المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بالمنطقة الشرقية
قسم التجهيزات المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education



الرجيع الإلكتروني

خطوة بخطوة عبر نظام فارس

اعداد مسؤولة العهدة: نوال الشمراني



المقدمة

"في ظل التحول الرقمي الذي تشهده المدارس وتحديث نظام التعامل مع التجهيزات المدرسية، برزت الحاجة لفهم دقيق لطريقة الرجيع الإلكتروني عبر نظام "فارس". هذا الملف هو اجتهاد شخصي ومبادرة مني لتقديم شرح مبسط وواضح لعملية الرجيع الإلكتروني، من أجل مساعدة مسؤولات العهدة في المدارس على تنفيذ العملية بكفاءة ودقة، متجنبين بذلك المشاكل التي قد تنجم عن عدم وضوح الخطوات المطلوبة. آمل أن يُسهم هذا الملف في تعزيز التعاون وتبادل المعرفة بين جميع من يعملون في هذا المجال."

أهمية الرجيع في المدارس:

عملية الرجيع: تُعد من العمليات الأساسية في إدارة المخزون والتجهيزات المدرسية، وقسم المستودعات، حيث تساهم في الحفاظ على جودة الأدوات المدرسية، وأصناف العهد المختلفة، وتحديثها بشكل دوري.

الانتقال إلى النظام الإلكتروني للرجيع يهدف إلى تسهيل هذه العملية وتجنب الإجراءات الورقية المعقدة، مما يوفر الوقت والجهد ويضمن دقة المعلومات وسرعتها في التعامل مع أصناف الرجيع، والمحافظة على ممتلكات الدولة .

خطوات البحث عن الرجيع:

- البحث عن عهدة المدرسية

يكون مستند الارجاع كامل لكل الرجيع ويتوقف البحث عند الصف ٥٠٠

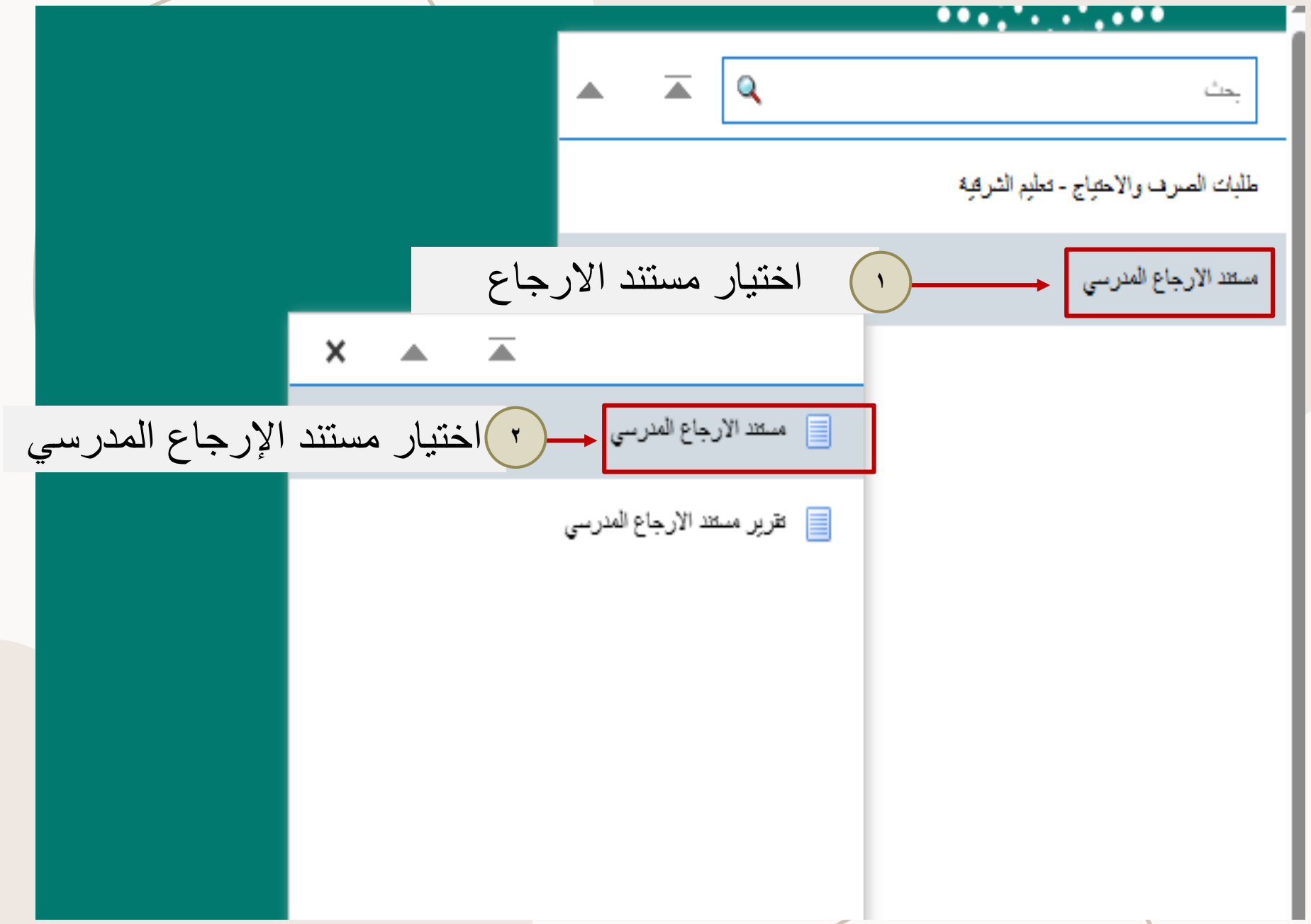
- البحث برقم الأصل (الصنف)
- البحث بالبيان (اسم الصنف)



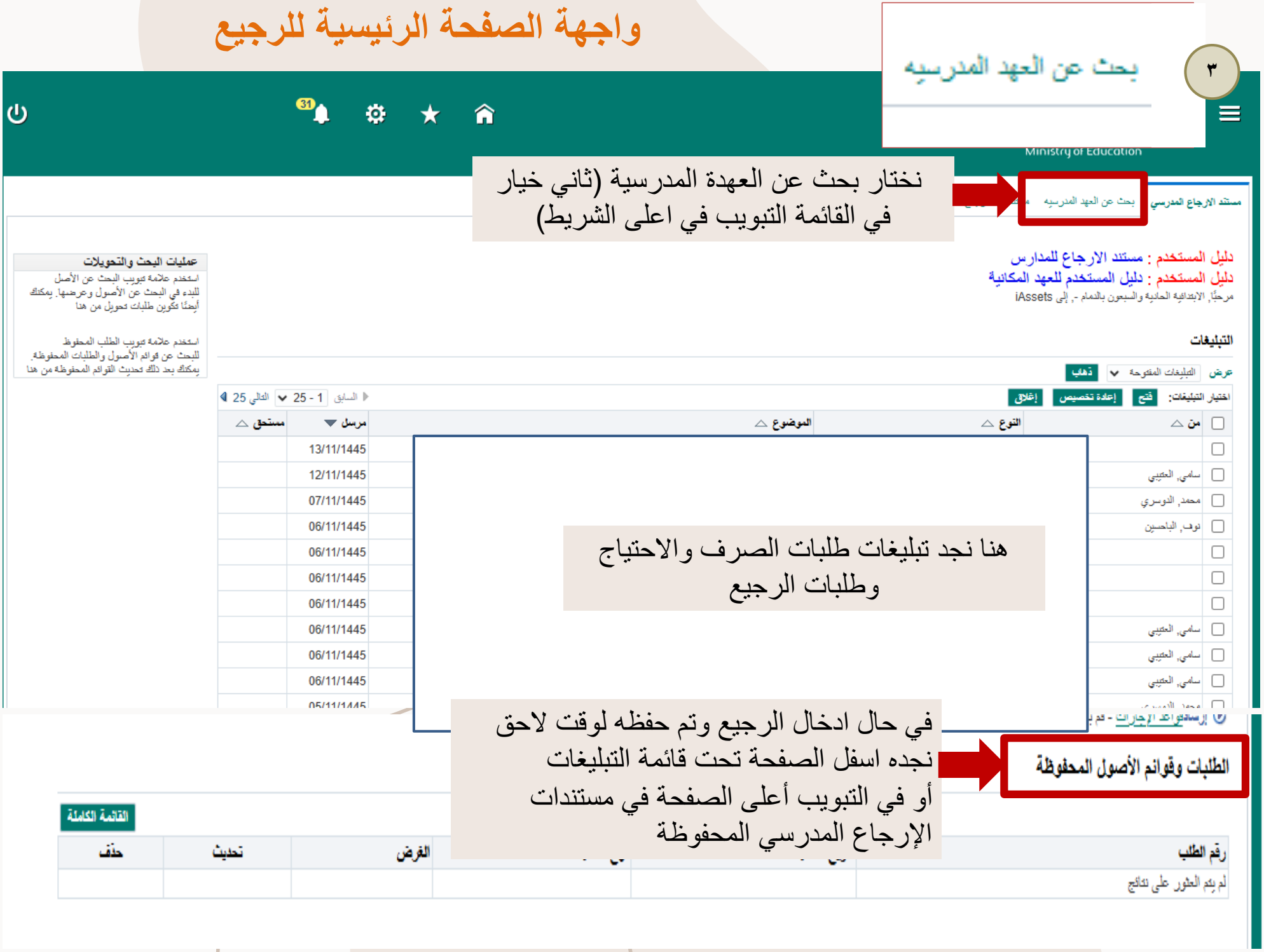
الخطوات العملية للرجيع:

الدخول من الشرطات



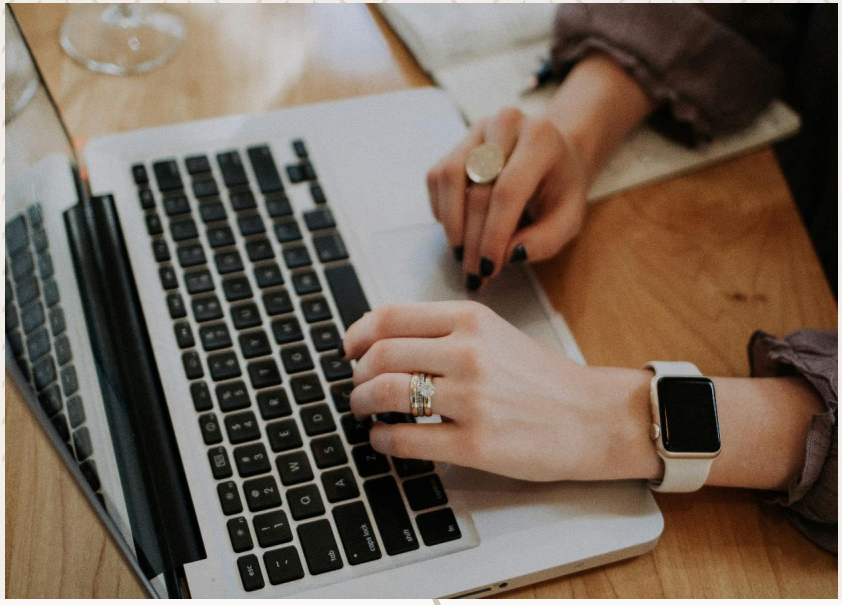

بحث
طلبات الصرف والاحتياج - تعليم الشرقية
مستند الارجاع المدرسي
١
اختيار مستند الارجاع
مستند الارجاع المدرسي
٢
اختيار مستند الإرجاع المدرسي
تقرير مستند الارجاع المدرسي

واجهة الصفحة الرئيسية للرجيع



الطريقة الأولى:
للبحث عن أصناف الرجيع:

البحث عن العهدة كاملة



واجهة صفحة البحث عن العهدة المدرسية



للبحث عن عهدة المدرسة كاملة في نظام التجهيزات المدرسية لابد ان تكون الأصناف مضافة في بطاقة العهدة في حساب فارس (المديرة)

الخطوات:

١- تغيير اسم الموظف إلى رقم الموظف من خلال السهم الصغير بجانب كلمة الاسم

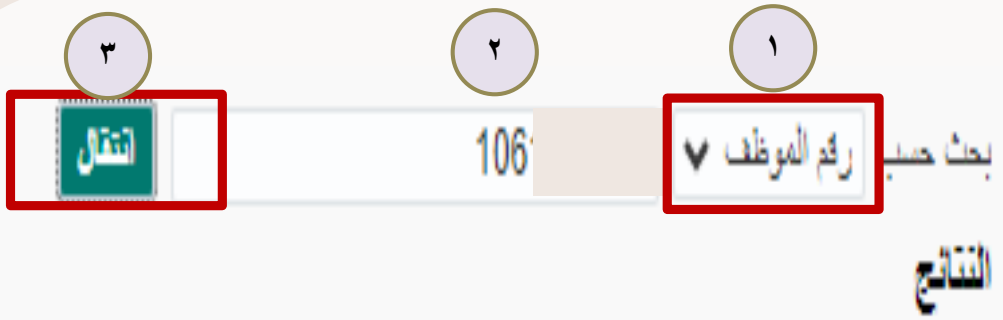
٢- يحذف اسم المدرسة ويكتب السجل المدني للمديرة.

٣- نضغط انتقال.

٤- يظهر اسم المديرة، ويتم احتيار

٥- اضغط على اختيار

بعد الضغط على العدسة تظهر هذه الصفحة



النتائج

	اختيار سريع	الاسم	رقم الموظف	اسم المنشأة
✓		صالحه سعيد	106	وزاره التعليم

٤

٥

إلغاء اختيار

بعد الضغط على اختيار تظهر هذه الصفحة

تكملة الخطوات:

١- يظهر اسم المديرة في قائمة البحث.
٢- نضغط على ذهاب.



هنا نجد قائمة أصناف العهدة

١- البحث الصنف المطلوب للإرجاع.
٢- اختيار جميع الأصناف المراد إرجاعها مرة واحدة.

ملاحظة/ نختار كل الرجيع مرة واحدة



تتوقف قائمة البحث عن الأصناف عند الصفوف ٥٠٠



ملاحظة/ عندما يتوقف البحث عند ٥٠٠ و لم نجد الأصناف المطلوبة للرجيع نبحث برقم الأصل (الصنف)

الطريقة الثانية:
للبحث عن أصناف الرجيع:

١- البحث برقم الأصل (الصنف)
٢- أو بالبيان (اسم الصنف)



شرح طريقة الرجيع بالبحث برقم البطاقة (اصل الصنف)

الخطوات:

١- الضغط على العدسة.
٢- إدخال رقم الاصل (الصنف).
٣- اضغط على انتقال.
٤- اختيار الصنف، ثم اضغط على اختيار.
ملاحظة: نرجع لنفس الصفحة نقوم بنفس الخطوات السابقة من
٥- تغيير اسم الموظف إلى رقم الموظف.
٧- حذف اسم المدرسة وإدخال السجل المدني للمديرة
٨- انتقال
٩- اختيار الاسم ثم اضغط على اختيار اسفل القائمة

شرح طريقة الرجيع بالبحث برقم البطاقة (اصل الصنف)

الخطوات:

ملاحظة مهمه:

١. ادخال رقم (الصنف) في الحقل الخاص برقم الأصل يأخذ من الأكسل المعتمد من الإدارة والمرسل على إميل المدرسة أو في التبليغات في نظام فارس الخاص بالموظف (المديرة)، او يتم طلبة من إدارة المخزون.
٢. نبحث عن الصنف بعد الضغط على (العدسة) واختيار المسمى مثلا: كرسي دوار قصير.
٣. تغير اسم المدرسة إلى رقم الموظف (السجل المدني للمديرة) ثم اختيار اسم المديرة.
٤. بيكون الرجيع عبارة عن جدول مكون من صف واحد فقط وهو الصنف الذي تم إدخاله.
٥. أضافة الصنف إلى مستند الارجاع.
٦. لاختيار صنف اخر، نضغط على ايقونة البحث عن المزيد من الأصول

شرح طريقة الرجيع بالبحث برقم البطاقة (اصل الصنف)

الخطوات:

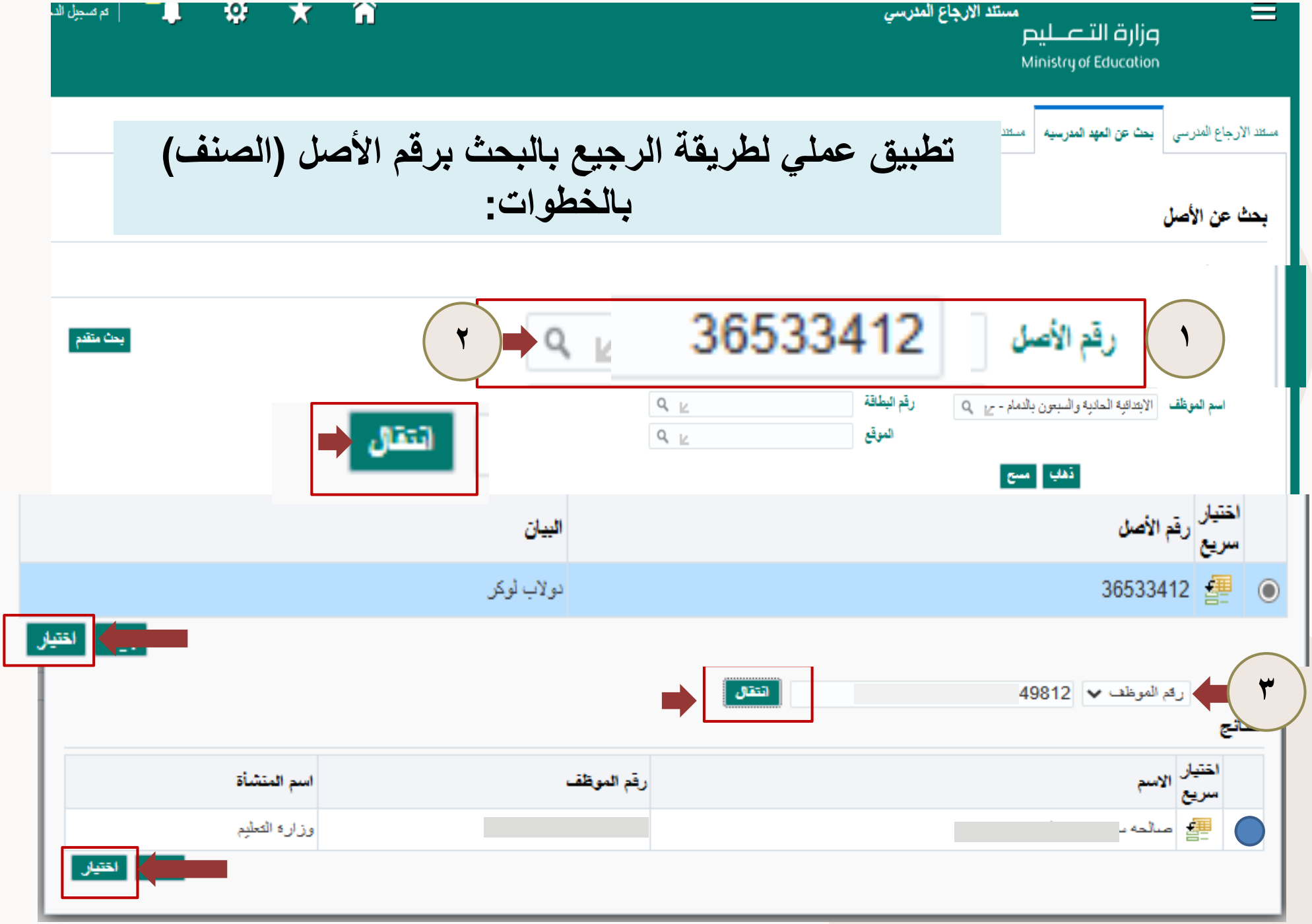
ملاحظة مهمه عند البحث عن كمية كبيرة من الرجيع لنفس الصنف:

طريقة البحث عن الصنف برقم الأصل مفيدة اذا كان عدد الأصناف قليل، أما في حالة البحث عن كمية كبير من الرجيع يتجاوز عددها (١٠) من نفس النوع، أو اكثر مثلا: أريد إرجاع ٥٠ كرسي طالبة فئة(ج)، هل من المعقول إدخالها صنف ثم البحث من جديد عن الصنف الأخر الى أن انتهي، بطبع لا.

الحل/ أما البحث في كامل الرجيع أو البحث باسم البيان.

١. نسخ اسم الصنف من الاكسل في متسند الإرجاع في صفحة البحث عن الرجيع(انظر صفحة١٢)، أو من الاكسل المرسل من الإدارة.
٢. ادخال الاسم في حقل البيان.
٣. اتباع نفس الخطوات السابقة.
٤. في حال البحث المسبق عن الأصناف، ثم أردت البحث مرة أخرى عن صنف أخر اضغط على أيقونة البحث عن المزيد من الأصول، ثم اكمل نفس الخطوات السابقة.

تطبيق عملي لطريقة الرجيع بالبحث برقم الأصل (الصنف) بالخطوات:



يتبع


بحث بسيط
يجب إدخال أحد الحقول التالية قبل إجراء البحث الخاص بك
رقم الأصل
36533412
البيان
اسم الموظف
الابتدائية الحادية والسبعون بالدمام - حـ
رقم البطاقة
الموقع
ذهاب
مسح
٤
نضغط على (ذهاب)
يظهر جدول يحتوي على اسم الصنف
العملة = ريال سعودي
اختيار الأصول:
اضافه الصنف الى مستند الارجاع
رقم الأصل
رقم البطاقة
البيان
نوع العهدة
الموظف
36533412
11007980989
دولاب لوكر
عهده مكانيه
صالحه


العملة = ريال سعودي
إضافة الصنف الى سند الارجاع
٥
رقم الأصل
رقم البطاقة
البيان
نوع العهدة
الموظف
36533412
11007980989
دولاب لوكر
عهده مكانيه
صالحه

للعودة للبحث عن المزيد من الأصناف.



طريقة
البحث عن أصناف الرجيع

بالبيان (اسم الصنف)



البحث بالبيان (لسم الصنف).



كتابة (اسم الصنف) في حقل البيان ، *تغيير اسم الموظف ، * ذهاب، *اختيار العدد،
* إضافة الصنف إلى مستند الارجاع

مثال آخر
كرسي طالب فئة (ج)



كتابة (اسم الصنف) في حقل البيان ، *تغيير اسم الموظف ، * ذهاب، *اختيار العدد،
* إضافة الصنف إلى مستند الإرجاع.

بعد الانتهاء من إضافة جميع الأصناف، نضغط على مستند الإرجاع وننتقل الى صفحة جديدة لإكمال عملية الرجيع



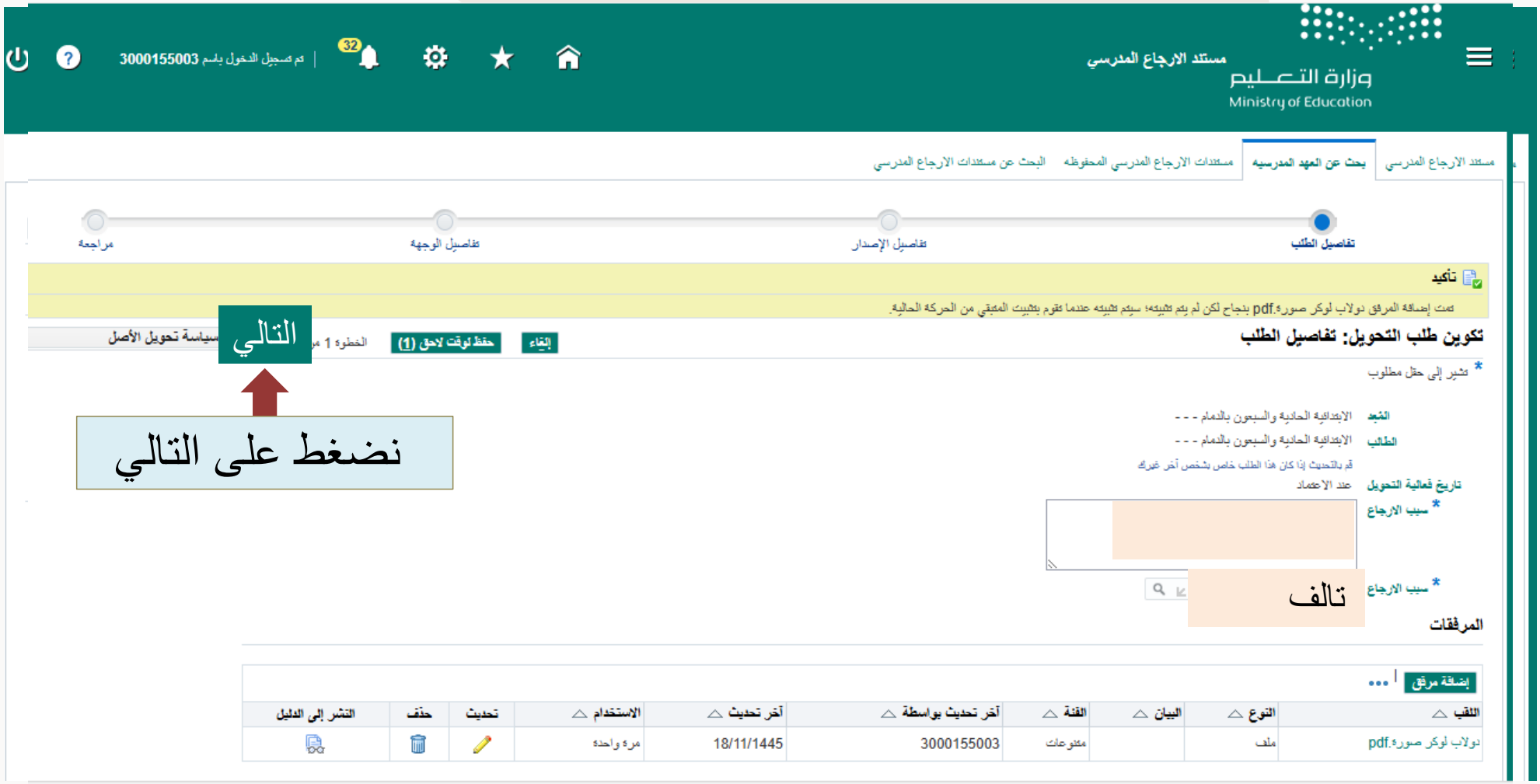
هنا الحذف

عند وجود صنف زائد أو تم اختياره بالغلط

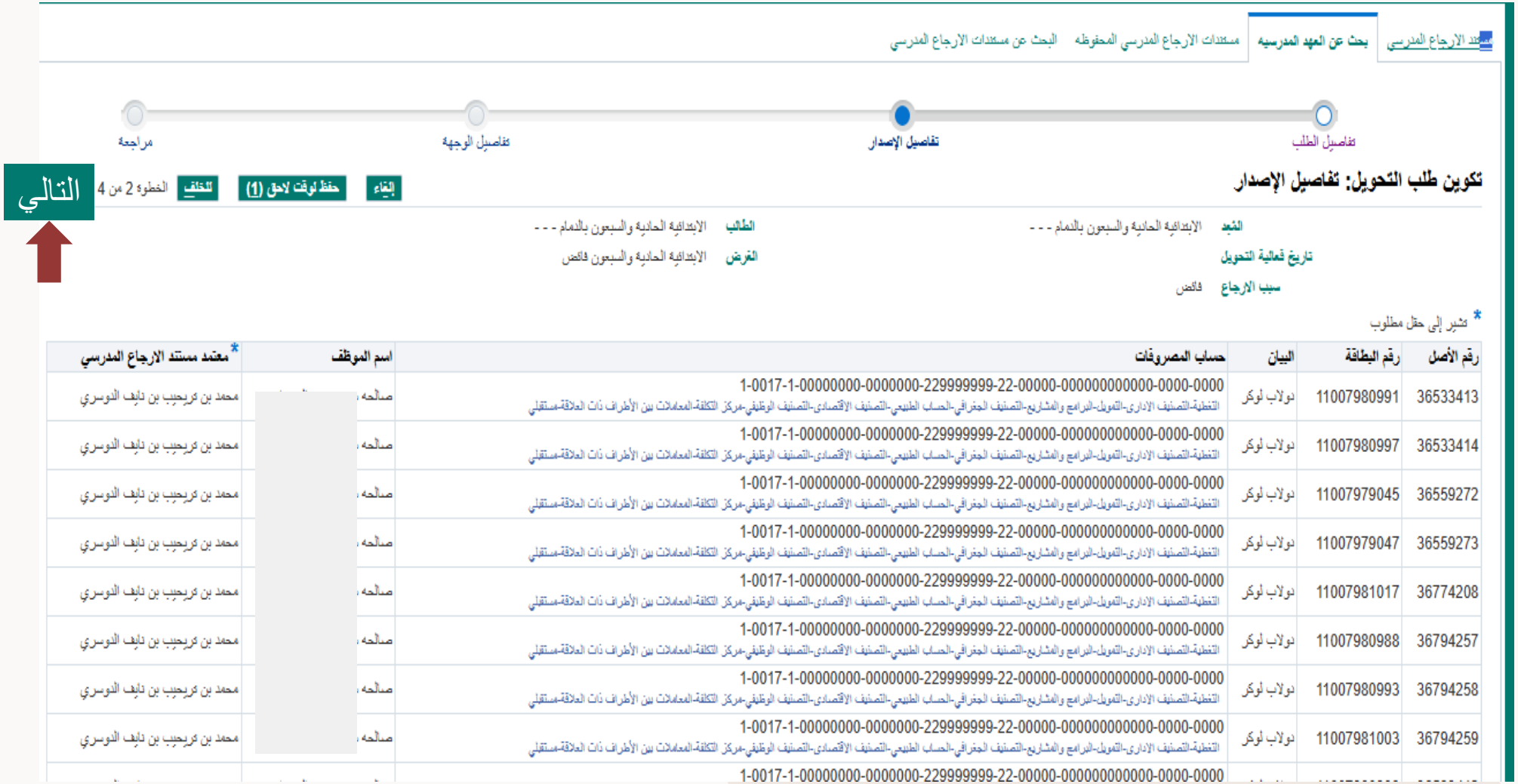
صفحة جديدة


Ministry of Education
مستند الارجاع المدرسي
بحث عن المعهد المدرسيه
مستندات الارجاع المدرسي المحفوظه
البحث عن مستندات الارجاع المدرسي
تفاصيل الطلب
تفاصيل الإصدار
تفاصيل الوجهة
مراجعة
تكوين طلب التحويل: تفاصيل الطلب
إلغاء
حفظ لوقت لاحق (1)
الخطوه 1 من 4
التالي
سياسة تحويل الأصل
* تشير إلى حقل مطلوب
المعهد
الابتدائية الحادية والسبعون بالدمام - - -
الطالب
الابتدائية الحادية والسبعون بالدمام - - -
قم بالتحديث إذا كان هذا الطلب خاص بشخص آخر غيرك
تاريخ فعالية التحويل
عند الاعتماد
سبب الإرجاع
نكتب اسم المدرسة، وسبب الإرجاع تالف
١
* سبب الارجاع
تالف
٢
المرفقات
المرفق عبارة عن صورة لكامل الرجيع يتم تحويلها PDF
يفضل ضغط الملف، أو إضافة الصورة في (مستند ورد) ثم تحويلها الى PDF
إضافة مرفق
٣
اللقب
النوع
البيان
الفئة
آخر تحديث بواسطة
آخر تحديث
الاستخدام
تحديث
حذف
النشر إلى الدليل
لم يتم العثور على نتائج

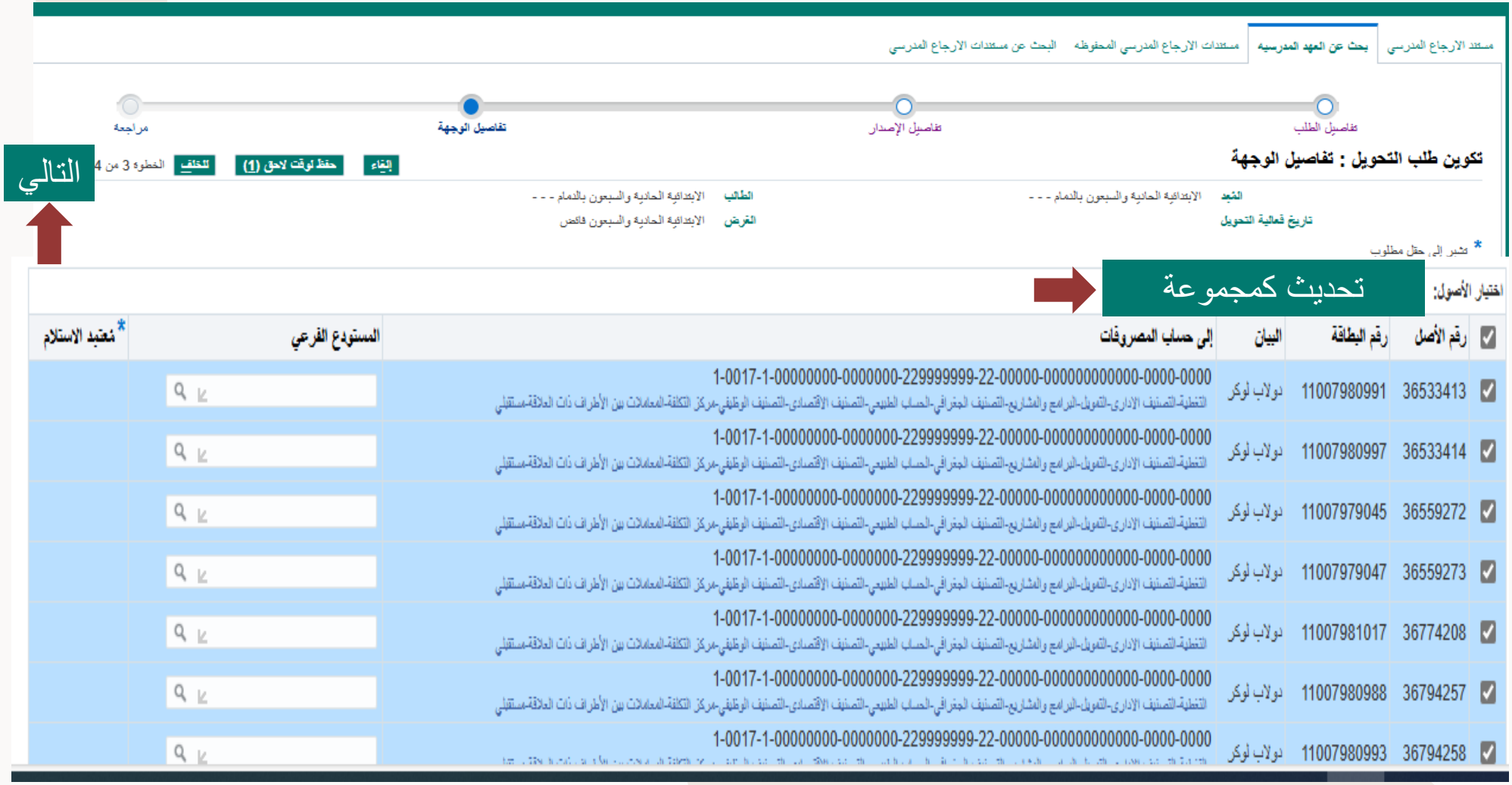
الصفحة بعد إضافة المرفق



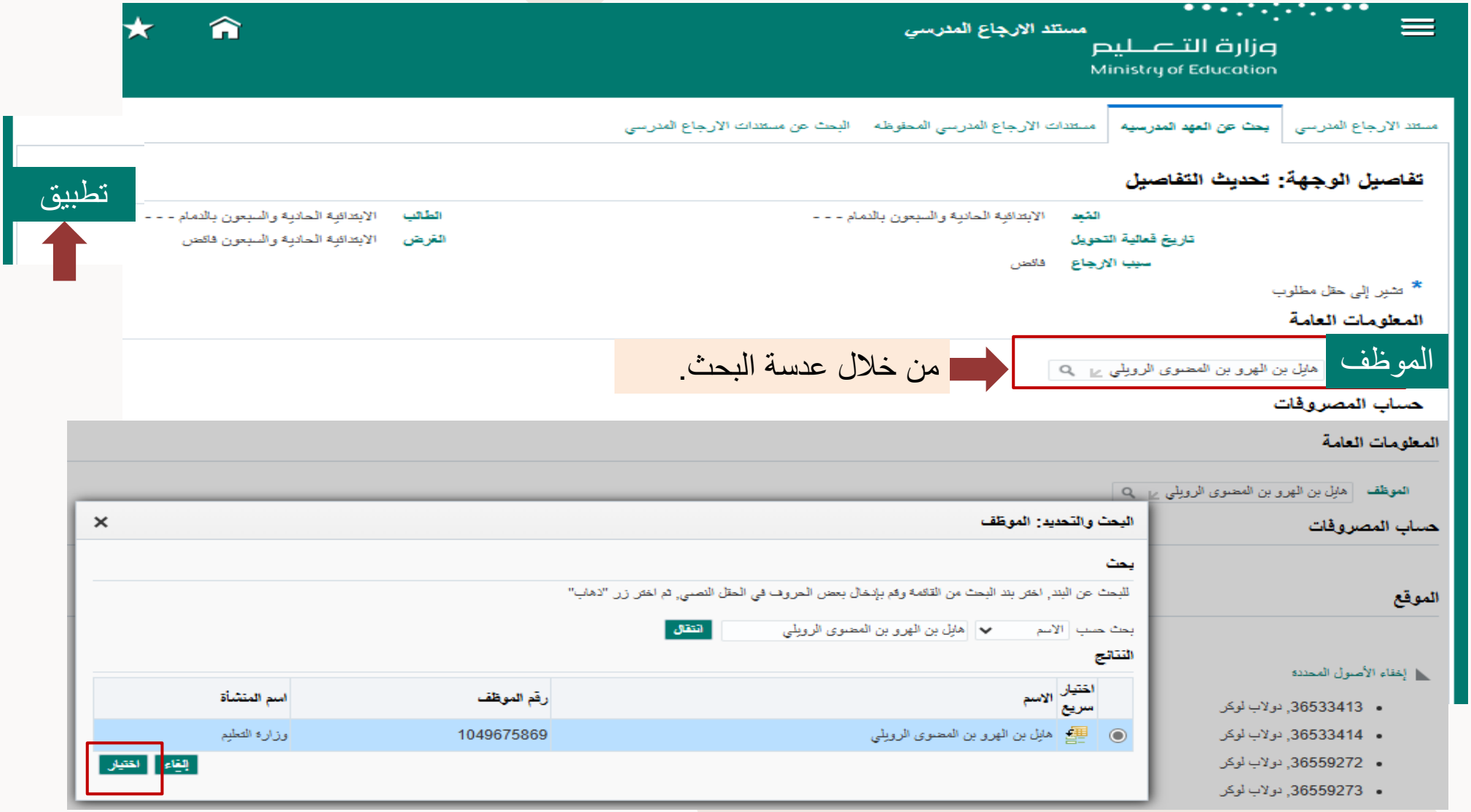
تظهر هذه الصفحة نضغط التالي



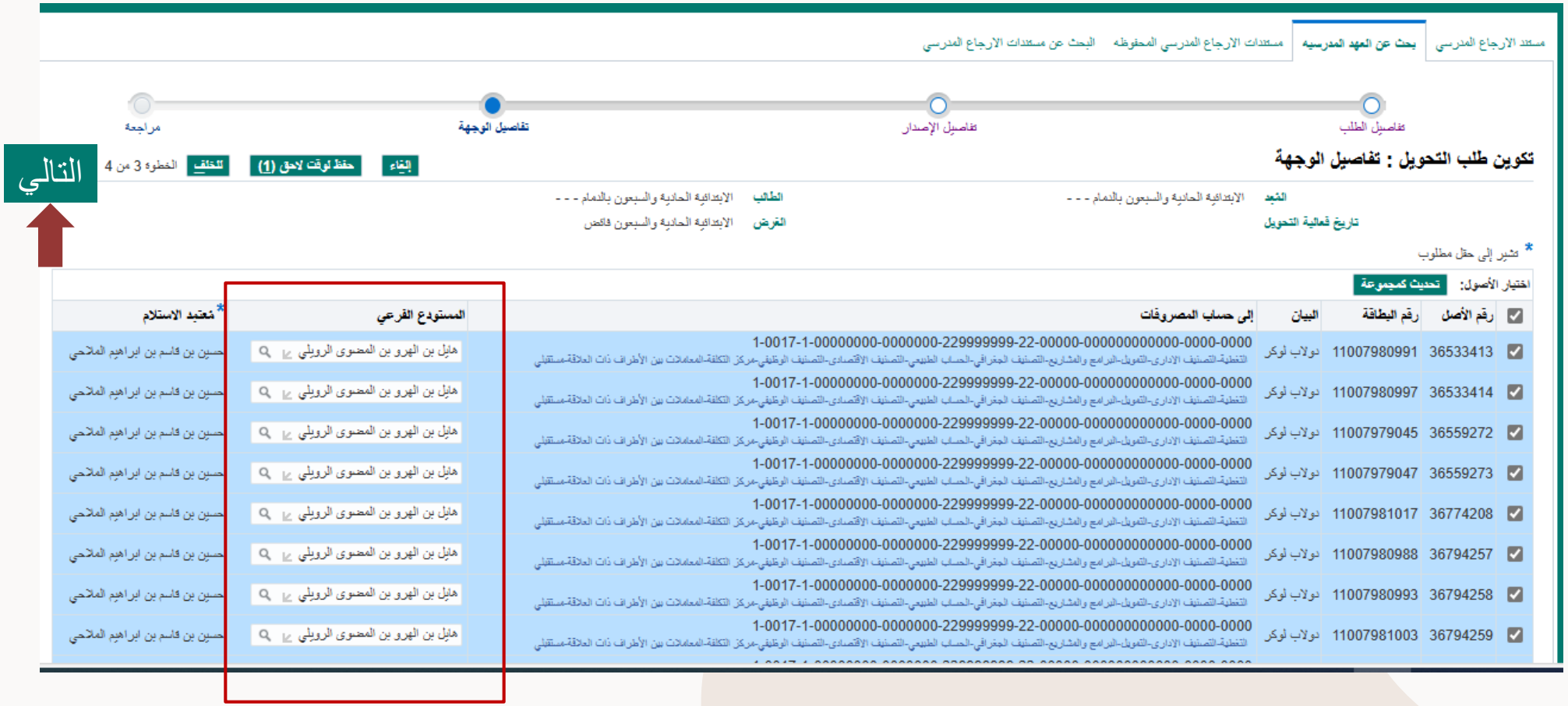
تظهر هذه الصفحة نضغط على تحديث المجموعة، نختار الجميع، ثم التالي.



تظهر هذه الصفحة، نكتب اسم الموظف المسؤول في إدارة المستودعات، ثم تطبيق



تظهر هذه الصفحة نضغط على التالي

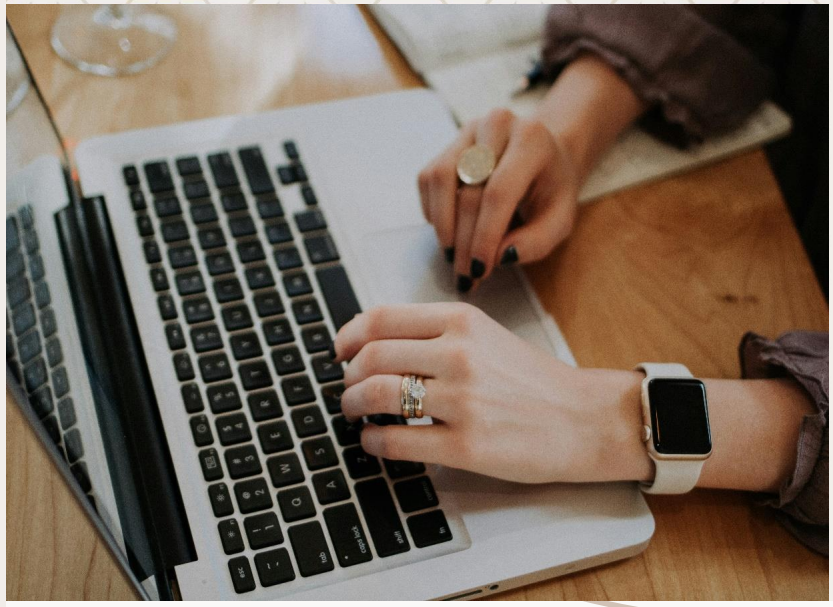


الصفحة الأخيرة تقديم

طريقة
عرض مستند الإرجاع بعد إرساله

الواجهة الرئيسة لنظام فارس

١. الدخول إلى الجرس
٢. فتح كل البلاغات
٣. في حقل البلاغات اختار الصادر مني
٤. ذهاب
٥. لطباعة المستند، نضغط زر الماوس الأيمن ثم نختار طباعة.

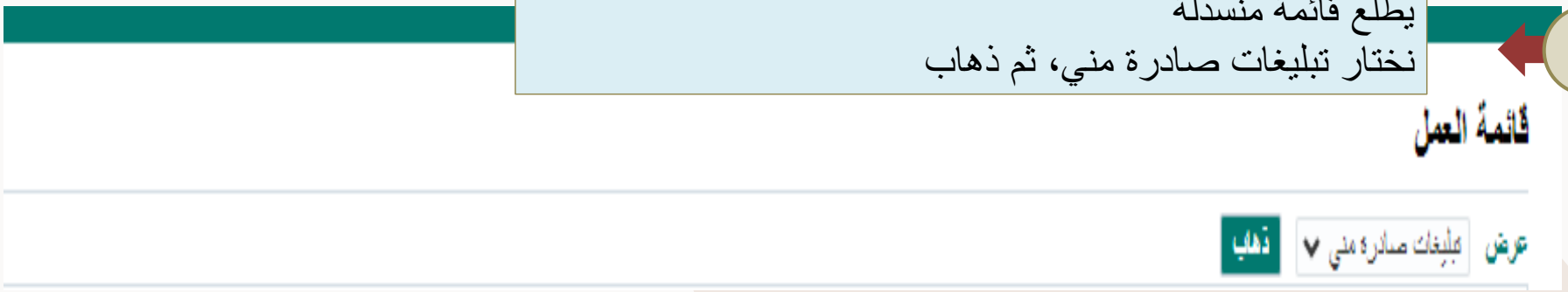


طريقة
عرض مستند الإرجاع بعد إرساله وطباعته





١ نضغط على السهم الصغير بجانب التبليغات المفتوحة



٢ يطلع قائمة منسدلة
نختار تبليغات صادرة مني، ثم ذهاب

شكل الصفحة بعد الضغط على ذهاب

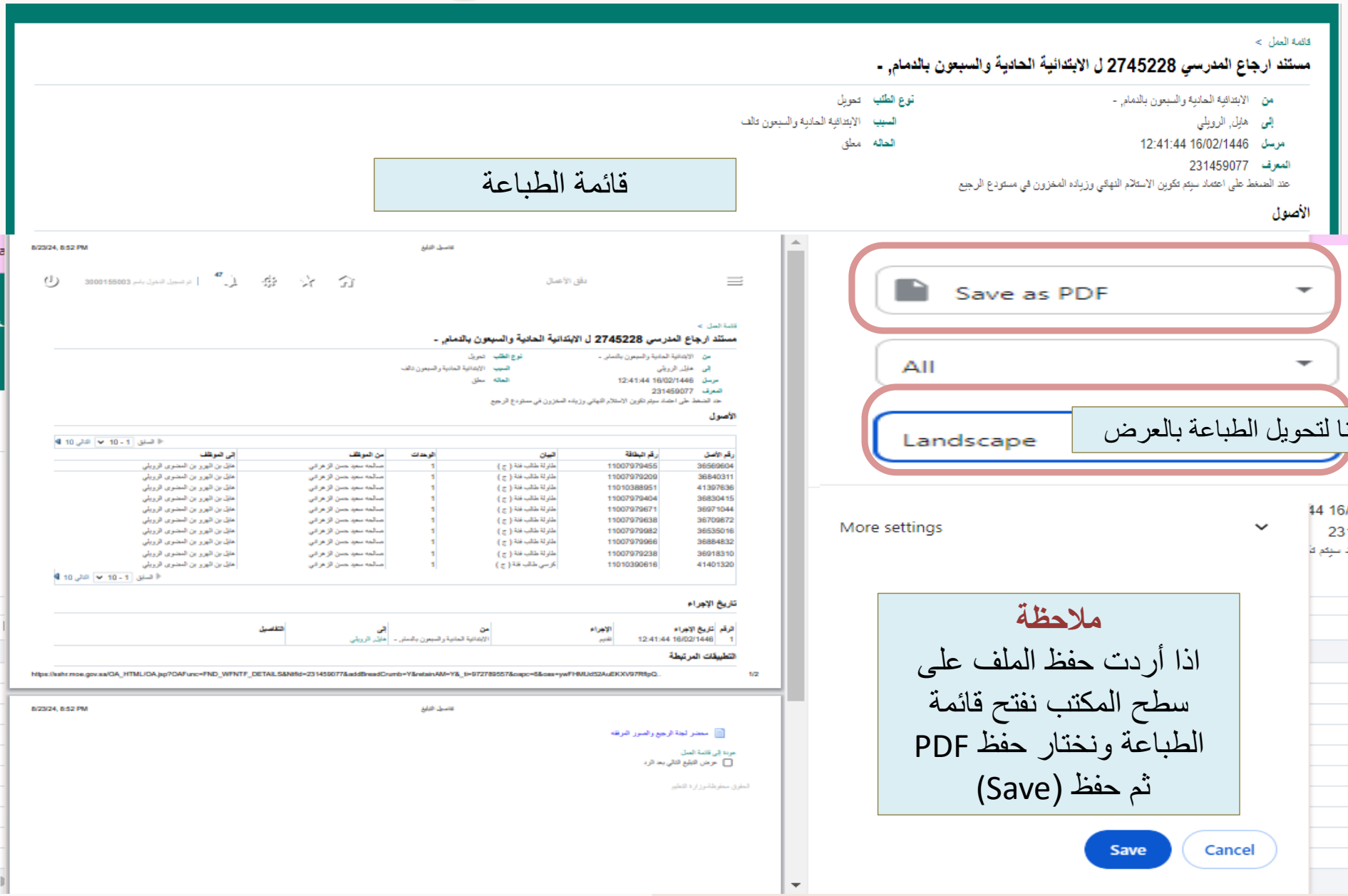


نضغط على المستند



شكل المستند بعد الفتح

لطباعة المستند، نضغط زر الماوس الأيمن ثم نختار طباعة.



وتم بحمد الله رفع الرجيع

مسؤولة العهدة في الابتدائية الحادية والسبعون بالدمام

المساعد الإداري/ نوال الشمراني