجتمعي لمدير المدرسة إمكانية استعراض اللقاءات العامة وإدارتها وإدارة الإعلانات، والاطلاع على التغذية الراجعة من مشرف الإدارة.



1. اللقاءات العامة

توفر خدمة اللقاءات العامة لمدير المدرسة إمكانية الاطلاع على قائمة لقاءاته الخاصة أو اللقاءات التي سجّلت المدرسة فيها، بالإضافة إلى إمكانية إضافة لقاء جديد عبر الإنترنت.

➤ **إضافة لقاء جديد:**

1. افتح التواصل المجتمعي من الصفحة الرئيسة، حدد اللقاءات العامة
2. حدد لقاءاتي، ثم اضغط الزر إضافة لقاء جديد
3. املأ بيانات اللقاء في الحقول المطلوبة (اسم اللقاء، اسم المقدم، تاريخ ومدة اللقاء، الفئة المستهدفة)، ثم اضغط الزر حفظ.

اللقاءات العامة

لقاءاتي

اللقاءات المسجلة بها

عودة

إضافة لقاء جديد

اسم اللقاء

اسم المقدم

اسم المقدم

اسم اللقاء

بحث

لا توجد لقاءات

عودة

إضافة لقاء جديد

اسم اللقاء

الوصف

تاريخ البداية

وقت البداية

مدة اللقاء بالدقائق

فئة المقدم

نوع اللقاء

الفئة المستهدفة

المدعوون الإضافيون

اسم اللقاء

الوصف

تاريخ البداية

وقت البداية

مدة اللقاء بالدقائق

فئة المقدم

نوع اللقاء

الفئة المستهدفة

المدعوون الإضافيون

إلغاء

حفظ

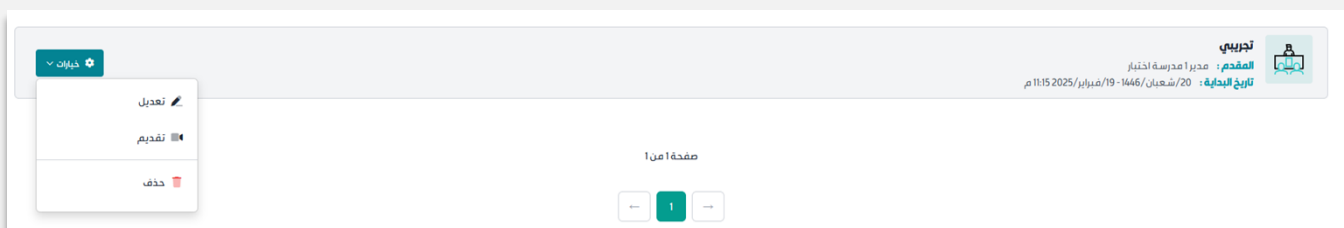
خيارات اللقاءات العامة

بإضافة لقاء جديد يظهر اللقاء في صفحة لقاءاتي، ويظهر إلى جانبه الزر خيارات الذي يوفر لمدير المدرسة مجموعة من الإجراءات لمساعدته على تقديم اللقاء أو تعديل تفاصيله أو حتى حذفه.

تُقدم اللقاءات عبر تطبيق مايكروسوفت تيمز Microsoft Teams لتيسير الحضور من أي مكان، وموضح في الشكل أدناه طريقة تثبيت التطبيق.

➤ لتعديل أو تقديم لقاء:

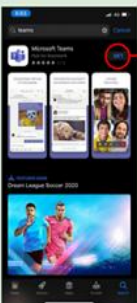
1. افتح التواصل المجتمعي، ثم حدد اللقاءات العامة
2. حدد لقاءاتي واختر لقاء، ثم اضغط الزر خيارات في الجانب الأيسر وحدد الإجراء المطلوب.



لتحميل Microsoft Teams على جهازك اللوحي

Apple:

انقر فوق
احصل فوق
GET

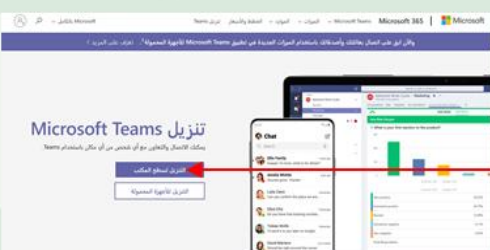


Android:

انقر فوق
تحميل
Install



لتحميل Microsoft Teams كتطبيق على سطح المكتب ، انقر هنا.



انقر على تنزيل Microsoft Teams لتتمكن من الحصول على التطبيق.

قم بتشغيل التطبيق وتسجيل الدخول :

- في نظام ويندوز Windows ، انقر فوق إبدأ ثم ابحث عن Microsoft Teams
- على نظام التشغيل ماك Mac ، انتقل إلى مجلد التطبيقات وانقر فوق Microsoft Teams
- على الأجهزة اللوحية ، انقر على رمز تطبيق Teams
- قم بتسجيل الدخول عبر استخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة ببرنامج Microsoft Teams



حدد فصل ثم إضافة إعلان للفصل، واملأ البيانات المطلوبة ثم حدد المرفقات واضغط الزر حفظ.

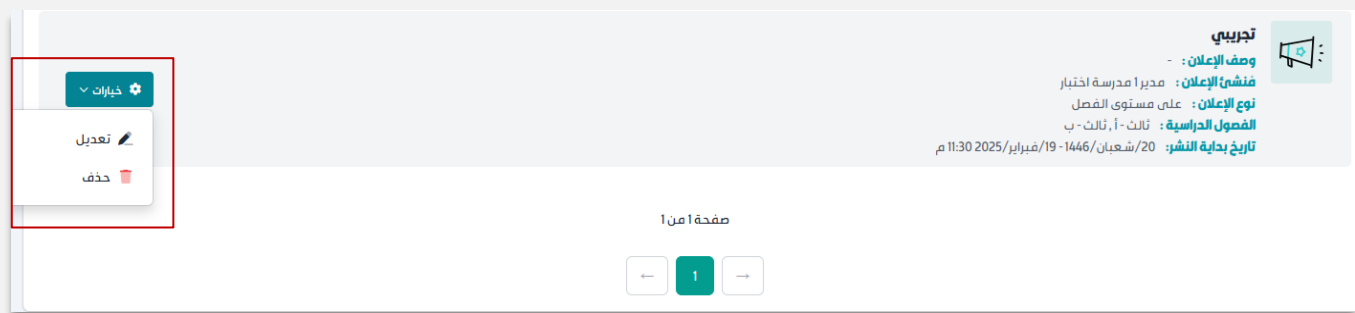
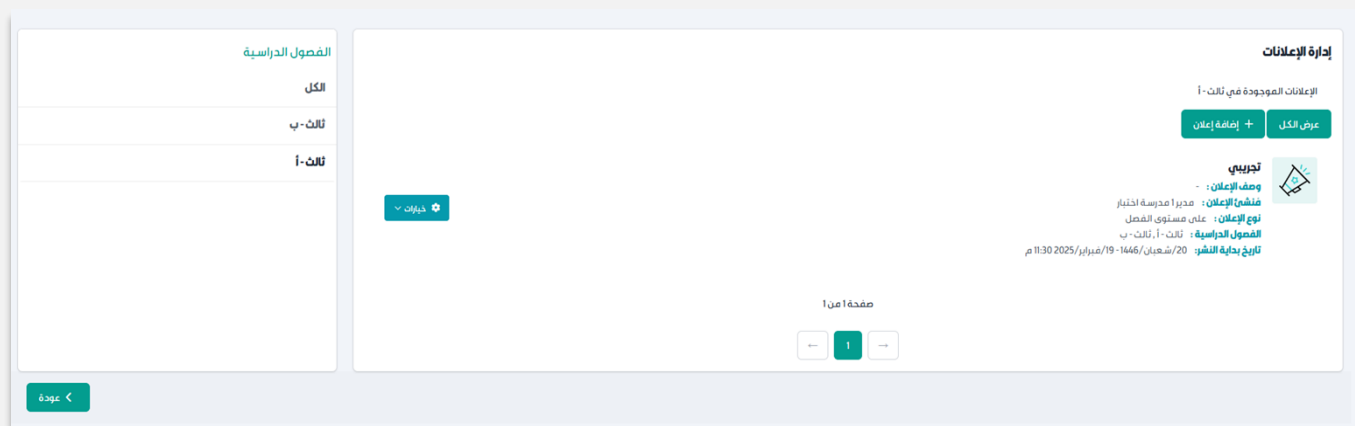
 WWW.MOE.GOV.SA

خيارات إدارة الإعلانات

بإضافة إعلان جديد يظهر الإعلان في صفحة إدارة الإعلانات وتتوفر لمدير المدرسة مجموعة من الإجراءات تسمح له بتعديل تفاصيل الإعلان أو حتى حذفه.

➤ لتعديل أو حذف إعلان:

1. افتح التواصل المجتمعي من الصفحة الرئيسية، حدد إدارة الإعلانات
2. حدد إعلاناً، ثم اضغط الزر خيارات، ثم حدد تعديل أو حذف الإعلان.

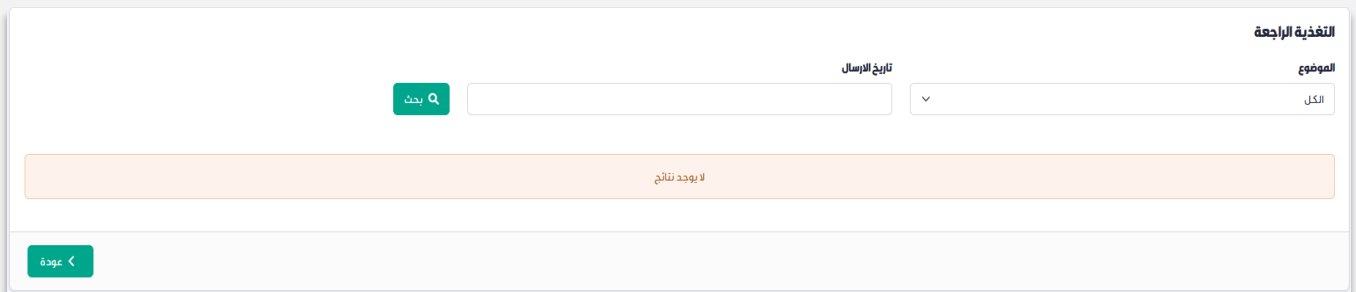


3. التغذية الراجعة

توفر خدمة التغذية الراجعة من مشرف الإدارة المدرسية إمكانية الاطلاع على التعليقات والملاحظات التي يقدمها المشرف مع تصنيفها إلى موضوعات لتسهيل ربط البيانات.

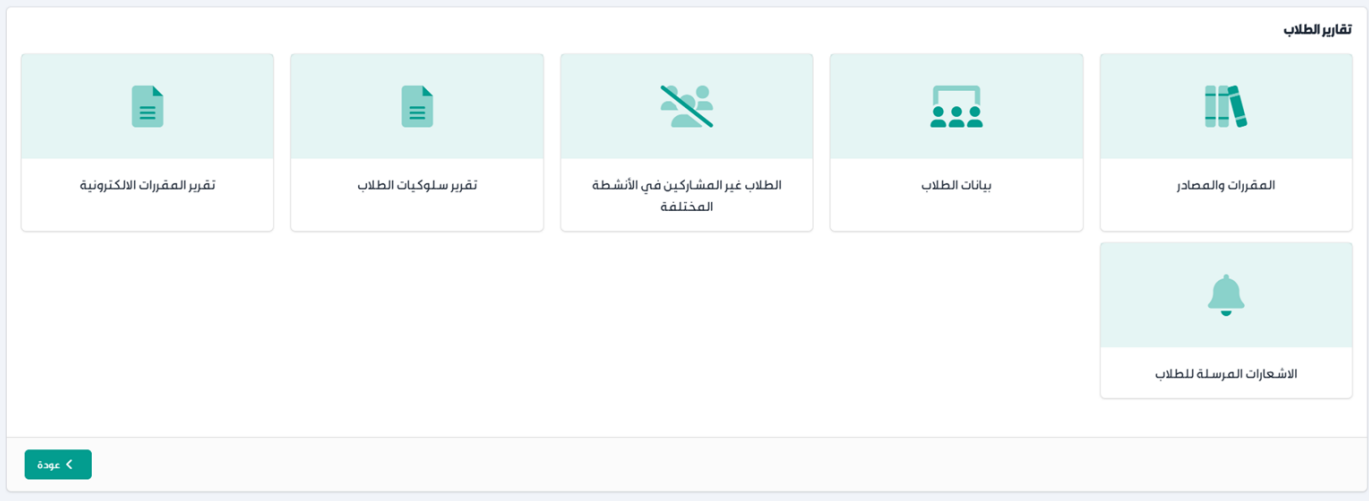
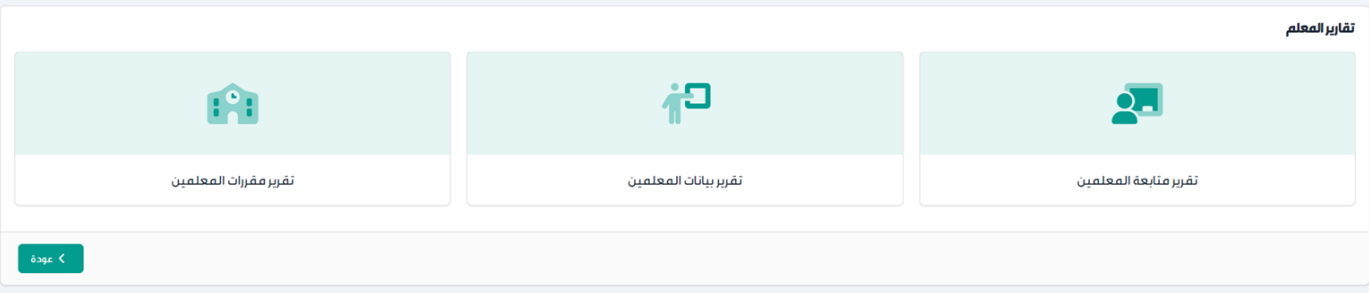
➤ للاطلاع على التغذية الراجعة:

1. افتح التواصل المجتمعي من الصفحة الرئيسية، حدد التغذية الراجعة من مشرف الإدارة المدرسية
2. املاً حقول البيانات المطلوبة ثم اضغط على الزر بحث.



التقارير والإحصائيات

توفر خدمة التقارير والإحصائيات لمدير المدرسة إمكانية الاطلاع على تقارير المعلمين، وتتضمن تقارير متابعة المعلمين وبياناتهم ومقرراتهم الدراسية، كما يمكن الاطلاع على تقارير الطلاب، وتتضمن تقارير الأنشطة والمقررات الإلكترونية وسلوكيات الطلاب، بالإضافة إلى إمكانية الاطلاع على تقارير المدرسة.



تقارير المعلم

توفر تقارير المعلمين لمدير المدرسة إمكانية الاطلاع على تقرير متابعة المعلمين والتعديل على بياناتهم، بالإضافة إلى إمكانية الاطلاع على تقارير المقررات الدراسية لكل معلم.

1. تقرير متابعة المعلمين

يمكنك البحث عن تقرير معين بتحديد الفترة الدراسية، أو التسلسل التعليمي، أو إدخال اسم المعلم، أو رقم هويته، أو إقامته.

➤ للاطلاع على تقرير متابعة المعلمين:

- افتح التقارير والإحصائيات من الصفحة الرئيسية، وحدد تقارير المعلم
- اختر تقرير متابعة المعلمين، واملأ حقول البيانات للبحث عن معلم،
- اضغط على تقرير المعلم على الجانب الأيسر من الشاشة.

تقارير المعلم



تقرير مقررات المعلمين



تقرير بيانات المعلمين



تقرير متابعة المعلمين

عودة

تقرير متابعة المعلمين

بحث

🔍

الفترة الدراسية

المصطلح الدراسي الثالث 1446 - العام الدراسي 1446

التسلسل التعليمي

الكل

اسم المعلم أو رقم الهوية / الإقامة

اسم المعلم أو رقم الهوية / الإقامة

بحث

المعلم	رقم الهوية / الإقامة	عدد المشاركات	عدد اللقائات	
معلم فهد بن عبد الرحمن	Dev_Test1_2508_322	0	0	تقرير المعلم

| معلم محمد بن أحمد | Dev_Test1_2508_321 | 0 | 0 | تقرير المعلم |

2. تقرير بيانات المعلمين

يمكنك البحث عن تقرير معين لبيانات المعلم بتحديد الفترة الدراسية، أو التسلسل التعليمي، أو إدخال اسم المعلم، أو رقم هويته، أو إقامته.

➤ للاطلاع على تقرير بيانات المعلمين:

1. افتح التقارير والإحصائيات من الصفحة الرئيسية، وحدد تقارير المعلم
2. حدد تقرير بيانات المعلمين، واملأ حقول البيانات للبحث عن معلم، ثم اضغط على تقرير المعلم على الجانب الأيسر من الشاشة.

تقارير المعلم



تقرير مقررات المعلمين



تقرير بيانات المعلمين



تقرير متابعة المعلمين

عودة

بيانات المعلمين

بحث

الفترة الدراسية

الفصل الدراسي الثالث 1446 - العام الدراسي 1446

التسلسل التعليمي

الكل

اسم المعلم أو رقم الهوية / الإقامة

اسم المعلم أو رقم الهوية / الإقامة

بحث

المعلم	هوية المعلم	الجدول	المقررات	عدد الفصول المدرسية	تقرير المتابعة
معلم أحمد بن صالح	Dev_Test_2508_23	96650000000	-	3	تقرير المعلم
معلم فهد بن عبد الرحمن	Dev_Test_2508_322	96650000000	-	2	تقرير المعلم
معلم فيصل بن فارس	Dev_Test_2508_24	96650000000	-	2	تقرير المعلم
معلم محمد بن أحمد	Dev_Test_2508_321	96650000000	-	2	تقرير المعلم

3. تقرير مقررات المعلمين

يوفر تقرير مقررات المعلمين لمدير المدرسة إمكانية الاطلاع على تقارير المقررات الدراسية لكل معلم. يمكن البحث بتحديد الفترة الدراسية والتسلسل التعليمي والمادة لتيسير الوصول إلى التقرير المطلوب.

➤ للاطلاع على تقارير مقررات المعلمين:

1. افتح التقارير والإحصائيات، وحدد تقارير المعلم
2. حدد تقرير مقررات المعلمين، ثم حدد التسلسل التعليمي المطلوب واضغط على الزر بحث.

تقارير المعلم



تقرير مقررات المعلمين



تقرير بيانات المعلمين



تقرير متابعة المعلمين

عودة

تقرير مقررات المعلمين

بحث

🔍

الفترة الدراسية

الفصل الدراسي الثاني - 1446 - العام الدراسي 1446

التسلسل التعليمي

المرحلة الابتدائية

الصف الثالث الابتدائي

الفصل الدراسي الثاني

العلوم

بحث

المرحلة الابتدائية - الصف الثالث الابتدائي - الفصل الدراسي الثاني - العلوم

إحصائية المقررات التعليمية

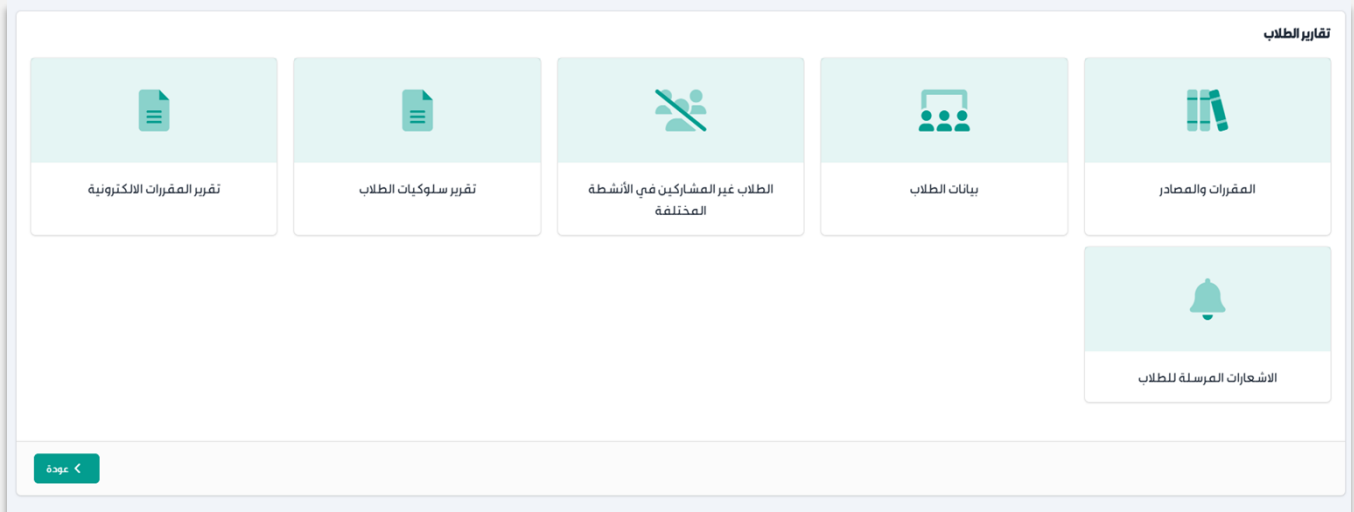
معلم 1 مدرسة اختبار

معلم 2 مدرسة اختبار

عودة

تقارير الطلاب

توفر تقارير الطلاب لمدير المدرسة إمكانية الاطلاع على تقارير المقررات والمصادر وبيانات الطلاب والأنشطة التعليمية، بالإضافة إلى تقارير سلوكيات الطلاب والمقررات الإلكترونية والإشعارات المرسلة للطلاب.



1. تقارير المقررات والمصادر

توفر تقارير المقررات والمصادر لمدير المدرسة إمكانية الاطلاع على مجموعة مختلفة من التقارير لمعرفة نسبة اطلاع الطلاب على الإثراءات ونسبة الحضور والغياب، والاطلاع على إحصائيات المسارات، وتقرير الواجبات والاختبارات والأنشطة والمهام الأدائية.

تقارير الطلاب



تقرير المقررات الالكترونية



تقرير سلوكيات الطلاب



الطلاب غير المشاركين في الأنشطة المختلفة



بيانات الطلاب



المقررات والمصادر



الاشعارات المرسلة للطلاب

← عودة

المقررات والمصادر



إحصائيات الطلاب



إحصائيات المسارات



تقارير الحضور والغياب



نسبة الاطلاع على الإثراءات



تقرير الأنشطة والمهام الادائية



تقرير الاختبارات



تقرير الواجبات

← عودة

تقارير المقررات والمصادر

- **تقرير نسبة الاطلاع على الإثراءات:** يوفر لمدير المدرسة إمكانية الاطلاع على النسبة المئوية لاطلاع الطلاب على بنك الإثراءات.
 - **تقرير الحضور والغياب:** يوفر لمدير المدرسة إمكانية الاطلاع على بيانات الغياب لطالب محدد أو فصل واحد أو مجموعة فصول.
 - **تقرير إحصائيات المسارات:** يوفر لمدير المدرسة إمكانية الاطلاع على إحصائيات مسارات تعليمية خلال فترة دراسية محددة.
 - **تقرير إحصائيات الطلاب:** يوفر لمدير المدرسة إمكانية الاطلاع على إحصائيات إتمام الطالب للمهام والمشاركة في الأنشطة وتحقيق أهداف مساره التعليمي.
- يمكن البحث بتحديد التسلسل التعليمي والفصول الدراسية أو اسم الطالب.

المقررات والمصادر



إحصائيات الطلاب



إحصائيات المسارات



تقارير الحضور والغياب



نسبة الاطلاع على الإثراءات



تقرير الأنشطة والمهام الادائية



تقرير الاختبارات



تقرير الواجبات

← عودة

تقارير المقررات والمصادر

- **تقرير الواجبات:** يوفر تقرير الواجبات لمدير المدرسة نظرة عامة على الواجبات المحددة للفصول لكل مقرر، حيث يظهر اسم المعلم الذي أنشأ الواجب ودرجة الواجب وتواريخ بداية الواجب ونهايته. وبالضغط على الزر خيارات تظهر مجموعة من الإجراءات للاختيار من بينها؛ لاستعراض الواجب أو عرض إجابات الطلاب.

المقررات والمصادر

إحصائيات الطلاب

إحصائيات المسارات

تقارير الحضور والغياب

نسبة الإطلاع على الإنجازات

تقرير الأنشطة والمهام الادائية

تقرير الاختبارات

تقرير الواجبات

عودة <

الواجبات

الفترة الدراسية

الفصل الدراسي الثاني 1446 - العام الدراسي 1446

اسم المدرس

اختر

التسلسل التعليمي

اختر

بحث

استعد

اسم مشغلي الواجب: معلم 2 مدرسة اختيار

درجة الواجب: 4.00

تاريخ بداية الواجب: 27/ شعبان/ 1446/ 26/ فبراير/ 2025 12:00 ص

تاريخ نهاية الواجب: 27/ شعبان/ 1446/ 26/ فبراير/ 2025 11:59 م

اسم مشغلي الواجب: معلم 2 مدرسة اختيار

درجة الواجب: 5.00

تاريخ بداية الواجب: 28/ شعبان/ 1446/ 27/ فبراير/ 2025 12:00 ص

تاريخ نهاية الواجب: 28/ شعبان/ 1446/ 27/ فبراير/ 2025 11:59 م

صفحة 1 من 1

1

استعد

اسم مشغلي الواجب: معلم 2 مدرسة اختيار

درجة الواجب: 4.00

تاريخ بداية الواجب: 27/ شعبان/ 1446/ 26/ فبراير/ 2025 12:00 ص

تاريخ نهاية الواجب: 27/ شعبان/ 1446/ 26/ فبراير/ 2025 11:59 م

اسم المعلم: معلم 2 مدرسة اختيار

اسم المعلم: معلم 2 مدرسة اختيار

تقارير المقررات والمصادر

- **تقرير الاختبارات:** يعرض لمدير المدرسة تفاصيل اختبارات الفصول المدرسية لكل مقرر خلال فترة دراسية محددة.
 - **تقرير الأنشطة والمهام الأدائية:** يعرض لمدير المدرسة تفاصيل مشاركة الطلاب في الأنشطة المدرسية.
- يمكن البحث عن الاختبارات بتحديد اسم المعلم والتسلسل التعليمي لتمكين الوصول إلى النتائج المطلوبة.

المقررات والمصادر



إحصائيات الطلاب



إحصائيات المسارات



تقارير الحضور والغياب



نسبة الاطلاع على الإنجازات



تقرير الأنشطة والمهام الادائية



تقرير الاختبارات



تقرير الواجبات

← عودة

الاختبارات

الفترة الدراسية

الفصل الدراسي الثاني 1446 - العام الدراسي 1446

اسم المدرس

معلم 2 مدرسة اختيار

التسلسل التعليمي

المرحلة الابتدائية

الصف الثالث الابتدائي

الفصل الدراسي الثاني

القرآن الكريم والدراسات الإسلامية

اخر

بحث

توفر بيانات الطلاب لمدير المدرسة إمكانية الاطلاع على البيانات التفصيلية لكل طالب وبيانات ولي الأمر ورقم الجوال للتواصل معه، وتوفر أيضاً تقرير إحصائيات الطالب لعرض البيانات الدراسية ومعرفة مدى إتقان الطالب لمهامه.

اسم الطالب	حالة الطالب	الصف الدراسي	الفصل المدرسي	جوال الطالب	حساب الطالب	اسم ولي الامر	جوال ولي الامر	إحصائيات الطالب
خالد بن عبدالله	منتظم -ضعف السمع	المرحلة المتوسطة - الصف الثالث المتوسط - الفصل الدراسي الأول	أولى 3	96650000000	st_Dev_Tst1_2508_9144@nthb.moe.gov.sa	عبدالله بن خالد	96650000000	إحصائيات الطالب
سعود بن عبدالله	منتظم - موهوب	المرحلة المتوسطة - الصف الثالث المتوسط - الفصل الدراسي الثالث	أولى 3	96650000000	st_Dev_Tst1_2508_9983@nthb.moe.gov.sa	عبدالله بن خالد	96650000000	إحصائيات الطالب
محمد بن عبدالله	منتظم	المرحلة المتوسطة - الصف الثالث المتوسط - الفصل الدراسي الثالث	أولى 3	96650000000	st_Dev_Tst1_2508_9598@nthb.moe.gov.sa	عبدالله بن خالد	96650000000	إحصائيات الطالب

3. الطلاب غير المشاركين في الأنشطة

يوفر تقرير الطلاب غير المشاركين في الأنشطة المختلفة لمدير المدرسة نظرة عامة عن مشاركة الطلاب في الأنشطة الدراسية. يمكن الوصول لتقرير كل طالب من خلال البحث بتحديد الفترة الدراسية والمقررات ونوع النشاط، ثم الضغط على الزر بحث.

قائد ناصر بن عبدالعزيز
قائد مدرسة

الرئيسية إعداد الجدول والفصول إدارة المقررات والمصادر إدارة منسوبي المدرسة التواصل المجتمعي

تقارير والإحصائيات

المواعيد التبليغات التقويم

تقارير المعلمين

تقارير الطلاب

تقارير المدرسة

اختيار

تقارير الطلاب

تقرير المقررات الالكترونية

تقرير سلوكيات الطلاب

الطلاب غير المشاركين في الأنشطة المختلفة

بيانات الطلاب

المقررات والمصادر

الفترة الدراسية

الفصل الدراسي الثالث 1446 - العام الدراسي 1446

المقررات *

المرحلة المتوسطة

الصف الأول المتوسط

الفصل الدراسي الأول

لغتي الخاصة

نوع النشاط *

الأنشطة

اسم الطالب

بحث

اسم الطالب	الفصل	رقم الجوال	بيانات ولي الأمر
خالد بن عبدالله	أولى 3	96650000000	عبدالله بن خالد t@t.com 96650000000
سعود بن عبدالله	أولى 3	96650000000	عبدالله بن خالد t@t.com 96650000000
محمد بن عبدالله	أولى 3	96650000000	عبدالله بن خالد t@t.com 96650000000

4. السلوكيات

أيوفر تقرير السلوكيات لمدير المدرسة نظرة عامة على سلوك كل طالب في المدرسة والمخالفات السلوكية له والإجراءات المتخذة وفقًا لذلك.

يمكن البحث عن تقرير السلوكيات لطالب محدد بتحديد الفترة الدراسية واسم الطالب أو رقم الهوية أو الإقامة، والاختيار من القائمة نوع السلوك والإجراء والمخالفة، ثم الضغط على الزر **بحث**.

قائد ناهرين عبدالرحمن

قائد مدرسة

👤

📧

🔔

📧

🗑️

🔍

المواعيد ⌚التقويم 📅البلغات 📖التقارير والإحصائيات 📊التواصل المجتمعي 🗣️إدارة منسوبي المدرسة 🏫إدارة المقررات والمصادر 📖إعداد الجدول والفصول 📅الرئيسية 🏠

اختبار

تقارير المدرسة 📋

تقارير الطلاب 📋

تقارير المعلمين 📋

تقارير الطلاب

تقرير المقررات الالكترونية 📄

تقرير سلوكيات الطلاب 📄

الطلاب غير المشاركين في الأنشطة المختلفة 🚫👥

بيانات الطلاب 📊

المقررات والمصادر 📖

السلوكيات

الفترة الدراسية

المفصل الدراسي الثاني 1446 - العام الدراسي 1446

الاسم / رقم الهوية - الإقامة

نوع السلوك

الكل

نوع الإجراء

الكل

نوع المخالفة

أخر

مستوى المخالفة

أخر

من

إلى

بحث 🔍

5. تقارير المقررات الإلكترونية

توضح تقارير المقررات الإلكترونية مدى تقدم الطلاب في تصفح المقررات الإلكترونية، ويمكن الاطلاع على تقرير فصل بالكامل أو تقرير طالب محدد. وتتضمن التقارير التالية:

- **تقرير قياس التقدم في المقررات الإلكترونية:** يمكن الوصول إلى تقرير قياس تقدم الطلاب في المقررات الإلكترونية من خلال تحديد المعلم والمقرر الدراسي والفصل، ثم الضغط على الزر بحث.

قائد ناصر بن عبد الرحمن
قائد مدرسة

الرئيسية إعداد الجدول والفعول إدارة المقررات والمصادر إدارة منسوبي المدرسة التواصل المجتمعي

المواعيد التقارير والإحصائيات

تقارير المعلمين

تقارير الطلاب

تقارير المدرسة

اختبار

تقارير الطلاب

المقررات والمصادر

بيانات الطلاب

الطلاب غير المشاركين في الأنشطة المختلفة

تقرير سلوكيات الطلاب

تقرير المقررات الإلكترونية

تقارير المقررات الإلكترونية

تقرير قياس التقدم في المقررات الإلكترونية

تقرير الإستجابة للفيديو التفاعلي HSP

تقرير الاختبارات والواجبات

عودة

الرئيسية » بيانات المقررات الإلكترونية

بيانات المقررات الإلكترونية

المعلمين

معلم 2 مدرسة اختبار

المقرر *

اختر...

الفصل *

اختر...

الطلاب

بحث

عودة

تقارير المقررات الإلكترونية

- **تقرير الاستجابة للفيديو التفاعلي HSP :** يوضح التقرير مدى استجابة الطلاب للمحتوى خلال الدراسة، ويمكن الاطلاع على تقرير فصل بالكامل أو تقرير طالب محدد.
 - **تقرير الاختبارات والواجبات:** ويوفر لمدير المدرسة نظرة عامة على الواجبات والاختبارات للاطلاع على إحصائيات إتمام الطلاب للمهام المدرسية. ويمكن الاطلاع على تقرير فصل بالكامل أو تقرير طالب محدد.
- يمكن الوصول للتقرير بتحديد المعلم والمقرر الدراسي والفصل والطالب، ثم الضغط على الزر بحث.

تقارير المقررات الإلكترونية

تقرير الاختبارات والواجبات

تقرير الإستجابة للفيديو التفاعلي HSP

تقرير قياس التقدم في المقررات الإلكترونية

[← عودة](#)

تقرير الإستجابة للفيديو التفاعلي HSP

المعلمين*

المقرر*

الفصل*

الطلاب*

اختر المعلم

اختر...

اختر...

اختر...

بحث

تقرير الاختبارات والواجبات

المعلمين*

المقرر*

الفصل*

الطلاب

اختر المعلم

اختر...

اختر...

اختر...

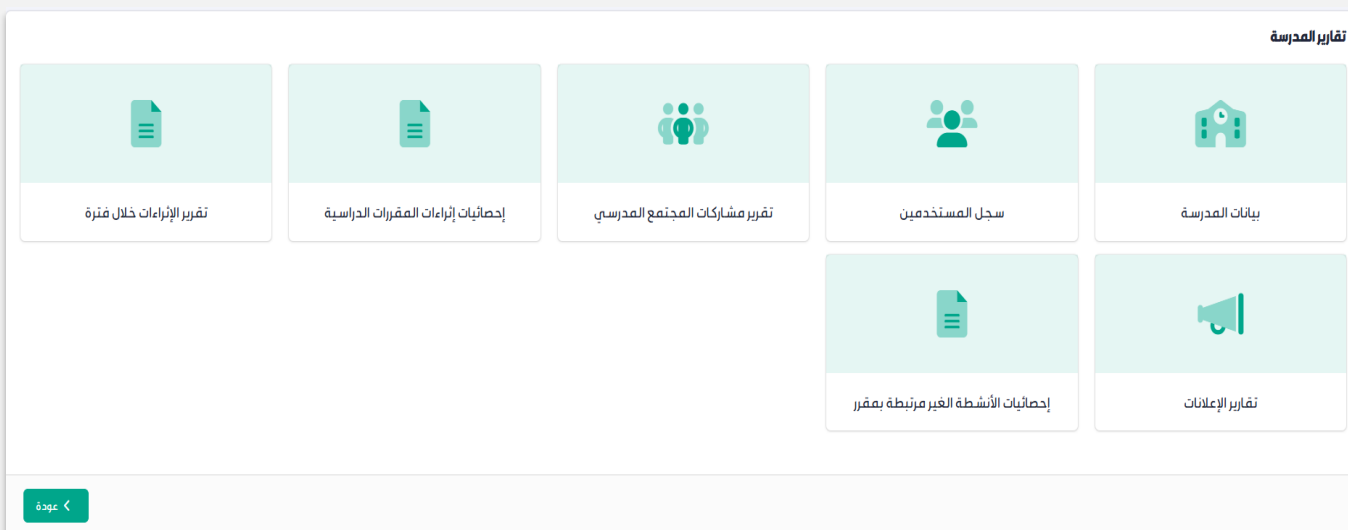
بحث

[← عودة](#)

تقارير المدرسة

توفر تقارير المدرسة لمدير المدرسة إمكانية الاطلاع على الآتي:

- تقرير بيانات المدرسة: يعرض التقرير اسم المدرسة وقائمة المعلمين والطلاب، بالإضافة إلى أعدادهم.
- تقرير سجل المستخدمين: يعرض قائمة بجميع المستخدمين، مع توضيح أسمائهم وأدوارهم في النظام.
- تقرير مشاركات المجتمع المدرسي: يعرض جميع المشاركات التي ساهمت بها المدرسة ضمن المجتمع المدرسي.
- تقرير إحصائيات إثرآراء المقررات الدراسية: يعرض المقررات الدراسية وعدد الإثرآراء المضافة لكل مقرر.
- تقرير الإثرآراء خلال فترة: يعرض الإثرآراء خلال فترة زمنية محددة يمكن للمدير تحديدها.
- تقارير الإعلانات: تعرض جميع الإعلانات المنشورة مع تفاصيل كل إعلان.
- تقرير إحصائيات الأنشطة غير المرتبطة بمقرر: يعرض الأنشطة غير المرتبطة بمقرر دراسي، مع توضيح اسم المستخدم وعدد الأنشطة التي قام بإرسالها.



البلاغات

تتيح خدمة البلاغات لمدير المدرسة إمكانية إدارة البلاغات المرفوعة واتخاذ الإجراءات عليها، أو إرسالها للمشرف لاتخاذ الإجراء.

➤ لعرض البلاغات:

- 1. اختر البلاغات من الصفحة الرئيسية.
- 2. حدد نوع العنصر، ومعد البلاغ ثم اضغط زر بحث.

قائد ناصر بن عبدالعزيز
قائد مدرسة

البلات

البلات

التقويم

المواعيد

التقارير والإحصائيات

التواصل المجتمعي

إدارة منسوبي المدرسة

إدارة المقررات والمصادر

إعداد الجدول والفصول

إعداد الجدول والفصول

الرئيسية

مرحباً بك
قائد ناصر بن عبدالعزيز
t@t.com

إدارة جدول الاختبارات

الدخول للمساعدة

إدارة الطلاب

إدارة بيانات المعلمين

الفصول المدرسية

إعدادات الجدول الدراسي

البلاغات

نوع العنصر

فئة

المعلم

فئة

بحث

العنصر	نوع العنصر	عدد البلاغات	البلاغات الجديدة	بلاغات مرسلة لك	تفاصيل
مركز STEM	المصادر التعليمية الأخرى	1	0	0	استعراض
مقياس طاقة الوضع الكهربائية في دائرة كهربائية كاملة هو	الأسئلة	1	1	0	استعراض

عودة

التقويم

توفر خدمة التقويم لمدير المدرسة إمكانية الاطلاع على جدول الأحداث والمواعيد الدراسية المهمة، بالإضافة إلى تنظيم الأحداث والفعاليات والأنشطة المدرسية ، كما يتيح لمدير المدرسة إمكانية إضافة الأحداث والمناسبات الخاصة للتذكير بها.

قائد ناصر بن عبدالرحمن
قائد مدرسة



المواعيدالتقويمالابحاثالتقارير والإحصائياتالتواصل المجتمعيةإدارة منسوبي المدرسةإدارة المقررات والموادإعداد الجدول والفصولالرئيسية

مدربي
Maadri

الرئيسيةالتقويم

وصف الخدمة: تتيح خدمة التقويم تنظيم الأحداث والمواعيد الهامة التي لمختلف الجوانب والأنشطة الدراسية كما يمكنك إضافة الأحداث الشخصية

+

إضافة حدث

شهرأسبوعيوم

< رجب 1447 - ديسمبر 2025 >

نوع الحدث

☐ حدث نظام
☐ حدث شخصي
☐ حدث فصل
☐ حدث مدرسة

الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
1	2	3	4	5	6	7

إضافة حدث

يمكن لمدير المدرسة إضافة حدث معين وتحديد نوعه وتعيين تواريخ بداية الحدث ونهايته، بالإضافة إلى إرفاق الملفات أو الصور المرتبطة.

➤ لإضافة حدث:

- 1. افتح التقويم من الصفحة الرئيسية، ثم حدد الزر إضافة حدث
- 2. أدخل بيانات الحدث في الحقول المطلوبة، ثم اضغط على الزر حفظ.

+

إضافة حدث

شهر

أسبوع

يوم

<

ربح 1447 - ديسمبر 2025

>

نوع الحدث

حدث نظام

حدث شخصي

حدث فصل

حدث مدرسة

الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
1	2	3	4	5	6	7

إضافة حدث

اسم الحدث *

الوصف

وصف الحدث

نوع الحدث

☒ حدث شخصي ☐ حدث فصل ☐ حدث مدرسة

تاريخ البداية *

1447/07/11

وقت البداية *

5:00 PM

تاريخ النهاية *

1447/07/12

وقت النهاية *

5:00 PM

المرفقات

إرفاق صورة إرفاق ملف

تفاصيل الحدث

بإضافة الحدث يظهر في التقويم لإمكانية الاطلاع على التفاصيل أو تعديل الحدث أو حذفه.

➤ لتعديل بيانات الحدث :

- 1. افتح التقويم من الصفحة الرئيسية، ثم اضغط على الحدث لفتح صفحة التفاصيل.
- 2. اضغط على الزر تعديل، ثم حفظ.
- 3. لحذف الحدث اضغط على الزر حذف.

19	17	18	16	17
		احتفال يوم التأسيس من : 23 فبراير 2025 الموافق 24 شعبان am 11:45 - 1446 إلى : 24 فبراير 2025 الموافق 25 شعبان am 11:45 - 1446		
26	24			24
		احتفال يوم التأسيس		
4	3	3	2	2

الصفحة الرئيسية : التقويم : تفاصيل الحدث

تفاصيل الحدث

عنوان الإعلان

احتفال يوم التأسيس

وصف الإعلان

-

المدرسة

ابتدائية اختيار صفيرات إلكترونية-Talemia

نوع الحدث

خاص بالمدرسة

تاريخ بداية النشر

23 فبراير 2025 - 24 شعبان 1446

وقت بداية النشر

11:45 ص

تاريخ نهاية النشر

24 فبراير 2025 - 25 شعبان 1446

وقت نهاية النشر

11:45 ص

حذف

تعديل

عودة

المواعيد

خدمة **المواعيد** هي خدمة إلكترونية تتيح لمدير المدرسة إعداد جدول مواعيد زيارات أولياء الأمور. حيث تتيح الخدمة إمكانية حضور ولي الأمر للزيارة شخصيًا داخل مبنى المدرسة، أو عبر الإنترنت. وتهدف الخدمة إلى تيسير التواصل بين ولي الأمر وإدارة المدرسة عبر مسار رقمي سريع وسهل الاستخدام.



➤ **لتعيين جدول المواعيد:**

1. افتح المواعيد من الصفحة الرئيسة، وحدد إعداد جدول المواعيد
2. أدخل بيانات مواعيد الزيارات، ثم اضغط على الزر حفظ.

مدرستني Madrasati

الرئيسية إعداد الجداول والفعول إدارة المخرجات والمصادر إدارة منسوبي المدرسة التواصل المجتمعي التقارير والإحصائيات البلاغات التقويم **المواعيد**

إعدادات جدول المواعيد

جدول المواعيد

إدارة جدول الاختبارات الأوقات المساعدة إدارة الطلاب إدارة بيانات المعلمين الفعول المدرسية إعدادات الجدول الدراسي

إعداد جدول الزيارات

بداية استقبال المواعيد *

8:00 PM

نهاية استقبال المواعيد *

12:00 PM

أيام المواعيد *

☒ الأحد ☒ الاثنين ☒ الثلاثاء ☒ الأربعاء ☒ الخميس

جدول المواعيد

بتعيين مواعيد الزيارة يظهر جدول المواعيد للاطلاع عليه، ويمكن لمدير المدرسة طباعته من الزر طباعة.

➤ لتعيين دعوة زيارة:

- 1. افتح المواعيد من الصفحة الرئيسية، وحدد جدول المواعيد
- 2. اضغط على دعوة زيارة، ثم حدد الطالب المطلوب، ثم حدد دعوة زيارة
- 3. حدد سبب دعوة الزيارة ثم إرسال.

جدول المواعيد

الفترة
1446/04/07 - 1446/04/03

أضرب

حدد المواعيد

دعوة زيارة

10:30 AM - 11:00 AM	10:00 AM - 10:30 AM	09:30 AM - 10:00 AM	09:00 AM - 09:30 AM	08:30 AM - 09:00 AM	08:00 AM - 08:30 AM	الأحد
لا يوجد حجز	زيارة اسم ولي الأمر المستقبل: الموهبة الطقاني	لا يوجد حجز	لا يوجد حجز	لا يوجد حجز	لا يوجد حجز	الاثنين
لا يوجد حجز	زيارة اسم ولي الأمر المستقبل: الموهبة الطقاني	لا يوجد حجز	لا يوجد حجز	لا يوجد حجز	لا يوجد حجز	الثلاثاء
لا يوجد حجز	دعوة زيارة اسم ولي الأمر المستقبل: الموهبة الطقاني	لا يوجد حجز	لا يوجد حجز	زيارة اسم ولي الأمر المستقبل: الموهبة الطقاني	زيارة اسم ولي الأمر المستقبل: الموهبة الطقاني	الأربعاء
لا يوجد حجز	دعوة زيارة اسم ولي الأمر المستقبل: الموهبة الطقاني	لا يوجد حجز	لا يوجد حجز	دعوة زيارة اسم ولي الأمر المستقبل: الموهبة الطقاني	زيارة اسم ولي الأمر المستقبل: الموهبة الطقاني	الخميس

دعوة الزيارة

اسم الطالب
اسم الطالب

الصفوف
اختر

سجل دعوات الزيارة

دعوة زيارة

اسم الطالب: خالد بن عبدالله
اسم الفصل: 3
ولي الأمر: عبدالله بن خالد

دعوة زيارة

عبدالله بن خالد

سبب دعوة الزيارة *

اختر

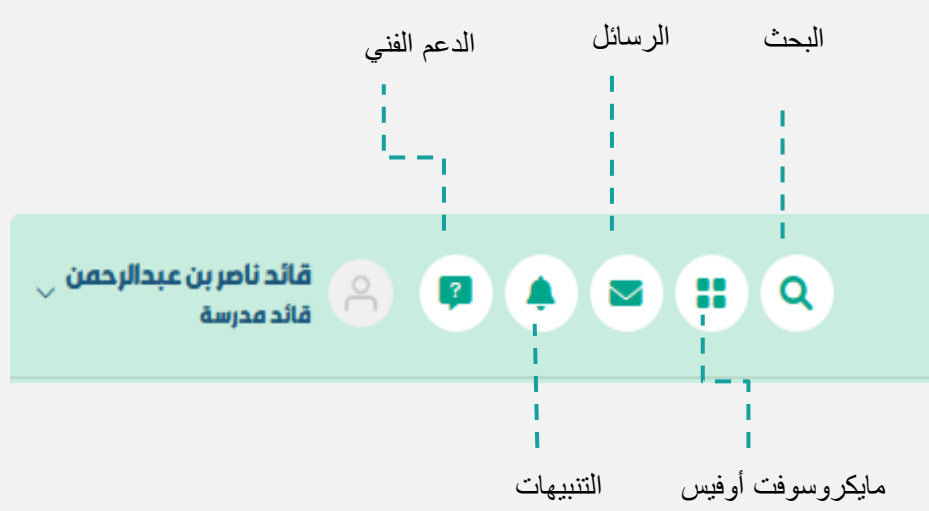
ملاحظات

0/1500

إلغاء إرسال

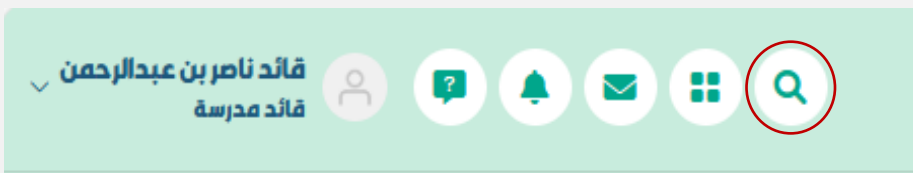
أدوات المساعدة لمدير المدرسة

توفر الصفحة الرئيسية مجموعة من الأدوات لتسهيل الوصول إلى الخدمات الأساسية على المنصة، كما هو موضح في الشكل أدناه:



البحث

توفر خدمة البحث لمدير المدرسة إمكانية البحث في المنصة عن الخدمات المطلوبة لتسهيل الوصول إليها.



X

نساعدك للوصول إلى ما تبحث عنه

البحث

البحث

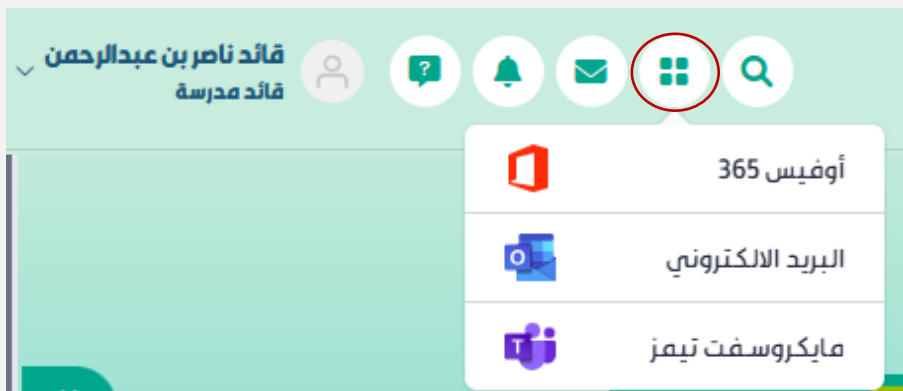
البحث

احصائيات لوحات النقاش

لوحات النقاش

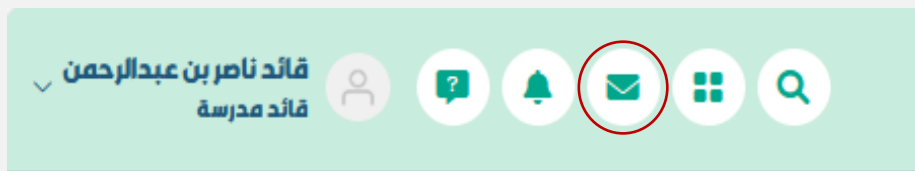
مايكروسفت أوفيس

توفر المنصة لمدير المدرسة إمكانية تحميل أدوات مايكرو سوفت أوفيس "Microsoft Office" لإتمام المهام ومتابعة رسائل البريد الإلكتروني، وتسهيل التواصل مع منسوبي المدرسة.



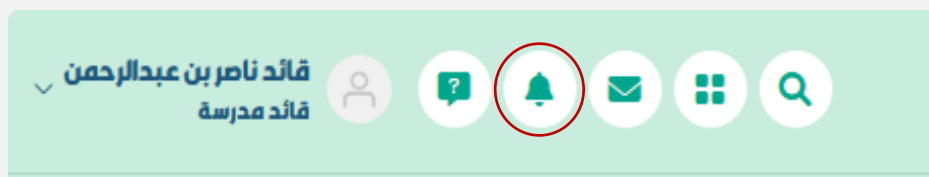
الرسائل

توفر الرسائل لمدير المدرسة إمكانية إرسال رسالة جديدة والاطلاع على الرسائل المرسلّة، كما يمكن ربط رسائل المنصة بتطبيق البريد الإلكتروني من مايكروسوفت أوفيس لتسهيل تصفح الرسائل خارج المنصة.



التنبيهات

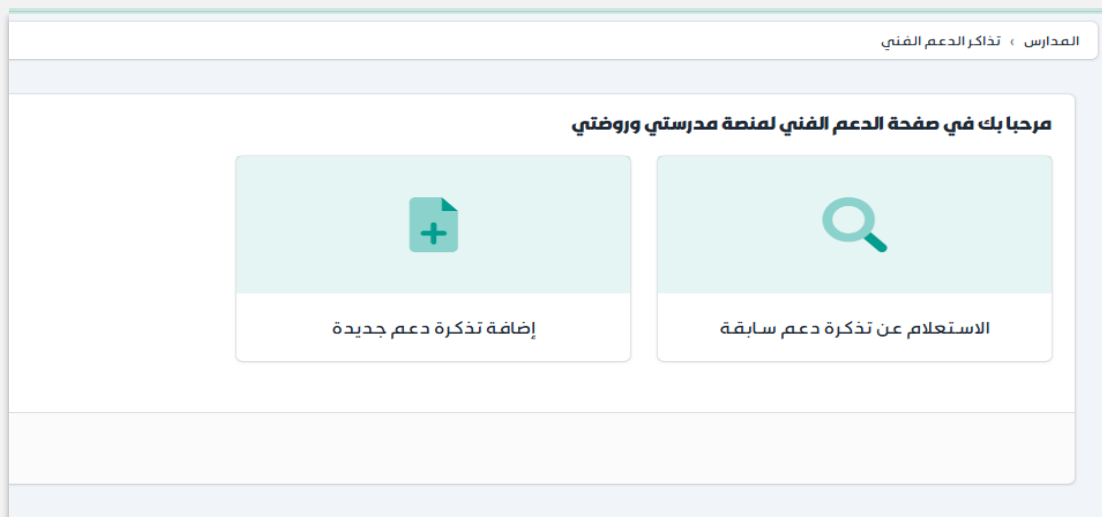
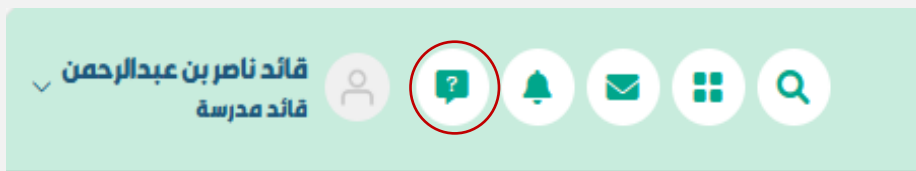
توفر التنبيهات لمدير المدرسة إمكانية الاطلاع على تحديثات الإعلانات واللقاءات والاستفسارات الواردة من الطلاب والمعلمين أولاً بأول لتسهيل متابعتها.



التنبيهات	
مشاهدة	حالة المعلم البديل أسندت لك حصة/خصص انتظار لمقرر التفكير الناقد والفصل المدرسي فصل 3/ب فضلا الدخول والمتابعة قائد ناصر بن عبدالرحمن منذ شهر
مشاهدة	حالة المعلم البديل أسندت لك حصة/خصص انتظار لمقرر التربية الفنية والفصل المدرسي أولى 3 فضلا الدخول والمتابعة قائد ناصر بن عبدالرحمن منذ شهر
مشاهدة	غرفة المعلمين نص محمد بن عبدالله منذ 3 شهر

الدعم الفني

توفر خدمة الدعم الفني لمدير المدرسة إمكانية التواصل مع فريق الدعم عبر منصة مدرستي، لإضافة تذكرة جديدة أو الاستعلام عن تذكرة سابقة.



الدعم الفني

1. إضافة تذكرة جديدة: افتح الدعم الفني، ثم حدد إضافة تذكرة دعم جديدة واملأ الحقول المطلوبة.
2. للاستعلام عن تذكرة سابقة: افتح الدعم الفني، ثم حدد الاستعلام عن تذكرة دعم سابقة واملأ الحقول المطلوبة واضغط الزر بحث.

إضافة تذكرة الدعم الفني

* تعني ان هذه الحقول إلزامية

رقم الهوية الوطنية*

الهاتف*

+966 XXXXXXXXX

التالي

← عودة

المدارس > تذاكر الدعم الفني > استعلام عن تذاكر الدعم الفني السابقة

استعلام عن تذاكر الدعم الفني السابقة

* تعني ان هذه الحقول إلزامية

رقم الهوية الوطنية*

رقم التذكرة

بحث



وزارة التعليم
Ministry of Education

شكراً لكم