

طريقة تعديل المعلم لأنشطة التطوير المهني بعد اعادتها من قائد المدرسة لإجراء تعديل حسب الملاحظات

من الصفحة الرئيسية لفارس يختار المعلم معلومات أخرى مطلوبة : طلب اعتماد أنشطة التطوير المهني

1

2

تختار تفاصيل بيانات النشاطات

3

ثم تضغط على الرمز الموضح <

4

تضغط على أيقونة القلم الفعالة وتجري التعديل حسب الملاحظة

5

يتم التعديل للحقول حسب المطلوب
ثم وضع ✓ امام أقر ... ثم حفظ لكل صفحة بها تعديل

6

بعد التعديل يختار الصفحة الرئيسية للعودة إليها

7

ثم من الصفحة الرئيسية تضغط على نفس رسالة البداية

8

ثم يختار حسب الصورة ويكتب في التعليقات ثم تنفيذ ليتم ارسال الارسل للمدير المباشر